

Lasku tehtävä, taulukkolaskenta

1. Avaa uusi työkirja – Tallenna työkirja nimelle LASKUTUS omaan verkkokansioosi
2. Nimeä työkirjaan seuraavat taulut: Laskulomake, Asiakasrekisteri, Tuoterekisteri.
Tee tai kopioi nämä tiedot [Asiakasrekisteri](#)- ja [tuoterekisteri](#) oikeaan tauluun. Laskun pohjanan käytä [verohallinnon mallilaskua](#)
3. Hae laskulomakkeelle automaattisesti laskutuspäivän päivämäärä.=TÄMÄPÄIVÄ()
4. Yrityksellä on käytettävissä seuraavat vakio maksuehdot:

8 pv – netto
14 pv – netto
30 pv – netto
Tee maksuehto kentän pudotusvalikko, josta voit valita laskussa käytettävän maksuehdon.
5. Tee eräpäivä-kenttään kaava, joka laskee pudotusvalikosta valitun maksuehdon mukaan laskun eräpäivän.
6. Laadi Asiakas-tekstin alle kaavat siten, että siihen haetaan asiakkaan nimi ja osoitetiedot (Lähiosoite, Postinumero, Postitoimipaikka) valitun asiakasnumeron mukaan asiakasrekisteristä. Käytä funktioita =PHAKU() ja =KETJUTA()
7. Laadi nimike-tekstin alle kaava, joka hakee tuotteen nimen tuoterekisteristä valitun tuotenumeron mukaan. =PHAKU() ja =JOSVIRHE()
8. Laadi yksikköhinta-tekstin alle kaava, joka hakee tuoterekisteristä tuotteen hinnan.
9. Laadi yhteensä sarakkeelle kaava, joka laskee tuotteen hinnan yhteensä. Huomioi tuotteen määrä ja siitä mahdollisesti annettu alennus
10. Laske laskutettavien tuotteiden sisältämän arvonlisäveron määrä ja täydennä laskentakaavat soluihin arvonlisävero yhteensä ja lasku yhteensä.

Tarkista, että laskussa on mukana kaikki, mitä [verohallintolaki](#) vaatii siinä olevan.

Tarkista [valtiovarainministeriön sivuilta](#) viivästyskorko

Talleta työsi omaan Moodleen tarkistusta varten nimellä laskutus