KURIKULUM MADRASAH
MTs MA'ARIF NU GANDUSARI

TAHUN PELAJARAN 2024 /2025

NSM	**: 121235050030**
NPSN	**: 20584996**
STATUS AKREDITASI	**: TERAKREDITASI A**
ALAMAT	**: Jl. Raya Kawi No. 32 Gandusari**
TELP./WEB/EMAIL	**: (0342) 693 401**

Disusun Oleh:
Tim Pengembang Kurikulum
MTs Ma'arif NU Gandusari

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BLITAR
MADRASAH TsANAWIYAH MA'ARIF NU GANDUSARI
JL. RAYA KAWI NO. 32 GANDUSARI BLITAR
2024

LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU
MTs MA'ARIF NU GANDUSARI
(SK KEMENKUM HAM AHU-119.AH.01.08 TAHUN 2013)
TERAKREDITASI "A"
NSM/NPSN : 121235050030 / 20584996
Alamat : Jl. Raya Kawi No. 32 Kec. Gandusari Blitar Telp./Fax 0342-693401
Email : mtsmaarifnu.gds@gmail.com

HALAMAN PENGESAHAN

Berdasarkan hasil telaah dan kajian Tim Pengembang Kurikulum MTs Ma'arif NU Gandusari dengan memperhatikan pertimbangan dari Komite Madrasah, rekomendasi Pengawas Madrasah dan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Blitar, maka dengan ini Kurikulum Operasional Madrasah (KOM) MTs Ma'arif NU Gandusari disahkan dan dinyatakan berlaku pada Tahun Pelajaran 2024/2025.

Nama Madrasah	: MTs Ma'arif NU Gandusari
NSM	: 121235050030
NPSN	: 20584996
Status Akreditasi	: Terakreditasi A
Alamat	: Jl. Raya Kawi No. 32 Gandusari

Disahkan di : Blitar
Tanggal : 15 Juli 2024

Ketua Komite Madrasah,

H. IMAM LUMADI

Kepala Madrasah,

NURUL AFIFFAH, S.Pd

REKOMENDASI PENGESAHAN
KURIKULUM MADRASAH
MTs MA'ARIF NU GANDUSARI

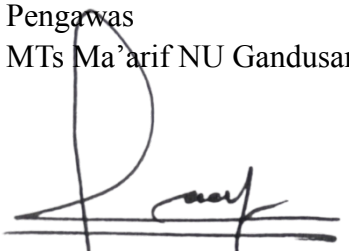
LEMBAR VALIDASI
KOM TAHUN PELAJARAN 2024-2025

Setelah dilakukan validasi dengan instrumen validasi yang telah disesuaikan dengan regulasi yang berlaku, maka Rancangan KOM :

Nama Madrasah	: MTs Ma'arif NU Gandusari
NSM	: 121235050030
NPSN	: 20584996
Status Akreditasi	: Terakreditasi A
Alamat	: Jl. Raya Kawi No. 32 Gandusari

dapat direkomendasikan untuk mendapat pengesahan sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan pada madrasah tersebut pada Tahun Pelajaran 2024/2025 sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Blitar, 15 Juli 2024
Pengawas
MTs Ma'arif NU Gandusari



HADI PRIYANTO, SHI.,M.Pd.I
NIP. 197905142009011007

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
Bismillahirrahmanirrahim,

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas bimbingan taufik dan hidayah-Nya, Tim Pengembang Kurikulum MTs Ma'arif NU Gandusari tahun pelajaran 2024/2025 dapat menyelesaikan penyusunan dan pengembangan kurikulum ini untuk digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan dan menentukan berbagai kebijakan proses kegiatan belajar mengajar, agar terencana, terarah, terprogram dan tepat tujuan yang akan dicapai khususnya dalam mengantarkan peserta didik menjadi insan kamil sebagai bekal hidup dan bekal membangun negeri tercinta Indonesia.

Kurikulum Oprasional Madrasah (KOM) MTs Ma'arif NU Gandusari disusun dengan tujuan agar dapat digunakan sebagai dasar, arah, dan pedoman pengembangan pembelajaran di MTs Ma'arif NU Gandusari sesuai dengan karakter madrasah, visi, misi dan tujuan yang telah ditentukan.

Terima kasih kami sampaikan atas dukungan pemikiran dari berbagai pihak yang telah membantu dan memberikan data, informasi yang terkait dalam penyusunan Kurikulum Oprasional MTs Ma'arif NU Gandusari Tahun Pelajaran 2024/2025, khususnya:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Propinsi Jawa Timur
2. Kepala Bidang Pendidikan Madrasah Kantor Wilayah Kementerian Agama Propinsi Jawa Timur
3. Kepala Kantor Kemenag Kabupaten Blitar
4. Kasi Penma Kementerian Agama Kabupaten Blitar
5. Pengawas Madrasah yang telah memberikan pendampingan,bimbingan dan arahan dalam menyusun Dokumen KOM;
6. Dewan Komite MTs Ma'arif NU Gandusari yang telah memberikan dukungan terhadap terselenggaranya pendidikan MTs Ma'arif NU Gandusari.
7. Pendidik dan Tenaga Kependidikan MTs Ma'arif NU Gandusari yang telah secara Pro aktif memberi masukan dan kelengkapan Data;

Kurikulum Operasional Madarasah MTs Ma'arif NU Gandusari disusun dengan berpedoman pada Panduan Penyusunan Kurikulum Operasional Madrasah yang mencerminkan merdeka belajar dan mengimplementasikan Profil Pelajar Pancasila dan profil Pelajar *Rahmatan Lil Alamin.* Kurukulum ini memuat karakteristik madrasah,visi,

misi dan tujuan, pengorganisasian pembelajaran, perencanaan pembelajaran, pendampingan, evaluasi dan pengembangan profesional.

Pengembangan Kurikulum Operasional Madarasah MTs Ma'arif NU Gandusari Tahun Pelajaran 2024/2025 ini mengacu pada Standar Nasional Pendidikan dan Keputusan Mentri Agama IKM pada Madrasah, dan pengimplementasian Profil Pelajar Pancasila dan profil Pelajar *Rahmatan Lil Alamin*. Di samping itu juga Kurikulum Operasional Madarasah MTs Ma'arif NU Gandusari merupakan pegangan bagi pengembangan lingkungan MTs Ma'arif NU Gandusari memunculkan keunikan dan kekhasan madrasah dalam pengembangan pembelajaran.

Kami mengharap Kurikulum Operasional MTs Ma'arif NU Gandusari ini dapat menjadi panduan dan acuan berbagai pihak dalam melaksanakan Kurikulum Operasional Madarasah juga bermanfaat sebagai inspirasi dalan perencanaan pembelajaran yang dapat mengembangkan kompetensi peserta didalam pencapaian Profil Pelajar Pancasila dan profil Pelajar *Rahmatan Lil Alamin.*

Kami menyadari bahwa Kurikulum Operasional Madarasah yang telah kami susun ini masih memiliki kekurangan jauh dari sempurna, oleh karena itu, segala kritik dan saran sangat kami harapkan dari semua pihak demi penyempurnaan Kurikulum Oprasional MTs Ma'arif NU Gandusari dimasa yang akan datang.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Blitar, 15 Juli 2024
Kepala
MTs Ma'arif NU Gandusari

NURUL AFIFFAH, S.Pd

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i
HALAMAN PENGESAHAN DARI MADRASAH ii
LEMBAR VALIDASI KM DARI PENGAWAS iii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI v
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I KARAKTERISTIK SATUAN PENDIDIKAN
A. Karakteristik Peserta Didik 1
B. Karakteristik Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2
C. Karakteristik Sarana dan Prasarana 2
D. Lingkungan Satuan Pendidikan 4
E. Karakteristik Kemitraan Satuan Pendidikan 9
F. Karakteristik Pembiayaan Satuan Pendidikan 10
BAB II : VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH
A. Visi MTs Ma'arif NU Gandusari 11
B. Misi MTs Ma'arif NU Gandusari 11
C. Tujuan Satuan Pendidikan 13
BAB III : PENGORGANISASIAN PEMBELAJARAN
A. Kegiatan Intrakurikuler 16
1. Daftar mata pelajaran dan muatan lokal 16
2. Pengaturan alokasi waktu per mata pelajaran, muatan lokal dan project penguatan Profil Pelajar Pancasila Rahmatan lil alamin dalam satu tahun pelajaran 23
B. Kegiatan Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Rahmatan lil alamin 24
C. Kegiatan Ekstra Kurikuler 27
1. Jenis Program Ekstra Kurikuler 27
2. Strategi Pelaksanaan Ekstra Kurikuler 28
D. Aktualisasi Budaya Sekolah 31
E. Kalender Pendidikan 33

BAB IV : PERENCANAAN PEMBELAJARAN

A. Rencana Pembelajaran Untuk Ruang Lingkup Satuan Pendidikan 35

B. Rencana Pembelajaran Untuk Ruang Lingkup Kelas 36

BAB V : PENDAMPINGAN, EVALUASI, DAN PENGEMBANGAN PROFESIONAL

A. Pendampingan 42

B. Evaluasi 43

C. Program Profesional 45

BAB VI : PENUTUP 50

DAFTAR PUSTAKA 52

LAMPIRAN 55

DAFTAR LAMPIRAN

1. Contoh ATP 1 dokumen permapel
2. Contoh Modul Ajar 1 dokumen permapel
3. Contoh ATP Mulok
4. Contoh Modul Ajar Mulok
5. Contoh Modul P5PPRA
6. SK Penetapan kaldik
7. SK Pembagian Tugas Guru dan jadwal pelajaran
8. SK Tim Fasilitasi P5PPRA
9. SK Tim Pengembang Kurikulum (TPK)
10. Daftar Hadir dan Berita Acara Penyusunan KOM
11. Instrumen telaah KOM

BAB I

KARAKTERISTIK SATUAN PENDIDIKAN

Karakteristik MTs Ma'arif NU Gandusari berdasarkan analisis konteks pada tahun 2024/2025 dideskripsikan untuk memberikan gambaran secara umum tentang kondisi riil madrasah saat ini, yang meliputi: Karakteristik Peserta Didik, Karakteristik Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Karakteristik Sarana dan Prasarana, Lingkungan Satuan Pendidikan, Karakteristik Kemitraan Satuan Pendidikan, dan Karakteristik Pembiayaan Satuan Pendidikan.

A. Karakteristik Peserta Didik

MTs Ma'arif NU Gandusari pada tahun pelajaran 2024/2025, memiliki jumlah peserta didik secara keseluruhan adalah 122 peserta didik, yang terdiri dari 77 peserta didik laki-laki dan 45 peserta didik perempuan yang terdistribusi ke 5 rombongan belajar. Data peserta didik pada MTs Ma'arif NU Gandusari Tahun Ajaran 2024/2025 secara rinci adalah:

Kelas	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
VII	18	15	33
VIII	30	13	43
IX	29	17	46
Jumlah	77	45	122

Peserta didik MTs Ma'arif NU Gandusari berasal dari latar belakang ekonomi yang beragam. Sebanyak 75 % orang tua peserta didik berpenghasilan ≤ Rp 2.000.000,00 dikategorikan golongan ekonomi bawah, 20 % orang tua peserta didik berpenghasilan antara Rp 2.000.000,00 – Rp 5.000.000,00 dikategorikan ekonomi menengah, dan 5 % orang tua siswa berpenghasilan ≥ Rp 5.000.000,00 dikategorikan sebagai golongan ekonimi atas. Hal ini menyebabkan perbedaan fasilitas belajar di rumah. Hal ini juga mempengaruhi pemilihan ekstrakurikuler dan pengembangan diri peserta didik. Madrasah lalu membuat perencanaan kegiatan dan pengambilan kebijakan pemenuhan sarana pembelajaran dengan mempertimbangkan ragam latar belakang sosial ekonomi peserta didik.

B. Karakteristik Pendidik dan Tenaga Kependidikan

1. Pendidik

a. Jumlah Guru

Jumlah tenaga pendidik di MTs Ma'arif NU Gandusari pada saat ini berjumlah 16 orang

b. Latar Belakang Pendidikan

- Latar belakang pendidikan S2 : 1 orang
- Latar belakang pendidikan S1 : 15 orang

2. Tenaga Kependidikan

a. Jumlah Tenaga Kependidikan

Jumlah tenaga pendidik di MTs Ma'arif NU Gandusari pada saat ini berjumlah 3 orang.

b. Latar Belakang Pendidikan

- Latar belakang pendidikan S1 : 2 orang
- SMP sederajat : 1 orang

C. Karakteristik Sarana dan Prasarana

MTs Ma'arif NU Gandusari berdiri di atas lahan seluas 1.517 M^2 dengan luas bangunan 1.000 M^2 . MTs Ma'arif NU Gandusari memiliki fasilitas, sarana dan prasarana memadai dalam mendukung proses belajar mengajar. Penjelasan sarana dan prasarana MTs Ma'arif NU Gandusari dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Keadaan Tanah
   a. Status Tanah : BMN/Yayasan
   b. Luas Tanah Seluruhnya : 1.517M^2
   c. Luas Gedung/Bangunan : 1.000 M^2
   d. Luas Halaman Madrasah : 300 M^2
   e. Luas Lapangan : 200 M^2
2. Keadaan Gedung
   a. Ruang Kepala Madrasah : 1 ruang
   b. Ruang Tata Usaha : 1 ruang
   c. Ruang Guru : 1 ruang

d. Ruang Belajar/Ruang Kelas : 8 ruang
e. Ruang Perpustakaan : 1 ruang
f. Ruang Musik : 1 ruang
g. Ruang Lab Komputer : 1 ruang
h. Ruang Lab IPA : 1 ruang
i. Ruang BP / BK : 1 ruang
j. Ruang UKS : 1 ruang
k. Ruang Aula : 1 ruang
l. Sarana Ibadah/Musholla : 1 ruang
m. Kantin : 1 ruang

Selain pembelajaran di dalam kelas, kepala MTs Ma'arif NU Gandusari juga mendorong Pendidik untuk melaksanakan pembelajaran di luar kelas dengan memanfaatkan halaman madrasah, taman madrasah, dan tempat-tempat lain yang mendukung sebagai tempat kegiatan intrakurikuler, ekstrakurikuler, maupun projek penguatan profil pelajar Pancasila dan profil pelajar rahmatan lilalamiin.

Kebijakan Kementerian Agama yang lebih dulu menggaungkan digitalisasi di semua unsur mulai perencanaan melalui aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah berbasis Elektronik (E-RKAM), Evaluasi Diri Madrasah (EDM), pelayanan berbasis online, Asesmen Madrasah Berbasis Komputer (AMBK), Penerimaan Peserta didik Baru (PPDB) Online, dan lain sebagainya. MTs Ma'arif NU Gandusari merupakan salah satu madrasah yang siap merealisasikan program madrasah Digital. Pelaksanaan program ini sebagai wujud adaptasi terhadap perkembangan era 4.0 menuju era 5.0. kecanggihan sistem digital digunakan oleh MTs Ma'arif NU Gandusari mulai dari proses presensi, pembelajaran, asessesmen, dan layanan-layanan lainnya. Pada tahun ajaran 2024/2025, pelaksanaan pembelajaran di MTs Ma'arif NU Gandusari dilaksanakan secara luring 100 %, sedangkan pelaksanaan pembelajaran PJOK di luar ruangan, demikian juga untuk sebagian besar pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler dan pelaksanaan kegiatan lomba.

D. Lingkungan Satuan Pendidikan

MTs Ma'arif NU Gandusari berada di lingkungan masyarakat yang agamis. Keberadaan RA, MTs, Madrasah Diniyah dan Pondok Pesantren dilingkungan MTs Ma'arif NU Gandusari menjadi potensi inti yang dimanfaatkan Madrasah untuk

menambah wawasan siswa/i MTs Ma'arif NU Gandusari dalam memperdalam ilmu agama. Keberagaman daerah asal dan profesi orang tua siswa pun memberikan dukungan terhadap proses belajar mengajar.

MTs Ma'arif NU Gandusari merupakan Lembaga di bawah naungan Kementerian Agama yang beralamatkan di Jl. Raya Kawi No. 32 Gandusari Kecamatan Gandusari Kabupaten Blitar. Adapun lokasi MTs Ma'arif NU Gandusari terletak pada geografis yang sangat cocok untuk proses belajar mengajar yang terletak di tengah pemukiman penduduk. MTs Ma'arif NU Gandusari ini dibangun dengan pertimbangan tata letak bangunan yang memberikan kenyamanan untuk belajar.

Kajian internal atau kondisi madrasah dalam pelaksanaan penyusunan Kurikulum Operasional Madrasah (KOM) terwujud atas dasar hasil evaluasi diri (*self evaluation*) terhadap madrasah. Hal itu dapat dilakukan dengan menerapkan pendekatan SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities, dan Threats*). Dalam hal ini dapat diterapkan kajian lingkungan internal untuk memahami *Strengths* atau kekuatan dan *Weaknesses* atau kelemahan.

Dari hasil analisis internal madrasah pada tahun pelajaran 2024/2025 dapat disampaikan bahwa karakteristik MTs Ma'arif NU Gandusari adalah :

1. *Strengths* atau kekuatan Madrasah

Situasi atau kondisi yang merupakan kekuatan yang dimiliki MTs Ma'arif NU Gandusari yang bisa memberikan pengaruh positif pada saat ini atau pun di masa yang akan datang adalah sebagai berikut :

a. Madrasah memiliki visi dan misi yang jelas dan terarah untuk mencapai tujuan pendidikan
b. Madrasah memiliki kurikulum yang terstruktur dan komprehensif yang mencakup semua mata pelajaran yang diwajibkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta mata pelajaran agama Islam
c. Madrasah memiliki komunitas madrasah yang kuat yang terdiri dari orang tua, alumni, masyarakat sekitar, dan antar madrasah di bawah naungan Ma'arif NU.
d. Madrasah sudah berdiri sejak tahun 1987 sehingga cukup dikenal oleh masyarakat sekitar maupun luar.
e. Lokasi Madrasah yang strategis berada jauh dari pusat ekonomi sehingga proses pemelajaran berjalan dengan kondusif .
f. Lokasi madarsah yang mudah untuk diakses karena dekat dengan jalan raya.
g. Masyarakat di sekitar madrasah yang religius dengan adanya kegiatan Yasinan,

tahlilan, dibaan, dan istighasah. Selain itu sebagian besar masyarakat mengikuti jam'iyah Nahdlatul 'Ulama (nahdliyin).

h. Pengelolaan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (MTs Ma'arif NU Gandusari telah menggunakan sistem informasi yang meliputi sistem informasi akademik, sistem keuangan, sistem publikasi dan promosi, dan perbendaharaan barang)
i. Guru dan tenaga kependidikan bekerja secara profesional dengan memberikan pelayanan prima kepada peserta didik, orang tua maupun masyarakat.
j. Motivasi guru dan siswa cukup tinggi sehingga mampu mengembangkan metode pembelajaran yang efektif dan disertai dengan penerapan pendidikan iman dan akhlakul karimah agar peserta didik memiliki budi pekerti yang luhur dan dapat diterapkan pada kehidupan sehari-hari.
k. Hubungan yang baik antara guru dengan guru ataupun guru dengan siswa sangat kondusif baik dalam kegiatan ektrakurikuler ataupun pembelajaran untuk membentuk kualitas yang positif.
l. Dalam segi pendekatan, strategi, media dan metode yang digunakan guru bervariasi, sehingga siswa dapat mengembangkan diri sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta berwawasan global.
m. Madrasah memiliki tenaga pendidik yang berkualitas dan berpengalaman dalam mengajar di madrasah ibtidaiyah. Guru yang profesional, sehingga memiliki kinerja yang tinggi dan semangat dalam meningkatkan disiplin semua personal serta meningkatkan kinerja untuk membentuk siswa menjadi lebih mandiri dan berprestasi. Secara kependidikannya tenaga pendidik 90% lulusan S1 dan 10% berijasah S2.
n. Adanya program unggulan Madrasah Literasi, Madrasah Adiwiyata, Satuan Pendidikan Ramah Anak (SRA), kelas Olimpiade, dan Tahfidz yang mempunyai daya tarik bagi masyarakat sehingga madrasah mempunyai nilai daya saing dengan sekolah di sekitarnya.
o. Adanya moto madrasah " Tiada Hari Tanpa Prestasi" yang menghasilkan kejuaraan-kejuaraan mulai dari tingkat kecamatan sampai kabupaten.
p. Memiliki kurikulum tersembunyi (*hidden curriculum*), yang didalamnya memuat program pembinaan dan pembiasaan hidup dengan menerapkan nilai-nilai Islami dan pengembangan diri melalui kecakapan hidup.
q. Memiliki koleksi perpustakan yang memadai dan di kelola dengan sistem

otomatisasi perpustakaan serta mendukung proses pembelajaran.

r. Memiliki lingkungan sekolah yang bersih, nyaman, Asri dan Indah.

2. ***Weaknesses atau Kelemahan Madrasah***

Situasi atau kondisi yang merupakan kelemahan yang dimiliki MTs Ma'arif NU Gandusari yang bisa memberikan pengaruh negatif pada saat ini atau pun di masa yang akan datang adalah sebagai berikut :

a. Berdekatan dengan lembaga SMP/ MTs dengan status Negri
b. Lulusan Sekolah dasar dari lingkungan sekitar yang jumlahnya semakin sedikit.
c. Seringkali kekurangan sumber daya keuangan untuk menunjang kegiatan pembelajaran dan pengembangan madrasah..
d. Kekurangan sarana dan prasarana teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk menunjang proses pembelajaran.
e. Madrasah seringkali kekurangan pelatihan dan pengembangan tenaga pendidik untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.
f. Tugas tambahan guru di luar tugas pokoknya sehingga mempengaruh kualitas proses pembelajaran.
g. Lahan yang terbatas sehingga sulit mengembangkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan madrasah.
h. Siswa madrasah seringkali memiliki minat baca yang rendah.
i. Madrasah seringkali kurang menjalin kerjasama dengan pihak luar, seperti perguruan tinggi, lembaga penelitian, dan dunia usaha dan industri.
j. Mayoritas pelajar berlatar belakang ekonomi menengah ke bawah menyebabkan madrasah dituntut untuk memberikan layanan pendidikan di atas rata-rata.

Dari hasil analisis eksternal madrasah pada tahun pelajaran 2024/2025 dapat disampaikan bahwa karakteristik MTs Ma'arif NU Gandusari adalah :

1. *Opportunities* atau peluang

Situasi atau kondisi yang merupakan peluang atau kesempatan yang dimiliki MTs Ma'arif NU Gandusari yang bisa memberikan peluang untuk berkembang di kemudian hari adalah sebagai berikut :

a. Dengan prestasi yang diraih dalam bidang akademik maupun non akademik diharapkan mampu menjadi madrasah yang dibutuhkan masyarakat di era melenial .
b. Sarana dan prasarana merupakan kekuatan yang telah ada agar bisa

dipergunakan dan pemanfaatannya yang ada harus di kembangkan terus.

c. Dukungan pemerintah pusat, daerah dan masyarakat sangat penting untuk melengkapi sarana dan prasarana madrasah sehingga kegiatan pendidikan berjalan dengan maksimal.
d. Dukungan dari masyarakat sangat penting sehingga madrasah dapat berkembang baik dan dapat bersaing dengan sekolah (madrasah) yang ada di sekitarnya.
e. Pemerintah/Kemenag mengeluarkan berbagai kebijakan yang mendukung pendidikan Islam, seperti program Bantuan Operasional Sekolah (BOS), Program Indonesia Pintar untuk siswa, dan program sertifikasi dan inppassing untuk guru
f. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di madrasah.
g. Meningkatnya minat masyarakat terhadap pendidikan Islam membuka peluang bagi madrasah untuk meningkatkan jumlah peserta didik.
h. Madrasah dapat menjalin kerjasama dengan pihak luar untuk meningkatkan mutu pendidikan, seperti pemuka agama, tokoh-tokoh masyarakat, lembaga pemerintahan, dan lingkungan masyarakat.

2. Threats atau tantangan

Situasi atau kondisi yang merupakan ancaman atau tantangan yang akan dihadapi MTs Ma'arif NU Gandusari yang bisa menghambat laju perkembangan madrasah adalah sebagai berikut :

a. Semakin banyak madrasah/sekolah sekitar yang menjadi kompetitor dalam penerimaan peserta didik baru, sehingga madrasah harus bersaing dengan sekolah lain, seperti sekolah negeri dan sekolah swasta, untuk mendapatkan peserta didik.
b. Perubahan kebijakan pemerintah dapat berdampak pada program dan kegiatan madrasah.
c. Semakin banyaknya madrasah dan sekolah sederajat berlomba-lomba membuat program unggulan dan boarding.
d. Ketersediaan tenaga pendidik yang berkualitas. Kompetensi guru yang beragam menuntut upaya-upaya untuk menyusun program pengembangan dan pemberdayaan sumber daya manusia yang ada. Terutama sekali kemampuan guru-guru dalam mengembangkan media pembelajaran berbasis

IT. Dalam kondisi zaman yang semakin berubah dengan cepat berkat kemajuan teknologi informasi, maka guru-guru dan tenaga kependidikan dituntut untuk beradaptasi memanfaatkan kemajuan teknologi ini untuk menunjang keberhasilan dalam proses belajar mengajar. Oleh karena itu, pemetaan terhadap kompetensi guru di bidang IT perlu dilakukan untuk penyusunan program pengembangan SDM yang berkelanjutan.

e. Ketersediaan bahan ajar dan sumber-sumber belajar di perpustakaan masih kurang, dan ada keterbatasan dalam penganggaran baik dari dana pemerintah maupun komite madrasah untuk pengadaan referensi dan buku-buku pendukung baik untuk Peserta didik maupun guru.

f. Jumlah peserta didik yang cenderung menurun karena ketatnya persaingan dengan sekolah/madrasah lain.

g. Penyalahgunaan teknologi dapat menimbulkan dampak negatif pada proses pendidikan dengan mudah beredarnya konten pornografi, SARA dan berita bohong di kalangan peserta didik.

E. Karakteristik Kemitraan Satuan Pendidikan

Dalam rangka meningkatkan layanan kepada peserta didik dan mengatasi kelemahan serta kendala yang dialami oleh madrasah, maka MTs Ma'arif NU Gandusari melakukan berbagai upaya dengan menjalin kerjasama dan membangun kemitraan dengan berbagai pihak sebagai berikut:

1. Dinas Kesehatan

   Salah satu kerjasama yang dilakukan MTs Ma'arif NU Gandusari dengan dengan sangat baik yang ada di tingkat kecamatan yaitu Puskesmas Kec. Gandusari dalam bidang Usaha

   Kesehatan Madrasah (UKS), screening kesehatan dengan memberikan imunisasi dan program BIAS (Bulan Imunisasi Anak Sekolah).

2. LP Ma'arif

   Kerjasama dengan LP Ma'arif dalam pengembangan pendidikan siswa baik dari segi akademik maupun non akademik, serta peningkatan kompetensi profesional guru.

3. Polsek Gandusari

   MTs Ma'arif NU Gandusari biasa mendatangkan petugas dari Polsek dalam

rangka sosialisasi kedisiplinan dan ketertiban kepada siswa.

4. Komando Rayon Militer (Koramil)

   MTs Ma'arif NU Gandusari di setiap tahun, lebih tepatnya di awal tahun ajaran baru biasanya melakukan kegiatan PBB yang dilatih langsung dari Koramil Kecamatan Gandusari.

5. Pemerintah Desa Gandusari

   MTs Ma'arif NU Gandusari melakukan kerjasama dengan pemerintah Desa Gandusari terkait pemanfaatan sumber daya manusia secara mutualisme, madrasah memanfaatkan sumber daya manusia di masyarakat dan sebaliknya, masyarakat memanfaatkan sumber daya yang dimiliki madrasah.

6. Komite Madrasah

   Komite MTs Ma'arif NU Gandusari merupakan organisasi mandiri yang beranggotakan orangtua/wali peserta didik, komunitas madrasah, dan tokoh masyarakat yang peduli pendidikan.

F. Karakteristik Pembiayaan Satuan Pendidikan

MTs Ma'arif NU Gandusari memiliki karakteristik pembiayaan madrasah sebagai berikut:

1. Menerapkan prinsip akuntabel dan transparan dalam empat hal kegiatan keuangan, yaitu dalam penyusunan, pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Madrasah (RAPBM).
2. Sumber pendapatan untuk pembiayaan madrasah bersumber dari:
   a. DIPA Pemerintah Pusat
   b. APBN Pemerintah Pusat berupa Biaya Operasional Sekolah (BOS)
   c. Partisipasi orang tua/wali siswa melalui Komite Madrasah, untuk mengcover pembiayaan yang tidak ada di Juknis BOS
3. Belanja madrasah menerapkan prinsip-prinsip, yaitu:
   a. Berbasis perencanaan dan kebutuhan
   b. Tidak mubazir
   c. Setiap pengeluaran dicatat dengan disertai bukti-bukti legal pembelian
   d. Pembuatan laporan resmi secara tertulis
   e. Penyampaian laporan keuangan dan pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait secara konsisten.

BAB II
VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH

A. Visi MTs Ma'arif NU Gandusari

Visi MTs Ma'arif NU Gandusari menggambarkan bagaimana peserta didik menjadi subjek dalam tujuan jangka panjang sekolah dan nilai-nilai yang dituju. Selain itu visi adalah nilai-nilai yang mendasari penyelenggaraan pembelajaran agar peserta didik dapat mencapai Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar *Rahmatan lil Alamin*.

Program dan kegiatan sekolah harus merujuk pada Visi yang telah ditetapkan. Visi bukan hanya sekadar tulisan tanpa dipahami maknanya. Untuk menginternalisasi visi pada setiap warga sekolah, maka visi perlu disosialisasikan secara berkala. Tanpa pemahaman terhadap visi maka kegiatan yang dijalankan menjadi tidak terarah. Berikut adalah visi MTs Ma'arif NU Gandusari

" *Terbentuknya Siswa-Siswi Madrasah Menjadi Insan Yang Beriman, Bertakwa, Cerdas , Terampil, Mandiri, Berakhlak Mulia Dan Bermanfaat Untuk Umat.*"

B. Misi MTs Ma'arif NU Gandusari

Misi MTs Ma'arif NU Gandusari ditetapkan sebagai representasi dari elemen visi yang telah ditetapkan dan dimensi profil pelajar Pancasila dan profil pelajar *Rahmatan lil-alamin*. Elemen visi MTs Ma'arif NU Gandusari tersebut yaitu bertaqwa, berakhlak mulia, unggul prestasi, cakap berteknologi dan peduli lingkungan. Misi MTs Ma'arif NU Gandusari adalah sebagai berikut:

1. Membangun kebiasaan tertib beribadah, kajian keagamaan rutin, dan 5S (Senyum, Sapa, Salam, Santun dan Sopan) pada peserta didik.

   Misi ini representasi dari elemen visi "Akhlak Mulia" dan selaras dengan dimensi profil pelajar Pancasila "Beriman,bertakwa kepada Tuhan yang Maha

Esa, dan berakhlak mulia dan profil pelajar *Rahmatan lil-alamin* berkeadaban (*Ta'addub*)".

2. Mengembangkan rasa kepedulian/empati, nasionalisme, patriotisme, dan bangga atas budaya lokal melalui aktivitas sosial, lingkungan, kebangsaan dan eksplorasi.

   Misi ini representasi dari visi "Akhlak Mulia" dan selaras dengan dimensi Profil Pelajar Pancasila "Beriman, bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, berakhlak mulia", "Berkebhinekaan global", "Bergotong royong". dan profil pelajar *Rahmatan lil-alamin* " Kewarganegaraan dan Kebangsaan" (*Muwatanah*).

3. Menyelenggarakan pembelajaran yang memberikan pengalaman lintas budaya baik nasional maupun internasional.

   Misi ini representasi dari visi "Akhlak Mulia" dan selaras dengan dimensi profil pelajar Pancasila "Berkebhinekaan global".dan profil pelajar *Rahmatan lil-alamin* " Dinamis dan Inovatif (*Tathawwur wa ibtikar)*

4. Mengidentifikasi dan mengembangkan potensi serta memfasilitasi pencapaian prestasi sesuai minat dan bakat peserta didik melalui keikutsertaan dalam berbagai kompetisi.

   Misi ini representasi dari visi "Unggul prestasi" dan selaras dengan dimensi profil pelajar Pancasila "Mandiri", "Bernalar Kritis", dan "Kreatif". dan profil pelajar *Rahmatan lil-alamin* " Dinamis dan Inovatif (*Tathawwur wa ibtikar)*

5. Menyelenggarakan pembelajaran berbasis High Order Thinking Skill (HOTS), Critical Thinking, Collaboration, Creativity, Communication (4C), dan membangun 6 kemampuan literasi dasar (literasi baca dan tulis, literasi numerasi, literasi sains, literasi digital, literasi budaya kewarganegaraan, dan literasi finansial) secara konsisten.

   Misi ini representasi dari visi "Unggul prestasi" dan "Cakap Berteknologi" serta selaras dengan dimensi profil pelajar Pancasila "Mandiri", "Bernalar Kritis", dan "Kreatif. dan profil pelajar *Rahmatan lil-alamin* " Dinamis dan Inovatif (*Tathawwur wa ibtikar)*

6. Memfasilitasi pencapaian pembelajaran intrakurikuler, projek penguatan profil pelajar Pancasila, dan ekstrakurikuler oleh peserta didik melalui pemantauan perkembangan belajar, identifikasi permasalahan belajar, perbaikan, pendampingan, pengembangan, dan kerjasama dengan orang tua.

Misi ini representasi dari visi “Unggul prestasi” dan selaras dengan dimensi profil pelajar Pancasila “Mandiri”, “Bernalar Kritis”, dan “Kreatif” dan profil pelajar *Rahmatan lil-alamin* “ Dinamis dan Inovatif (*Tathawwur wa ibtikar)*

7. Mengembangkan kemampuan berbasis TI untuk menghasilkan karya orisinal melalui pembelajaran intrakurikuler, projek penguatan profil pelajar Pancasila, dan ekstrakurikuler.

   Misi ini representasi dari visi “Berprestasi” dan “Cakap Berteknologi” serta selaras dengan dimensi profil pelajar Pancasila “Kreatif”, “Mandiri”, dan “Bernalar Kritis. dan profil pelajar *Rahmatan lil-alamin* “ Dinamis dan Inovatif (*Tathawwur wa ibtikar)*

8. Membangun kepedulian warga madrasah terhadap pelaksanaan program adiwiyata dengan mewujudkan madrasah yang bersih, asri, rindang, aman dan nyaman.

   Misi ini representasi dari elemen visi “Peduli Lingkungan” dan selaras dengan dimensi profil pelajar Pancasila “Beriman,bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, dan berakhlak mulia dan profil pelajar *Rahmatan lil-alamin* berkeadaban (*Ta’addub*)”.

C. Tujuan MTs Ma’arif NU Gandusari

Tujuan akhir yang diharapkan oleh MTs Ma’arif NU Gandusari dalam pelaksanaan program-program madrasah untuk mewujudkan visi madrasah.

1. Tujuan Jangka Panjang (2024-2032)

a. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia dalam hal tertib beribadah, **5S** (Senyum, Sapa, Salam, Santun dan Sopan), dan empati.

b. Menghasilkan lulusan yang mampu melanjutkan pendidikan ke jenjang lebih tinggi sesuai minat dan bakat yang dimiliki.

c. Menghasilkan lulusan yang terampil dalam berpikir kritis, kreatif, menghasilkan karya, memanfaatkan teknologi digital, dan mengembangkan minat serta bakatnya.

d. Menghasilkan lulusan yang memiliki penguasaan 6 literasi dasar (literasi baca dan tulis, literasi numerasi, literasi sains, literasi digital, literasi budaya kewarganegaraan dan literasi finansial).

e. Terciptanya karakter toleransi melalui pengalaman lintas budaya dalam pembelajaran lintas kelas (cross teaching).

f. Terciptanya karakter peduli lingkungan melalui pengalaman menjaga lingkungan tetap bersih, bersih, asri, rindang, aman dan nyaman.

2. Tujuan Jangka Menengah (2024-2028)

a. Tercapainya prestasi sesuai minat dan bakat peserta didik melalui kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan kompetisi.

b. Berkembangnya kemampuan berpikir tingkat tinggi, Critical Thinking, Collaboration, Creativity, Communication (4C), kemampuan literasi dasar melalui kegiatan intrakurikuler, projek penguatan profil pelajar Pancasila dan profil pelajar *Rahmatan lil-alamin*, ekstrakurikuler, dan pembiasaan literasi yang direncanakan dan dievaluasi secara berkala.

3. Tujuan Jangka Pendek (2024-2025)

a. Terwujudnya peserta didik yang berakhlak mulia melalui pelaksanaan budaya tertib beribadah, berdoa, dan 5S (Senyum, Sapa, Salam, Santun dan Sopan).

b. Tumbuhnya sikap nasionalisme, patriotisme, dan bangga atas budaya lokal melalui kegiatan upacara, menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya, lagu wajib nasional dan lagu daerah, pembelajaran intrakurikuler, projek penguatan profil pelajar Pancasila dan *profil pelajar Rahmatan lil-alamin*, serta ekstrakurikuler.

c. Tumbuhnya sikap empati melalui kegiatan sosial (infaq, sedekah, dll).

d. Terpenuhinya kebutuhan belajar yang sesuai bagi setiap peserta didik melalui asesmen diagnostik (bagi yang membutuhkan) dan pembelajaran berdiferensiasi.

e. Berkembangnya minat dan bakat peserta didik melalui kegiatan ekstrakurikuler.

f. Meningkatnya kualitas pembelajaran melalui pembelajaran berbasis aktivitas, tutor sebaya, dan kerja sama dengan orang tua.

g. Meningkatnya kemampuan peserta didik dalam mengoperasikan perangkat komputer untuk mendukung pembelajaran dan asesmen.

h. Termanfaatnya lingkungan madrasah sebagai sarana out door learning, rekreasi, konservasi alam yang berbasis hijau, kreatif, hemat, aman, damai dan berkelanjutan.

BAB III
PENGORGANISASIAN PEMBELAJARAN

Berdasarkan pada KMA No. 347 Tahun 2022 Panduan Implemntasi Kurikulum Merdeka pada Madrasah, bahwa Implementasi Kurikulum Merdeka (IKM) pada madrasah diterapkan secara bertahap. Pada tahun pertama Implementasi Kurikulum Merdeka pada jenjang MTs/MA dapat diterapkan pada kelas 7 / 10 sedangkan kelas 8, 9/ 11,12 masih menggunakan kurikulum 2013. Kemudian Pada tahun kedua Implementasi Kurikulum Merdeka pada jenjang MTs/MA dapat diterapkan pada kelas 7,8 / 10,11 sedangkan kelas 9/12 masih menggunakan kurikulum 2013. Dengan acuan dasar diatas, maka pengorganisasian pembelajaran untuk kelas 7,8/ 10,11 di MTs Ma'arif NU Gandusari merujuk pada ketentuan yang dijelaskan dalam Panduan Implementasi Kurikulum Merdeka. Dalam panduan tersebut dijelaskan bahwa Pengorganisasian pembelajaran adalah cara madrasah mengatur pembelajaran muatan kurikulum dalam satu rentang waktu. Pengorganisasian ini termasuk pula mengatur beban belajar dalam struktur kurikulum, muatan mata pelajaran dan area belajar, pengaturan waktu belajar serta proses pembelajaran.

Pengorganisasian pembelajaran di MTs Ma'arif NU Gandusari dibagi menjadi 2 (dua) kegiatan utama, yaitu pembelajaran **intrakurikuler** yang berorientasi pada Capaian Pembelajaran (CP) serta **kokurikuler** dalam bentuk projek untuk pencapaian Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar *Rahmatan lil Alamin* . Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar *Rahmatan lil Alamin* juga dapat dirancang secara terpadu/terintegrasi dalam kegiatan intrakurikuler atau ekstrakurikuler. Selain intrakurikuler dan kokurikuler, MTs Ma'arif NU Gandusari menyusun kegiatan **ekstrakurikuler** untuk mengembangkan potensi, bakat, minat, kemampuan, kepribadian, kerja sama dan kemandirian peserta didik secara optimal. Secara rinci pengorganisasian pembelajaran di MTs Ma'arif NU Gandusari dapat diorganisir dalam bentuk struktur kurikulum yang dapat dideskripsikan dalam penjelasan berikut :

A. Kegiatan Intrakurikuler

1. Daftar mata pelajaran dan muatan lokal

Intrakurikuler adalah segala kegiatan yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang ditempuh peserta didik. Adapun mata pelajaran yang diselenggarakan oleh kelas 7, 8 dan 9 di MTs Ma'arif NU Gandusari adalah Pendidikan Agama (Al-Qur'an Hadits, Akidah Akhlak, Fikih, Sejarah Kebudayaan

Islam), Bahasa Arab, Pendidikan Pancasila, Bahasa Indonesia, Matematika, Bhs Inggris,Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan (PJOK), Seni Budaya dan Informatika serta Mata Pelajaran muatan lokal Aswaja dan Bahasa Jawa.

Muatan lokal merupakan bahan kajian pada madrasah yang berisi muatan dan proses pembelajaran tentang potensi dan keunikan lokal yang dimaksud untuk membentuk pemahaman peserta didik terhadap potensi di daerah tempat tinggalnya serta untuk memfasilitasi belajar serta meningkatkan kinerja dengan menciptakan menggunakan dalam mengelola proses dan sumber teknologi yang tepat.

Muatan lokal di MTs Ma'arif NU Gandusari sesuai dengan peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur yaitu memilih Bahasa Jawa dan Aswaja. Strategi pelaksanaan pembelajaran Bahasa Jawa dan TIK sesuai dengan peraturan Gubernur Jawa Timur yaitu 2 jam pelajaran per minggu dengan berbasis pada budaya, tata nilai, dan kearifan lokal yang berkembang di lingkungan masyarakat untuk menciptakan pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Pembelajaran Bahasa Jawa di ajarkan dengan memperhatikan aspek pragmatik, atraktif, rekreatif, dan komunikatif.

Pembelajaran Bahasa Jawa diarahkan supaya peserta didik memiliki kemampuan dan ketrampilan berkomunikasi menggunakan bahasa tersebut dengan baik dan benar, secara lisan maupun tulisan serta menumbuhkembangkan apresiasi terhadap hasil karya sastra dan Budaya Jawa. Adapun pembelajaran Aswaja diarahkan untuk memenuhi kebutuhan Pengetahuan siswa terkait dang faham Ahlusunnah Wal Jamaah.

1) Berpusat pada peserta didik

MTs Ma'arif NU Gandusari menempatkan peserta didik sebagai pusat kegiatan pembelajaran yang berbasis literasi dengan mengangkat nilai luhur budaya lokal dan mengacu pada tema-tema yang sudah ditentukan dalam capaian pembelajaran. Pembelajaran berbasis literasi ini mendorong dan membantu peserta didik memiliki kompetensi untuk mengkreasikan ide/gagasan untuk memperoleh sebuah karya dalam bentuk tulisan. Pada akhirnya karya ini akan didokumentasikan dalam berbagai bentuk, contohnya buku, artikel, atau publikasi digital. Dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran berbasis literasi ini tetap harus mengimplementasikan model dan sintaks pembelajaran yang sudah ada, diantaranya *Problem Based Learning*, *Project Based Learning, Discovery Learning, Inquiry Based Learning*, dan model pembelajaran lain yang relevan.

2) Kegiatan Utama

Kegiatan intrakurikuler merupakan kegiatan utama di MTs Ma'arif NU Gandusari memuat beban belajar wajib (muatan nasional) dan beban belajar tambahan. Pengaturan beban belajar dan muatan pembelajarannya diatur dalam tabel Pengaturan Beban Belajar sebagai berikut.

No	Muatan Pembelajaran	Beban Belajar	Pengaturan
1	Intrakurikuler	Wajib	o Beban belajar ini memuat semua mata pelajaran yang bersifat nasional o Materi pembelajaran setiap mata pelajaran mengacu pada Capaian Pembelajaran. o Diatur dalam kegiatan regular
		Tambahan	o Memuat mata pelajaran muatan lokal MTs Ma'arif NU Gandusari o Diatur dalam kegiatan reguler
2	Projek	Wajib	o Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Pelajar Rahmatan lil Alamin o Diatur dalam kegiatan projek
		Tambahan	o Memuat tema-tema projek yang menjadi karakteristik MI ..... o Diatur dalam kegiatan projek
3	Ekstrakurikuler	Wajib	o Kepramukaan
		Tambahan	o Memiliki muatan yang menjadi kebutuhan dan karakteristik MTs Ma'arif NU Gandusari o Diatur dalam kegiatan di luar kegiatan regular dan projek

a) Pengorganisasian Pembelajaran MTs Ma'arif NU Gandusari Fase D (Kelas 7-9)

Alokasi waktu kelas 1 selama satu tahun ajaran adalah 40 jam pelajaran dengan rincian 42 jam pelajaran untuk intrakurikuler dan 4 jam pelajaran untuk projek penguatan profil Pancasila dan profil pelajar Rahmatan lil'alamiin. Selama 1 tahun terdapat 36 minggu efektif. Alokasi waktu setiap minggu adalah 42 jam pelajaran untuk intrakurikuler dan ditambah 20% (dua puluh persen) dari total jam pelajaran selama 1 tahun yaitu ...jam pelajaran untuk projek penguatan profil Pancasila dan profil pelajar Rahmatan lil'alamiin. Sehingga jumlah jam pelajaran Fase D/E/F (kelas 7-9) MTs Ma'arif NU Gandusari dalam 1 minggu ada 47 jam pelajaran.

Sedangkan alokasi waktu kelas 7-9 selama satu tahun ajaran adalah 1.692 jam pelajaran dengan rincian 1.548 jam pelajaran untuk intrakurikuler dan 144 jam pelajaran untuk projek penguatan profil Pancasila dan profil pelajar Rahmatan lil'alamiin. Selama 1 tahun terdapat 36 minggu efektif. Alokasi waktu setiap minggu adalah 34 jam pelajaran untuk intrakurikuler dan ditambah 20% (dua puluh persen) dari total jam pelajaran selama 1 tahun yaitu 15 jam pelajaran untuk projek penguatan profil Pancasila dan profil pelajar Rahmatan lil'alamiin. Sehingga jumlah jam pelajaran Fase D (kelas 7-9) MTs Ma'arif NU Gandusari dalam 1 minggu ada 47 jam pelajaran.

Struktur kurikulum pada kegiatan intrakurikuler dan untuk projek penguatan profil Pancasila dan profil pelajar Rahmatan lil'alamiin untuk Fase D (Kelas 7-9) di MTs Ma'arif NU Gandusari dapat dideskripsikan dalam tabel berikut:

b) Pengorganisasian Pembelajaran MTs Ma'arif NU Gandusari Fase D (Kelas 7 - 9)

Alokasi waktu kelas 7-8 selama satu tahun ajaran adalah 1782 jam pelajaran dengan rincian 1440 jam pelajaran untuk intrakurikuler dan 342 jam pelajaran untuk projek penguatan profil Pancasila dan profil pelajar Rahmatan lil'alamiin. Selama 1 tahun terdapat 36 minggu efektif. Alokasi waktu setiap minggu adalah 40/45 jam pelajaran untuk intrakurikuler dan ditambah 20% (dua puluh persen) dari total jam pelajaran selama 1 tahun yaitu 342 jam pelajaran untuk projek penguatan profil Pancasila dan profil pelajar Rahmatan lil'alamiin. Sehingga jumlah jam pelajaran Fase D (kelas 7,8 dan 9) MTs Ma'arif NU Gandusari dalam 1 minggu ada 47 jam pelajaran.

Struktur kurikulum pada kegiatan intrakurikuler dan untuk projek penguatan profil Pancasila dan profil pelajar Rahmatan lil'alamiin untuk Fase D (Kelas 7-9) di MTs Ma'arif NU Gandusari dapat dideskripsikan dalam tabel berikut:

MATA PELAJARAN		ALOKASI WAKTU BELAJAR PER MINGGU		
		VII	VIII	IX
1.	Al-Qur`an Hadis			
2.	Akidah Akhlak	2	2	2
3.	Fikih	2	2	2
4.	Sejarah Kebudayaan Islam	2	2	2
5.	Bahasa Arab	3	3	3
6.	Pendidikan Pancasila	2	2	2
7.	Bahasa Indonesia	4	4	4
8.	Matematika	4	4	4
9.	Ilmu Pengetahuan Alam	4	4	4
10.	Ilmu Pengetahuan Sosial	3	3	3
11.	Bahasa Inggris	3	3	3
12.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	3	3	3
13.	Seni dan Budaya	2	2	2
	Muatan Lokal			
1.	Bahasa Daerah	2	2	2
2.	Aswaja	2	2	2
3.	Bimbingan Konseling	1	1	1
Jumlah Alokasi Waktu Per Minggu		**47**	**47**	**47**

3) Terjadwal

Kegiatan intrakurikuler terjadwal dengan baik sebagaimana tertuang dalam kalender pendidikan. Kalender pendidikan adalah pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran peserta didik selama satu tahun efektif, efektif fakultatif dan hari libur. Kalender pendidikan disusun dan disesuikan setiap tahun oleh madrasah untuk mengatur waktu kegiatan pembelajaran.

Pengaturan waktu belajar mengacu kepada Standar Isi dan disesuaikan dengan kebutuhan daerah, karakteristik madrasah, kebutuhan peserta didik dan masyarakat, serta ketentuan dari pemerintah/pemerintah daerah, dan juga ketentuan Yayasan.

Pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran peserta didik selama satu tahun ajaran adalah sebagai berikut:

a. Pelaksanaan MATSAMA

Peserta didik baru atau kelas 1 pertama masuk madrasah langsung melaksanakan Masa Ta’aruf Peserta Didik Madrasah (MATSAMA), yaitu 2

Minggu pertama permulaan tahun ajaran baru di bulan Juli 2024. Di waktu yang sama peserta didik kelas 8 dan 9 ikut masuk untuk kegiatan penataan kelas, informasi dan pengarahan dari wali kelasnya, pembentukan struktur kelas, dan lain- lain.

b. Waktu Belajar dan Pekan Efektif Belajar

Waktu belajar menggunakan sistem semester dengan membagi 1 tahun pelajaran menjadi semester ganjil dan semester genap dengan waktu pembelajaran 5 hari yaitu Senin sampai dengan Jumat sebagaimana tabel berikut:

Hari	Jam	Waktu	7A	8A	8B	9A	9B
SENIN		Guru Piket	M. An'im Falakhudin				
		06.45-07.30	Upacara Bendera				
	1	07.30-08.00	15	5	10	1	6
	2	08.00-08.30	15	5	10	1	6
	3	08.30-09.00	4	1	5	14	6
	4	09.00-09.30	4	1	5	14	3
		09.30-09.50	Istirahat				
	5	09.50-10.20	5	15	8	10	3
	6	10.20-10.50	5	15	8	10	7
	7	10.50-11.20	2	8	9	4	7
	8	11.20-11.50	2	8	9	4	14
		11.50-12.30	Istirahat dan Sholat Duhur				
	9	12.30-13.00	10	2	3	9	14
	10	13.00-13.30	11	2	3	7	4
	11	13.30-14.00	11	2	3	7	4
		14.00-14.10	Istirahat				
	12	14.10-15.10	Diniyah				
	13	15.10-15.30	Sholat Ashar				
SELASA		Guru Piket	Alvin Choiriyah, S.Pd				
	1	06.45-07.15	6	5	1	4	10
	2	07.15-07.45	6	5	1	4	10
	3	07.45-08.15	6	5	4	11	1
	4	08.15-08.45	2	5	4	11	1
	5	08.45-09.15	10	4	2	11	14
	6	09.15-09.45	10	4	9	11	14
		09.45-10.25	Istirahat dan Pembiasaan Diri				
	7	10.25-10.55	5	7	15	3	9
	8	10.55-11.25	5	7	15	3	9
	9	11.25-11.55	15	11	14	8	2
		11.55-12.30	Istirahat dan Sholat Duhur				
	10	12.30-13.00	15	11	14	8	2
	11	13.00-13.30	9	8	7	14	3
	12	13.30-14.00	9	8	7	14	3
		14.00-14.10	Istirahat				
	13	14.10-15.10	Diniyah				
	14	15.10-15.30	Sholat Ashar				
RABU		Guru Piket	Hidayat Istiono, S.Pd				
	1	06.45-07.15	15	3	6	7	12
	2	07.15-07.45	15	3	6	7	12
	3	07.45-08.15	15	10	6	12	7
	4	08.15-08.45	15	10	11	12	7
	5	08.45-09.15	12	9	11	8	14
	6	09.15-09.45	12	9	2	8	14
		09.45-10.25	Istirahat dan Pembiasaan Diri				
	7	10.25-10.55	5	15	13	9	2
	8	10.55-11.25	5	15	13	14	8
	9	11.25-11.55	11	3	15	14	8
		11.55-12.30	Istirahat dan Sholat Duhur				
	10	12.30-13.00	11	6	15	3	9
	11	13.00-13.30	14	5	2	13	4
	12	13.30-14.00	14	5	2	13	4
		14.00-14.10	Istirahat				
	13	14.10-15.10	Diniyah				
	14	15.10-15.30	Sholat Ashar				

Hari	Jam	Waktu	7A	8A	8B	9A	9B
KAMIS		Guru Piket	M. Hamam Nashiroddin, S.Pd				
	1	06.45-07.15	15	7	5	6	3
	2	07.15-07.45	15	7	5	6	3
	3	07.45-08.15	5	9	14	6	3
	4	08.15-08.45	5	6	14	9	3
	5	08.45-09.15	8	6	14	9	11
	6	09.15-09.45	8	6	14	2	11
		09.45-10.25	Istirahat dan Pembiasaan Diri				
	7	10.25-10.55	9	13	7	2	8
	8	10.55-11.25	1	13	7	2	8
	9	11.25-11.55	1	14	12	11	4
		11.55-12.30	Istirahat dan Sholat Duhur				
	10	12.30-13.00	10	14	12	11	4
	11	13.00-13.30	10	12	8	4	13
	12	13.30-14.00	10	12	8	4	13
		14.00-14.10	Istirahat				
	13	14.10-15.10	Diniyah				
	14	15.10-15.30	Sholat Ashar				
JUM'AT		Guru Piket	Ir. Mahfud Jauhari				
	1	06.45-07.15	Sholat Dhuha dan Pembiasaan Diri				
	2	07.15-09.15	Kelas Peminatan				
		09.15-09.30	Istirahat				
	3	09.30-10.50	Ekstrakurikuler Pilihan				
	4	14.00-15.00	Pramuka				

Wali Kelas	NAMA GURU
VII A	Laili Fitri Astutik, S.Pd
VII B	Alvin Choiriyah, S.Pd
VIII A	Errys Nurochman, S.Pd
VIII B	Titik Masindah, S.Ag
IX A	Yunia Wulandari, S.Pd
IX B	Alvin Choiriyah, S.Pd

Kode	Nama Guru dan Mapelnya
1	Nurul Afiffah, S.Pd (PKn Kls VII,VIII, IX)
2	Titik Masindah, S.Ag (B. Arab Kls VII, VIII ,IX, & BK VIIIB)
3	Alvin Choiriyah, S.Pd (IPS VIII IX, BK IXB & P5RA IXB)
4	Hidayat Istiono, S.Pd(MTk Kls IX & Informatika Kls VII VIII IX)
5	Dhewi Ratna Ebtanti S.Pd (MTK Kls VII, VIII IPA Kls VII & P5RA kls VIIIA)
6	Errys Nurohman, S.Pd (Penjaskes Kls VII VIII IX, BK Kls VIIIA)
7	Ir. Mahfud Jauhari(IPA Kls VIII IX)
8	Nurul Aflahah, M.Pdl(Akidah A. Kls VII VIII IX & QH kls 8,9)
9	Yunia Wulandari, S.Pd (Bhs Inggris Kls VII, VIII, IX & BK Kls IXA)
10	Laili Fitri Astutik, S.Pd(IPS VII, BK Kls VII A & SB Kls VII VIII IX)
11	M. An'im Falakhudin (QH Kls VII, P5RA kls IXA & Aswaja Kls VII VIII IX)
12	Niken Sulistyaningsih, S.Pd (Bahasa Jawa Kls. VII,VIII, IX)
13	Abdul Haris, S.Sy(Fiqih Kls VIII, IX)
14	Avatari Nashihatu 'Ulwana, S.Ag(SKI Kls VII, VIII, IX Bhs Indonesia Kls IX & P5RA kls VIIIB)
15	Muhammad Hamam Nashiroddin, S.Pd.(Fiqih Kls VII, Bhs Indonesia Kls VII, VIII & P5RA kls VIIA)

Daftar Nama Pendamping Kegiatan Madrasah				
Diniyah	Kelas Peminatan		Ekstrakurikuler	
Nurul A, M.Pdl	Tata Busana	Dhewi R, S.Pd, Titik M S. Ag	Pramuka	Yunia, S.Pd, Niken S, S.Pd
Avatari N, S.Ag	Elektronika	Ir. Mahfud J, Laili Fitri A, S.Pd	Badminton	Alvin Choiriyah, S.Pd
Titik M, S.Ag	Desain Grafis	Hidayat I, S.Pd, M. An'im F	Sholawat	M. Hamam N, S.Pd
M. An'im F	Jurnalistik	Avatari N, S.Ag, Nurul A, M.Pd	Bola Voli	Mujianto
M. Hamam N, S.Pd			Futsal	Errys Nurochman, S.Pd

Gandusari, 15 Juli 2024

Kepala Madrasah

NORUL AFIFFAH, S.Pd

4) **dilaksanakan oleh guru Mapel**

Kegiatan intrakurikuler untuk pengorganisasian pembelajaran di Madrasah dilaksanakan oleh guru mata pelajaran sesuai dengan materi yang terjadwal.

5) **dilaksanakan di Madrasah**

Kegiatan intrakurikuler merupakan suatu kegiatan yang harus dilaksanakan di dalam lingkungan Madrasah yang diwujudkan dalam kegiatan pembelajaran.

6) **Memuat mata pelajaran, elemen dan tujuan akhir fase**

Kegiatan intrakurikuler adalah segala kegiatan yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang ditempuh peserta didik. Mata pelajaran intrakurikuler yang diselenggarakan oleh MTs Ma'arif NU Gandusari adalah Pendidikan Agama Islam: Al-Qur'an Hadis, Fiqih, Aqidah Akhlak dan SKI, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial (IPAS), Bahasa Inggris, Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan (PJOK), Seni Budaya) serta Mata Pelajaran muatan lokal. Bahasa Jawa dan Aswaja.

Muatan lokal merupakan bahan kajian pada madrasah yang berisimuatan dan proses pembelajaran tentang potensi dan keunikan lokal yang dimaksud untuk membentuk pemahaman peserta didik terhadap potensi di daerah tempat tinggalnya. Strategi pelaksanaan pembelajaran yaitu 2 jam pelajaran per-minggu dengan berbasis pada budaya, tata nilai, dan kearifan lokal yang berkembang di lingkungan masyarakat untuk menciptakan pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Pembelajaran muatan lokal diajarkan dengan memperhatikan aspek pragmatik, atraktif, rekreatif, dan komunikatif.

2. Pengaturan alokasi waktu per mata pelajaran, muatan lokal dan project penguatan Profil Pelajar Pancasila Rahmatan lil alamin dalam satu tahun pelajaran

a. Kegiatan dilaksanakan menggunakan sistim Reguler dengan jadwal harian, atau Blok yang dilaksanakan pada Mingguan, Bulanan, Semesteran
b. Melibatkan semua guru, lintas mata pelajaran, berkolaborasi
c. Perencanaan dilaksanakan di awal tahun pelajaran
d. Melaksanakan 3-4 projek dalam 1 tahun ***(DISESUAIKAN)***
e. Total waktu yang dialokasikan untuk projek P5-PPRA adalah 20% / ...dari total intrakurikuler

HARIAN

Jam Ke -	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra
2	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra
3	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra
4	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra
5	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra
6	P5-PPRA	P5-PPRA	P5-PPRA	P5-PPRA	P5-PPRA	P5-PPRA
7	P5-PPRA	P5-PPRA	P5-PPRA	P5-PPRA	P5-PPRA	P5-PPRA

SEMESTERAN

	SEMESTER 1						SEMESTER II					
Pekan	Jul	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	April	Mei	Jun
1	Intra	Intra	Intra	Intra	P5-PPRA	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	P5-PPRA
2	Intra	Intra	Intra	Intra	P5-PPRA	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	P5-PPRA
3	Intra	Intra	Intra	Intra	P5-PPRA	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	P5-PPRA
4	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra	Intra

B. Kegiatan Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan *Rahmatan lil alamin*.

Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) dan Profil Pelajar *Rahmatan lil 'Alamin* (P2RA) merupakan kegiatan kokurikuler berbasis proyek yang dirancang untuk menguatkan upaya pencapaian kompetensi dan karakter sesuai dengan profil pelajar Pancasila dan profil pelajar *rahmatan lil 'alamin* yang disusun berdasarkan Standar Kompetensi Lulusan. Proyek penguatan profil pelajar *rahmatan lil alamiin* beriringan dan disatukan dengan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila.

Pelaksanaan proyek penguatan profil pelajar Pancasila dan profil pelajar r*ahmatan lil 'alamin* dilakukan secara fleksibel, dari segi muatan, kegiatan, dan waktu pelaksanaan. Oleh karena itu dalam pelaksanaannya dapat dilaksanakan terpisah atau terpadu dengan pembelajaran intrakurikuler dan dapat pula terintegrasi dengan pembelajaran

ekstrakurikuler tergantung keefektivan capaian pembelajaran yang dibutuhkan oleh siswa.

Proyek penguatan profil pelajar Pancasila dan profil pelajar *rahmatan lil 'alamin* di MTs Ma'arif NU Gandusari mengambil alokasi waktu 20% (dua puluh persen) dari total jam pelajaran selama 1 (satu) tahun dan dilaksanakan secara berkelompok sesuai Fase D (kelas 7-9) dengan pengalokasian waktu untuk fase D adalah .. Jam pelajaran dan dilaksanakan pada setiap hari sesuai jadwal pelajaran.

Terdapat 6 (enam) tema dalam Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan ada 10 tema dalam proyek penguatan profil pelajar *Rahmatan lil 'Alamiin* bagi madrasah pelaksana Kurikulum Merdeka jenjang Madrasah Tsanawiyah. Untuk MTs Ma'arif NU Gandusari wajib memilih minimal 3 (tiga) tema untuk dilaksanakan per tahunnya. Berikut adalah contoh kegiatan P5-PPRA yang dirancang MTs Ma'arif NU Gandusari (Modul P5-PPRA Setiap Projek terlampir)

Kelas	Tema	Mata Pelajaran yang Terintegrasi	Projek	Profil Pelajar Pancasila dan Rahmatan Lil Alamiin
1	1. Bhineka Tunggal Ika	PPKn, Pendidikan Agama dan Budi Pekerti, Seni Budaya, PJOK	Kreasi gambar aneka ragam baju adat nusantara	1. Beriman, bertaqwa kapada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia 2. Berkebhinekaan global 3. Bergotong-royong 4. Kreatif 5. Bernalar kritis 6. Mandiri
2	2. Kewirausahaan	Bahasa Inggris, Matematika	Market day (berkreasi membuat makanan/ jajanan tradisional dan dijual di lingkungan madrasah)	1. Kreatif 2. Mandiri 3. Bergotong-royong
	3. Kehidupan Berkelanjutan	IPAS dan Bahasa Indonesia	Komposting	1. Kreatif 2. Mandiri 3. Bergotong-royong
3-4	4. Demokrasi Pancasila	PKn, Bahasa Inggris, Sejarah	Pemilihan ketua kelas	1. Berkebhinekaan global 2. Bergotong-royong 3. Kreatif 4. Bernalar kritis

Kelas	Tema	Mata Pelajaran yang Terintegrasi	Projek	Profil Pelajar Pancasila dan Rahmatan Lil Alamiin
	5. BangunlahJiwa dan raganya	PJOK, Seni Budaya,	Senam kreasi, Membuat karya sastra	1. Kreatif 2. Bernalar kritis 3. Mandiri 4. Bergotong-royong
5-6	6. Kearifan local	PKn, IPAS, SBdP	Membuat jamu tradisonal, jajanan tradisonal, damar kurung, membatik	1. Kreatif 2. Bernalar Kritis 3. Mandiri 4. Bergotong-royong
	7. Berekayasa dan Berteknologi untuk	Matematika, Bahasa Indonesia	Analisis dampak teknologi untuk pembangunan	1. Berkebhinekaan global 2. Kreatif
	Membangun NKRI		Karakter	3. Bergotong-royong 4. Bernalar kritis

1. **Team Fasilitasi P5P2RA:**

No	Tugas	Jabatan	Nama
1	Penanggung jawab	Kepala Madrasah	Nurul Afiffah, S.Pd
2	Koordinator Projek	Waka Kur	Hidayat Istiono, S.Pd
3	Sekretaris	Operator	Avatari Nashihatu U, S.Ag
4.	Bendahara	Bendahara	Dhewi Ratna E, S.Pd
5	Penyusun modul projek	Guru	Alvin Choiriyah, S.Pd
6	Pendamping 1	Guru	M. Hamam N, S.Pd
7.	Pendamping 2	Guru	M. An'im F

Tahap terakhir adalah tercapainya tujuan akhir dari pembelajaran berbasis proyek ini, yaitu selain untuk mengimplementasikan dalam keseharian sebagai agen Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rohmatan lil'alamin juga untuk merancang pembelajaran ko-kurikuler yang inovatif, menarik dan capaian pembelajaran yang terkemas berbeda. Pembelajaran ini juga bentuk penguatan karakter yang membudaya

pada MTs Ma'arif NU Gandusari.

Selain kegiatan dia atas, juga terdapat kegiatan pembiasaan di MTs Ma'arif NU Gandusari yaitu antara lain:

a. Membiasaan Madrasah melaksanakan adanya kegiatan Yasinan, tahlilan, dibaan, dan istighasah karena sebagian besar masyarakat mengikuti jam'iyah Nahdlatul 'Ulama (nahdliyin) dengan menerapkan ajaran Islam Ahlussunnah wal Jamaah.
b. Melaksanakan pembiasaan budaya disiplin waktu berlaku untuk seluruh peserta didik, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
c. Melaksanakan pembiasaan budaya tertib beribadah berlaku untuk seluruh peserta didik, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
d. Membiasakan budaya 9S yaitu: "Senyum, Salam, Salim, Sapa, Sopan, Santun, Silaturahmi, Semangat dan Sukses berlaku untuk seluruh peserta didik, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
e. Membiasakan budaya 9K (keteladanan, ketertiban, keamanan, kebersamaan, kebersihan, keindahan, kerindangan, kesehatan dan keterbukaan).
f. Membiasakan membaca al-Qurán, Asmaul Husna dan Doa Yaumiyah sebelum memulai pembelajaran.

C. Ekstrakurikuler

1. Jenis Program Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler sebagai wadah mengembangkan potensi, bakat, minat, kemampuan, kepribadian, kerjasama, dan kemandirian peserta didik secara optimal. Untuk menyalurkan minat dan bakat siswa, ekstrakurikuler yang dilaksanakan di MTs Ma'arif NU Gandusari tahun ajaran 2024/2025 ada 2 macam yaitu ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Ekstrakurikuler wajib yaitu kepramukaan serta ekstrakurikuler pilihan yang dikembangkan dan diselenggarakan sesuai bakat dan minat peserta didik.

a. Ekstrakurikuler Wajib (Pramuka)

   Kegiatan ektrakurikuler kepramukaan wajib diikuti seluruh peserta didik. Kegiatan ini dilaksanakan secara reguler dan aktualisasi. Kegiatan ekstra wajib untuk pendidikan kepramukaan sebagai suplemen pencapaian profil pelajar Pancasila dan Rahmatan lil Alamin.

No	Nama Ekstrakurikuler	Tujuan & Indikator	Profil P5-PPRA
1	Pramuka	Mempersiapkan pesertadidik untuk mengem-bangkan kemampuan dalam bidang pramuka, dan agar memiliki sikap kepemimpinan, kebhinekaan global, kemandirian, kreatif, disiplin, tanggungjawab dan semangat nasionalisme dan kegotong-royongan	Kebhinekaan global, Mandiri, Kreatif, Gotong royong

Kegiatan ekstrakurikuler bersifat dinamis sesuai dengan input dan bakat minat peserta didik, sehingga mampu menggali potensi, minat dan bakat peserta didik.

b. Ekstrakurikuler Pilihan dan Prosedur Pemilihannya

1) Ekstrakurikuler pilihan di Madrasah diantaranya :

- Sholawat
- Olahraga (Futsal, Bola Voli dan Bulu Tangkis)

2) Prosedur Pemilihan Ekstra kulikuler pilihan

Bagi peserta didik yang sudah mengikuti ekstrakurikuler wajib juga dapat mengikuti ekstrakurikuler pilihan dengan melalui prosedur yang ditetapkan oleh madrasah yaitu dengan memilih kegiatan ektrakurikuler tersebut diatas melalui wali kelas masing masing dari kelas 7 sampai kelas 9 akan tetapi (khusus kelas 9 hanya sampai pada semester 1) selama waktu kegiatan ektrakurikuler tidak bersamaan.

c. Tabel yang Memuat Cabang, Tujuan, Sasaran, Pelaksana dan Profil Pelajar Pancasila

No	Nama Ekstrakurikuler	Tujuan & Indikator	Profil P5-PPRA
1	Olahraga (Futsal, Bola Voli dan Bulutangkis)	Menyiapkan peserta didik untuk mengembangkan kemampuan dalam bidang olahraga dan memperoleh juara dalam kejuaraan olah raga dengan mengacu pada karakter mandiri maupun gotong royong	Mandiri, Kreatif, Gotong-royong
2	Kesenian: (Sholawat dan Drumband)	Mempersiapkan peserta didik dalam mengembangkan dan meningkatkan kemampuan seni lukis dan musik yang berkarakter kebhinekaan global, mandiri dan kreatif.	Gotong-royong, Mandiri,Kreatif

2. **Strategi Pelaksanaan Ekstrakurikuler**

a. Diarahkan pada Pembentukan Karakter Profil Pelajar Pancasila

Kegiatan ektrakurikuler diarahkan pada pembentukan karakter Profil Pelajar Pancasila semua itu tercakup pada kegiatan ektrakurikuler baik wajib maupun pilihan yang dijelaskan ditujuan, indikator, Profil pelajar Pancasila dan di profil Pelajar Rohmatal Lil'alamin.

b. Jenis-jenis Pembiasaan Madrasah

Kegiatan pembiasaan adalah kegiatan yang dilakukan untuk menguatkan intrakurikuler madrasah (baik mata pelajaran maupun P5-PPRA) dan untuk membiasakan diri melakukan kegiatan-kegiatan yang baik berdasarkan Islam Rahmatal lil Alamin. Program pembiasaan yang ada di MTs Ma'arif NU Gandusari bisa dilihat dalam tabel di bawah ini.

No	Nama Kegiatan	Integrasi Mata Pelajaran Terkait	Profil Pelajar Pancasila dan Rahmatan lil Alamiin
1	Kurikulum SMART Kepondokan	PAI	Beriman, Bertakwa kepadaTuhan YME, Berakhlak Mulia *Ta'addub*
2	Peringatan Hari Besar Islam	PAI	Beriman, Bertakwa kepadaTuhan YME, Berakhlak Mulia *Ta'addub*
3	Peringatan Hari Besar Nasional	PKn	Bergotong royong, Mandiri, Bernalar kritis, Kreatif, *Tasamuh*
4	Shalat Dhuha	PAI	Beriman, Bertakwa kepadaTuhan YME, Berakhlak Mulia, *I'tidal*
5	Istighasah,Yasin dan Tahlil	PAI	Beriman, Bertakwa kepadaTuhan YME, Berakhlak Mulia, *I'tidal*
6	Literasi pagi	Bahasa Indonesia	Beriman, Bertakwa kepadaTuhan YME, Berakhlak Mulia, Berkebhinekaan Global, Bergotong royong, Mandiri, Syura
7	Shalat Dhuhur Berjamaah	PAI	Beriman, Bertakwa kepadaTuhan YME, Berakhlak Mulia, Qudwah, Syura

No	Nama Kegiatan	Integrasi Mata Pelajaran Terkait	Profil Pelajar Pancasila dan Rahmatan lil Alamiin
8	Pembiasaan Doa di Awal dan Akhir Kegiatan	PAI	Beriman, Bertakwa kepadaTuhan YME, Berakhlak Mulia, Tathawwur wa Ibtikar
9	Infaq shadaqoh setiap Jumat	PAI, PKn	Beriman, Bertakwa kepadaTuhan YME, Berakhlak Mulia, Bergotong-royong, Tasamuh, Tawazun, Muwatanah
10	Pondok Ramadan	PAI	Beriman, Bertakwa kepadaTuhan YME, Berakhlak Mulia, Bergotong-royong, Mandiri, Tasamuh
11	Perkemahan Pramuka	PPKn	Beriman dan bertagwa kepada Tuhan YME, Berahklak mulia, Berkebhinekaan Global, Bergotong royong, Mandiri, Muwatanah, Tawazun
12	Gerakan bersih dan sehat	PPKn	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, Berakhlak Mulia Bergotong-royong, Tasamuh Muwatanah
13	Bussines Day	Semua Mata Pelajaran	Mandiri Bernalar kritis, Kreatif Tathawwur wa Ibtikar
14	Senam pagi/embun pagi	PJOK	Mandiri, Bernalar kritis, Kreatif
15	One day one surah	Bahasa Arab PAI	Mandiri, Bernalar kritis, Kreatif Tathawwur wa Ibtikar, Muwatanah
16	GPBS (Gali potensi dan bakat siswa)	Semua Mata Pelajaran	Mandiri Bernalar kritis Kreatif

c. Tujuan, Waktu, Penanggung Jawab, Dimensi/Elemen P3 tiap Jenis Ekstrakurikuler

No	Nama Ekstrakurikuler	Tujuan & Indikator	Waktu	Penanggung Jawab	Profil Pelajar Pancasila
1.	Pramuka	Mempersiapkan peserta didik untuk mengem bangkan kemampuan dalam bidang pramuka, dan agar memiliki sikap kepemimpinan, kebhinekaan global,		Kamad Waka. Kurikulum dan Waka. Kesiswaan	Kebhinekaan global, Mandiri, Kreatif, Gotong royong

No	Nama Ekstrakurikuler	Tujuan & Indikator	Waktu	Penanggung Jawab	Profil Pelajar Pancasila
		kemandirian, kreatif, disiplin, tanggungjawab dan semangat nasionalisme dan kegotong-royongan			
4	Olahraga (Bola voli, Futsal, Bulu Tangkis)	Menyiapkan peserta didik untuk mengembangkan kemampuan dalam bidang olahraga dan memperoleh juara dalam kejuaraan olah raga dengan mengacu pada karakter mandiri maupun gotong royong		Kamad Waka. Kurikulum dan Waka. Kesiswaan	Mandiri, Kreatif, Gotong-royong

D. Aktualisasi Budaya Sekolah

Aktualisasi budaya sekolah diwujudkan melalui kegiatan pembiasaan yang ditumbuhkan saat kegiatan rutin, spontan, dan keteladanan yang baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Sedangkan Aktualisasi budaya sekolah lewat pembiasaan melalui kegiatan terprogram dilaksanakan secara bertahap disesuaikan dengan kalender pendidikan, semua guru berpartisipasi aktif dalam membentuk watak, kepribadian dan kebiasaan positif. Peran Konselor dalam hal ini memberikan bimbingan dan konseling, arah pengembangan kebiasaan peserta didik dalam kehidupan sehari-hari dan sekaligus mengkoordinir penilaian prilaku mereka melalui pengamatan guru-guru terkait.

Kegiatan aktualisasi budaya sekolah melalui pembiasaan dilaksanakan secara rutin, baik harian, mingguan, bulanan dan tahunan, dan tehnik pelaksanaannya ada yang terstruktur dan tidak terstruktur atau spontan berupa *direct dan indirect learning*, yang bertujuan melatih dan membimbing peserta didik bersikap dan berperilaku dengan menanamkan nilai-nilai karakter baik sehingga menjadi habituasi yang terinternalisasi dalam hati dan jiwa peserta didik.

Berikut adalah Aktualisasi kegiatan pembiasaan yang dibudayakan di MTs Ma’arif NU Gandusari diantaranya seperti yang tercantum dalam tabel berikut :

Jenis Kegiatan Pembiasaan sebagai Aktualisasi Budaya Madrasah		
Kegiatan Harian	**Kegiatan Mingguan**	**Kegiatan Tahunan**
Penyambutan Peserta didik	Upacara Bendera	Peringatan hari Besar Islam:
Berdo'a sebelum dan sesudah belajar	Murojaah Al-qur'an	Peringatan Maulid Nabi
Salam satu hati dan 5S (*Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun*)	Infaq Shodaqoh	* Peringatan Isra' Mi'raj
Shalat Duha, Shalat Dzuhur dan Sholat Asar berjamaah	Shalat Jum'at	* Peringatan Nuzulul Qur'a
Pembiasaan do'a sehari-hari	Kegiatan keputrian	* Peringatan Hari Santri
Gerakan literasi	Ekstrakurikuler wajib	* Perayaan Idhul Qurban
Ekstrakurikuler Wajib Madrasah	Pramuka	
Gerakan pungut dan pilah sampah (GPPS)	Ekstrakurikuler pilihan	Iftitahur Ramadhan
Kedisiplinan	Kegiatan Jum'at bersih	Kegiatan Pondok Ramadhan
Gerakan kelas bersih	Kegiatan olahraga bersama sebelum pembelajaran	Kegiatan Manasik Haji
Gerakan kamar mandi bersih	Kegiatan PANGKAS (Panggung Kreasi Anak Sholeh)	Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN)

E. Kalender Pendidikan

Kalender akademik disusun berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2701 Tahun 2024. Perubahan jadwal bisa berubah sesuai keputusan madrasah.

PEDOMAN KALENDER PENDIDIKAN MADRASAH TAHUN AJARAN 2024/2025

Juli 2024

Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

HK : 31 HE : 15

Agustus 2024

Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

HK : 31 HE : 26

September 2024

Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

HK : 30 HE : 24

Oktober 2024

Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

HK : 31 HE : 27

November 2024

Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

HK : 30 HE : 26

Desember 2024

Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

HK : 31 HE : 6

Januari 2025

Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

HK : 31 HE : 24

Februari 2025

Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

HK : 28 HE : 24

Maret 2025

Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

HK : 31 HE : 18

April 2025

Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

HK : 30 HE : 20

Mei 2025

Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

HK : 31 HE : 19

Juni 2025

Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

HK : 30 HE : 11

SEMESTER GASAL

TANGGAL	KETERANGAN
15 Juli 2024	Hari pertama masuk madrasah TP 2024/2025
15 – 20 Juli 2024	Rentang waktu MATSAMA
17 Agustus 2024	HUT Kemerdekaan RI
16 September 2024	Maulid Nabi Muhammad SAW
18 Nov – 7 Des 2024	Rentang Penilaian Akhir Semester Semester Gasal/Asesmen Sumatif
20 atau 21 Desember 2024	Penyerahan Laporan Hasil Belajar Semester Gasal
25 Desember 2024	Hari Raya Natal dan Cuti Bersama
23 – 30 Desember 2024	Libur pembelajaran semester ganjil

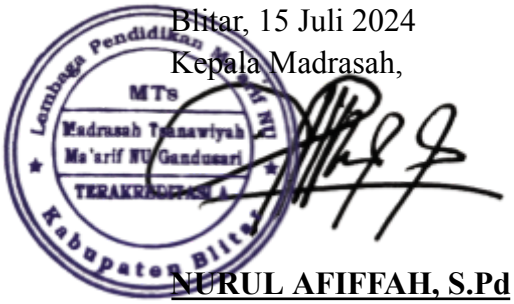
SEMESTER GENAP

TANGGAL	KETERANGAN
1 Januari 2025	Tahun Baru Masehi
2 Januari 2025	Awal masuk semester genap TP 2024/2025
3 Januari 2025	HAB Kementerian Agama
27 Jaaaanuari 2025	Isra Mikraj Nabi Muhammad SAW
29 Januari 2025	Tahun baru Imlek
11 Maret 2024	Hari Raya Nyepi
3 Maret – 17 Mei 2025	Perkiraan rentang waktu Asesmen Madrasah
31 Maret 2025	Hari raya Idul Fitri 1446 H (menyesuaikan ketetapan pemerintah)
18 April 2025	Wafat Yesus Kristus
26 Mei – 14 Juni 2025	Perkiraan Rentang Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap
29 Mei 2025	Kenaikan Yesus Kristus
1 Juni 2025	Hari Lahir Pancasila
21 atau 22 Juni 2025	Penyerahan Laporan Hasil Belajar Semester Genap
22 Juni – 13 Juli 2025	Libur pembelajaran akhir tahun pelajaran

Disalin oleh www.ayomadrasah.id
sesuai aslinya

Blitar, 15 Juli 2024

Kepala Madrasah,



NURUL AFIFFAH, S.Pd

BAB IV
PERENCANAAN PEMBELAJARAN

A. Perencanaan Pembelajaran Ruang Lingkup Madrasah

MTs Ma'arif NU Gandusari merancang rencana pembelajaran untuk kelas 7-9 dengan alur sebagai berikut:



Bagan Alur Perencanaan Pembelajaran MTs Ma'arif NU Gandusari

Rencana pembelajaran pada kurikulum merdeka dimulai dengan menjabarkan capaian pembelajaran (CP) menjadi tujuan pembelajaran. CP dianalisis kompetensi dan kontennya untuk menentukan tujuan pembelajaran. Untuk memudahkan penjabaran CP menjadi tujuan pembelajaran. Capaian pembelajaran diuraikan menjadi tujuan-tujuan pembelajaran yang bersifat operasional dan konkret. Perumusan tujuan pembelajaran meliputi kompetensi dan lingkup materi.

Tujuan-tujuan pembelajaran tersebut kemudian diuraikan menjadi alur tujuan pembelajaran. Alur tujuan pembelajaran adalah rangkaian tujuan pembelajaran yang disusun secara logis menurut urutan pembelajaran sejak awal hingga akhir suatu fase. Alur ini disusun secara linear sebagaimana urutan kegiatan pembelajaran yang dilakukan dari hari ke hari. Prinsip penyusunan alur tujuan pembelajaran: esensial, berkesinambungan, kontekstual, dan sederhana.

Proses merancang pembelajaran meliputi tujuan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya, langkah-langkah pembelajaran, dan asesmen pembelajaran yang disusun dalam bentuk dokumen yang fleksibel, sederhana, dan kontekstual. Dokumen tersebut digunakan oleh pendidik dalam upaya mencapai profil pelajar Pancasila dan Pelajar rahmatan lil alamiin serta Capaian Pembelajaran. Dalam proses merancang pembelajaran, pendidik dapat mengembangkan alur tujuan pembelajaran dan rencana pembelajaran secara mandiri. Dokumen ATP memiliki fungsi seperti silabus, dimana

komponennya terdiri dari

capaian pembelajaran mata pelajaran, capaian pembelajaran elemen, tujuan pembelajaran, lingkup materi, ATP kelas, dan ketercapaian tujuan pembelajaran (ATP). Dokumen sederhana tetapi memenuhi unsur keterbacaan dan dapat dipertanggungjawabkan. Capaian Pembelajaran memakai regulasi dari pemerintah dengan uraian sebagai berikut :

1. Untuk Mata Pelajaran Umum: Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 033/H/Kr/2022 tentang Capaian Pembelajaran Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka
2. Untuk Mata pelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI) dan Bahasa Arab: SK Dirjen Pendidikan Islam Nomor 3211 Tahun 2023 tentang Capaian Pembelajaran PAI dan Bahasa Arab pada Madrasah

B. Perencanaan Pembelajaran Ruang Lingkup Kelas

1. Intrakurikuler

Perencanaan pembelajaran untuk ruang lingkup kelas dengan alur sebagai berikut:



Bagan Alur Perencanaan Pembelajaran Lingkup Kelas

Untuk pembelajaran ruang lingkup kelas guru menyiapkan Modul Ajar MTs Ma'arif NU Gandusari yang disusun sesuai dengan aturan terbaru yang sudah ditetapkan oleh pusat. Tujuan pembelajaran merupakan penerjemahan tujuan capaian pembelajaran yang dapat terukur pencapaian dan keberhasilannya. Langkah kegiatan pembelajaran menggambarkan keseluruhan aktivitas yang akan dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran. Dalam kegiatan pembelajaran pun diintegrasikan penumbuhan dan penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Rahmatan Lil Alamiin. Penilaian merupakan proses mengukur ketercapaian selama proses pembelajaran. Penilaian ini mencakup aspek sikap, pengetahuan

dan keterampilan.

Dalam Modul Ajar MTs/MA ..... terdapat komponen yang menjelaskan tentang bagaimana pembelajaran ruang lingkup kelas bisa berjalan efektif dan efisien. Komponen dalam Modul Ajar tersebut adalah:

1. Informasi Umum Identitas
    a. Nama dan Alamat Madrasah
    b. Nama Penyusun
    c. Nama Mata Pelajaran
    d. Fase/Kelas
    e. Semester dan Tahun Pelajaran
    f. Alokasi Waktu
    g. Pertemuan ke-
        1) Kompetensi Awal
        2) Profil Pelajar Pancasila dan Rahmatan lil Alamin
        3) Sarana dan Prasarana
            a) Media
            b) Alat
            c) Lingkungan Belajar
        4) Target Peserta Didik
        5) Model Pembelajaran
        6) Strategi/Metode Pembelajaran
2. Komponen Inti
    a. Tujuan Pembelajaran
    b. Pemahaman Bermakna
    c. Pertanyaan Pemantik
    d. Persiapan Pembelajaran
    e. Kegiatan Pembelajaran
        1) Pembukaan
        2) Kegiatan Inti
        3) Penutup
    f. Asesmen
        1) Diagnostik
        2) Formatif
        3) Sumatif

g. Pengayaan dan Remedial
    1) Pengayaan
    2) Remedial
h. Refleksi

3. Lampiran
    a. LKPD
    b. Bahan Bacaan Guru dan Peserta didik
    c. Glosarium
    d. Daftar Pustaka

2. Penilaian atau Asesmen Pembelajaran

Asesmen yang dilaksanakan di MTs Ma'arif NU Gandusari sebagai bagian terpadu dengan proses pembelajaran sebagai umpan balik atas proses belajar dan pencapaian siswa. Asesmen yang dilaksanakan meliputi asesmen formatif dan asesmen sumatif.

a. Asesmen formatif awal pembelajaran dilaksanakan untuk merancang pembelajaran yang akan dilaksanakan agar sesuai dengan kesiapan peserta didik. Pendidik memberikan pretest dalam bentuk tes tertulis/ observasi/ wawancara/ keterampilan atau cara lain yang sesuai dengan karakteristik mata pelajaran.
b. Asesmen formatif selama proses pembelajaran untuk memberikan umpan balik guna menentukan langkah perbaikan pembelajaran. Pendidik melakukan asesmen dalam bentuk tes tertulis/observasi/wawancara/ keterampilan/catatan anekdot atau cara lain yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik mata pelajaran.
c. Asesmen sumatif dilaksanakan pada akhir lingkup materi dan akhir semester memastikan ketercapaian seluruh tujuan pembelajaran. Pendidik melakukan asesmen dalam bentuk tes tertulis/produk/portofolio/kinerja atau cara lain yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik mata pelajaran.
d. Asesmen sumatif akhir fase (tentatif) dilakukan di akhir fase kelas 7,8,9 (MTs) dan kelas 10,11,12 (MA) dengan tujuan untuk mengukur ketercapaian keseluruhan tujuan pembelajaran dan/atau capaian pembelajaran pada fase tersebut. Asesmen akhir fase diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan.

3. Ketuntasan Hasil Pembelajaran.

1) Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran

MTs Ma'arif NU Gandusari menentukan kriteria atau indikator tujuan pembelajaran dengan pendekatan:

a. Menggunakan deskripsi sehingga apabila peserta didik tidak mencapai kriteria tersebut maka dianggap belum mencapai tujuan pembelajaran dan memerlukan intervensi untuk mencapai tujuan pembelajaran.

Kriteria	Tercapai	Belum Tercapai
Deskripsi kriterai atau Indikator TP		

b. Menggunakan rubrik yang dapat mengidentifikasi sejauh mana peserta didik mencapai tujuan pembelajaran. Tahapan pencapaian meliputi Baru Berkembang, Layak, Cakap, dan Mahir. Setiap tahapan pencapaian memiliki deskripsi kriteria.

Komponen	Mulai Berkembang	Berkembang	Berkembang Sesuai Harapan	Sangat Berkembang
Kriteria atau Indikator TP	*Deskripsi*	*Deskripsi*	*Deskripsi*	*Deskripsi*

c. Menggunakan skala atau interval nilai ketercapaian tujuan pembelajaran

Pencapaian	Kriteria	Intervensi
0%-68%	Belum mencapai tujuan pembelajaran	Remedial di seluruh bagian
69%-79%	Belum mencapai tujuan pembelajaran	Remedial di bagian yang diperlukan
80%-90%	Sudah mencapai ujuan pembelajaran	Tidak perlu remedial
91%-100%	Sudah mencapai tujuan pembelajaran	Pengayaan/ tantangan

Pengolahan hasil asesmen untuk pelaporan setiap akhir semester

dengan cara mengolah hasil asesmen sumatif (data kuantitatif) dan menggunakan hasil asesmen formatif (data kualitatif) sebagai deskripsi ketercapaian Capaian Pembelajaran.

4. Kriteria Kenaikan Kelas

Kriteria kenaikan kelas MTs Ma'arif NU Gandusari tahun pelajaran 2024/2025 adalah sebagai berikut:

a. Peserta didik mencapai kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran pada setiap mata pelajaran dibuktikan dengan dokumen rapor
b. Peserta didik menyelesaikan 3 tema projek penguatan profil pelajar Pancasila dibuktikan dengan dokumen rapor projek
c. Peserta didik memiliki nilai ekstrakurikuler wajib minimal baik
d. Peserta didik mengikuti pembelajaran minimal 95% kecuali dalam keadaan darurat.
e. Pada kondisi khusus, prestasi akademik dan non akademik dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk menentukan kenaikan kelas.

5. Kriteria Kelulusan

a. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran
b. Lulus Ujian Madrasah
c. Peserta Ujian Madrasah dinyatakan lulus apabila nilai minimum setiap mata pelajaran Ujian Madrasah adalah 85 atau ...
d. Lulus Ujian Praktik dan Penugasan
e. Peserta Ujian Praktik dan Penugasan dinyatakan lulus, apabila memiliki nilai minimum 75 untuk setiap mata pelajaran yang diujikan.
f. Nilai kepribadian dan akhlak mulia minimum Baik (B)
g. Kehadiran minimal 80 % dari jumlah hari efektif, kecuali ada surat dispensasi atau sejenisnya yang bisa dipertanggung jawabkan.
h. Ditetapkan dalam rapat pleno Kelulusan

BAB V
PENDAMPINGAN, EVALUASI DAN PENGEMBANGAN PROFESIONAL

Pendampingan, evaluasi, dan pengembangan profesional MTs Ma'arif NU Gandusari dilakukan secara internal oleh Madraasah untuk memastikan pembelajaran berjalan sesuai rencana untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Proses ini dikelola oleh Kepala madrasah dan/atau guru yang dianggap sudah mampu untuk melakukan peran ini. Evaluasi, pendampingan dan pengembangan profesional dilakukan secara bertahap dan mandiri agar terjadi peningkatan kualitas secara berkelanjutan di satuan pendidikan, sesuai dengan kemampuan satuan Pendidikan.

1. Pendampingan

Tabel 4.2
Pendampingan

No	Tahapan Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Penanggung-jawab
1	Persiapan	1. Membentuk Tim Pengembang kurikulum 2. Menyusun rencana dan jadwal kegiatan 3. Menyusun dan menyiapkan perangkat Pendampingan	Awal tahun pelajaran	Kepala Madrasah dan Waka Kurikulum
2	Pelaksanaan	1. Melakukan pendampingan terkait dengan Penyusunan, Pelaksanaan dan Dokumen Kurikulum Operasional 2. Melakukan pendampingan kepada guru dalam penyusunan perencanan pembelajaran, pelaksana pembelajaran dan Penilaian (dilakukan berbarengan dengan supervisi kelas/ Klinis) 3. Melakukan pendampingan kepada guru dalam penyusunan perencanaan proyek profil pelajarPancasila dan Rahmatan Lil Alamiin.	Awal tahun pelajaran Awal semester s.d. tengah semester Tengah Semester dan Akhir semester Tengah Semester dan Akhir	Pengawas dan Kepala Madrasah Waka Kurikulum Waka Kurikulum Waka Kurikulum

No	Tahapan Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Penanggung-jawab
		4. Melakukan pendampingan kepada guru dalam pengolahan hasil belajar Pelajar	semester	
3	Tindak Lanjut	1. Memberikan laporan hasil pendampingan kepada tasan dan mensosialisasikan kepada warga madrasah. 2. Memberi rekomendasi Hasil pendampingan kepada yang bertanggung jawab pada objek pendampingan. 3. Menindaklanjuti rekomendasi hasil pendampingan dengan membuat rencana lanjutan untuk periode berikutnya.	Tengah Semester dan Akhir semester	Waka Kurikulum

2. Evaluasi

Tabel 4.3
Evaluasi

No	Tahapan Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab
1	Persiapan	1. Menyusun rencana dan jadwal kegiatan Evaluasi 2. Menyusun dan menyiapkan perangkat Evaluasi	Awal tahun pelajaran	Kepala Madrasah ,Waka Kurikulum dan pengawas
2	Pelaksanaan	1. Melakukan Evaluasi terkait dengan Penyusunan Kurikulum Operasional 2. Melakukan Evaluasi terkait dengan pelaksanaan Kurikulum Operasional 3. Melakukan Evaluasi terkait dengan Dokumen	Awal tahun pelajaran Awal tahun pelajaran Awal tahun pelajaran	Pengawas dan Kepala Madrasah Pengawas dan Kepala Madrasah Pengawas dan Kepala

No	Tahapan Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab
		Kurikulum Operasional 4. Melakukan evaluasi (Supervisi/Penilaian Kinerja Guru) dalam: a. Penyusunan perencanan pembelajaran. b. Pelaksana pembelajaran	Awal semester s.d. Akhir semester	Madrasah Waka Kurikulum
		c. Penilaian Pembalajaran (dilakukan Evaluasi rutin secara Periodik dan melalui supervisi kelas/ Klinis) d. Melakukan evaluasi dalam pengolahan hasil belajar pelajar	Tengah semester dan Akhir Semester	Waka Kurikulum
3	Tindak Lanjut	1. Memberikan laporan hasil evaluasi kepada atasan dan mensosialisasikan kepada warga madrasah. 2. Memberi rekomendasi hasil evaluasi kepada yang bertanggung jawab pada objek evaluasi. 3. Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi dengan membuat rencana lanjutan untuk periode berikutnya.	Tengah semester dan Akhir Semester	Waka Kurikulum

3. Pengembangan Profesional

Tabel 4.4
Pengembangan Profesional

No	Tahapan Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksa-naan	Penanggung-jawab
1	Persiapan	1. Membentuk Tim Pengembangan Keprofesionalan Berkelanjutan (PKB) 2. Menyusun rencana dan jadwal kegiatan PKB 3. Menyusun dan menyiapkan perangkat PKB	Awal tahun pelajaran	Kepala Madrasah dan Waka Kurikulum
2	Pelaksanaan	1. Melaksanakan kegiatan Bimtek, Workshop, IHT, Pelatihan, Diklat dan sejenisnya 2. Melaksanakan MGMP internal madrasah 3. Mengikuti kegiatan Pokja (KKM/MGMP/MGBK) KKM atau Kabupaten 4. Melakukan sharing atau pendampingan kepada guru dalam penyusunan perencanan pembelajaran, pelaksanaan pembelajarandan penilaian, penyusunan perencanan proyek profilpelajar Pancasila dan Rahmatan Lil Alamiin, pengolahan hasil belajar pelajar serta dalam hal lainnya 5. Mengikutkan guru	Awal tahun pelajaran, Awal Semester, Kondisional Juli 2024 – Juni 2025 Kondisional Kondisional	Pengawas dan Kepala Madrasah Ketua KKG/MGMP Internal Waka Kurikulum Pengawas, Kepala Madrasah, Waka Kurikulum Waka Kurikulum

No	Tahapan Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksa-naan	Penanggung-jawab
		dalam kegiatan pelatihan, diklat, workshop dan sejenisnya baik online maupun Offline yang diselenggarakan oleh instansi terkait		
3	Tindak Lanjut	1. Memberikan laporan hasil PKB kepada atasan dan mensosialisasikan kepada warga madrasah. 2. Melaksanakan Diseminasi hasil PKB. 3. Menindaklanjuti rekomendasi hasil PKB dengan membuatrencana lanjutan untuk periode berikutnya.	Tengah semester dan Akhir Semester	Waka Kurikulum

Bentuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi kurikulum operasional MTs Ma'arif NU Gandusari melibatkan stake holder internal maupun eksternal dengan tujuan agar hasil evaluasi yang dapat bisa lebih lengkap melihat pelaksanaan kurikulum operasional dari berbagai sisi. Evaluasi yang lengkap akan mempermudah proses penyempurnaan dan proses tindak-lanjut pengembangan kurikulum operasional di tahun ajaran berikutnya. Bentuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi kurikulum operasional MTs Ma'arif NU Gandusari dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4.
Monitoring dan Evaluasi

No	Waktu	Bentuk Pelaksanaan	Sumber Data	Pelaksana	Hasil
1	Harian	Observasi	Respon pelajar dalam KBM	Guru	Catatan anekdot KBM
			Perkembangan karakter pelajar sehari-hari	Guru BK	Catatan Anekdot BK

No	Waktu	Bentuk Pelaksanaan	Sumber Data	Pelaksana	Hasil
			Pengawasan Pelaksanaan KBM	• Kepala Madrasah • Tim Monitoring & Evaluasi	Catatan anekdot pengawasan KBM
		Penilaian	Penilaian sumatif & formatif harian pada pelajar	Guru	Kumpulan nilai harian
2	Per Bulan	Pemetaan	1. Kumpulan nilai harian 2. Rekap perkembangan karakter pelajar	▪ Guru • Guru BK	Laporan perkembangan belajar
			Rencana tindak lanjut bulan sebelumnya	Tim Monitoring & Evaluasi	Laporan hasil tindak lanjut
		Focus Group Discussion (FGD)	1. Catatan Anekdotal KBM 2. Catatan Anekdotal BK 3. Catatan anekdotal pengawasan KBM 4. Laporan perkembang an belajar 5. Laporan hasil tindak Lanjut	▪ Tim Monitoring & Evaluasi ▪ Guru ▪ Wali kelas ▪ Guru BK	1. Laporan Monitoring & Evaluasi bulanan 2. Rencana tidak lanjut bulanan
3	Per Semester	Penilaian	Penilaian sumatif & formatif semester pada pelajar	Guru	Nilai akhir semester
		Kuisioner	Pelajar	Wali kelas	Rekap hasil kuisioner pelajar

No	Waktu	Bentuk Pelaksanaan	Sumber Data	Pelaksana	Hasil
		Pemetaan	1. Kumpulan nilai harian 2. Nilai akhir semester 3. Rekap perkembangan karakter pelajar perkembang an karakter pelajar	▪ Guru • Guru BK	Laporan hasil belajar
			Rencana tindak lanjut semester sebelumnya	Tim Monitoring & Evaluasi	Laporan hasil Tindak lanjut semester
		Supervisi	1. KBM 2. Dokumen Administrasi	▪ Kepala madrasah ▪ Tim Supervisi	Laporan hasil supervisi semester
		Focus Group Discussion (FGD)	1. Rekap hasil kuisioner pelajar 2. Laporan Monitoring & Evaluasi bulanan 3. Laporan hasil belajar 4. Laporan hasil supervisi semester 5. Laporan hasil tindak lanjut Semester	▪ Kepala madrasah ▪ Tim Monitoring & Evaluasi ▪ Guru ▪ Guru BK ▪ Wali Kelas ▪ Komite	1. Laporan Monitoring & Evaluasi semester 2. Rencana tidak lanjut semester
4	Per Tahun	Kuisioner	Orangtua / wali pelajar	Walikelas	Rekap hasil kuisioner orangtua / wali
		Pemetaan	Tujuan kurikulum MTs Ma'arif NU Gandusari	Tim Monitoring & Evaluasi	Laporan hasil capaian kurikulum MTs Ma'arif NU Gandusari.

No	Waktu	Bentuk Pelaksanaan	Sumber Data	Pelaksana	Hasil
		Focus Group Discussion (FGD)	1. Rekap hasil kuisioner orangtua / wali 2. Laporan Monitoring & Evaluasi semester 3. Laporan hasil capaian kurikulum MTs Ma'arif NU Gandusari	▪ Kepala Madrasah ▪ Tim Monitoring & Evaluasi ▪ Guru ▪ Guru BK ▪ Wali kelas ▪ Komite ▪ Ahli ▪ Perwakilan Dinas Pendidikan ▪ Perwakilan DUDI	1. Laporan Monitoring & Evaluasi 1 tahun 2. Rencana kurikulum MTs Ma'arif NU Gandusari tahun berikutnya

BAB VI

PENUTUP

Alhamdulillah, terimakasih kepada Allah SWT yang telah melimpahkan kesehatan dan kesempatan sehingga tim pengembang kurikulum dapat menyelesaikan penyusunan dokumen KOM MTs Ma'arif NU Gandusari Tahun Pelajaran 2024/2025 dengan lancar. Dokumen KOM MTs Ma'arif NU Gandusari disusun sebagai bentuk komitmen dan konsistensi Kepala Madrasah beserta seluruh elemen madrasah dalam mengembangkan dan memajukan MTs Ma'arif NU Gandusari yang *adaptable* dan *capable* dalam merespon tuntutan perkembangan dan kemajuan zaman.

KOM MTs Ma'arif NU Gandusari ini menggambarkan perencanaan program secara menyeluruh selama satu tahun ajaran sesuai karakteristik serta visi misinya. Harapannya, KOM MTs Ma'arif NU Gandusari dapat dijadikan acuan bagi pendidik dan tenaga kependidikan, orang tua serta stakeholders lainnya dalam melaksanakan layanan secara holistik integratif. KOM MTs Ma'arif NU Gandusari bersifat fleksibel dan dimanis, maka ide dan gagasan seluruh stakeholders selama pelaksanaan akan menjadi bahan pertimbangan untuk selanjutnya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan dalam review/penyusunan KOM berikutnya. Tak lupa pula, mohon kepada semua pihak berkenan memberikan masukan, saran dan kritik yang bersifat membangun demi perbaikan-perbaikan yang akan terus dilakukan sehingga tujuan pendidikan nasional yang di amanatkan undang-undang dapat tercapai dalam mencerdaskan anak bangsa.

Dokumen KOM MTs Ma'arif NU Gandusari yang telah tersusun ini akan berjalan lancar bila ada dukungan penuh dari semua pihak, yaitu kepala madrasah, pendidik, komite sekolah dan stakeholders yang ada. Mudah-mudahan dukungan dan partisipasi aktif semua pihak dapat memajukan MTs Ma'arif NU Gandusari sesuai dengan apa yang telah terumuskan dalam visi, misi dan tujuan madrasah.

Selanjutnya, ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyelesaian penyusunan dokumen KOM MTs Ma'arif NU Gandusari Teriring do'a, semoga kontribusi pemikiran, kerja keras dan dukungan semua pihak menjadi amal kebaikan. Amin.

Blitar, 15 Juli 2024
Kepala Madrasah,

NURUL AFIFFAH, S.Pd

DAFTAR PUSTAKA

Hasil Rapat Kurikulum MTs Ma'arif NU Gandusari Tahun Pelajaran 2024/2025 tanggal 12 Juli 2024

Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3211 Tahun 2022 tentang "*Capaian Pembelajaran PAI dan Bahasa Arab pada Madrasah"*

Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor: 009/H/Kr/2022 tentang *Dimensi, Elemen, Dan Sub elemen Profil Pelajar Pancasila Pada Kurikulum Merdeka*

Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 033/H/Kr/2022 tentang *Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, Dan Asesmen* Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 008/H/Kr/2022 Tentang *Capaian Pembelajaran Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka*

KMA Nomor 347 Tahun 2022 Tentang *Pedoman Implementasi Kurikulum Merdeka Pada Madrasah*

Panduan Pengembangan Kurikulum Operasional Madrasah Direktorat KSKK Madrasah Dirjen Pendis Kemenag RI 2022

Panduan Pengembangan Projek penguatan Profil Pelajar Pancasila Direktorat KSKK Madrasah Dirjen Pendis Kemenag RI 2022

Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 19 Tahun 2014 tentang Mata Pelajaran Bahasa Daerah sebagai Muatan Lokal Wajib di Sekolah /Madrasah

Peraturan Menteri Agama (PMA) Nomor 90 Tahun 2013 tentang *Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah/Madrasah Inklusi*

Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P 52/MENLHK/SETJEN/KUM.1//9/2019 tentang *Gerakan peduli dan berbudaya Lingkungan hidup di Sekolah*

Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak RI Nomor: 8 tahun 2014 tentang *Kebijakan Sekolah Ramah Anak*

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 79 Tahun 2014 tentang *Muatan Lokal Kurikulum 2013*

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2014 tentang *Kegiatan Ekstrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah*

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.63 Tahun 2014 tentang *Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah*

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2018 tentang *Penguatan Pendidikan Karakter pada Satuan Pendidikan Formal*

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang *Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia*

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang *Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia* Salinan Lampiran III Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 7 Tahun 2022 tentang *Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah Ruang Lingkup Materi Jenjang Pendidikan Menengah*

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2022 tentang *Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia*

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 tentang *Standar Penilaian Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia*

Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang *Standar Nasional Pendidikan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762*

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia No. 56/M/2022 tentang *Pedoman Penerapan Kurikulum dalam rangka pemulihan pembelajaran*

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia No. 262/M/2022 Tentang *Perubahan Atas Keputusan Mendikbudristek No. 56/M/Tahun 2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran*

Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang *Sistem Pendidikan Nasional*

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Contoh ATP 1 dokumen permapel
2. Contoh Modul Ajar 1 dokumen permapel
3. SK Penetapan kaldik
4. SK Pembagian Tugas Guru dan jadwal pelajaran
5. SK Tim Fasilitasi P5PPRA
6. SK Tim Pengembang Kurikulum (TPK)
7. Daftar Hadir dan Berita Acara Penyusunan KOM

8. Instrumen telaah KOM

PENJABARAN CP – TP – ATP KELAS 7 BAHASA INDONESIA
KURIKULUM MERDEKA TP. 2024/2025

Kelas	Elemen	Capaian Pembelajaran	Konten/Materi	Semester	TP/kompetensi	Alokasi	Metode	Penilaian
7	**Menyimak**	Peserta didik mampu menganalisis dan memaknai informasi berupa gagasan, pikiran, perasaan, pandangan, arahan atau pesan yang tepat dari berbagai jenis teks (nonfiksi dan fiksi) audiovisual dan aural dalam bentuk monolog, dialog, dan gelar wicara. Peserta didik mampu mengeksplorasi dan mengevaluasi berbagai informasi dari topik aktual yang didengar.	Fiksi dan nonfiksi	1	● Mampu menganilisis unsur buku fiksi dan nonfiksi ● Mampu memaknai berbagai istilah (kata-kata sulit yang ditemukan) ● Mengidentifikasi unsur intrinsik buku fiksi ● Mengeksplorasi informasi dan topik sebuah buku fiksi ● Mengevaluasi unsur sebuah buku nonfiksi	10 10	Discovery learning	Pilihan: 1. Tulis 2. Lisan 3. proyek
	Membaca dan memirsa	Peserta didik memahami informasi berupa gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan dari berbagai jenis teks misalnya teks deskripsi, narasi, puisi, eksplanasi dan eksposisi dari teks visual dan audiovisual untuk menemukan makna yang tersurat dan tersirat. Peserta didik menginterpretasikan informasi untuk mengungkapkan simpati, kepedulian, empati atau pendapat pro dan kontra dari teks visual dan audiovisual. Peserta didik menggunakan sumber informasi lain untuk menilai akurasi dan kualitas data serta membandingkan informasi pada teks. Peserta didik mampu	Teks deskripsi	1	● Menentukan gagasan utama ● Membedakan jenis paragraf ● Menemukan informasi yang tersirat dan tersurat dalam teks ● Menggunakan sumber informasi museum daerah berupa kearifan lokal (IPS) ● Membandingkan informasi museum	10 9 10	Inquiry Learning	Tes tulis

Kelas	Elemen	Capaian Pembelajaran	Konten/Materi	Semester	TP/kompetensi	Alokasi	Metode	Penilaian
		mengeksplorasi dan mengevaluasi berbagai topik aktual yang dibaca dan dipirsa.			daerah dengan realitas sosial masyarakat sekitar			
			Puisi rakyat (pantun, gurindam, syair)	1	• Menentukan ciri puisi rakyat • Menentukan tema • Menginterpretasikan beberapa makna kata dari puisi yang dibaca • Menyimpulkan isi puisi rakyat	9 9 10	Inquiry dan Project learning	Pilihan: 1. Tulis 2. Lisan 3. penugasan
			Narasi (cerita fantasi)	2	• Mengidentifikasi unsur intrinsik • Mengidentifikasi struktur teks cerita fantasi Mengeksplorasi lingkungan sekitar untuk menemukan berbagai fakta dan keunikan makam (Fiqih-Aqidah) • Mengevaluasi	10 10	Discovery learning	Tes tulis
	Berbicara dan mempresentasikan	Peserta didik mampu menyampaikan gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan untuk tujuan pengajuan usul,	Public Speaking	2	• Mengidentifikasi tugas pemandu acara/host/moderator	10 12 12	Project based learning	Praktik

Kelas	Elemen	Capaian Pembelajaran	Konten/Materi	Semester	TP/kompetensi	Alokasi	Metode	Penilaian
		pemecahan masalah, dan pemberian solusi secara lisan dalam bentuk monolog dan dialog logis, kritis, dan kreatif. Peserta didikmampu menggunakan dan memaknai kosakata baru yang memiliki makna denotatif, konotatif, dan kiasan untuk berbicara dan menyajikan gagasannya. Peserta didik mampu menggunakan ungkapan sesuai dengan norma kesopanan dalam berkomunikasi. Peserta didik mampu berdiskusi secara aktif, kontributif, efektif, dan santun. Peserta didik mampu menuturkan dan menyajikan ungkapan simpati, empati, peduli, perasaan, dan penghargaan dalam bentuk teks informatif dan fiksi melalui teks multimoda. Peserta didik mampu mengungkapkan dan mempresentasikan berbagai topik aktual secara kritis			• Memandu acara formal • Mempresentasikan teks pewacara sesuai dengan norma kesopanan dalam berkomunikasi			
			Monolog	2	• Menyampaikan ungkapan perasaan diri sendiri dengan mBahasa yang sopan	10	Project based learning	Praktik
	Menulis	Peserta didik mampu menulis gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan tertulis untuk berbagai tujuan secara logis, kritis, dan kreatif. Peserta didik juga menuliskan hasil penelitian menggunakan metodologi sederhana dengan mengutip sumber rujukan secara etis. Menyampaikan ungkapan rasa simpati, empati, peduli, dan pendapat pro/kontra secara etis dalam memberikan penghargaan secara tertulis dalam teks multimodal. Peserta didik mampu menggunakan dan mengembangkan kosakata baru yang	Surat dinas	1	• Mengidentifikasi unsur surat dinas • Menulis surat dinas untuk berbagai keperluan	9 10	Inquiry dan project based learning	Tes tulis dan penugasan

Kelas	Elemen	Capaian Pembelajaran	Konten/Materi	Semester	TP/kompetensi	Alokasi	Metode	Penilaian
		memiliki makna denotatif, konotatif, dan kiasan untuk menulis. Peserta didik menyampaikan tulisan berdasarkan fakta, pengalaman, dan imajinasi secara indah dan menarik dalam bentuk prosa dan puisi dengan penggunaan kosa kata secara kreatif.	Teks laporan percobaan **PUEBI:** Huruf Kapital Huruf miring Huruf tebal Penulisan waktu Kebakuan bahasa imbuhan Tanda baca konjungsi	2	• Mengidentifikasi struktur teks laporan percobaan • Menelaah kaidah kebehasaan dalam contoh teks laporan percobaan sederhana • Menulis teks laporan percobaan sederhana	10 12 16	Problem based learning	Proyek

Mengetahui,
Kepala MTs

Nurul Afiffah, S.Pd

Blitar, 18 Juli 2024
Guru Mata Pelajaran,

Olivia Nur Ainy, S.Pd.

MODUL

MTs :MTs MA'ARIF NU GANDUSARI

TEKS EKSPOSISI-SURAT RESMI DAN TIDAK RESMI

Oleh: Olivia Nur Ainy, S.Pd.

Alokasi waktu : 3 x 30 menit dengan model pembelajaran: *Discovery Learning* (DL)

Capaian Pembelajaran:

Pemahaman Bermakna: Surat adalah kertas yang bertulis, secarik kertas sebagai tanda atau keterangan, sesuatu yang ditulis atau tertulis yang dijadikan alat untuk menyampaikan komunikasi kepada pihak lain baik atas nama sendiri ataupun jabatannya dalam organisasi. Surat harus disajikan dengan baik karena surat secara tidak langsung memberikan gambaran tentang pribadi pengirimnya

Pertanyaan Pemantik:

1. Apa yang kalian ketahui tentang surat resmi?
2. Apakah yang kalian ketahui tentang surat tidak resmi?
3. Bagaimana dampak surat sebagai media komunikasi antar personal atau instaansi?

Elemen	Tujuan Pembelajaran	Indikator Keberhasilan	Asesmen
Pemahaman Bahasa Indonesia materi: Teks Eksposisi Surat Resmi dan Tidak Resmi Keterampilan Proses dalam: mengamati, merencanakan, memroses, menganalisis data dan informasi **Profil Pelajar Pancasila:**	Melalui kegiatan diskusi, peserta didik mampu menganalisis data dan informasi pada surat	Perserta didik mampu: 1. Menganalisis ciri kebahasaan dan struktur surat resmi dan tidak resmi	Soal pemahaman tentang surat resmi dan tidak resmi (HOT literasi) Rubrik keterampilan proses siswa 1. menganalisis; - ciri kebahasaan struktur surat resmi dan tidak resmi

A. Pengetahuan dan keterampilan prasyarat:

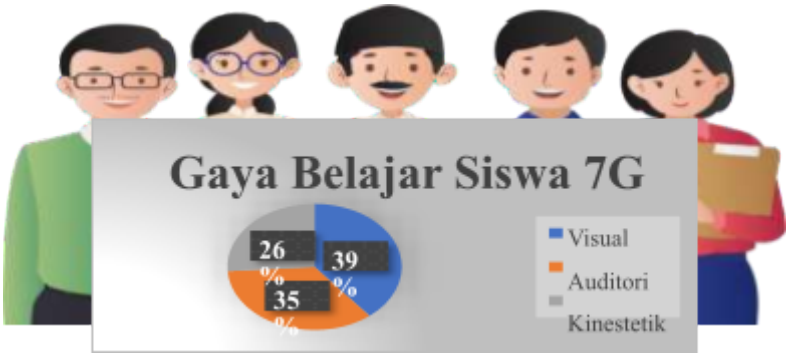
- ✔ Pemahaman siswa terkait surat resmi dan tidak resmi.
- ✔ Keterampilan siswa untuk menganalisis ciri kebahasaan dan struktur surat resmi dan tidak resmi, tentunya dapat mempermudah siswa untuk melaksanakan pembelajaran ini.

B. Persiapan: Pemetaan Kebutuhan Belajar Berdasarkan Profil Belajar Siswa

Tabel Hasil Asesmen Diagnostik non Kognitif untuk memetaan Kebutuhan Belajar Berdasarkan Profil Belajar Siswa

Profil Belajar Siswa	Visual	Auditori	Kinestetik

Nama siswa			
Produk	Siswa dibebaskan untuk mengkreasikan hasil analisis pada berbagai media pelaporan seperti laporan tertulis, power point, video, poster, dll sesuai dengan bakat dan minat siswa		
Proses	Guru menyajikan penjelasan dalam bentuk modul dan bahan ajar artikel informatif	Guru memberikan apersepsi berupa video, mengajak siswa untuk melakukan diskusi.	Guru memberikan kesempatan bagi siswa untuk melakukan percobaan analisis sederhana.



C. Sarana Prasarana

Sarana:

Berbagai jenis makanan dan minuman berlabel (komposisi)

Prasarana:

Subarna, Rakhma, dkk. 2021. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas VII.* Jakarta: Kemendikbudritekdikti

D. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan (5 menit)	• Guru memulai dengan kegiatan rutin membuka kelas (salam, berdoa, presensi, dsb) dan memberikan pesan-pesan motivasi. • Siswa secara aktif membantu guru untuk membacakan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai "setelah melakukan kegiatan diskusi, siswa dapat menganalis jenis surat resmi dan tidak resmi." • Siswa dan guru mengutarakan kembali kesepakatan kelas 1. Menghargai pendapat orang lain dengan tidak menyela dan selalui mengapresiasi 2. Selalu menggunakan kata-kata positif 3. Aktif dalam belajar 4. Mengangkat tangan sebelum menyampaikan ide, gagasan, atau interupsi 5. Mengumpulkan tugas tepat waktu 6. dll. **Orientasi** • Guru mengajak siswa menyebutkan macam-macam surat, serta menjelaskan tujuannya • Guru menyajikan media pembelajaran tentang surat resmi dan tidak resmi

Kegiatan Inti (45 menit)	**Mengorganisasi untuk belajar** • Siswa bersama guru membagikan beberapa macam surat resmi dan tidak resmi sebelum melakukan kegiatan kelompok "apa saja unsur yang terdapat dalam surat resmi, apa saja unsur yang terdapat dalam surat tidak resmi?" "apa fungsi dan tujuan dalam berkomunikasi tulis?" "bagaimana pengaruh masing-masing surat bagi pembaca?" • Siswa terbentuk kelompok belajarnya sesuai dengan jenis surat yang didapatkannya. Masing-masing kelompok terdiri dari 4 siswa; 1) surat resmi yang dikeluarkan instansi, 2) surat resmi yang ditulis secara pribadi, 3) surat pribadi yang ditulis secara resmi, 3) surat pribadi yang ditulis tidak resmi.

	Membimbing diskusi • Melaui panduan LKPD, siswa menganalis jenis surat berdasar ciri-cirinya. • Melaui panduan LKPD, siswa memilih bahan belajarnya sendiri (menentukan jenis surat sesuai hasil analisis). • Siswa melakukan pengamatan dengan memanfaatkan variasi sumber belajar yang telah disediakan oleh guru. Guru menyediakan internet, modul, buku paket, dan artikel untuk mendukung penyelidikan siswa. **Mengembangkan dan menyajikan hasil** • Melaui panduan LKPD, siswa mendiskusikan temuannya yakni ciri-ciri dan struktur teks pada surat resmi dan tidak resmi. Siswa bisa mengembangkan dan menggunakan surat sesuai kebutuhan baik secara tertulis, power point, video, poster, dll sesuai dengan bakat dan minat siswa • Masing-masing perwakilan siswa mempresentasikan hasil temuannya secara *windows shoping* atau kunjung karya. Kelompok lain aktif dalam *windows shoping* atau kunjung karya, dan memberikan tanggapan melalui tulisan dalam sticky note.
Kegiatan Penutup (10 menit)	**Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah** • Siswa menuliskan hal yang telah mereka pelajari pada LKPD nya masing- masing, kemudian menuliskan RTL sebagai wujud komitmen menjadi konsumen yang bijak. • Guru menutup pembelajaran sesuai dengan prosedur rutin (salam, terimakasih, doa, dsb).

Pengayaan dan Remedial

Guru dapat menyesuaikan kegiatan remidial dengan kebutuhan belajar siswa	Siswa diajak untuk mengkaji modul pembelajaran tentang surat resmi dan tidak resmi

Mengetahui,
Kepala MTs

Nurul Afiffah, S.Pd

Blitar, ... Juli 2024
Guru Mata Pelajaran,

Olivia Nur Ainy, S.Pd.

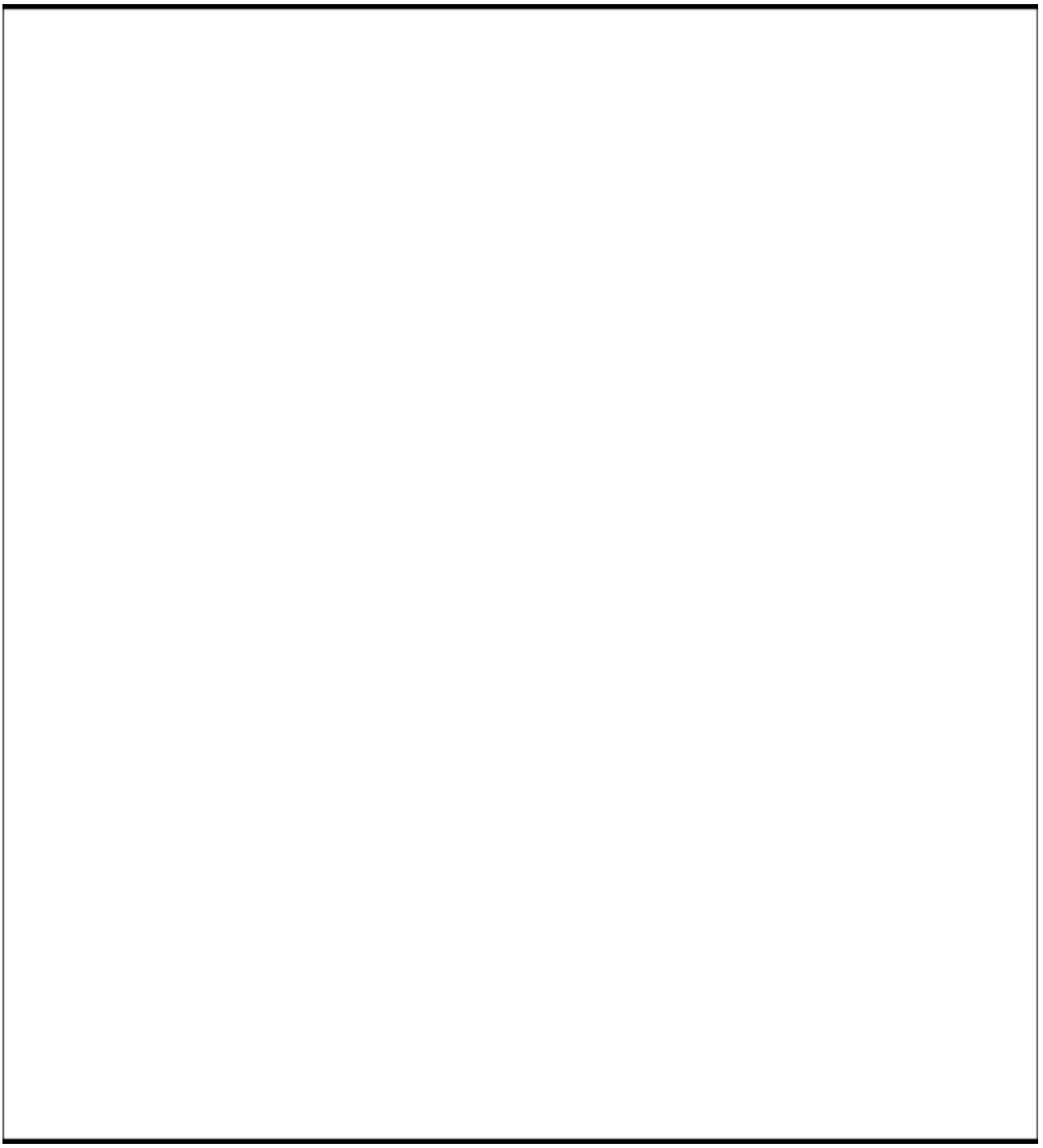
Lampiran:

LKPD TEKS EKSPOSISI
SURAT RESMI DAN TIDAK RESMI

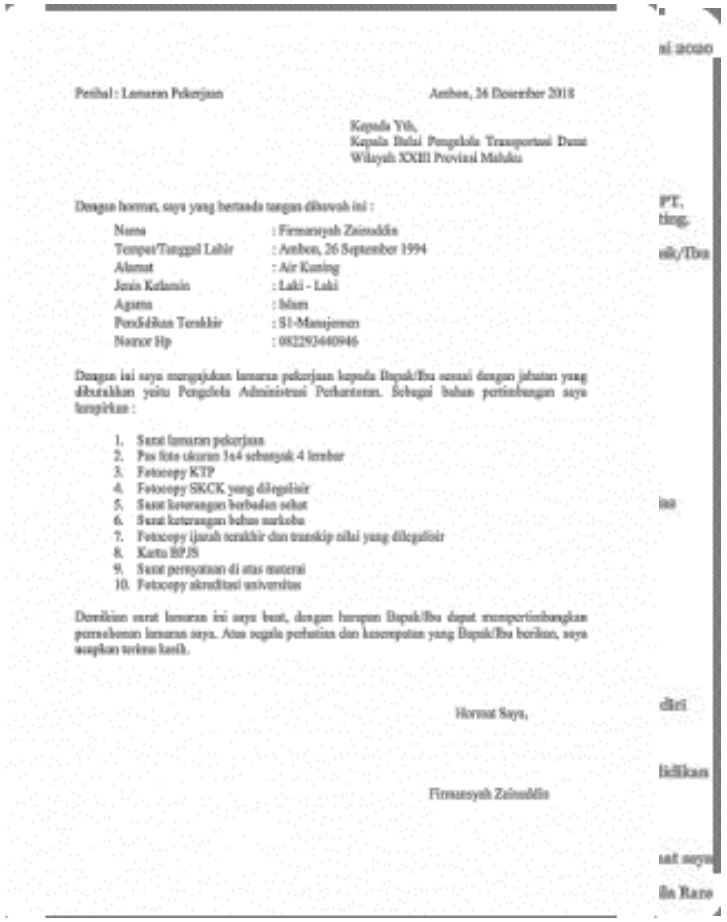
A. Nama anggota kelompok:

B. Tujuan menganalisis: *(kalian dapat menuliskan ciri-ciri surat berdasarkan temuan dan penjelasan guru)*

C. Analisislah struktur teks pada surat resmi atau tidak resmi sesuai bagian kelompok kalian



D. Macam-macam surat (lampiran)



Perihal : Lamaran Pekerjaan

Ambon, 26 Desember 2018

Kepada Yth,
Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat
Wilayah XXIII Provinsi Maluku

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Firmansyah Zainuddin
Tempat/Tanggal Lahir	: Ambon, 26 September 1994
Alamat	: Air Kuning
Jenis Kelamin	: Laki - Laki
Agama	: Islam
Pendidikan Terakhir	: S1-Manajemen
Nomor Hp	: 082293440946

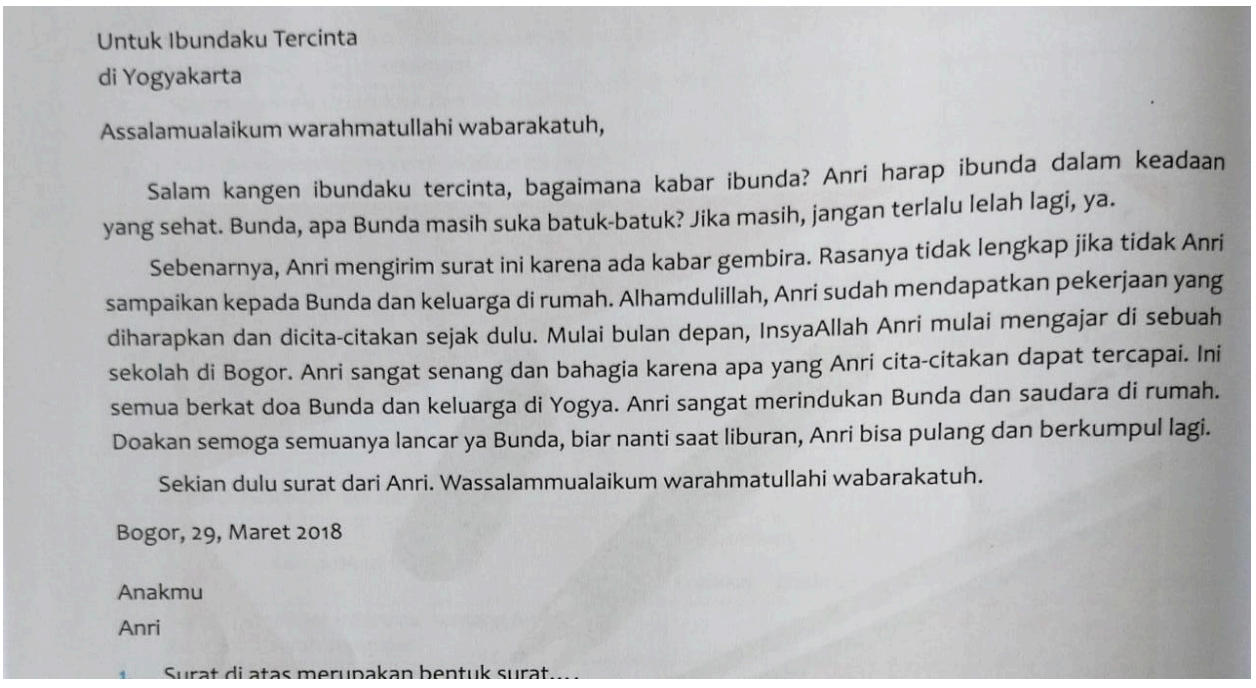
Dengan ini saya mengajukan lamaran pekerjaan kepada Bapak/Ibu sesuai dengan jabatan yang dibutuhkan yaitu Pengelola Administrasi Perkantoran. Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan :

1. Surat lamaran pekerjaan
2. Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar
3. Fotocopy KTP
4. Fotocopy SKCK yang dilegalisir
5. Surat keterangan berbadan sehat
6. Surat keterangan bebas narkoba
7. Fotocopy ijazah terakhir dan transkip nilai yang dilegalisir
8. Kartu BPJS
9. Surat pernyataan di atas materai
10. Fotocopy akreditasi universitas

Demikian surat lamaran ini saya buat, dengan harapan Bapak/Ibu dapat mempertimbangkan permohonan lamaran saya. Atas segala perhatian dan kesempatan yang Bapak/Ibu berikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Firmansyah Zainuddin



Untuk Ibundaku Tercinta
di Yogyakarta

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Salam kangen ibundaku tercinta, bagaimana kabar ibunda? Anri harap ibunda dalam keadaan yang sehat. Bunda, apa Bunda masih suka batuk-batuk? Jika masih, jangan terlalu lelah lagi, ya.

Sebenarnya, Anri mengirim surat ini karena ada kabar gembira. Rasanya tidak lengkap jika tidak Anri sampaikan kepada Bunda dan keluarga di rumah. Alhamdulillah, Anri sudah mendapatkan pekerjaan yang diharapkan dan dicita-citakan sejak dulu. Mulai bulan depan, InsyaAllah Anri mulai mengajar di sebuah sekolah di Bogor. Anri sangat senang dan bahagia karena apa yang Anri cita-citakan dapat tercapai. Ini semua berkat doa Bunda dan keluarga di Yogya. Anri sangat merindukan Bunda dan saudara di rumah. Doakan semoga semuanya lancar ya Bunda, biar nanti saat liburan, Anri bisa pulang dan berkumpul lagi.

Sekian dulu surat dari Anri. Wassalammualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Bogor, 29, Maret 2018

Anakmu
Anri

1. Surat di atas merupakan bentuk surat....

Lampiran 6. SK Penetapan kaldik

LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU
MTs MA'ARIF NU GANDUSARI
(SK KEMENKUM HAM AHU-119.AH.01.08 TAHUN 2013)
TERAKREDITASI "A"
NSM/NPSN : 121235050030 / 20584996
Alamat : Jl. Raya Kawi No. 32 Kec. Gandusari Blitar Telp./Fax 0342-693401
Email : mtsmaarifnu.gds@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA MTs MA'ARIF NU GANDUSARI
Nomor: MTs.465/PP.01/95/VII/2024

TENTANG

KALENDER PENDIDIKAN

MTs MA'ARIF NU GANDUSARI

TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Menimbang	:	1.	bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan proses belajar mengajar di MTs Ma'arif NU Gandusari, perlu ditetapkan Kalender Pendidikan MTs Ma'arif NU Gandusari Tahun Pelajaran 2024/2025;
Mengingat	:	1.	Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Th. 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Tahun 2003 No. 76 Tambahan Lembaran Negara Nomor 2301);
		2.	KMA Nomor 327 Tahun 2022 Tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Merdeka Pada Madrasah
		3.	Panduan Pengembangan Kurikulum Operasional Madrasah Direktorat KSKK Madrasah Dirjen Pendis Kemenag RI 2022
		2.	Panduan Pengembangan Projek penguatan Profil Pelajar Pancasila Direktorat KSKK Madrasah Dirjen Pendis Kemenag RI 2022
		5.	Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia
		6.	Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Salinan Lampiran III Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 7 Tahun

2022 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah Ruang Lingkup Materi Jenjang Pendidikan Menengah

7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2022 tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia

6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia

9. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762

10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia No. 56/M/2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam rangka pemulihan pembelajaran

Memperhatikan : 1. Program kerja MTs/MA MTs Ma'arif NU Gandusari

2. Rapat madrasah hari Selasa tanggal 9 Juli 2024

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

Pertama : Kalender Pendidikan MTs Ma'arif NU Gandusari tahun pelajaran 2024/2025.

Kedua : Hal-hal yang belum tercantum pada keputusan ini akan diatur dengan keputusan tersendiri dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini serta akan dilakukan pembetulan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan.

Kalender Pendidikan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir hingga berakhirmya tahun pelajaran 2024/2025.

Ditetapkan di : Blitar
Pada Tanggal : 9 Juli 2024
Kepala Madrasah,



NURUL AFIFFAH, S.Pd

Lampiran 7. SK Pembagian Tugas Guru dan jadwal pelajaran

LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU
MTs MA'ARIF NU GANDUSARI
(SK KEMENKUM HAM AHU-119.AH.01.08 TAHUN 2013)
TERAKREDITASI "A"
NSM/NPSN : 121235050030 / 20584996
Alamat : Jl. Raya Kawi No. 32 Kec. Gandusari Blitar Telp./Fax 0342-693401
Email : mtsmaarifnu.gds@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA MTs MA'ARIF NU GANDUSARI
Nomor : MTs.465/PP.01/95/VII/2024

TENTANG
PEMBAGIAN TUGAS GURU DAN KARYAWAN DALAM KEGIATAN PROSES BELAJAR MENGAJAR, TUGAS TAMBAHAN LAINNYA
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Menimbang : Bahwa dalam rangka untuk kelancaran Proses Kegiatan Belajar Mengajar MTs Ma'arif NU Gandusari, maka perlu dibuat SK pembagian tugas Guru dan Karyawan Tahun Pelajaran 2024/2025

Mengingat :
1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2 Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standart Nasional Pendidikan.
3 Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4 PP No. 26 tahun 2006 tentang Pendanaan Pendidikan.

Memperhatikan : Hasil Rapat Kepala Madrasah, Kepala Tata Usaha , Waka Kurikulum, Kesiswaan, Humas, Sarana Prasarana serta Guru/Karyawan MTs Ma'arif NU Gandusari tanggal 9 Juli 2024

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PEMBAGIAN TUGAS GURU DAN KARYAWAN DALAM KEGIATAN PROSES BELAJAR MENGAJAR, TUGAS TAMBAHAN LAINNYA TAHUN PELAJARAN 2024/2025.

Pertama : Menetapkan nama –nama yang tercantum dalam lampiran ini di beri tugas untuk kelancaran proses Kegiatan Belajar Mengajar Tahun Pelajaran 2024/2025.

Kedua	:	Tugas-tugas Guru/Karyawan MTs Ma'arif NU Gandusari adalah melaksanakan/membantu Proses Kegiatan Belajar Mengajar Tahun Pelajaran 2024/2025.
Ketiga	:	Guru/Karyawan bertanggung jawab atas tugas dan pekerjaanya kepada Kepala MTs Ma'arif NU Gandusari
Keempat	:	Segala sesuatu yang berkaitan dengan pembiayaan pelaksanaan Proses Kegiatan Belajar Mengajar Tahun Pelajaran 2024/2025 dibebankan pada anggaran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
Kelima	:	Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Blitar
Pada tanggal : 9 Juli 2024
Kepala Madrasah,

NURUL AFIFFAH, S.Pd

Lampiran 6. SK Tim Fasilitasi P5PPRA

LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU
MTs MA'ARIF NU GANDUSARI
(SK KEMENKUM HAM AHU-119.AH.01.08 TAHUN 2013)
TERAKREDITASI "A"
NSM/NPSN : 121235050030 / 20584996
Alamat : Jl. Raya Kawi No. 32 Kec. Gandusari Blitar Telp./Fax 0342-693401
Email : mtsmaarifnu.gds@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA MTs MA'ARIF NU GANDUSARI
Nomor : MTs.465/PP.01/96/VII/2024

TENTANG

TIM FASILITASI PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJARAN PANCASILA DAN RAHMATAN LIL'ALAMIIN MTs MA'ARIF NU GANDUSARI TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Menimbang : Bahwa dalam kelancaran pelaksanaan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Rahmatan Lil'alamiin maka perlu disusun oleh Tim Fasilitasi Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila Rahmatan Lil'alamiin MTs Ma'arif NU Gandusari Tahun Ajaran 2024/2025.

Memperhatikan :

1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sestem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia
2 Nomor 230.
Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 57 Tahun 2021
3 Tentang Standar Nasional Pendidikan
Permendikbud Ristek Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Standar Kompetensi Kelulusan Pada Pendidikan Anak Usia Dini Jenjang
2 Pendidikan dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah.
Permendikbud Ristek Nomor 7 Tahun 2022 Tenatang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan
5 Jenjang Pendidikan Menengah.
Permendikbud Ristek Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar,
6 Dan Jenjang Pendidikan Menengah.
Permendikbud Ristek Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan TK PAUD SD SMP SMA SMK Sederajat
7 9PAUD Dikdasmen)
Kepmendikbud Ristek Nomor 56/M/2022 tentang pedoman
6 penerapan kurikulum dalam rangka pemulihan pembelajaran.
Keputusan Kepala BSKAP Kemendikbud Ristek No 009/H/KK/2022 tentang Dimensi, Elemen dan subelemen profil

pelajaran pancasila pada kurikulum merdeka.

Mengingat	:	Saran dan usul peserta rapat dan pembentukan Tim Fasilitasi Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Rahmatan Lil'alamiin MTs Ma'arif NU Gandusari tanggal 9 Juli 2024

MEMUTUSKAN

Menetapkan

PERTAMA	:	Membentuk Tim Fasilitasi Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Rahmatan Lil'alamiin MTs Ma'arif NU Gandusari sebagaimana terdapat pada lampiran Surat Keputusan ini.
KEDUA	:	Segala biaya yang timbul akibat keputusan ini dibebankan kepada anggaran yang sesuai
KETIGA	:	Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan pada keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
KEEMPAT	:	Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Blitar
Pada Tanggal : 9 Juli 2024
Kepala Madrasah,

NURUL AFIFFAH, S.Pd

LAMPIRAN 1

TENTANG : Tim Fasilitasi Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Rahmatan Lil'alamiin MTs Ma'arif NU Gandusari
NOMOR : **MTs.465/PP.01/96/VII/2024**
TANGGAL : 9 Juli 2024

TIM FASILITASI PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA DAN RAHMATAN LIL'ALAMIIN
MTs MA'ARIF NU GANDUSARI
TAHUN AJARAN 2024/2025

Penanggung Jawab	:	Nurul Afiffah, S.Pd
Ketua	:	Alvin Choiriyah, S.Pd
Koordinator	:	Dhewi Ratna Ebtanti, S.Pd
Sekretaris	:	Avatari Nashihatu Ulwana, S.Pd
Bendahara	:	M. An'im Falakhudin
Anggota	:	M. Hamam Nashirodin, S.Pd
		Hidayat Istiono, S.Pd
		Titik Masindah, S.Ag
		Yunia Wulandari, S.Pd

Ditetapkan di : Blitar
Pada Tanggal : 9 Juli 2024
Kepala Madrasah,

NURUL AFIFFAH, S.Pd

LAMPIRAN 2
TENTANG : Tim Fasilitasi Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Rahmatan Lil'alamiin MTs MA'ARIF NU GANDUSARI
NOMOR : **MTs.465/PP.01/96/VII/2024**
TANGGAL : 9 Juli 2024

URAIAN TUGAS POKOK
TIM FASILITASI PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA DAN RAHMATAN LIL'ALAMIIN

TUGAS POKOK PENANGGUNG JAWAB

1. Membentuk tim projek profil dan turut merencanakan projek profil
2. Mendampingi jalannya projek profil dan melakukan pengelolaan sumber daya satuan pendidikan secara transparan dan akuntabel
3. Membangun komunikasi untuk kolaborasi antara orang tua peserta didik, warga satuan pendidikan dan narasumber pengaya projek profil (masarakat, komunitas, UMKM, perusahaan, pemerintah, dan perguruan tinggi)
4. Mengembangkan komunitas praktisi di satuan pendidikan untuk peningkatan kompetensi pendidik yang berkelanjutan
5. Melakukan coaching(pelatihan) secara berkala bagi pendidik
6. Merencanakan, melaksanakan, merefleksikan dan mengevaluasi pengembangan aktivitas dan asesmen projek profilyang berpusat pada pendidik.

TUGAS POKOK KETUA PELAKSANA

1. Membantu tugas Kepala Sekolah
2. Memfasilitasi koordinasi antara sekolah, kordinator dan fasilitator
3. Membuat jadwal pelaksanaan

TUGAS POKOK KORDINATOR

1. Mengembangkan kemampuan kepemimpinan dalam mengelola projek profil di satuan pendidikan.
2. Mengelola sistem yang dibutuhkan tim pendidik/fasilitator dan peserta didik agar dapat menyelesaikan projek profil dengan sukses.
3. Memastikan kolaborasi pengajaran terjadi di antara para pendidik yang tergabung di dalam tim fasilitator projek profil.
4. Memastikan alur projek profil memiliki aktivitas yang kaya dan beragam untuk mengoptimalkan prinsip eksploratif.
5. Memastikan rancangan asesmen yang dilakukan sesuai dengan kriteria yang sudah ditetapkan.
6. Membuat perangkat pelaksanaan P5 sampai dengan pelaporan
7. Berkordinasi dengan ketua dan anggota lainnya, terkait pelaksanaan, kendala, solusi dan evaluasi serta tindak lanjut P5

TUGAS POKOK ANGGOTA

1. Memperhatikan kebutuhan dan minat belajar setiap peserta didik agar dapat memberikan stimulan atau tantangan yang beragam (berdifrensiasi), sesuai dengan gaya belajar, daya imajinasi, kreasi dan inovasi, serta peminatan terhadap tema projek profil
2. Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk terlibat dalam perencanaan dan pengembangan projek profil, dengan menyesuaikan kesiapan peserta didik dalam tingkat keterlibatan.
3. Memberikan ruang bagi peserta didik untuk mendalami isu atau topik pembelajaran yang kontekstual dengan tema projek profil sesuai dengan minat masing-masing peserta didik
4. Berkolaborasi dengan seluruh pihak terkait projek profil (orang tua, mitra, lingkungan satuan pendidikan, dll.) dalam mencapai tujuan pembelajaran dari setiap temaprojek profil
5. Melakukan penilaian yang mengacu pada prinsip asesmen yang sudah ditentukan dalam memonitor perkembangan profil pelajar pancasila yang menjadi fokus sasaran.
6. Menyediakan sumber belajar yang dibutuhkan oleh peserta didik secara proporsional. Contoh dalam tahapan belajarnya, peserta didik perlu dibantu dalam menyediakan hal berikut :

   ✔ Buku, surat kabar, majalah, jurnal, dan sumber-sumber pelajaranlain yang berhubungan dengan projek profil

   ✔ Narasumber yang dapat memperkaya proses pelaksanaan projek profil

7. Mengajarkan keterampilan proses inkuiri peserta didik dan mendampingi peserta didik untuk mencari refrensi sumber pembelajaran yang di butuhkan seperti buku, artikel, tulisan pada surat kabar/majalah, praktisi atau ahli bidang tertentu, dan sumber belajar lainnya.
8. Memfasilitasi akses untuk proses riset dan bukti

   ✔ Menyiapkan surat pelamar yang dibutuhkan untuk menghubungi sumber pembelajaran

   ✔ Mencari kontak dan menghubungi narasumber

9. Membuka diri untuk memberi dan menerima masukan serta kritik, mulai dari awal hingga akhir pelaksanaan projek profil
10. Mendampingi peserta didik untuk merencanakan dan menyelenggarakan setiap tahapan kegiatan projek profil yang menjadi ruang lingkup belajar peserta didik
11. Memberi ruang peserta didik untuk dapat, membuat pilihan, dan mempersentasikan projek profil mereka
12. Mengelola beban kerja mengajar dengan seimbang antara intrakurikuler dan projek profil

Ditetapkan di : Blitar
Pada Tanggal : 9 Juli 2024

Kepala Madrasah,

NURUL AFIFFAH, S.Pd

Lampiran 9. SK Tim Pengembang Kurikulum (TPK)

LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU
MTs MA'ARIF NU GANDUSARI
(SK KEMENKUM HAM AHU-119.AH.01.08 TAHUN 2013)
TERAKREDITASI "A"
NSM/NPSN : 121235050030 / 20584996
Alamat : Jl. Raya Kawi No. 32 Kec. Gandusari Blitar Telp./Fax 0342-693401
Email : mtsmaarifnu.gds@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA MTs MA'ARIF NU GANDUSARI

No. MTs.465/PP.01/96/VII/2024
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENGEMBANG KURIKULUM
MTs MA'ARIF NU GANDUSARI
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Menimbang :

a. Bahwa kurikulum adalah serangkaian upaya yang bertujuan untuk mencerdaskan bangsa dan meningkatkan kualitas manusia Indonesia yang beriman, bertaqwa dan berakhlak mulia, sehat dan cerdas serta menguasai ilmu pengetahuan teknologi dan seni untuk mewujudkan masyarakat Indonesia yang maju, adil, makmur dan bermartabat.
b. Bahwa dalam rangka mewujudkan cita-cita pendidikan nasional di bidang pendidikan di atas perlu dibentuk Tim Pengembang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan di MTs Ma'arif NU Gandusari yang sesuai dengan perkembangan sosial, teknologi dan tuntutan masyarakat.
c. Bahwa nama-nama yang tersebut dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu mengembangkan kurikulum di MTs Ma'arif NU Gandusari

Mengingat :

1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan Nasional.
2. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3211 Tahun 2022 tentang "Capaian Pembelajaran PAI dan Bahasa Arab pada Madrasah"
3. Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor: 009/H/Kr/2022 tentang Dimensi, Elemen, Dan Sub elemen Profil Pelajar Pancasila Pada Kurikulum Merdeka

4. Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 033/H/Kr/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, Dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 006/H/Kr/2022 Tentang Capaian Pembelajaran Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka
5. KMA Nomor 327 Tahun 2022 Tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Merdeka Pada Madrasah
6. Panduan Pengembangan Kurikulum Operasional Madrasah Direktorat KSKK Madrasah Dirjen Pendis Kemenag RI 2022
7. Panduan Pengembangan Projek penguatan Profil Pelajar Pancasila Direktorat KSKK Madrasah Dirjen Pendis Kemenag RI 2022
8. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 19 Tahun 2012 tentang Mata Pelajaran Bahasa Daerah sebagai Muatan Lokal Wajib di Sekolah /Madrasah
9. Peraturan Menteri Agama (PMA) Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah/Madrasah Inklusi
10. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P 52/MENLHK/SETJEN/KUM.1//9/2019 tentang Gerakan peduli dan berbudaya Lingkungan hidup di Sekolah
11. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak RI Nomor: 6 tahun 2012 tentang Kebijakan Sekolah Ramah Anak
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 79 Tahun 2012 tentang Muatan Lokal Kurikulum 2013
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2012 tentang Kegiatan Ekstrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.63 Tahun 2012 tentang Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2016 tentang Penguatan Pendidikan Karakter pada Satuan Pendidikan Formal
16. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia
17. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan

Teknologi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Salinan Lampiran III Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah Ruang Lingkup Materi Jenjang Pendidikan Menengah

18. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2022 tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia
19. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia
20. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762
21. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia No. 56/M/2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam rangka pemulihan pembelajaran
22. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia No. 262/M/2022 Tentang Perubahan Atas Keputusan Mendikbudristek No. 56/M/Tahun 2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran

Memperhatikan : Program kerja Jajaran Manajemen MTs Ma'arif NU Gandusari tanggal 9 Juli 2024

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA MTs MA'ARIF NU GANDUSARI TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGEMBANG KURIKULUM MTs MA'ARIF NU GANDUSARI TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Pertama : Mengangkat saudara sebagaimana dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Tim Pengembang Kurikulum MTs Ma'arif NU Gandusari tahun pelajaran 2024/2025.

Kedua : Tim pengembang memiliki tugas mengevaluasi, menyusun

revisi dan sosialisasi Revisi Kurikulum MTs Ma'arif NU Gandusari kepada guru, orang tua, dan stake holder.

Ketiga : Biaya yang timbul akibat surat keputusan ini dibebankan kepada dana BOS MTs Ma'arif NU Gandusari tahun anggaran 2024.

Keempat : Apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Blitar
Pada Tanggal : 9 Juli 2024
Kepala,



NURUL AFIFFAH, S.Pd

Lampiran: Surat Keputusan Kepala MTs Ma'arif NU Gandusari *No 97 Tahun 2024 Tentang Pembentukan Tim Pengembang Kurikulum* MTs Ma'arif NU Gandusari *Tahun Pelajaran 2024/2025*

No	Nama	Jabatan
1	Dr. K.H Subhan Anshori, M, Pd, I	Penanggung Jawab
2	Hadi Priyanro, S.HI, M.Pd, I	Pengawas Madrasah/Pengarah
3	H Imam Lumadi	Ketua Komite/Pengarah
2	Hidayat Istiono, S.Pd	Sie Kurikulum & Pembelajaran Komite/Anggota
5	Alvin Choiriyah, S.Pd	Sie Kesiswaan Komite/Anggota
6	Hidayat Istiono, S.Pd	Ketua
7	Yunia Wulandari, S.Pd	Sekretaris
6	Dhewi Ratna Ebtanti, S.Pd	Bendahara
9	Ir. Mahfud Jauhari	Koordinator Revisi Dokumen I KTSP/KOM
10	Avatari Nashihatu Ulwana, S.Ag	Anggota
11	M. Hamam Nashirodin, S.Pd	
12	Niken Sulistyaningsih, S. Pd	
13	M. Anim Falakhudin	
12	Errys Nurochman, S. Pd	

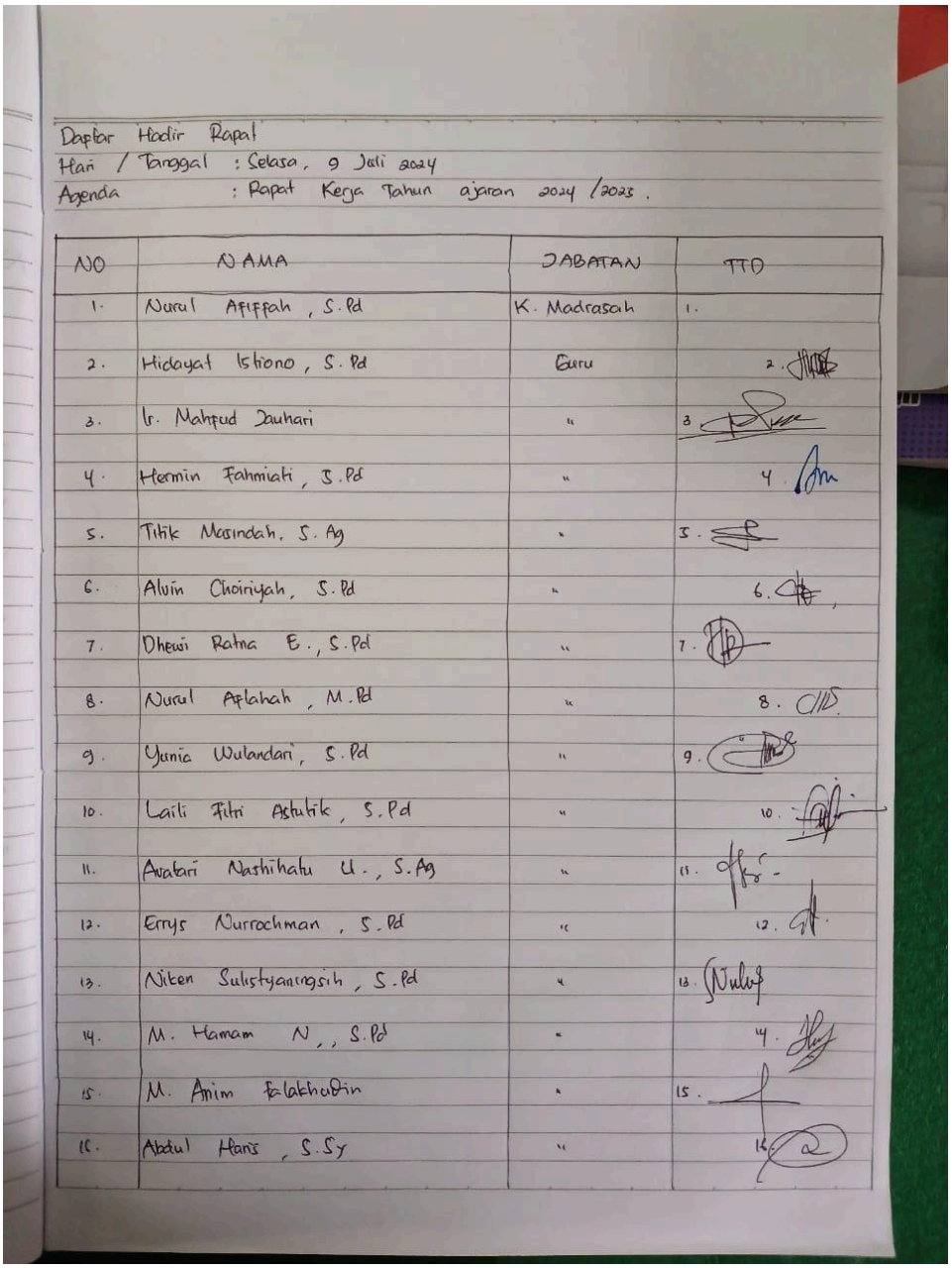
Ditetapkan di : Blitar
Pada Tanggal : 9 Juli 2024
Kepala,



NURUL AFIFFAH, S.Pd

Lampiran 10. Daftar Hadir dan Berita Acara Penyusunan KOM

DAFTAR HADIR PESERTA
PENYUSUNAN KURIKULUM OPERASIONAL MADRASAH (KOM)
MTs MA'ARIF NU GANDUSARI
TAHUN PELAJARAN 2024/2025



Daftar Hadir Rapat
Hari / Tanggal : Selasa, 9 Juli 2024
Agenda : Rapat Kerja Tahun ajaran 2024/2025.

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	Nurul Afiffah, S.Pd	K. Madrasah	1.
2.	Hidayat Istiono, S.Pd	Guru	2.
3.	Ir. Mahfud Zuhari	"	3.
4.	Hermin Fahmiati, S.Pd	"	4.
5.	Titik Masindah, S.Ag	"	5.
6.	Alvin Choiriyah, S.Pd	"	6.
7.	Dhewi Ratna E., S.Pd	"	7.
8.	Nurul Aflahah, M.Pd	"	8.
9.	Yunia Wulandari, S.Pd	"	9.
10.	Laili Fitri Astutik, S.Pd	"	10.
11.	Avatari Nashihatu U., S.Ag	"	11.
12.	Erry's Nurrochman, S.Pd	"	12.
13.	Niken Sulistyaningsih, S.Pd	"	13.
14.	M. Hamam N., S.Pd	"	14.
15.	M. Anim Falakhudin	"	15.
16.	Abdul Haris, S.Sy	"	16.

Kepala Madrasah

NURUL AFIFFAH, S.Pd