

**SURAT PERNYATAAN**  
**KOREKSI ATAS REALISASI ANGGARAN BELANJA NEGARA**

NOMOR : .....

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Satuan Kerja : .....

Berdasarkan pertimbangan .....(5)....., dengan ini menyatakan bahwa satuan kerja ..... dengan DIPA Nomor : ..... tanggal ..... telah melakukan penyetoran pengembalian belanja ke Kas Negara tanggal ..... dengan Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) ..... dengan uraian sebagai berikut :

1. Jumlah uang : .....
2. Yang berhak menerima : .....
3. Atas beban :
  - a. Program : .....
  - b. Kegiatan, Output : .....
  - c. Klasifikasi belanja : .....
  - d. Akun : .....
  - e. Bagian anggaran : .....
  - f. Satuan Kerja : .....
  - g. Lokasi : .....

Selanjutnya setoran pengembalian belanja tersebut akan mengoreksi realisasi anggaran belanja Negara yang dicairkan atas SPM Nomor : ..... tanggal : ..... dan SP2D Nomor : ..... tanggal : .....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya sebagai dasar bagi Kepala KPPN Kotabumi dan PPSPM satuan kerja ..... untuk melakukan penyesuaian sisa pagu DIPA Nomor : ..... tanggal : .....

Apabila di kemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, dan menimbulkan kerugian Negara, saya bertanggungjawab penuh dan bersedia menyetorkan kerugian Negara tersebut ke Kas Negara.

Kotabumi, .....

Yang membuat pernyataan,

\_\_\_\_\_  
NIP .....

**SURAT PERNYATAAN  
KOREKSI ATAS REALISASI ANGGARAN BELANJA NEGARA  
NOMOR.....(1).....**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : .....(2)  
NIP : .....(3)  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen  
Satuan kerja : .....(4)

Berdasarkan pertimbangan .....(5)....., dengan ini menyatakan bahwa satuan kerja .....(6).....dengan DIPA nomor.....(7)..... tanggal.....(8)..... telah melakukan penyetoran pengembalian belanja ke Kas Negara pada tanggal.....(9).....dengan Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) .....(10)....., dengan uraian sebagai berikut:

1. Jumlah uang ..... (11)
2. Yang berhak menerima ..... (12)
3. Atas beban
  - a. Program ..... (13)
  - b. Kegiatan, *Output* ..... (14)
  - c. Klasifikasi Belanja ..... (15)
  - d. Akun ..... (16)
  - e. Bagian Anggaran ..... (17)
  - f. Satuan Kerja ..... (18)
  - g. Lokasi ..... (19)

Selanjutnya setoran pengembalian belanja tersebut akan mengoreksi realisasi anggaran belanja negara yang dicairkan atas SPM nomor.....(20)..... tanggal.....(21)..... dan SP2D nomor.....(22)..... tanggal.....(23).....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya sebagai dasar bagi Kepala KPPN.....(24)..... dan PPSPM satuan kerja.....(25)..... untuk melakukan penyesuaian sisa pagu DIPA nomor.....(26)..... tanggal.....(27).....

Apabila dikemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar dan menimbulkan kerugian negara, saya bertanggungjawab penuh dan bersedia menyetorkan kerugian negara tersebut ke Kas Negara.

..... 28 .....  
Yang membuat pernyataan,

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT  
SURAT PERNYATAAN KOREKSI ATAS REALISASI  
ANGGARAN BELANJA NEGARA

No	Uraian
(1)	Diisi nomor surat pernyataan
(2)	Diisi nama Pejabat Pembuat Komitmen
(3)	Diisi NIP Pejabat Pembuat Komitmen
(4)	Diisi nama satuan kerja
(5)	Diisi pertimbangan atas penyetoran pengembalian belanja
(6)	Diisi nama satuan kerja
(7)	Diisi nomor DIPA
(8)	Diisi tanggal DIPA
(9)	Diisi tanggal penyetoran
(10)	Diisi Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN)
(11)	Diisi jumlah yang disetor
(12)	Diisi pegawai/penyedia barang dan jasa yang berhak menerima belanja yang dikembalikan ke kas negara
(13)	Diisi uraian Kode Program
(14)	Diisi uraian Kode Kegiatan dan <i>Output</i>
(15)	Diisi uraian Kode Klasifikasi Belanja
(16)	Diisi nama Kode Akun
(17)	Diisi uraian Kode Bagian Anggaran
(18)	Diisi uraian Kode Satuan Kerja
(19)	Diisi uraian Kode Lokasi
(20)	Diisi nomor SPM yang dikembalikan belanjanya
(21)	Diisi tanggal SPM yang dikembalikan belanjanya
(22)	Diisi nomor SP2D yang dikembalikan belanjanya
(23)	Diisi tanggal SP2D yang dikembalikan belanjanya
(24)	Diisi nama KPPN
(25)	Diisi nama satuan kerja
(26)	Diisi nomor DIPA
(27)	Diisi tanggal DIPA
(28)	Diisi tempat dan tanggal menandatangani surat pernyataan
(29)	Diisi tanda tangan dan nama jelas Pejabat Pembuat Komitmen

DIREKTOR JENDERAL PERENCANAAN