

## BẢNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ PHÒNG VẤN

(Phiếu đánh giá cho vị trí quản lý cấp trung)

|                    |  |
|--------------------|--|
| Họ & tên Ứng viên: | <b>Kết quả kiểm tra:</b><br>- Chuyên môn:<br>- Kỹ năng:<br>- Khác: |
| Vị trí ứng tuyển:  |  |
| Người phỏng vấn:   | <b>Ngày kiểm tra:</b>  |

### Đánh giá kết quả phỏng vấn:

| Tiêu chí đánh giá   | Điểm nổi bật của ứng viên | Tầm quan trọng tính bằng điểm (1-5) | Điểm của ứng viên (1-5) | Mức độ đáp ứng |
|---|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------|
| 1   | 2                         | 3                                   | 4                       | 5=3*4          |
| <b>1. Kiến thức chuyên môn:</b><br>- Có đủ kiến thức và kinh nghiệm cần thiết.<br>- Năng lực sử dụng các công cụ và phần mềm liên quan đến công việc. |                           |                                     |                         |                |
| <b>2. Kỹ năng làm việc:</b><br>- Kỹ năng giao tiếp.<br>- Kỹ năng phân tích, ra quyết định.<br>- Kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm.                |                           |                                     |                         |                |
| <b>3. Phẩm chất cá nhân</b>   |                           |                                     |                         |                |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phong cách (hành vi, cử chỉ, nói năng).</li> <li>- Linh hoạt, tháo vát.</li> </ul> <p>Điềm đạm chín chắn. Có tinh thần trách nhiệm.</p>   |  |  |  |  |
| <p><b>4. Tiêu chí đánh giá khác</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng quản lý nhân sự và đào tạo nhân viên.</li> <li>- Khả năng lập kế hoạch và quản lý dự án.</li> <li>- Kỹ năng tương tác và giao tiếp với các bộ phận khác trong công ty.</li> <li>- Khả năng phân tích và giải quyết các vấn đề trong quá trình quản lý.</li> <li>- Kỹ năng đưa ra các giải pháp để cải thiện hiệu quả làm việc của bộ phận.</li> <li>- Khả năng giám sát tiến độ và đảm bảo chất lượng của dự án.</li> </ul> |  |  |  |  |
| <p><b>5. Nhận xét chung</b></p>  |  |  |  |  |

**Ý kiến của trưởng bộ phận:**

.....

.....

.....

.....

**Ý kiến của phòng nhân sự:**

.....

.....

.....

.....

**Ý kiến của Giám đốc:**

.....

.....

.....

.....

**Kết luận:**

| Nhận thử việc                     | Trả hồ sơ |
|-----------------------------------|-----------|
| Thời gian bắt đầu nhận việc       |           |
| Thời gian thử việc                |           |
| Mức lương thử việc                |           |
| Mức lương thỏa thuận sau thử việc |           |

**Trưởng BP**

**Trưởng phòng NS**

**Giám đốc**