



แบบฟอร์มการพัฒนา
การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด/ส่วนงาน.....

1. หัวข้อการให้คำปรึกษา

แนะนำ.....
.....
.....

2. รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำ (สถานที่ หน่วยงาน/ส่วนงาน ระยะเวลา ในการเข้าให้คำปรึกษา)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. สรุปเนื้อหา สาระ หัวข้อที่การให้คำปรึกษาแนะนำแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ พอสังเขป.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. สรุปผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำ (ผลลัพธ์ที่คาดการณ์จากการให้คำปรึกษา)
