

ЛЮТИЙ

І. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану захворювання на грип, ГРВІ, COVID-19.	Працівник ФП	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Повторний інструктаж з пожежної безпеки працівників закладу.	Директор	I тиждень	Журнал інструктажів	
Повторний інструктаж з охорони праці працівників закладу.	Представник трудового колективу	II тиждень	Журнал інструктажів	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: - безпечний Інтернет;	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	

- профілактика дитячої жорстокості. Наслідки хуліганства. (Кримінальна відповідальність за хуліганство, протиправні дії); - правила поводження з вибухонебезпечними та легкозаймистими речовинами. Перша допомога під час травмуванні від вибухонебезпечних та легкозаймистих речовин; - пожежна безпека в поводженні з легкозаймистими речовинами і матеріалами.				
Моніторинг ефективності роботи закладу з протипожежної безпеки.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Наказ	
Проведення заняття з працівниками школи по користуванню засобами пожежогасіння.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Засідання ради профілактики правопорушень.	Директор, класні керівники	Протягом місяця	Протокол засідання	
Моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів.	Директор, класні керівники	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Бесіди з учнями: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	

Година психолога «Протидія булінгу в дитячому середовищі».	Практичний психолог	Протягом місяця	Графік проведення занять	
Оформлення буклету «Дискримінація не має обличчя».	Класні керівники	Протягом місяця	Буклет	
Година спілкування «Мир та злагода – головна умова існування людства на Землі». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Робота педагогічного колективу з формування ціннісного ставлення учнів до здоров'я.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт	
Заняття з елементами арт-терапії «Наші янголи оберігають нас проти насилля».	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Моніторинг «Академічна доброчесність в освітньому середовищі закладу».	Практичний психолог	Протягом місяця	Дані Google-опитування вчителів	
Узагальнення результативності організації освітнього процесу вчителями, що атестуються.	Директор	Протягом місяця	Характеристики	
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				

Діагностика учнів 7,8 класів з метою виявлення мотивації до навчання.	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг «Формування мотивації школярів до навчання».	Практичний психолог	Протягом місяця	Дані Google-опитування школярів	
Індивідуальні консультації для усіх учасників освітнього процесу з питань профорієнтації, розвитку здібностей учнів.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Практикум «Упровадження хмарних сервісів у освітній процес».	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Рекомендації	
Складання характеристик учителів, які атестуються.	Директор	Протягом місяця	Характеристики	
Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності.	Директор	До 01.03.	Підпис в характеристиці	
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються.	Директор	За окремим планом	Графік проведення	
Круглий стіл «Самоосвіта вчителів як складова системи внутрішкільної методичної роботи».	Директор, голова ШМО	Протягом місяця	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Заходи до Дня рідної мови.	Голова ШМО	Протягом місяця	План заходів	

Місячник культури поведінки та спілкування.	Директор, класні керівники	Протягом місяця	Наказ	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>				
Аналіз стану дотримання академічної доброчесності вчителями, що атестуються.	Директор, представник трудового колективу	Протягом місяця	Рекомендації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Підготовка педагогічної ради	Представник трудового колективу	III тиждень	Наказ	
Педагогічна рада: - про план курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.	Директор, представник трудового колективу	I тиждень	Протокол педагогічної ради	
Інструктивно-методична нарада: - про виконавську дисципліну.	Директор, представник трудового колективу	II тиждень	Протокол наради	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				

Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах.	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Сайт	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Вивчення професійних намірів випускників.	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Зустріч з представниками учнівського самоврядування з питань планування роботи школи у 2025-2026 навчальному році.	Директор	IV тиждень	Протокол засідання	
Засідання батьківського комітету з питань підготовки школи до нового навчального року.	Директор	Протягом місяця	Протокол засідання	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Моніторинг стану організації інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності	Директор, представник трудового колективу	Протягом місяця	Наказ	