

.....
.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(imię/imiona i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK o przyjęcie dziecka na rok szkolny 2026/2027

Do Punktu Przedszkolnego w Ostrowąsie

I. INFORMACJE O DZIECKU (tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

Imię, imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku PESEL	
seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres zamieszkania dziecka	
Adres zameldowania dziecka	
Godziny pobytu dziecka w punkcie (7.30-15.30)	od do
Stan zdrowia (np. przewlekłe choroby, wady rozwojowe, alergie, specjalistyczne leczenie)*	
Samoobsługa-czy dziecko samo się ubiera, czy sygnalizuje potrzeby fizjologiczne	

Niepełnosprawność dziecka- czy dziecko posiada
orzeczenie o niepełnosprawności*

Pomoc psychologiczno –pedagogiczna -czy dziecko

**posiada opinię o potrzebie wczesnego
wspomagania rozwoju, opinię psychologiczno-**

logopedyczną, inne opinie/orzeczenia*

(*należy załączyć potwierdzone kopie dokumentów to potwierdzających)

II. INFORMACJE O RODZICACH/PRAWNYCH OPIEKUNACH/RODZINIE

(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun prawny
Imię/imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów		
Telefon kontaktowy: -komórkowy -domowy, inny,		
Poczta elektroniczna - e-mail		
Miejsce pracy (potwierdzenie zatrudnienia, pieczęć zakładu pracy i podpis osoby upoważnionej)		
Niepełnosprawność rodziców/opiekunów*	TAK/NIE**	TAK/NIE**
Rodzic samotnie wychowujący dziecko*	TAK/NIE**	TAK/NIE**
Rodzina zastępcza*	TAK/NIE**	
Rodzina wielodzietna (tj. wychowująca troje i więcej dzieci)* oraz ilość dzieci ogółem	TAK/NIE**	
Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich*	TAK/NIE**	
Do Punktu Przedszkolnego uczęszcza rodzeństwo kandydata (dziecka), jeśli tak, podać imię i nazwisko dziecka uczęszczającego już do punktu	TAK/NIE**	

(*należy załączyć potwierdzone kopie dokumentów to potwierdzających lub stosowne oświadczenie)

(** należy zaznaczyć właściwe)

III. INFORMACJA O KRYTERIACH

OKREŚLONYCH W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY

I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU (Zgodnie z art. 131 ust. 1 i 2 ustawy prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria -od 1 do 4- wymienione w regulaminie. Każde z kryteriów ma jednakową wartość, za jego spełnianie przyznaje się 1pkt. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium.

Załączany dokument należy zaznaczyć/podkreślić.)

1. **Wielodzietność rodziny kandydata** – należy złożyć oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
2. **Niepełnosprawność kandydata** - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, opinia psychologiczno-logopedyczna z poradni psychologiczno-pedagogicznej; orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju
3. **Samotne wychowywanie** – należy dołączyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. **Rodzina zastępcza** -dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;

**Łączna ilość dokumentów załączonych do
wniosku:.....**

IV. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW DODATKOWYCH* I SPOSOBIE ICH POTWIERDZENIA

(*Po spełnieniu kryteriów ustawowych w I etapie rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria dodatkowe, ustalone z organem prowadzącym i wójtem Gminy Aleksandrów Kujawski. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. Za spełnianie danego kryterium przyznaje się 1pkt. W odpowiednich tabelach we wniosku należy wpisać dane potwierdzające spełnianie tego kryterium.)

VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. **Oświadczamy, że informacje przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym** (Zgodnie z art.

233 § 1 Kodeksu karnego- kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).

2. **Oświadczamy, że powiadomimy dyrektora zarządzającego o każdorazowej zmianie danych zawartych we wniosku.**

5. **Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.**

V. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI:

Niniejszym zobowiązujemy się do:

1. ***przestrzegania postanowień Statutu oraz regulaminów i procedur obowiązujących w punkcie;***
2. ***regularnego i terminowego uiszczania opłat za wyżywienie do 10 każdego miesiąca;***
3. ***ubezpieczenia dzieci od nieszczęśliwych wypadków;***
4. ***przyprawdzania do punktu zdrowego dziecka;***
5. ***informowania wychowawców o nieobecnościach dziecka, chorobach zakaźnych, alergiach pokarmowych;***
6. ***uczestniczenia w zebraniach rodziców oraz w spotkaniach i imprezach przedszkolnych;***
7. ***przyprawdzania i odbierania dziecka z punktu osobiście lub przez inną osobę dorosłą upoważnioną pisemnie do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;***
8. ***okazania dyrektorowi zarządzającemu wszelkich dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w deklaracji.***

.....
.....
(czytelny podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
.....
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

VI. DECYZJA DYREKTORA ZARZĄDZAJĄCEGO

Dyrektor zarządzający w dniu:.....

1. **przyjął w/w dziecko do Punktu Przedszkolnego w Ostrowąsie***

od dnia

2. **nie przyjęła dziecka z powodu**

.....

3. **zaproponowała dziecku miejsce w innym przedszkolu lub punkcie**

.....

Podpis dyrektora zarządzającego