

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ตำแหน่งวิทยฐานะ.....
หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....
กรม..... ตำแหน่งเลขที่.....ได้รับเงินเดือนอันดับ..... ขั้น.....บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. 2548

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา 108 โดยให้ยื่นล่วงหน้า
ก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรง
ตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่ง
อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วันโดยไม่ได้รับ
อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้
ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็น
โรคอะไร



คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ไม่อยู่ในกรณีดังต่อไปนี้

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือخذเงินทุนต่อทางราชการ
- ☐ ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย
หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง แต่อย่างใด
- ☐ ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ กับทางราชการ
- ☐ ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ 1. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาระบุความเห็นเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของผู้ยื่นหนังสือลา
ออกฯ

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา เป็นส่วนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำเพิ่มเติม
เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น

ความเห็นรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....