

**Latvijas Kultūras akadēmijas
Nacionālās filmu skolas nolikums**

Iekšējais normatīvais akts Nr. {{DOKREGNUMMURS}}

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 20. panta 3. daļu
un Latvijas Kultūras akadēmijas
Satversmes 4. un 59. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums reglamentē Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk – LKA) akadēmiskās struktūrvienības “Nacionālā filmu skola” (turpmāk – NFS) darbību un uzdevumus, funkcijas un tiesības, struktūru un pārvaldību.
- 1.2. NFS nosaukums angļu valodā – National Film School of the Latvian Academy of Culture.
- 1.3. NFS mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu studiju, zinātnisko un mākslinieciskās jaunrades darbību, pārstāvēt LKA īstenota studiju virziena stratēģisko specializāciju kino teorijas un vēstures, audiovizuālās mākslas, filmu studiju, starpdisciplinārās mediju mākslas un radošās prakses jomās.
- 1.4. Lēmumu par NFS dibināšanu, reorganizāciju vai likvidēšanu pēc rektora priekšlikuma, ņemot vērā Senāta atzinumu, pieņem LKA Padome.

2. NFS funkcijas un uzdevumi

- 2.1. Veidot LKA stratēģiskajiem mērķiem atbilstošas studiju programmas, apakšprogrammas un specializācijas un pārraudzīt studiju procesu studiju programmās, apakšprogrammās, specializācijās un studijuursos.
- 2.2. Izstrādāt studiju programmām, apakšprogrammām un specializācijām atbilstošus studiju kursus, kā arī tālākizglītības kursus un programmas un nodrošināt to kvalitatīvu īstenošanu, piesaistot atbilstošu personālu studiju programmu, apakšprogrammu un specializāciju īstenošanai.
- 2.3. Pārraudzīt NFS izstrādāto:
 - 2.3.1. studiju kursu aprakstu apstiprināšanu un uzglabāšanu LKA noteiktajā kārtībā;
 - 2.3.2. studiju kursu satura atbilstību studiju programmai;
 - 2.3.3. studiju kursu kvalitatīvu īstenošanu.

- 2.4. Apstiprināt NFS kursa, bakalaura un maģistra darbu tematus, kursa, bakalaura un maģistra darbu vadītājus, konsultantus un recenzentus, nodrošināt un sadarbībā ar Studiju departamentu organizēt darbu vadīšanu, recenzēšanu un aizstāvēšanas procesu.
- 2.5. Nodrošināt informācijas pieejamību par NFS darbību un tās rezultātiem.
- 2.6. Īstenot sadarbību ar nozares profesionālajām un izglītības organizācijām vietējā un starptautiskā līmenī atbilstoši NFS darbības jomai.
- 2.7. Veicināt studējošo un NFS akadēmiskā personāla iesaisti zinātniskās pētniecības un mākslinieciskās jaunrades procesos un profesionālajā pilnveidē.
- 2.8. Veicināt NFS kompetencē esošajās studiju programmās un apakšprogrammās studējošo akadēmisko un profesionālo izaugsmi.
- 2.9. Aktīvi iesaistīties Starptautiskās filmu un televīzijas skolu asociācijas (CILECT) darbībā, pārstāvēt LKA, kā asociācijas biedru.
- 2.10. Iekļauties starptautiskajā audiovizuālās mākslas izglītības apritē, veidojot sadarbību ar ārvalstu augstskolām un profesionālajām organizācijām, īpaši ar Baltijas un Ziemeļeiropas valstīm, lai veicinātu pieredzes apmaiņu, kopīgu projektu un studiju iniciatīvu attīstību audiovizuālās izglītības jomā.
- 2.11. Arhivēt studiju procesā tapušos audiovizuālos darbus, nodrošinot to saglabāšanu, pieejamību un izmantošanu NFS studiju, pētniecības un mākslinieciskās jaunrades vajadzībām LKA digitālajā repozitorijā atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 2.12. Veicināt studējošo un NFS īstenoto audiovizuālo darbu kopprodukciju ar Latvijas un ārvalstu partneriem, kā arī nodrošināt studējošo filmu un citu radošo projektu izplatīšanu, popularizēšanu un dalību nacionālos un starptautiskos festivālos, skatēs un tiešsaistes platformās, stiprinot LKA, kā arī NFS atpazīstamību un radošo ekselenci.
- 2.13. Organizēt, vadīt un administrēt NFS īstenotos mākslinieciskās jaunrades un audiovizuālos projektus, piesaistot finansējumu, tehniskos un cilvēkresursus, nodrošinot to kvalitatīvu īstenošanu sadarbībā ar Producēšanas un mārketinga departamentu, Latvijas kino muzeju un citām LKA struktūrvienībām.
- 2.14. Uzturēt NFS vizuālo un komunikācijas identitāti sadarbībā ar Producēšanas un mārketinga departamentu, veidojot un nodrošinot informācijas izplatīšanu par NFS darbību un sasniegumiem.
- 2.15. Sadarboties ar Producēšanas un mārketinga departamentu mākslinieciskās jaunrades

projektu producēšanā, komunikācijā, mārketingā un studentu filmu izplatīšanā, nodrošinot NFS projektu publisko atpazīstamību.

- 2.16. Nodrošināt NFS studējošo iesaisti mākslinieciskajos un audiovizuālajos projektos, piedāvājot prakses un profesionālās pilnveides iespējas saskaņā ar LKA iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

3. NFS tiesības

- 3.1. Iniciēt jaunu studiju programmu, apakšprogrammu, specializāciju izveidi.
- 3.2. Izstrādāt un virzīt priekšlikumus izmaiņu izdarīšanai NFS kompetencē esošu studiju programmu, apakšprogrammu un specializāciju struktūrā un semestru plānos.
- 3.3. Izvirzīt priekšlikumus studiju prorektoram NFS personāla akadēmiskā amata vietu izveidošanai, informēt par to Finanšu un personāla pārvaldības personāla direktoru un atbalsta gadījumā lūgt Senātu izsludināt konkursu uz jaunizveidoto akadēmiskā amata vietu.
- 3.4. Izvirzīt kandidātus vakantajām akadēmisko amatu vietām un piesaistīt nepieciešamos viesdocētājus un vispārējo personālu.
- 3.5. Izvirzīt priekšlikumus studiju prorektoram studiju darba uzlabošanai un administratīvā darba uzlabošanai – rektoram.

4. NFS struktūra un pārvaldība

- 4.1. NFS darbojas tiešā studiju prorektora pakļautībā.
- 4.2. NFS vada NFS vadītājs, kas ir akadēmiskā personāla pārstāvis.
- 4.3. NFS māksliniecisko jaunradi pārrauga un vada NFS radošais direktors.
- 4.4. Lēmumu par NFS vadītāja un NFS radošā direktora iecelšanu amatā, konsultējoties ar NFS, pieņem rektors.
- 4.5. NFS direktoru un NFS radošo direktoru ieceļ uz 5 gadiem, ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.
- 4.6. Lēmumu par NFS direktora un NFS radošā direktora atbrīvošanu no amata pieņem rektors.
- 4.7. NFS direktors ir atbildīgs par:
- 4.7.1. kvalitatīvu NFS kompetencē esošu studiju programmu, apakšprogrammu, specializāciju un studiju kursu, zinātniskās pētniecības un mākslinieciskās

jaunrades īstenošanu;

4.7.2. NFS personāla, NFS personāla materiālā atbildībā vai lietošanā nodotā LKA materiālā un intelektuālā īpašuma racionālu un normatīvajiem aktiem atbilstošu izmantošanu studiju procesa īstenošanā.

4.8. NFS radošais direktors ir atbildīgs par:

4.8.1. NFS radošās attīstības stratēģijas īstenošanu, nodrošinot mākslinieciskās kvalitātes, inovāciju un starpdisciplināras sadarbības attīstību audiovizuālās mākslas un filmu izglītības jomā;

4.8.2. radošo projektu, sadarbības iniciatīvu un NFS mākslinieciskās jaunrades virzienu koordinēšanu, veicinot studējošo, akadēmiskā personāla un nozares profesionāļu iesaisti nacionālos un starptautiskos projektos;

4.8.3. radošās un mākslinieciskās stratēģijas īstenošanu sadarbībā ar NFS vadītāju.

4.9. NFS vadītāja un NFS radošā direktora pienākumus nosaka ar studiju prorektoru saskaņots un rektora apstiprināts direktora amata apraksts.

4.10. NFS akadēmiskais personāls ir tiešā NFS vadītāja pakļautībā.

4.11. NFS un tās vadītāja darba īstenošanā piedalās NFS vadītāja palīgs.

4.12. NFS lēmumi tiek pieņemti akadēmiskās struktūrvienības sēdēs vai sēžu starplaikos ar elektroniskā balsojuma palīdzību.

4.13. Lēmumu par NFS sēdes sasaukšanu pieņem vadītājs. Informāciju par sēdes norises laiku un vietu NFS personālam un, ja nepieciešams, pieaicinātajām personām, nosūta NFS vadītāja palīgs ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms sēdes.

4.14. NFS sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās 51% no NFS piesaistītā vēlētā akadēmiskā personāla.

4.15. NFS sēdē lēmumu pieņem ar akadēmiskā personāla balsu vairākumu, ieskaitot klātesošos emeritētos profesorus, atklāti balsojot, ja NFS personāls neierosina aizklātu balsošanu.

4.16. NFS sēdes norises kārtība un pieņemtie lēmumi tiek dokumentēti. NFS sēdes protokoli un lēmumi tiek sagatavoti 5 darba dienu laikā pēc sēdes norises.

4.17. NFS sēdes protokolu paraksta vadītājs un protokola, tai skaitā pieņemto lēmumu sagatavotājs – NFS vadītāja palīgs. NFS vadītājs var pieņemt lēmumu uzdot dokumentēt NFS sēdi citam, sēdē klātesošam darbiniekam.

4.18. NFS sēžu protokoli, pieņemtie lēmumi tiek glabāti elektroniskā veidā LKA dokumentu pārvaldības sistēmā NFS nomenklatūras lietā.

5. NFS rīcībā nodotie materiālie un finanšu līdzekļi

5.1. NFS darbība tiek finansēta no LKA piešķirtās valsts dotācijas, piesaistīto projektu finansējuma, sadarbības līgumiem un pašu ieņēmumiem, kas rodas NFS mākslinieciskās jaunrades un audiovizuālajiem projektu realizācijas laikā.

5.2. NFS nodotie materiālie un finanšu līdzekļi tiek izmantoti, ievērojot LKA finanšu pārvaldības un grāmatvedības noteikumus.

5.3. NFS vadītājs atbild par NFS rīcībā nodoto materiālo, finanšu līdzekļu un NFS darbības laikā radītā intelektuālā īpašuma, tai skaitā autordarbu efektīvu un mērķtiecīgu izlietojumu.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Ar šā nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē 25.09.2017. Senāta sēdes Nr. 6 apstiprinātais “Latvijas Kultūras akadēmijas Nacionālās Filmu skolas nolikums” un tā grozījumi.

SAGATAVOTĀJS: NFS vadītājs D. Juraga