

ЧЕРВЕНЬ**I. Освітнє середовище закладу освіти**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Заходи щодо благоустрою території школи.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт	
Зарахування учнів до 1-го класу.	Директор	I тиждень	Наказ	
Щоденне інструктування працівників школи з питань дотримання вимог охорони праці під час виконання ремонтних робіт і прибирання школи та шкільного двору.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт	
Перевірка дієвості первинних засобів пожежогасіння.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Акт	
Гідравлічні випробування опалювальної системи.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Акт	
Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Акт	
Психологічний супровід майбутніх першокласників на етапі підготовки до школи.	Практичний психолог	Протягом місяця	Графік консультацій	

II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</i>				
Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів.	Директор	II тиждень	Зауваження в класних журналах	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Підсумковий контроль. Про підсумки освітньої діяльності школи у 2022-2023 навчальному році.	Директор	III тиждень	Наказ	
Підведення підсумків моніторингу результатів навчальної діяльності учнів 3-9 класів (українська мова, математика, історія України).	Директор	II- III тижні	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Заохочення батьків за успіхи у вихованні дітей.	Директор	II тиждень	Подяки	
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби).	Директор	II тиждень	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Співбесіда з вчителями про виконання програми, результати навчання за рік.	Директор	II, III тижні	Звіт	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Корпоративні курси підвищення кваліфікації по підготовці до роботи в НУШ учителів, що будуть працювати в 6-х класах у 2023-2024 навчальному році.	Директор	Протягом місяця	Посвідчення	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Святкування Дня Конституції.	Представник трудового колективу	IV тиждень	План заходів	
Свято Останнього дзвоника.	Представник трудового колективу, класні керівники	II тиждень	План заходів	
Випускний вечір.	Класний керівник.	IV тиждень	План заходів	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				

<u>Педагогічна рада:</u> - про переведення до наступного класу учнів 3 класу; - про стан індивідуального навчання; - про переведення до наступного класу учнів 5-8 класів; - про нагородження учениці 9 класу Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»; - про погодження навчального плану на 2023-2024 навчальний рік; - затвердження освітньої програми школи на 2023-2024 навчальний рік; - про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023-2024 навчальному році; - про підсумки комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності школи у 2023-2024 навчальному році.	Директор	II тиждень III тиждень III тиждень IV тиждень IV тиждень II тиждень IV тиждень	Протокол педагогічної ради	
Нарада при директору: - про організоване завершення навчального року; - про виконання навчальних програм; - про план робіт з підготовки школи до нового навчального року.	Директор	I тиждень I тиждень III тиждень		

Фронтальний контроль. Виконання державних програм, ведення класних журналів.	Директор	ІІІ тиждень	Наказ	
Підсумковий контроль. Про рух учнів за рік.	Директор, класні керівники	ІІІ тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Звіт директора перед педагогічним колективом, батьками, громадськістю про виконання Стратегії розвитку закладу освіти у 2022-2023 навчальному році.	Директор	ІІІ тиждень	Звіт	
Підсумковий контроль. Про роботу із зверненнями громадян.	Директор	ІV тиждень	Наказ	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Організація корпоративних курсів підвищення кваліфікації по підготовці до роботи в НУШ учителів, що будуть працювати в 6-х класах у 2023-2024 навчальному році.	Директор	І тиждень	Наказ	
Комплектування кадрів на 2023–2024 навчальний рік.	Директор	Протягом місяця	Інформація про вакансії (на сайті, в центр зайнятості)	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Участь у загальноміському святі «Міжнародний день охорони навколишнього природного середовища».	Представник трудового колективу	05.06.	Інформація на сайті	
Участь у заходах до Всесвітнього Дня захисту дітей.	Представник трудового колективу	01.06.	Інформація на сайті	