

CRONOGRAMA DOCUMENTACIÓ PROA+ PER AL CURS 22/23

- [Documentació general PROA+](#)
- [A101 Avaluació de barreres](#)
- [A103 Famílies a l'escola, escola de famílies](#)
- [A201 Pla d'absentisme](#)
- [A203 Tutoria individualitzada](#)
- [A204 Tutoria entre iguals](#)
- [A208 Milloram junts la nostra competència digital \(Digicraft\)](#)
- [A230 Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies \(PAE PROA+\)](#)
- [A233 Dinamització de biblioteques escolars](#)
- [A501 Formació per a la realització del Pla Estratègic de Millora \(PEM\)](#)
- [A502 Xarxa PROA+](#)
- [A550 Pla d'Acollida del Professorat](#)
- [Preparació curs 2023-2024](#)

	Què?	Qui?	Quan?	Com i on?
Documentació general PROA+	Evidències de la implementació del programa PROA+	Equip directiu i/o els coordinadors de les AP	28 de juny de 2023	Annex 45 (El teniu també a la carpeta compartida de Drive) entregat per VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
	Model DACI (Annex 48)	Director del centre i, en cas de superar els 2100€ (IVA inclòs) amb una empresa, un altre DACI on signen tots els membres del Consell Escolar	Fins 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es

Activitat Palanca (AP)	Què?	Qui?	Quan?	Com i on?
A101 Detecció de barreres	Sol·licitar recurs humà associat	Equip directiu	Juny de 2023	Responent un correu de proaplus@dgpice.caib.es
	Inscriure's a la formació	3-4 membres per centre, entre les quals hi ha d'haver mínim: <ul style="list-style-type: none"> • 1 membre de l'equip directiu • 1 membre de l'Equip de Suport i Orientació educativa • Responsable/coordinador de l'AP 	<ul style="list-style-type: none"> • CEP Eivissa: 10 de febrer de 2023 • CEP Formentera: 14 de novembre de 2022 • CEP Inca: 12 de gener de 2023 • CEP Palma: 29 de novembre de 2022 • CEP Manacor: 30 de novembre de 2022 • CEP Menorca: 13 de gener de 2023 	Portal personal docent
	Avaluació de l'AP	Equip directiu	28 de juny de 2023	Aplicatiu PROA+ o Annex 27 (graelles E,F i G) custodiat al centre

	Model de designació de personal (Annex 15.1) per al cada docent (substituts inclosos)	Director/a del centre	Del 8 de maig al 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
	Model de cofinançament dels Fons Socials Europeus (Annex 15.2)	Cada un dels docents assignats a una plaça PROA+ (substituts inclosos)	Del 8 de maig al 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
	Model cessió de dades per a docents (Annex 47)	El director/a del centre signa un model. Cada un dels docents implicats en l'AP signa un model.	Fins 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
A103 Famílies a l'escola, escola de famílies	Assignar un docent com a coordinador de l'AP	Equip directiu	Setembre de 2022	Documentació interna de centre
	Apèndix 1 i pressupostos	Equip directiu i/o coordinador de l'AP	Fins 14 d'octubre de 2022	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
	Implementar l'AP	Claustre	Entre el 17 d'octubre de 2022 i el 3 de juny de 2023	
	Avaluació de l'AP	Equip directiu	28 de juny de 2023	Aplicatiu PROA+ o Annex 24 i Annex 25 (graelles E,F i G) custodiats al centre
	Tramitació de la justificació econòmica de l'AP: <ul style="list-style-type: none"> Full de càlcul de justificació econòmica 22-23 (Annex 24.1) 		<ul style="list-style-type: none"> Octubre de 2022: comunicar compte de gmail. Al llarg del curs escolar i amb data límit d'entrega dia 23 de juny de 2023: <ul style="list-style-type: none"> Edició llibre comptable diari de centres públics al llarg del curs 	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es: Comunicar que la documentació es dona per finalitzada. Desar sempre una còpia a la carpeta compartida de Drive.

	<ul style="list-style-type: none"> • Factures segellades i/o factures electròniques amb document AD HOC (Annex 58) • Justificants de pagament o transferències bancàries. • Llibre ECOIB o de caixa (amb apunts contables PROA+ subratllats). • Model 111 (només factures amb IRPF) acompanyat del justificant de pagament corresponent i el full de l'ECOIB on figura l'apunt contable. • Model 190 (només factures amb IRPF). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sense signatura, però segell NextGenerationEU. • No se signen i no duen segell. • Signatura del director i/o secretari i segell del centre. • No es signa, però segell NextGenerationEU. • No es signa i no duu segell. 	<p>escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pujar factures al Drive - Escanejar justificant de les transferències i enllaçar-les al full de càlcul. 	
	Certificat per a les gratificacions vinculades a APs del PROA+ per al curs 22-23	Equip directiu	Del 8 al 23 de juny de 2023	GESTIB (Podeu consultar prèviament el qüestionari aquí: Annex 36)
	Model cessió de dades per a docents (Annex 47)	El director/a del centre signa un model. Cada un dels docents implicats en l'AP signa un model.	Fins 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
	Model cessió de dades	El representant de l'empresa	Fins 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres

	per a empreses (Annex 47.1), si escau			concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
A201 Absentisme IES	Implementar l'AP	PTSC	De l'1 de setembre de 2022 fins al 30 de juny de 2023	Seguint els annexos 19 i 20
	Elaborar el programa d'actuació	PTSC + Equip directiu	15 de novembre de 2022	Seguint l'Annex 19.1 VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a sad@dgpice.caib.es
	Registrar les intervencions	PTSC	Al llarg de tot el curs escolar.	Seguint l'Annex 19.2 Lliurar fins a 19 de juny de 2023 a sad@dgpice.caib.es
	Avaluació de l'AP	Equip directiu + PTSC	28 de juny de 2023	Aplicatiu PROA+ o seguint els annexos 19.3 i 19.4 VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a sad@dgpice.caib.es
	Elaborar el Pla d'actuació individual	PTSC	Custòdia en el centre	
	Model de designació de personal (Annex 15.1) per a cada docent (substituts inclosos)	Director/a del centre	Del 8 de maig al 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
	Model de cofinançament dels Fons Socials Europeus (Annex 15.2)	Cada un dels docents assignats a una plaça PROA+ (substituts inclosos)	Del 8 de maig al 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
	Model cessió de dades per a docents (Annex 47)	El director/a del centre signa un model. Cada un dels docents implicats en l'AP signa un model.	Fins 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es

A203 Tutoria individualitzada	Acudir a la reunió formativa	Mínim 2 persones per centre, entre les que ha d'haver-hi 1 membre de l'equip directiu, el coordinador de l'AP i/o coordinador de convivència i 1 membre de l'UOEP	<ul style="list-style-type: none"> Eivissa i Formentera: 15 de novembre de 2022 Mallorca: 14 de novembre de 2022 Menorca: 17 de novembre de 2022 	
	Inscriure's a la formació (voluntària)		2n Trimestre	Portal personal docent
	Designar els docents mentors	Equip directiu	Setembre de 2022	Documentació interna de centre
	Redacció i signatura d'acords pedagògics i autorització familiar	Docents implicats	1r i 2n Trimestre	Custòdia en el centre
	Avaluació de l'AP	Equip directiu	28 de juny de 2023	Aplicatiu PROA+ o Annex 28 (graelles E,F i G) custodiat al centre
	Certificat per a les gratificacions vinculades a APs del PROA+ per al curs 22-23	Equip directiu	Del 8 al 23 de juny de 2023	GESTIB (Podeu consultar prèviament el qüestionari aquí: Annex 36)
	Model cessió de dades per a docents (Annex 47)	El director/a del centre signa un model. Cada un dels docents implicats en l'AP signa un model.	Fins 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpipe.caib.es
A204 Tutoria entre iguals	Acudir a la reunió formativa	Mínim 2 persones per centre, entre les que ha d'haver-hi 1 membre de l'equip directiu, el coordinador de l'AP i/o coordinador de convivència i 1	<ul style="list-style-type: none"> Eivissa i Formentera: 15 de novembre de 2022 Mallorca: 14 de novembre de 2022 Menorca: 17 de novembre de 2022 	

		membre de l'Equip de Suport i Orientació educativa		
	Designar un docent responsable	Equip directiu	Setembre de 2022	Documentació interna de centre
	Inscriure's a la formació (voluntària)		2n Trimestre	Portal personal docent
	Formar a l'alumnat del centre i fer el seguiment dels alumnes tutors	Docent responsable	Al llarg de tot el curs escolar	
	Redacció i signatura de l'autorització familiar	Docents implicats	1r i 2n Trimestre	Custòdia en el centre
	Avaluació de l'AP	Equip directiu	28 de juny de 2023	Aplicatiu PROA+ o Annex 33 (graelles E,F i G) custodiat al centre
	Certificat per a les gratificacions vinculades a APs del PROA+ per al curs 22-23	Equip directiu	Del 8 al 23 de juny de 2023	GESTIB (Podeu consultar prèviament el qüestionari aquí: Annex 36)
	Model cessió de dades per a docents (Annex 47)	El director/a del centre signa un model. Cada un dels docents implicats en l'AP signa un model.	Fins 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
A208 Digicraft	Per al curs 2022-2023 continuar amb la formació iniciada el curs passat i implementar segons les directrius dels assessors de formació.			
	Avaluació de l'AP	Equip directiu	28 de juny de 2023	Aplicatiu PROA+ o Annex 16 (graelles E,F i G) custodiat al centre
A230 PAE	Assignar un/a	Equip directiu	Setembre de 2022	Documentació interna de centre

	coordinador/a de l'AP			
	Emplenar Annex 9 i/o Annex 9.1	Equip directiu + Coordinador/a de l'AP	1 d'octubre de 2022 (ampliat a 7 d'octubre de 2022)	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
	Apèndix 1 i pressupostos, en el cas que es contracti empresa externa	Equip directiu i/o coordinador de l'AP	Fins 14 d'octubre de 2022	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
	Implementació de l'AP	Claustre	De 17 d'octubre de 2022 fins al 3 de juny de 2023	
	Assistir a la reunió formativa (Trobades Full de Càlcul - Annexes PAE)	Coordinador/a de l'AP + Equip directiu	<u>Trobades:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Eivissa: 16 de gener de 2023 ● Formentera: 27 de gener de 2023 ● Menorca: 23 de gener de 2023 ● Mallorca: <ul style="list-style-type: none"> - CEP Inca: 30 de gener de 2023 - CEP Palma: 25 de gener de 2023 - CEP Manacor: 26 de gener de 2023 	
	Emplenar Annexos 29, 29.1, 30 i/o 30.1, en funció de les modalitats escollides pel centre	Coordinador/a de l'AP + Equip directiu	<u>Entrega per a la 1a revisió:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Eivissa: 30 de gener de 2023 ● Formentera: 14 de febrer de 2023 ● Menorca: 07 de febrer de 2023 ● Mallorca: <ul style="list-style-type: none"> - CEP Inca: 15 de febrer de 2023 - CEP Palma: 10 de febrer de 2023 - CEP Manacor: 13 de febrer de 2023 <p>Si s'estima oportú una 2a revisió, se vos comunicarà amb antelació</p> <u>Entrega final:</u> 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es en els formats PDF i ".ods".

	<p>Tramitació de la justificació econòmica de l'AP, només en cas que contracteu una empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Full de càlcul de justificació econòmica 22-23 (Annex 24.1) • Factures segellades i/o factures electròniques amb document AD HOC (Annex 58) • Justificants de pagament o transferències bancàries. • Llibre ECOIB o de caixa (amb apunts contables PROA+ subratllats). • Model 111 (només factures amb IRPF) acompanyat del justificant de pagament corresponent i el full de l'ECOIB on figura l'apunt contable. • Model 190 (només factures amb IRPF). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sense signatura, però segell NextGenerationEU. • No se signen i no duen segell. • Signatura del director i/o secretari i segell del centre. • No es signa, però segell NextGenerationEU. • No es signa i no duu segell. 	<ul style="list-style-type: none"> • Octubre de 2022: comunicar compte de gmail. • Al llarg del curs escolar i amb data límit d'entrega dia 23 de juny de 2023: <ul style="list-style-type: none"> - Edició llibre comptable diari de centres públics al llarg del curs escolar. - Pujar factures al Drive - Escanejar justificant de les transferències i enllaçar-les al full de càlcul. 	<p>VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpipe.caib.es: Comunicar que la documentació es dóna per finalitzada. Desar sempre una còpia a la carpeta compartida de Drive.</p>
	Avaluació de l'AP	Equip directiu + Coordinador/a	28 de juny de 2023	Aplicatiu PROA+ o Annex 32

		de l'AP		(graelles E,F i G) custodiat al centre
	Model cessió de dades per a docents (Annex 47)	El director/a del centre signa un model. Cada un dels docents implicats en l'AP signa un model.	Fins 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
	Model cessió de dades per a empreses (Annex 47.1), si escau	El representant de l'empresa	Fins 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
A233 Biblioteques	Assignar un/a coordinador/a de l'AP	Equip directiu	Setembre de 2022	Documentació interna de centre
	Apèndix 1 i pressupostos	Equip directiu i/o coordinador de l'AP	Fins 14 d'octubre de 2022	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
	<p>Tramitació de la justificació econòmica de l'AP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Full de càlcul de justificació econòmica 22-23 (Annex 24.1) ● Factures segellades i/o factures electròniques amb document AD HOC (Annex 58) ● Justificants de pagament o transferències bancàries. ● Llibre ECOIB o de 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sense signatura, però segell NextGenerationEU. ● No se signen i no duen segell. ● Signatura del director i/o 	<ul style="list-style-type: none"> ● Octubre de 2022: comunicar compte de gmail. ● Al llarg del curs escolar i amb data límit d'entrega dia 23 de juny de 2023: <ul style="list-style-type: none"> - Edició llibre comptable diari de centres públics al llarg del curs escolar. - Pujar factures al Drive - Escanejar justificant de les transferències i enllaçar-les al full de càlcul. 	<p>VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es:</p> <p>Comunicar que la documentació es dona per finalitzada.</p> <p>Desar sempre una còpia a la carpeta compartida de Drive.</p>

	<p>caixa (amb apunts contables PROA+ subratllats).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Model 111 (només factures amb IRPF) acompanyat del justificant de pagament corresponent i el full de l'ECOIB on figura l'apunt contable. • Model 190 (només factures amb IRPF). 	<p>secretari i segell del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No es signa, però segell NextGenerationEU. • No es signa i no duu segell. 		
	Certificat per a les gratificacions vinculades a APs del PROA+ per al curs 22-23	Equip directiu	Del 8 al 23 de juny de 2023	GESTIB (Podeu consultar prèviament el qüestionari aquí: Annex 36)
	Inscriure's a la formació (optatiu si el centre ho considera oportú)	Segons convocatòria	Segons convocatòries del SIE que us anirem comunicant (1 per trimestre)	Portal de personal docent
	Avaluació de l'AP	Equip directiu + Coordinador/a de l'AP	28 de juny de 2023	Aplicatiu PROA+ o Annex 35 (graelles E,F i G) custodiat al centre
	Model cessió de dades per a docents (Annex 47)	El director/a del centre signa un model. Cada un dels docents implicats en l'AP signa un model.	Fins 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
	Model cessió de dades per a empreses (Annex 47.1), si escau	El representant de l'empresa	Fins 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es

A261 Model RTI	Assignar un/a coordinador/a de l'AP	Equip directiu	Octubre de 2022	Documentació interna de centre
	Donar d'alta a l'alumnat a la plataforma LEEDUCA	Coordinador/a de l'AP	Fins a novembre de 2022	
	Full de càlcul amb la llengua materna de l'alumnat i dels progenitors	Coordinador/a de l'A261	Fins a gener de 2023	Enviant un correu a proaplus@dgpipe.caib.es
	Inscriure's a la formació	Coordinador/a de l'A261, tutors/es de 4t d'EI i altres docents implicats en l'AP	Des del 19 de desembre de 2022 fins al 02 de gener de 2023	Portal de personal docent
	Avaluació de l'AP	Equip directiu	12 de maig de 2023	Entrega de l' Annex 21 al Classroom de la formació.
28 de juny de 2023			Aplicatiu PROA+ o Annex 21 (graelles E,F i G) custodiat al centre	
A501 Gestió del canvi (PEM)	Inscriure's a la formació		Inscripció: Novembre de 2022	Portal de personal docent
	Elaboració i entrega del PEM	Equip directiu	Tal i com indiqui el CFIRDE-Ib	Tal i com indica el CFIRDE-Ib, 30 de juny al Moodle.
A502 Xarxa PROA+	Acudir a les sessions convocades per la coordinació PROA+	Segons convocatòria	1a trobada: 13 de desembre de 2022 (online) 2a trobada: 17 de febrer de 2023 (presencial a Mallorca) 3a trobada: 5 de maig de 2023, de 10h a 12h (online)	
	Avaluació de l'AP	Coordinació PROA+		

	Fitxa de Bones Pràctiques	Equip directiu i/o qui sigui designat pel centre	25 de gener de 2023	Al Padlet de la Xarxa PROA+
	Pòster i/o vídeo de Bones Pràctiques	Equip directiu i/o qui sigui designat pel centre	30 de gener de 2023	Heu de posar l'enllaç del pòster i/o vídeo a la Fitxa de Bones pràctiques. <ul style="list-style-type: none"> • Pòster: Podeu usar els següents Models. • Vídeo: en format mp4 i una duració màxima de 2 min.
A550 Pla d'Acollida	Designació del coordinador de l'AP	Equip directiu	Setembre de 2022	Documentació interna de centre
	Designació de docents mentors	Equip directiu	Setembre-octubre de 2022	Documentació interna de centre
	Dissenyar el Pla d'Acollida	Coordinador/a de l'AP	Durant el curs escolar. Data lliurament: 1 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es
	Avaluació del Pla d'Acollida	Equip directiu i coordinador/a de l'AP	2n i 3r Trimestre	Documentació interna de centre
	Certificat per a les gratificacions vinculades a APs del PROA+ per al curs 22-23	Equip directiu	Del 8 al 23 de juny de 2023	GESTIB (Podeu consultar prèviament el qüestionari aquí: Annex 36)
	Avaluació de l'AP	Equip directiu	28 de juny de 2023	Aplicatiu PROA+ o Annex 37 (graelles E,F i G)
	Model cessió de dades per a docents (Annex 47)	El director/a del centre signa un model. Cada un dels docents implicats en l'AP signa un model.	Fins 23 de juny de 2023	VALIB (REC, en cas dels centres concertats) a proaplus@dgpice.caib.es

Preparació curs 2023-2024

	Què?	Qui?	Quan?	Com i on?
Tria de les AP per al curs 2023-2024	Sol·licitar les AP per al curs 2023-2024	Equip directiu	Del 9 al 31 de maig de 2023	GESTIB
	Publicació del llistat provisional d'AP per centre per al curs 2023-2024	Coordinació PROA+	12 juny de 2023	Web PROA+
	Publicació del llistat definitiu d'AP per centre per al curs 2023-2024	Coordinació PROA+	15 juny de 2023 (previsiblement)	Web PROA+
A307 Suma't a la transformació	Disseny de l'A307 amb cada centre seleccionat		No determinat (pendent de confirmació)	No determinat (pendent de confirmació)