

ATIVIDADES**Roteiro 7****POWER POINT PARTE 1****Atividades propostas para o roteiro****Fórum de Discussão**

Certamente você já viu muitas técnicas para a criação de slides e, principalmente, roteirizar o que você vai criar no formato de slides. O PowerPoint é uma ferramenta que permite extrair recursos de edição e formatação de slides para criar uma apresentação cheia de elementos criativos e bem elaborados. Sem um roteiro que possa estruturar essa apresentação, o conteúdo se torna superficial e sem objetivo. Você construirá elementos gráficos muito bem elaborados, mas sem passar a informação que você realmente deveria.

Neste fórum você será convidado a trazer suas colaborações a respeito de como você poderia estruturar uma apresentação, elaborando um roteiro com os principais aspectos da sua apresentação. Veja que você não precisa criar a apresentação. Você deverá criar um roteiro que lhe permita saber quais assuntos serão abordados, como serão abordados, quantos slides criar, quanto tempo de apresentação utilizar e como saber se os tópicos principais do assunto foram trabalhados durante a apresentação. Comente sobre o layout dos slides, caso haja alguma formatação mais específica a ser considerada. O tema da apresentação de slides que você deverá roteirizar é (será definido pelo professor mediador).

2) Entrega de arquivo

Esta atividade consta em entregar uma apresentação em PowerPoint com, no mínimo, 6 slides, que mostre como funcionam as principais ferramentas de criação e formatação de slides do PowerPoint. O arquivo poderá ser entregue no formato PPTX ou PDF. Verifique com o professor mediador como a entrega deverá ser realizada. Você deverá explicar o uso das ferramentas básicas do PowerPoint, as principais opções de menu e como você entendeu o funcionamento dele em relação aos tipos de slides que você pode criar. Em resumo, é uma apresentação feita no PowerPoint que mostra como fazer apresentações no PowerPoint.

3) Questionário

1 questão da estrutura do Power Point, 1 questão sobre o ambiente do Power Point, 3 questões sobre as ferramentas básicas do Power Point.

1) Sabe-se que a ideia de uma apresentação não surge do nada. Precisamos de uma temática e, a partir dela, construir um protótipo da apresentação, preparando um roteiro com a mensagem que queremos passar. Identifique a alternativa que mostra quais são as reais necessidades de se criar um roteiro para a construção de slides no Power Point.

- a) O roteiro serve para definir qual será a quantidade de slides que uma apresentação irá conter.
- b) O roteiro deve ser utilizado apenas quando a sua apresentação possuir acima de 10 slides para compor a mensagem principal.
- c) Um roteiro bem elaborado permite que sejam definidas a quantidade de informações que se deseja passar em uma mensagem e qual a importância dessas para a apresentação, podendo, a partir dessa quantidade, controlar o tempo da apresentação e a quantidade de slides a ser usada.
- d) O roteiro serve para definir qual será a formatação dos slides, impedindo que os tipos de fontes e demais ajustes fiquem fora do contexto da apresentação.
- e) O roteiro tem a característica de demonstrar como irão ocorrer as transições entre os slides, de acordo com as opções fornecidas pelo Power Point.

2) Quando criamos um conjunto de slides podemos realizar movimentos de transição entre eles, criando uma mudança fluida entre as mensagens que queremos transmitir. No Power Point a transição possui um menu próprio. Dentro desse menu, as principais tarefas são: escolher a transição e configurar essa transição. Qual alternativa melhor descreve o que pode ser realizado ao configurarmos um efeito de transição entre slides?

- a) Ajustar som, duração, aplicar ou não a todos e configurar o avanço de slides.
- b) Ajustar som, formatar slide, escolher plano de fundo do slide, avançar slide.
- c) Formatar slide, escolher plano de fundo, definir transição, escolher avanço de slides.
- d) Escolher avanço de slides, definir duração de transição, formatar fundo do slide.
- e) Formatar a duração da transição, definir conteúdo e características textuais de um slide.

3) Quando estamos criando a nossa apresentação, podemos trabalhar com a inserção de slides indo até o menu INSERIR e escolher qual o padrão de slides que queremos inserir, com um formato pré estabelecido. Mas se quisermos inserir rapidamente um slide, dentro do conjunto de formatos que temos para inserir, qual atalho de teclado podemos utilizar?

- a) CTRL + B

- b) CTRL + R
- c) ALT + M
- d) CTRL + M
- e) ALT + N

4) Uma das maiores vantagens na hora de salvar uma apresentação, é a quantidade de opções que podemos exportar os nossos slides para tornar mais fácil o trabalho de distribuição de conteúdo, ou trabalho realizado. O formato nativo do Power Point é o PPTX. Essa extensão define um documento que, depois de concluído, poderá ser alterado sempre que necessário. Quando queremos exportar essa apresentação, mas evitando que o conteúdo original seja modificado, qual opção temos?

- a) Podemos exportar para o formato DOCX, o mesmo do Word.
- b) Podemos salvar com a extensão PPT que corresponde às versões antigas editáveis do Power Point.
- c) Podemos salvar com a extensão XLSX do Excel para implementar planilhas.
- d) Salvar com algum formato de editor gráfico, como o Photoshop, por exemplo.
- e) Podemos salvar no formato PDF ou de imagem JPG e PNG, permitindo que os slides sejam apenas visualizados, sem que o seu conteúdo original seja alterado.

5) No menu Página Inicial, temos o grupo de formatação FONTE. Neste grupo encontramos algumas opções de formatação de textos, como o tamanho e tipo da fonte, negrito, itálico e sublinhado. Se compararmos este grupo de opções com o mesmo grupo do Word, temos que:

- a) são opções diferentes para realizar o mesmo tipo de formatação de textos.
- b) são as mesmas opções pois todos os programas do pacote Office possuem características semelhantes em muitas ferramentas.
- c) são as mesmas ferramentas do word, porém no word, elas estão em um grupo diferente de menu e de opções.
- d) são equivalentes às mesmas opções de formatação do Excel, mas diferem-se do word.
- e) são opções exclusivas do Power Point, não existindo nos demais programas do pacote Office.