Выпуск № 25
от 16.06.2022

«Сиверский Вестник»

www. http://mo-siverskoe.ru/

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» – печатное издание

посёлок Сиверский

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» июня 2022 года № 515

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 N 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", руководствуясь Положением "О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", утверждённым решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 25.06.2020 года N 30, Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", утверждённой постановлением администрации Сиверского городского поселения от 12.04.2021 года N 226, Уставом муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", Положением об Администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", утверждённым решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 26.12.2011 года N 42, администрация муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к старшей группе должностей муниципальной службы, категории "Специалисты" - главный специалист отдела муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

2. Определить дату, время и место проведения конкурса: 08 июля 2022 года в

кабинете № 5 здания администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", расположенного по адресу: Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сиверское городское поселение, г.п. Сиверский, ул. Крупской, дом № 6, в 11 часов 00 минут.

3. Сектору по работе с обращениями граждан, делопроизводству администрации Сиверского городского поселения обеспечить официальное опубликование объявления о проведении конкурса и приёме документов (приложение № 1 к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" - печатном издании «Сиверский Вестник», а также размещение его в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” на официальном сайте муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

4. Конкурсной комиссии, утверждённой постановлением администрации Сиверского городского поселения от 13.04.2021 года № 234:

- осуществить организацию и проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к старшей группе должностей муниципальной службы, категории "Специалисты" - главный специалист отдела муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области";

- обеспечить соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов.

5. Сектору по работе с обращениями граждан, делопроизводству администрации Сиверского городского поселения обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” на официальном сайте муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

Глава администрации
Сиверского городского поселения Д.С. Румянцев.

Приложение № 1 к постановлению администрации Сиверского городское поселения от 15.06.2022 года № 515

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к старшей группе должностей муниципальной службы, категории "Специалисты" - главный специалист отдела муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области"

Администрация муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к старшей группе должностей муниципальной службы, категории "Специалисты" - главный специалист отдела муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

Конкурс проводится в целях:

- обеспечения прав граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной

подготовкой, содействия продвижению по службе муниципальных служащих, а также в целях реализации прав муниципального служащего на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;

- отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей муниципальной службы, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, установленным федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" и допущенных к участию в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап – приём документов, проверка достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также иные организационно-подготовительные мероприятия;

2) второй этап – проведение конкурса.

Правом на участие в конкурсе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации (русский язык) и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальные служащие муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещает на период проведения конкурса.

Наименование вакантной должности муниципальной службы: главный специалист отдела муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы: высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Условия конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 17 Положения «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», утверждённого решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 25.06.2020 года № 30[1];

б) наличие ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьёй 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», то есть наличие

[1] Согласно пункту 17 Положения право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки (далее – квалификационные требования);

обстоятельств, исключающих назначение на вакантную должность;

в) несвоевременное предоставление документов для участия в конкурсе, указанных в пунктах 1 и 2 пункта 1 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в конкурсе» настоящего объявления, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, а также в случае предоставления подложных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 Положения «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», утверждённого решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 25.06.2020 года № 30[2].

Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию в конкурсе, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в письменной форме. Указанный гражданин (муниципальный служащий) вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала второго этапа конкурса, администрацией муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" на своем официальном сайте (https://mo-siverskoe.ru/) будет размещён список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направлено соответствующие сообщения кандидатам в письменной форме одним из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной гражданской) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки, предусмотренных Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", утверждённой постановлением администрации Сиверского городского поселения от 12.04.2021 года № 226 (далее – Методика).

Конкурс проводится путём проведения ***индивидуального собеседования*** (пункт 32 Методики) с кандидатом на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится членами конкурсной комиссии и оценивается по десятибалльной шкале. Целью индивидуального собеседования являются выявление и оценка профессиональных и личностных качеств кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, направленные на выявление его компетенции и установление наличия знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей. Члены конкурсной комиссии также оценивают кандидата по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата, при необходимости с краткой мотивировкой,

[2] Согласно пункту 28 Положения при несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя (работодатель) вправе перенести сроки их приема, о чём издаётся соответствующий правовой акт.

обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса:

Дата проведения конкурса (заседания конкурсной комиссии): 08 июля 2022 года;

Место проведения конкурса: кабинет № 5 здания администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", расположенного по адресу: Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сиверское городское поселение, г.п. Сиверский, ул. Крупской, дом № 6.

Время проведения конкурса: с 11 часов 00 минут.

Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи таким кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1. В целях участия в конкурсе гражданин, а также муниципальный служащий, проходящий муниципальную службу в ином органе местного самоуправления, предоставляет в администрацию муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" следующие документы[3]:

а) личное заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Объявлению;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией (две личные цветные фотографии формата 3х4 см);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется по прибытии на конкурс);

г) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

д) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

е) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копию документов воинского учета - для граждан (муниципальных служащих), пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (по учётной форме № 001-ГС/у, утверждённой приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

к) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе (по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460);

[3] В случае предоставления документов лично допускается предоставление их копий, при предъявлении их оригиналов. Копии таких документов подлежат заверению сотрудником, ответственным за их приёмку.

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин (муниципальный служащий), претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р).

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, в целях участия в конкурсе подаёт заявление на имя представителя нанимателя (работодателя), а также следующие документы:

а) предусмотренные подпунктами « а », « б » и « и » пункта 1 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в конкурсе» настоящего объявления;

б) предусмотренные подпунктом « к » пункта 1 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в конкурсе» настоящего объявления – в случае если на дату подачи документов на участие в конкурсе муниципальным служащим не предоставлялись сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, предусмотренном статьёй 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) предусмотренные подпунктом « л » пункта 1 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в конкурсе» настоящего объявления – в случае если на дату подачи документов на участие в конкурсе муниципальным служащим не предоставлялись сведения в порядке, предусмотренном статьёй 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Остальные документы могут быть предоставлены муниципальным служащим по своему усмотрению.

Документы, предусмотренные пунктами 1 и 2 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в конкурсе» настоящего объявления, представляются в администрацию муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" гражданином (муниципальным служащим) лично, нарочным способом, либо посредством почтовой связи.

Информация о сроках и месте приёма документов для участия в конкурсе: документы для участия в конкурсе принимаются с понедельника по пятницу (за исключением праздничных дней), по адресу: РФ, 188330, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сиверское городское поселение, г.п. Сиверский, ул. Крупской, дом № 6, с 09 часов 30 минут до 17 часов 00 минут (обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

Документы для участия в конкурсе представляются в администрацию муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" гражданином лично либо посредством направления по почте в течение 10 (десяти) календарных дней со дня официального опубликования настоящего объявления в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" - печатном издании «Сиверский Вестник», а также размещение его в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” на официальном сайте муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

Проект трудового договора: приложение № 2 к настоящему объявлению.

Сведения об источниках получения информации, связанной с проведением конкурса:

официальный сайт муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – https://mo-siverskoe.ru/;

источник официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов – печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" - печатное издание «Сиверский Вестник»;

Фамилия, имя, отчество должностных лиц, ответственных за проведение конкурса:

заместитель начальника отдела экономики, финансов, учёта и отчётности администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" *Брагина Дарья Андреевна*, телефон: 8(813-71) 44-724;

начальник сектора юридического обеспечения администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" *Савватеев Андрей Андреевич*, телефон: 8(813-71) 44-721.

Приложение № 1 к объявлению о проведении конкурса

ФОРМА

В

_____

(наименование органа местного самоуправления)

муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

Адрес: _____

(заполняется в соответствии с объявлением о проведении конкурса)

От _____

_____

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, адрес места жительства, почтовый адрес, серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Телефон:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____

(наименование вакантной должности, указывается в соответствии с объявлением о проведении конкурса)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

_____

_____

_____

прошу принять меня на муниципальную службу в связи с чем прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - _____

_____

_____.

(наименование вакантной должности, указывается в соответствии с объявлением о проведении конкурса)

Настоящим подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным Разделом III Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», утверждённого решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 25.06.2020 года № 30 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», дееспособен(на), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Готов(а) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

ПРИЛОЖЕНИЯ (на _____ листах):
1.
2.
…

_____ _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к объявлению о проведении конкурса

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ___
с муниципальным служащим

городской посёлок Сиверский _____
Гатчинского муниципального района _____
Ленинградской области две тысячи двадцать второго года
(место заключения договора) *(дата заключения договора)*

Муниципальное образование «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Работодатель в лице главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» **Румянцева Дмитрия Сергеевича**, действующего на основании Устава муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (зарегистрирован Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 16.12.2005 года RU 475061042005001), Положения об администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (утверждено решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 26.12.2011 года № 42), решения Совета депутатов Сиверского городского поселения от 22.11.2019 года № 21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», с одной стороны и _____ (Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем “Муниципальный служащий” или “Работник”, с другой стороны, руководствуясь гл. 1 – 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», результатами конкурса от «___» _____ 2021 года № _____, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

I. Предмет Трудового договора

1.1. В рамках настоящего Трудового договора Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом договоре трудовой функции - **главный специалист отдела муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области"**, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему заработную плату, а Муниципальный служащий обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию - **главный специалист отдела муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области"**, соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные

акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым договором.

1.2. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Муниципальным служащим и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности, относящейся к старшей группе должностей муниципальной службы, категории "Специалисты" - главный специалист отдела муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" в соответствии с Должностной инструкцией, утверждённой распоряжением администрации Сиверского городского поселения от 01 марта 2021 года № 19-од (приложение № 1 к настоящему Трудовому договору), а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

В Реестре должностей муниципальной службы в Ленинградской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является здание Работодателя – здание администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», расположенное по адресу: Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сиверское городское поселение, г.п. Сиверский, ул. Крупской, дом № 6.

1.5. Данная работа для Муниципального служащего является основной работой.

1.6. Дата начала исполнения должностных обязанностей: _____ *(число, месяц, год)*.

1.7. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой договор. Аннулированный Трудовой договор считается незаключенным.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, гл. 3 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отдых в соответствии с законодательством о труде.

2.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9. Продвижение по службе, своевременную выплату денежного содержания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Трудовым договором.

2.1.10. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.1.11. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.12. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.13. Защиту своих персональных данных.

2.1.14. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.15. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.16. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.17. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.18. Выплаты по обязательному социальному страхованию.

2.1.19. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.20. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового договора, а также обязанности по должности в соответствии с Должностной инструкцией.

2.2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституции (устава), законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, устава муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и иных муниципальных правовых актов.

2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о

приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

2.2.12. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.13. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних распорядительных документов.

3.1.4. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный труд.

3.1.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную Трудовым договором.

3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.2.4. Обеспечивать Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.

3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки, но не реже чем каждые полмесяца.

3.2.6. Предоставлять Муниципальному служащему достоверные сведения об условиях работы.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым договором.

IV. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается заработная плата, которая состоит:

4.1.1. Из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностного оклада) в размере 12092 рублей в месяц.

4.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за _____ *(вид надбавки)* в размере ___ рублей.

4.1.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным Работодателем.

4.1.4. Материальной помощи: _____.

4.1.5. Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Заработная плата выплачивается путем перечисления на счет Работника в _____ (*вариант:* в месте выполнения работы / переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование, корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя).

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится 2 раза в месяц *(но не реже чем каждые полмесяца)* в следующие дни: за первую отработанную половину месяца **17** числа каждого месяца, за вторую отработанную половину месяца не позднее **02** числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена, путём перечисления денежных средств на личный счет работника, открытый в банке.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяется служебным распорядком Работодателя.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 03 календарных дня;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ *(не более 10)* календарных дней;

г) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 6 и 7 ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

VI. Срок действия Трудового договора

6.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Муниципальным служащим и Работодателем.

6.2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

VII. Гарантии и компенсации

7.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При расторжении Трудового договора в связи с ликвидацией Работодателя или сокращением численности или штата Муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере _____ среднего месячного заработка, а также за ним

сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения *(с зачетом выходного пособия)*.

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за Муниципальным служащим в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Муниципальный служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

7.2. Выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка выплачивается Муниципальному служащему при расторжении Трудового договора по причине:

отказа Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

признания Муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

VIII. Ответственность Сторон Трудового договора

8.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

8.1.1. За ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

8.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

8.1.3. Разглашение сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне, а также иной охраняемой информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Трудовым договором.

IX. Изменение и прекращение Трудового договора

9.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

9.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового договора является:

соглашение Сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение Трудового договора по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя (ст. ст. 71, 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст. ст. 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

применение административного наказания в виде дисквалификации;

перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (ч. 1 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации);

обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации);

иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.

X. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему Трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

XI. Заключительные положения

11.1. Условия труда на рабочем месте относятся к допустимым (2-й класс), выполняемая работником по настоящему Трудовому договору работа не относится к работе с вредными и (или) опасными условиями труда. Рабочее место соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.

11.2. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XII. Приложение

12.1. Должностная инструкция.

Работодатель:

Глава администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

Румянцев Дмитрий Сергеевич

_____ *(подпись)*

"__"_____ 20__ г.

ИНН 4705031020
Адрес: 188330, Ленинградская область, Гатчинский район, г.п. Сиверский, ул. Крупской, д.6
Телефон: 8 (813-71) 44-285

Муниципальный служащий:

_____

_____
(Ф.И.О.)

_____ *(подпись)*
"__"_____ 20__ г.

Паспорт:
серия: _____
N _____,
выдан _____
Адрес: _____
_____

Телефон: _____

Один экземпляр настоящего трудового договора получен

_____
(подпись)

Приложение № 1 к трудовому договору № ___ от __.__.2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» Адрес: 188330, Ленинградская область, Гатчинский район, г.п. Сиверский, ул. Крупской, д. 6 ОГРН: 1054701273956	Утверждена распоряжением администрации Сиверского городского поселения от 01 марта 2021 года № 19-од «Об утверждении положения об отделе муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста отдела муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция определяет задачи, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность работника, исполняющего обязанности по должности муниципальной службы, относящейся к старшей группе должностей муниципальной службы категории «Специалисты» - главный специалист отдела муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – главный специалист), а также определяет квалификационные и иные требования, предъявляемые к работнику;

1.1. Сфера деятельности главного специалиста: землеустройство, муниципальный земельный контроль.

2. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

3. Непосредственным руководителем главного специалиста является начальник отдела муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

4. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки главного специалиста: высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

5. Главный специалист должен знать: государственный язык Российской Федерации (русский язык); Конституцию Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ; законодательство в сфере противодействия коррупции; законодательство в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; требования федерального и областного законодательства, а также иных нормативных правовых актов по направлению деятельности; основы организации труда и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда; кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального

образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

6. Требования к умениям главного специалиста:

- навыки работы на компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- навыки работы в информационно-правовых системах.

7. В своей деятельности главный специалист должен руководствоваться Положением об отделе муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», утверждённым распоряжением главы администрации Сиверского городского поселения от 01.03.2021 года № 00-од.

РАЗДЕЛ II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ (ЗАДАЧИ) ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА

8. Основными задачами главного специалиста, а также его функциональными обязанностями является:

- разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности муниципального имущества и землеустройства**;**

- подготовка отчетности по вопросам землеустройства и землепользования.

- подготовка справок и информации, аналитических материалов по направлениям, относящимся к компетенции главного специалиста;

- участие в заседаниях комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста;

- проведение муниципального земельного контроля за соблюдением установленного режима использования и охраны земель, соблюдением земельного законодательства всеми правообладателями земельных участков;

- проведение личного приема граждан и юридических лиц;

- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в пределах компетенции;

- организация предоставления муниципальных услуг, относящихся к сфере деятельности отдела муниципального имущества и землеустройства**.**

РАЗДЕЛ III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА

9. Главный специалист:

- осуществляет подготовку проектов постановлений по вопросам предоставления земельных участков в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, полномочия по распоряжению которыми осуществляет администрация Сиверского городского поселения;

- осуществляет подготовку проектов договоров купли-продажи, дополнительных соглашений к ним, договоров безвозмездного пользования, дополнительных соглашений к ним, соглашения о перераспределении, дополнительных соглашений к ним,

- осуществляет подготовку проектов постановлений по вопросам разрешения на использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута и по вопросам разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- осуществляет подготовку проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала;

- осуществляет составление и предоставление отчетности по вопросам землеустройства и землепользования;

- осуществляет подготовку проектов договоров аренды или купли-продажи земельных участков;

- осуществляет подготовку справок и информации, аналитические материалы по направлениям, относящимся к компетенции главного специалиста;

- участвует в заседаниях комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста;

- осуществляет работу по муниципального земельного контроля за соблюдением установленного режима использования и охраны земель, соблюдением земельного законодательства всеми правообладателями земельных участков;

- осуществлять подготовку запросов, писем в государственные, муниципальные учреждения и организации (Росреестр, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ленинградской области, БТИ, Архивный отдел и т.д.);

- осуществляет подготовку ответов на запросы;

- осуществляет подготовку ответов на карточки личного приема главы администрации Сиверского городского поселения;

- осуществляет подготовку ответов гражданам и юридическим лицам на письменные обращения;

- осуществляет личный прием граждан и юридических лиц;

- обеспечивает выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством, а также возложенных главой администрации поселения на основании распоряжения.

10. Главный специалист обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

- соблюдать установленные в администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

- сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

- уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы;

- соблюдать правила эксплуатации организационной техники, не допускать к работе на технических средствах посторонних лиц;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами в сфере муниципальной службы и в сфере противодействия коррупции.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА

11. В целях исполнения должностных обязанностей и возложенных задач главный специалист имеет право:

- получать для ознакомления, учета и использования в работе поступающие в органы местного самоуправления Сиверского городского поселения, а также издаваемые самим органом местного самоуправления Сиверского городского поселения правовые акты и документы;
- запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления Сиверского городского поселения необходимую информацию и документы;
- участвовать в совещаниях органов местного самоуправления Сиверского городского поселения;
- на реализацию установленных федеральными и региональными законами прав муниципального служащего;
- повышать свою профессиональную квалификацию;

Главный специалист обладает другими правами, предусмотренными трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

РАЗДЕЛ V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА

12. Главный специалист несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- за нарушение служебной этики.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ РАБОТЫ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА

13. Режим работы главного специалиста определяется в соответствии с трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в администрации МО «Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

14. Главному специалисту обеспечивается безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

15. Главный специалист обеспечивается оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих трудовых обязанностей.

Информацию
о работе Гатчинской
городской прокуратуры

Гатчинской городской прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства в сфере капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Гатчинского района, в ходе которой выявлены нарушения закона.

Проверкой установлено, что между НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» и ООО «Волга» заключен договор, предметом которого является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Гатчинского муниципального района.

По договору ООО «Волга» обязалось выполнить ремонт крыши в многоквартирном доме, расположенном в г. Гатчина.

Вместе с тем проведенной Гатчинской городской прокуратурой проверкой установлено, что по причине ненадлежащего выполнения ООО «Волга» капитального ремонта кровли МКД, нарушения проектной документации, обязательных требований специальных технических условий произошел залив квартиры МКД, который повлек причинение имущественного вреда собственнику квартиры, а также создал угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, проживающих в данной квартире.

В связи с выявленными нарушениями, Гатчинским городским прокурором в отношении ООО «Волга» возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 9.4 КоАП РФ (нарушение требований технических регламентов, проектной документации, обязательных требований документов в области стандартизации или требований специальных технических условий, которые повлекли причинение вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, либо которые создали угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан).

В настоящее время указанное постановление находится на рассмотрении в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Гатчинской городской прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства в сфере капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Гатчинского района, в ходе которой выявлены нарушения закона.

Проверкой установлено, что между НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» и ООО «Волга» заключен договор, предметом которого является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Гатчинского муниципального района.

По договору ООО «Волга» обязалось выполнить ремонт крыши в многоквартирном доме, расположенном в г. Гатчина.

Вместе с тем проведенной Гатчинской городской прокуратурой проверкой установлено, что по причине ненадлежащего выполнения ООО «Волга» капитального ремонта кровли МКД, нарушения проектной документации, обязательных требований специальных технических условий произошел залив квартиры МКД, который повлек причинение имущественного вреда собственнику квартиры, а также создал угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, проживающих в данной квартире.

В связи с выявленными нарушениями, Гатчинским городским прокурором в отношении ООО «Волга» возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 9.4 КоАП РФ (нарушение требований технических регламентов, проектной документации, обязательных требований документов в области стандартизации или требований специальных технических условий, которые повлекли причинение вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, либо которые создали угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан).

В настоящее время указанное постановление находится на рассмотрении в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Гатчинской городской прокуратурой приняты меры к признанию брака, фиктивно заключенного между гражданкой Российской Федерации и гражданином Республики Таджикистан, недействительным.

Проведенной городской прокуратурой проверкой установлено, что отделом ЗАГС администрации Волосовского района между гражданкой Российской Федерации и гражданином Республики Таджикистан заключен брак, о чем составлена актовая запись.

Вместе с тем брак, заключенный между вышеуказанными лицами, является фиктивным, так как целью заключения брака являлось не создание семьи, а получение гражданином Республики Таджикистан разрешения на временное проживание в Российской Федерации без учета квоты в порядке п.п. 4 п. 3 ст. 6 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также получение гражданства Российской Федерации.

Заключением браков без намерения создать семью, создаются условия, препятствующие осуществлению государством принципа защиты семейных отношений, умаляются принципы построения семейных отношений, закрепленные семейным законодательством РФ, также подвергаются угрозе интересы Российской Федерации, основы общественной и государственной безопасности, закрепленные Федеральным законом РФ от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».

Учитывая изложенное, Гатчинский городской прокурор обратился в интересах Российской Федерации в суд общей юрисдикции с исковыми требованиями о признании указанного брака недействительным и аннулировании записи акта гражданского состояния. В настоящее время иск находится на рассмотрении.

Фактическое устранение нарушений федерального законодательства находится на контроле городской прокуратуры.

Благодаря вмешательству Гатчинской городской прокуратуры обеспечено наружное искусственное освещение участка автомобильной дороги в г. Коммунар

Гатчинской городской прокуратурой проведена проверка соблюдения требований законодательства о безопасности дорожного движения, по результатам которой установлено, что на участке автомобильной дороги по ул. Железнодорожной в г. Коммунар отсутствует стационарное электрическое освещение.

Это явилось основанием для обращения городского прокурора в суд в защиту прав местных жителей и других участников дорожного движения.

Исковые требования прокуратуры удовлетворены в полном объеме.

Во исполнение решения суда органом местного самоуправления произведен монтаж уличного освещения на указанном участке автомобильной дороги.

Права на охрану жизни и здоровья местных жителей и других участников дорожного движения восстановлены.

Благодаря вмешательству Гатчинской городской прокуратуры обеспечен ремонт автомобильной дороги в г. Коммунар Гатчинского района.

Гатчинской городской прокуратурой проведена проверка соблюдения требований законодательства о безопасности дорожного движения, по результатам которой установлено, что автомобильная дорога на переулке Строительный в г. Коммунар Гатчинского района находится в ненадлежащем аварийном состоянии.

Это явилось основанием для обращения городского прокурора в суд в защиту прав местных жителей и других участников дорожного движения.

Исковые требования прокуратуры удовлетворены в полном объеме.

Во исполнение решения суда органом местного самоуправления произведены работы по ремонту участка автомобильной дороги, в том числе исправление профиля основания дороги, устройство покрытия из асфальтобетонных смесей.

Права на охрану жизни и здоровья местных жителей и других участников дорожного движения восстановлены.

Проведенной Гатчинской городской прокуратурой проверкой в деятельности образовательных учреждений выявлены

нарушения соблюдения законодательства о закупках товаров, работ, услуг.

Проверкой установлено, что МБОУ «Гатчинская СОШ № 9» в 2021 году заключено 3 договора с юридическим лицом на поставку продуктов питания в учреждение.

При этом фактически предмет, сроки и основания выполнения указанных договоров являлись едиными. Тождественность предмета договоров, а также временной интервал, в течение которого заключены указанные договоры, свидетельствуют о факте дробления договоров на сумму до 600 000 руб. в целях их заключения с единственным поставщиком.

Аналогичные факты нарушений выявлены в МБОУ «Большеколпанская СОШ», в связи с чем Гатчинским городским прокурором в отношении руководителей указанных образовательных учреждений вынесено 2 постановления о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 7.29 КоАП РФ (принятие решения о закупке товаров для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика, с нарушением требований,
установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

Постановлением УФАС по Ленинградской области должностное лицо МБОУ «Гатчинская СОШ № 9» привлечено к административной ответственности в виде штрафа.

Постановление в отношении должностного лица МБОУ «Большеколпанская СОШ» в настоящее время находится на рассмотрении.

По постановлению Гатчинского городского прокурора руководители образовательных учреждений заплатят штраф за нарушение законодательства о закупках у единственного поставщика.

Проведенной Гатчинской городской прокуратурой проверкой соблюдения законодательства о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе у единственного поставщика установлено, что МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида» в 2021 году заключено 4 договора с юридическим лицом на поставку продуктов питания в учреждение.

При этом фактически предмет, сроки и основания выполнения указанных договоров являлись едиными.

Тождественность предмета договоров, а также временной интервал, в течение которого заключены указанные договоры, свидетельствуют о факте дробления договоров на сумму до 600 000 руб. в целях их заключения с единственным поставщиком.

Аналогичные факты нарушений выявлены в МБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 26», в связи с чем Гатчинским городским прокурором в отношении руководителей указанных образовательных учреждений вынесено 2 постановления о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 7.29 КоАП РФ (принятие решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика, с нарушением требований,
установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

Постановлениями УФАС по Ленинградской области указанные должностные лица привлечены к административной ответственности в виде штрафа.

По постановлению Гатчинского городского прокурора председатель СНТ заплатит штраф за использование земельного участка не по целевому назначению.

Проведенной Гатчинской городской прокуратурой проверкой соблюдения земельного законодательства установлено, что часть земельного участка, расположенного в СНТ «Тритон» массива «Тайцы», категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид использования - для ведения садоводства, используется не по целевому назначению.

Так, на землях общего пользования садоводства, рядом с площадкой для сбора мусора расположено деревянное одноэтажное здание магазина, в котором осуществляется розничная торговля продуктами питания, таким образом, в нарушение требований ст. ст.

40, 42 Земельного кодекса Российской Федерации часть земельного участка используется председателем указанного СНТ не по целевому назначению.

Учитывая выявленные нарушения, Гатчинским городским прокурором в отношении должностного лица – председателя СНТ «Тритон» массива «Тайцы» вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ (использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием).

Постановлением Гатчинского отдела Управления Росреестра по Ленинградской области указанное должностное лицо привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 20 тыс. рублей.

По постановлению Гатчинского городского прокурора муниципальное казенное учреждение заплатит штраф за нарушение законодательства о противодействии коррупции

Проведенной Гатчинской городской прокуратурой проверкой соблюдения должностными лицами МКУ «ХЭС» законодательства о противодействии коррупции при привлечении бывшего государственного гражданского служащего к трудовой деятельности установлено, что в январе 2021 года в Учреждение на работу принят такой работник.

Также установлено, что руководитель МКУ «ХЭС» в установленный законом 10-дневный срок не уведомил предыдущего работодателя о приеме на работу бывшего государственного гражданского служащего.

Учитывая выявленные нарушения, Гатчинским городским прокурором в отношении Учреждения и его руководителя вынесено два постановления о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных по ст. 19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного служащего).

Постановлением мирового судьи судебного участка Гатчинского района Ленинградской области указанные лица за нарушение положений законодательства о противодействии коррупции привлечены к административной ответственности в виде штрафа.

По постановлению Гатчинского городского прокурора возбуждено уголовное дело за фиктивную постановку на учет иностранных граждан.

Проведенной Гатчинской городской прокуратурой проверкой требований в области миграционного учета иностранных граждан установлено, что гражданин РФ, собственник жилого помещения по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Соборная, поставил на миграционный учет 72 иностранных гражданина.

Как показала выездная проверка, поставленные на миграционный учет иностранные граждане по указанному адресу не пребывали и не проживали.

Таким образом, собственником жилого помещения по ул. Соборная допущены нарушения требований Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

В связи с изложенным Гатчинским городским прокурором в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ в следственный орган направлено постановление для решения вопроса об уголовном преследовании, по результатам рассмотрения которого возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ст. 322.3 УК РФ (фиктивная постановка на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в Российской Федерации).

В настоящее время проводится предварительное расследование, ход и результаты которого находятся на контроле городской прокуратуры.

По постановлению Гатчинского городского прокурора возбуждено уголовное дело по факту использования заведомо подложного документа.

Гатчинской городской прокуратурой проведена проверка по факту произошедшего несчастного случая на территории Бумажной фабрики «Коммунар», расположенной по адресу: Ленинградская область, Гатчинский

район, г. Коммунар, ул. Фабричная, д. 1, в результате которого погиб работник указанного предприятия.

Проверкой соблюдения законодательства об охране труда, в том числе безопасности на производстве АО «Бумажная фабрика «Коммунар» установлено, что в Обществе издан приказ о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений на территории фабрики.

Также установлено, что указанный приказ является подложным и составлен и в последующем использован должностными лицами АО «БФ Коммунар» для представления в городскую прокуратуру, а также в правоохранительные органы, с целью привлечения должностного лица Общества к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 143 УК РФ (нарушение требований охраны труда, совершенное лицом, на которое возложены обязанности по их соблюдению, повлекшее по неосторожности смерть человека).

В связи с изложенным Гатчинским городским прокурором в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ в следственный орган направлено постановление для решения вопроса об уголовном преследовании, по результатам рассмотрения которого возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 5 ст. 327 УК РФ (использование заведомо подложного документа).

В настоящее время проводится предварительное расследование, ход и результаты которого находятся на контроле городской прокуратуры.

Гатчинской городской прокуратурой проведена проверка в сфере организации работы коммунальных служб при уборке наледи и снега в зимний период на территории Гатчинского района.

Многочисленные ежедневные публикации в средствах массовой информации свидетельствуют о ненадлежащей работе по уборке улиц от снега.

Несмотря на все принимаемые меры со стороны коммунальных служб, в настоящее время не обеспечивается качественная очистка улиц и дворов от снега и наледи, что свидетельствует о нарушении законодательства о благоустройстве и обеспечении безопасности дорожного движения.

Несвоевременная и некачественная очистка снега привела к увеличению числа обращения граждан в травмпункты, образованию снежных завалов, из-за которых затруднено движение транспорта и передвижение пешеходов, в том числе социально незащищенной категории граждан (инвалиды, пенсионеры и др.).

По результатам выявленных нарушений закона городской прокуратурой в отношении организаций, осуществляющих управление и содержание многоквартирными домами, возбуждено 14 дел об административных правонарушениях по ст. 7.22 КоАП РФ (нарушение лицами, ответственными за содержание жилых домов, правил содержания жилых домов) и ч. 2 ст. 14.1.3 КоАП РФ (осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами с нарушением лицензионных требований, за исключением случаев, предусмотренных ст. 13.19.2 настоящего Кодекса), а также внесено 17 представлений, которые в настоящее время находятся на рассмотрении.

Проверочные мероприятия в анализируемой сфере продолжаются.

Состояние законности и устранение выявленных нарушений находится на контроле городской прокуратуры.

Выполнение мероприятий национальных проектов остается под постоянным контролем Гатчинской городской прокуратуры.

Так, проведенной городской прокуратурой проверкой соблюдения федерального законодательства при исполнении муниципального контракта, заключенного между образовательным учреждением Гатчинского района и ИП Захаровым А.А. установлено, что муниципальный контракт заключен в целях реализации национального проекта «Образование».

Предметом контракта является поставка спортивного оборудования и проведение работ по ремонту спортивного зала.

Вместе с тем, работы по указанному контракту подрядчиком в полном объеме не выполнены, установленные сроки нарушены.

Учитывая, что ненадлежащее исполнение подрядчиком условий муниципального контракта влечет за собой не только не достижение целевых показателей, предусмотренных национальным проектом «Образование», целей закупки, нарушает действующее законодательство, но и нарушает прав неопределенного круга лиц на обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и повышения качества образования, Гатчинским городским прокурором вынесено постановление о возбуждении в отношении ИП Захарова А.А. дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 7 ст. 7.32 КоАП РФ (действия, повлекшие неисполнение обязательств, предусмотренных контрактом на выполнение работ для нужд заказчиков, с причинением существенного вреда охраняемым законом интересам общества и государства, если такие действия (бездействие) не влекут уголовной ответственности).

В настоящее время указанное постановление рассмотрено мировым судьей Гатчинского района и удовлетворено. ИП Захаров А.А. привлечен к административной ответственности в виде штрафа.

Работы по контракту выполнены в полном объеме.

Гатчинской городской прокуратурой проведена проверка исполнения бюджетного законодательства, по результатам которой выявлены нарушения.

Гатчинской городской прокуратурой проведена проверка размещения сведений о государственном муниципальном задании на оказание государственных (муниципальных) услуг, в ходе которой дана оценка соблюдения должностными лицами муниципальных бюджетных учреждений на территории Гатчинского муниципального района требований бюджетного законодательства.

Проверкой установлено, что муниципальное задание для МБУК «Войсковицкий центр культуры и спорта» на 2022 год, плановый период 2023 и 2024 годов, на сайте www.bus.gov.ru размещено позже установленного пятидневного срока.

В целях недопущения нарушений законодательства о бюджете, городской прокуратурой в адрес директора учреждения внесено представление об устранении выявленных нарушений, которое в настоящее время находится на рассмотрении.

Кроме того, мировому судье судебного участка № 33 Ленинградской области в отношении директора учреждения направлено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 15.15.15 КоАП РФ, для рассмотрения по существу.

В настоящее время указанное постановление находится на рассмотрении мирового судьи.

Гатчинской городской прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства о защите прав субъектов предпринимательства, по результатам которой выявлены нарушения.

Проведенной проверкой соблюдения законодательства о защите прав субъектов предпринимательства, в том числе при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органами местного самоуправления Гатчинского муниципального района, городской прокуратурой в 5 администрациях сельских поселений Гатчинского района выявлены факты нарушения сроков утверждения программы профилактики, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

В 6 администрациях Гатчинского района установлены факты неутверждения данных программ до настоящего времени.

Также, в деятельности 16 администраций выявлены факты неразмещения на официальном сайте, данных предусмотренных ст. 46 ФЗ № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В связи с выявленными нарушениями городским прокурором главам администраций поселений Гатчинского района внесено 16 представлений об устранении нарушений в указанной сфере.

Рассмотрение указанных представлений, а также фактическое устранение нарушений находится на контроле городской прокуратуры.

Гатчинской городской прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства о защите прав субъектов предпринимательства, по результатам которой выявлены нарушения.

Городской прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства о защите прав субъектов предпринимательства, в том числе при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

Согласно ч. 2 ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается по каждому виду контроля.

Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 утверждены Правила разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Правила), пунктом 15 которых программа профилактики утверждается решением уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа не позднее 20 декабря предшествующего года.

Вместе с тем, городской прокуратурой выявлены факты нарушения сроков утверждения программы профилактики, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, а также факты неутверждения данных программ до настоящего времени, в связи с чем, городским прокурором главам 11 администраций сельских поселений Гатчинского района, внесены представления об устранении нарушений.

Рассмотрение указанных представлений, а также фактическое устранение нарушений находится на контроле городской прокуратуры.

Гатчинской городской прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства о защите прав субъектов предпринимательства, по результатам которой выявлены нарушения.

Проведенной проверкой соблюдения законодательства о защите прав субъектов предпринимательства, в том числе при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органами местного самоуправления Гатчинского муниципального района городской прокуратурой в 5 администрациях сельских поселений Гатчинского района выявлены факты нарушения сроков утверждения программы профилактики, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

В 6 администрациях Гатчинского района установлены факты неутверждения данных программ до настоящего времени.

Также, в деятельности 16 администраций выявлены факты неразмещения на официальном сайте, данных предусмотренных ст. 46 ФЗ № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В связи с выявленными нарушениями главам администраций поселений Гатчинского района городским прокурором внесено 16 представлений об устранении нарушений в указанной сфере.

Ход и результаты рассмотрения указанных представлений находится на контроле городской прокуратуры.

Гатчинским городским судом постановлен приговор в отношении злостного неплательщика алиментов.

Гатчинской городской прокуратурой поддержано обвинение в отношении гражданина РФ, ранее 4 раза привлекавшегося к уголовной ответственности за неуплату алиментов на содержание несовершеннолетних детей, который находясь на условном испытательном сроке по приговору суда, вновь совершил аналогичное преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 157 УК РФ (неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда или нотариально удостоверенного соглашения средств на содержание несовершеннолетних детей, если это деяние совершено неоднократно).

Так, с учетом представленных государственным обвинителем доказательств, установлено, что подсудимый, зная, что

согласно судебному приказу, обязан выплачивать алименты на содержание несовершеннолетних детей с 02.11.2016 года и до их совершеннолетия, вновь в течение 5 месяцев 2021 года уклонялся от выплаты денежных средств на содержание детей.

Согласившись с мотивированной позицией государственного обвинителя, суд признал подсудимого виновным в совершении инкриминируемого преступления и назначил ему наказание в виде лишения свободы сроком на 10 месяцев с отбытием наказания в колонии поселения.

Приговор в законную силу не вступил.

Гатчинской городской прокуратурой взят на контроль ход и результаты расследования уголовного дела, возбужденного по факту умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.

Городской прокуратурой взят на контроль ход и результаты расследования уголовного дела, возбужденного СУ УМВД России по Гатчинскому району Ленинградской области по признакам состава преступления, предусмотренного п. «з» ч. 2 ст. 111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия).

В ходе предварительного расследования установлено, что жительница деревни Шпаньково Гатчинского района Ленинградкой области, находясь в состоянии алкогольного опьянения, после ссоры с супругом, нанесла последнему ножницами колото-резаное ранение грудной клетки. В тяжелом состоянии мужчина помещен в реанимацию. В отношении его супруги избрана мера пресечения я виде подписки о невыезде.

В настоящее время проводятся все необходимые следственные и процессуальные действия, направленные на установление всех обстоятельств произошедшего и сбор доказательств.

Работники Гатчинской городской прокуратуры в преддверии Дня Победы приняли участие в субботнике на мемориале в г. Гатчина.

Сегодня, 05 мая 2022 работниками городской прокуратуры совместно с сотрудниками администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области проведен субботник на мемориале, братской могиле советских летчиков, расположенной на территории г. Гатчина.

Гатчинская городская прокуратура принимает участие в подобных мероприятиях на регулярной основе и в преддверии Дня Победы также не могла остаться в стороне.

Работники городской прокуратуры почтили память героев Великой Отечественной войны и навели порядок на мемориале.

Гатчинским городским судом постановлен приговор в отношении лица совершившего неуплату родителем без уважительных причин в нарушении решения суда средств на содержание несовершеннолетних детей, неоднократно.

Как установлено Гатчинским городским судом гражданин РФ ранее 4 раза привлекавшийся к уголовной ответственности за неуплату алиментов на содержание несовершеннолетних детей, находящийся на условном испытательном сроке по приговору от 18.05.2021, которым назначено наказание в виде лишения свободы на срок 6 месяцев с установлением испытательного срока 2 года, вновь совершил аналогичное преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 157 УК РФ.

Суд, с учетом представленных государственным обвинителем доказательств, установил, что подсудимый, ранее привлекавшийся к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 157 УК РФ приговорами от 18.12.2017, 25.12.2017, 18.09.2017, 18.05.2017 зная, что согласно судебного приказа № 2-376/2007 от 18 октября 2007 года, обязан выплачивать алименты на содержание несовершеннолетних детей с 02.11.2016 года и до их совершеннолетия, вновь в течении 5 месяцев 2021 года уклонялся от выплаты денежных средств на содержание детей.

Согласившись с мотивированной позицией государственного обвинителя, о том что за данное преступление небольшой тяжести, учитывая неоднократность совершаемых подсудимым аналогичных преступлений, свидетельствующих об отсутствии выводов и невозможности исправления осужденного без отбытия реального наказания в виде лишения свободы, вынес обвинительный приговор с назначением наказания в виде лишения свободы на 7 месяцев с присоединением частично

наказания по приговору от 18.05.2021 окончательно к отбытию 10 месяцев лишения свободы в колонии поселения

Гатчинской городской прокуратурой проведена проверка исполнения требований федерального законодательства об охране окружающей среды и природопользовании, безопасного санитарных норм по борьбе с новой коронавирусной инфекцией в организациях, осуществляющих деятельность на территории Гатчинского муниципального района.

Проверкой установлено, что руководителями предприятий по осуществлению транспортной перевозки допущены нарушения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

По результатам проверочных мероприятий городской прокуратурой в адрес индивидуальных предпринимателей внесены представления об устранении нарушений федерального законодательства, которые в настоящее время находятся на рассмотрении. Кроме того, в отношении двух должностных лиц возбуждены административные производства по ст. 6.3. КоАП РФ, которые для рассмотрения направлены в Роспотребнадзор по Гатчинскому району.

Гатчинской городской прокуратурой по факту не размещения сведений о государственном муниципальном задании на оказание государственных (муниципальных) услуг дана оценка соблюдения должностными лицами муниципальных бюджетных учреждений на территории Гатчинского муниципального района требований бюджетного законодательства.

В ходе проверки установлено, что муниципальное задание для МБУК «Войсковицкий центр культуры и спорта» на 2022 год, плановый период 2023 и 2024 годов, на сайте www.bus.gov.ru размещено свыше установленного пятидневного срока.

В целях недопущения нарушений законодательства, городской прокуратурой 15.03.2021 в адрес директора МБУК «Войсковицкий центр культуры и спорта» внесено представление об устранении выявленных нарушений, которое в настоящее время находится на рассмотрении.

Кроме того, в адрес мирового суда судебного участка № 33 Ленинградской области направлено постановлении о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении директора учреждения, предусмотренное ст. 15.15.15 КоАП РФ для рассмотрения по существу.

Гатчинской городской прокуратурой взят на контроль ход и результаты расследования уголовного дела, возбужденного по факту гибели мужчины в результате ДТП, произошедшем на 11 км. автомобильной догори А-41 Гатчина - Ополье.

В настоящее время установлено, что в результате произошедшего ДТП 21-летний пассажир автомобиля погиб, 16-летняя девушка получила травмы средней тяжести.

По указанному факту Гатчинской городской прокуратурой проводится проверка, по результатам которой будет дана оценка соблюдению законодательства в сфере безопасности дорожного движения.

Кроме того, городской прокуратурой взят на контроль ход и результаты расследования уголовного дела по указанному факту, возбужденного следственным отделом по г. Гатчина СУ СК России по Ленинградской области по признакам состава преступления, предусмотренного п. а ч. 4 ст. 264 УК РФ (нарушение лицом, управляющим автомобилем, правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, повлекшее по неосторожности смерть человека, совершенное лицом, находящимся в состоянии опьянения).

Гатчинской городской прокуратурой взят на контроль ход и результаты расследования уголовного дела, возбужденного по факту гибели женщины на реке Оредеж Гатчинского района Ленинградской области.

В настоящее время Гатчинской городской прокуратурой проводится проверка, по результатам которой будет дана оценка

соблюдению законодательства в сфере охраны жизни и здоровья граждан на водных объектах на территории Гатчинского района Ленинградской области.

Кроме того, городской прокуратурой взят на контроль ход и результаты расследования уголовного дела по указанному факту, возбужденного следственным отделом по г. Гатчина СУ СК России по Ленинградской области по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 109 УК РФ (причинение смерти по неосторожности).

Гатчинской городской прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства о защите прав субъектов предпринимательства, в том числе при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

Согласно ч. 2 ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается по каждому виду контроля.

Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 утверждены Правила разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Правила).

На основании п. 15 Правил программа профилактики утверждается решением уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа не позднее 20 декабря предшествующего года.

Вместе с тем, проверкой выявлены факты нарушения сроков утверждения программы профилактики, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, в 5 администрациях сельских поселений, а также факты неутверждения данных программ до настоящего времени в 6 администрациях.

Также в деятельности 16 администраций выявлены факты неразмещения на официальном сайте, данных предусмотренных ст. 46 ФЗ № 248.

В связи с выявленными нарушениями главам администраций поселений 18.02.2022 прокуратурой внесены 16 представлений, ход и результаты рассмотрения которых поставлены на контроль.

С начала июня в регионе от разряда электричества погибли двое детей.

Прокуратура Ленинградской области призвала родителей провести с детьми разъяснительную работу об опасности тока. Соответствующую рекомендацию ведомство выпустило к началу летних каникул.

За первые дни июня в 47 регионе погибли двое детей, забравшихся в трансформаторные будки. Первый случай произошел в Бокситогорском районе. На участке между Пикалево и деревней Новли 14-летний мальчик умер от поражения током на трансформаторной подстанции.

Вторая трагедия случилась вечером 4 июня. В Сосновском сельском поселении Приозерского района скончался 14-летний подросток. Он подошел к будке, находящейся под высоким напряжением. При этом подстанция была огорожена от прохожих как особо опасный объект.

Электротравматизм по своим последствиям наиболее опасен и чаще других травм приводит к смертельным и тяжелым случаям. Чтобы избежать подобных случаев, необходимо твердо знать и строго выполнять требования Правил безопасности пользования электрической энергией.

Причинами детского электротравматизма является недостаточная осведомлённость школьников об опасности действия электрического тока и несоблюдение элементарных требований электробезопасности.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- открывать двери и проникать в трансформаторные подстанции и распределительные устройства;
- открывать электрораспределительные щиты и проникать за ограждения, где установлено электрооборудование;
- влезать на опоры линий электропередачи и трансформаторных пунктов;

- играть под линиями электропередач, запускать воздушных змеев, модели самолетов и пр., использовать для игр места вблизи электроустановок и оборудования, находящегося под напряжением;
- касаться оборванных или достаточно низко провисших проводов воздушных линий, подходить ближе 8 метров к оборванным проводам;
- повреждать электрооборудование, лампы освещения и другие специальные электроустройства;
- разбирать и ремонтировать бытовые электроприборы, находящиеся под напряжением;
- прикасаться к осветительной арматуре, бытовым электроприборам мокрыми руками и влажной ветошью;
- пользоваться в ванных комнатах электроплитками, электронагревателями, утюгами, фенами и другими электроприборами, а также заполнять водой чайники и кофейники включенные в электрическую сеть;
- прикасаться одновременно к электроприборам, розеткам и к трубам (водопроводным, газовым, горячего отопления), металлическим корпусам электрооборудования;
- применять переносные электроприборы, бытовую технику, переносные лампы питающиеся от сети 220 В в подпольных помещениях, сараях, гаражах, на территории приусадебных участков и на улице;
- использовать электрические провода не по назначению: для сушки белья, одежды и т.д.;
- использовать неисправные и самодельные электроприборы, а также бытовые переносные электроприборы с неисправной электропроводкой.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 10.06.2022 № 396 в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» внесены изменения в отношении в отношении 4 объектов недвижимого имущества с кадастровыми номерами 47:01:0106001:1993, 47:25:0101003:746, 47:03:0302001:1366, 47:20:0909021:62 (строки 599633, 847674, 1938126, 1985531 приложения).

Наименование газеты: «Сиверский Вестник»
Учредитель: Совет депутатов и администрация муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»
Главный редактор: Румянцев Дмитрий Сергеевич
Номер выпуска: № 25 Тираж 20 экз.
Распространяется бесплатно
Адрес редакционного совета и типографии: 188330, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Сиверский, ул. Крупской, д.6