





Vstup do světa informací



Jedná se o vstup do ročníku, proto je důležité!

Ve škole se dohodněte, jak budete říkat cloudovým aplikacím - v našich materiálech používáme pro:

- mail pojem *Pošta* nebo *Poštovní schránka* a v ní *poštovní zprávy*;
- chat pojem *Chat* a v ní *příspěvky* nebo *textové zprávy*;
- systém pro řízení výuky pojem *Učebna* a v ní *kurzy*.

Ve škole se dohodněte, jaké zázemí je potřeba zajistit:

- počítačová učebna by měla umožnit učiteli řízení školních počítačových sestav (například [Veyon](#));
- každý žák by si mohl založit zápisový sešit (například s názvem [Člověk a svět informací](#)), který by měl sloužit pro více ročníků;
- každý žák by měl mít vlastní osobní úložiště, nejlépe nezávislé na konkrétním pracovišti (minimálně v podobě USB disku).

Základní vymezení

- Tato karta slouží vyučujícím jako vstupní metodika pro tento materiál.
- Karta **Pokyny pro zobrazení** je koncipována tak, že žáci mohou pokyny pro práci sledovat buď na interaktivní tabuli nebo na televizi. Zároveň se v rámci vzdělávacího prostředí může žák kdykoliv vrátit k jakékoli části zadání.
V úvodu se žák nejprve seznámí se vzdělávacími cíli (*co se naučí*) a případně způsobem hodnocení (*co se bude hodnotit*). Následně jsou pokyny rozděleny do cvičení, která mohou být případně převedena do systému pro řízení výuky (tzv. *Učebny*).
- Karta **Pracovní listy** obsahuje list *Přístup do světa informací*. Ten využijí ti vyučující, kteří nepracují s žákovským sešitem.

Tento rámeček označuje metodické či didaktické poznámky pro učitele. Je tvořen tabulkou s jednou buňkou. Díky tomu lze používat v metodice i odrážky.

Tyto části dokumentu jsou doplňkem u pokynů pro učitele v případech, kdy je to vhodné. Pro doporučený postup nejsou tyto části nezbytné a učitel je může zcela vypustit.

Přiřazení do vzdělávacího rámce

V souladu s [Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání](#) naplňuje:

- KDI-VIN-000-ZV5-001 > využívá digitální technologie doporučeným způsobem k zefektivnění vlastní práce;
- INF-INF-004-ZV5-010 > rozpoznává rizika ztráty, poškození či zneužití dat při práci s digitálními technologiemi.

V souladu s [Mapou pokroku digitálního vzdělávání pro MAP](#):

- je součástí společenského světa a tematických okruhů *Vstup do světa informací a Bezpečnost a etika*;
- je součástí digitálního světa a tematických okruhů *Digitální technika a její užívání a Vyhledávání informací, digitální komunikace a sdílení*;
- je přiřazen do 3. ročníku v rozsahu maximálně 2 vyučovacích hodin.

V souladu s [Minimálními profily žáků ve světě informací pro MAP](#) třeták:

- S3-2 > pomocí autorizovaného přístupu se samostatně přihlásí do osobního vzdělávacího prostředí;
- D3-1 > korektně zahájí a ukončí práci se školní počítačovou sestavou a školním dotykovým zařízením, na které spouští doporučené aplikace;
- D3-4 > pod vedením učitele ovládá školní prohlížeč webových stránek, samostatně otevírá stránky předané učitelem.

Potřebné zázemí

Vychází ze [Standardu školního digitálního prostředí pro MAP](#), kdy třeták má mít možnost:



Vstup do světa informací



- přístupu do osobního vzdělávacího prostředí pomocí jména a hesla pod správou školy (tzv. autorizovaný přístup);
- práci na přiděleném pracovišti (tzv. školní pracoviště) pod autorizovaným přístupem;
- u školních pracovišť zejména na 1. stupni ZŠ využívání jednotného výchozího prohlížeče webových stránek (tzv. školní prohlížeč) s pevně stanovenou výchozí stránkou;
- využívání osobní poštovní schránky sloužící k základní komunikaci mezi žáky i učiteli.

Doplňující informace

- podklady je možné využít pro vlastní zápis žáka, v takovém případě by učitel měl upravit obsah pracovního listu *Přístup do světa informací* tak, aby obsahoval návod pro vstup do školního cloudu a informačního systému školy;
- před výukou je potřeba:
 - ověřit si, zda mají žáci přidělené účty do školního cloudu a informačního systému školy;
 - připravit tištěné podklady pro každého žáka (buď pracovní list *Přístup do světa informací* nebo téma do sešitu  *Vstup do světa informací*) a šmírák A5 pro každého žáka;
 - seznam žáků v ročníku pro zápis hesel a zasedacího pořádku.



Pokyny pro zobrazení



Vstup do světa informací



Pokyny pro práci

Co se naučíš?

- Uvědomíš si, že v učebnách s digitální technikou musíš dodržovat určitá pravidla.
- Spustíš v učebně počítač a přihlíšíš se pod svým účtem do školního cloudu a do školního informačního systému.
- Nastavíš si bezpečné heslo do školního cloudu.

Co se bude hodnotit?

- Pokud se v příští vyučovací hodině samostatně přihlíšíš a otevřeš si poštovní schránku ve školním cloudu, obdržíš výborné hodnocení.
- Pokud v příští vyučovací hodině budeš potřebovat pomoc učitele nebo někoho ze třídy pouze jednou, obdržíš chvalitebné hodnocení.
- Pokud v příští vyučovací hodině budeš potřebovat pomoc učitele nebo někoho ze třídy více než jednou, obdržíš dobré hodnocení.

První cvičení: Pravidla v počítačové učebně

1. Od učitele máš čistý papír, ten si podepiš a napiš odpovědi na otázku **Jaká pravidla platí v učebnách, kde jsou počítače?**
2. Papír učiteli odevzdej.

Cílem je, aby si žáci do 15 minut uvědomili nutnost dodržovat pravidla, která jsou specifická pro práci s digitální technikou ve škole.

Na papír žáci píšou odpovědi na položenou otázku. Zkuste je vést k pravidlům, která lze členit na práci s technikou, práci s aplikacemi a daty, využívání počítačových a sociálních sítí a etická pravidla.

Můžete využít běžnou tabuli pro shrnutí s členěním na čtyři oblasti digitálního světa.

Vysvětlete, proč v odborných učebnách s počítači bude pevný zasedací pořádek.

Druhé cvičení: Přístup do světa informací

1. Od učitele máš pracovní list *Přístup do světa informací*. Ten z čisté strany podepiš.
2. Pusť počítač, u kterého sedíš. Pak pod vedením učitele:
 - Na vstupní obrazovce pomocí myši vyber možnost **Autorizované přihlášení**.
 - Postupně napiš přihlašovací jméno a heslo, Jméno: **Školní cloud**
které obdržíš od učitele.
 - Podle pokynů učitele si vymysli vlastní heslo Heslo:
a **ZAPIŠ JEJ TUŽKOU** do pracovního listu
do kolonek ke *Školnímu cloudu*.
 - Na pokyn učitele pečlivě **NASTAV** své nové heslo.



Vstup do světa informací



- Po zpřístupnění základní obrazovky spusť výchozí školní prohlížeč a můžeš brouzdat po internetu.
- Na pokyn učitele zadej internetovou adresu vstupní stránky do světa informací. Tuto adresu **ZAPIŠ TUŽKOU** do pracovního listu do kolonky *Vstupní stránka*.

Vstupní stránka

- Pracovní list *Přístup do světa informací* odevzdej učiteli.

V rámci prvního úkolu učitel stručně žákům popíše tři "světy" - digitální (o tom, jak ovládat počítače), informatický (o tom, jak digitální svět vzniká) a mediální (o tom, jak rozumět informacím). Cílem od druhého úkolu je, aby se do 30 minut žáci dostali na vstupní stránku školního prohlížeče. Vysvětlíte, že psaní údajů tužkou jim umožní tyto důležité informace opravit či úplně vymazat.

- U první odrážky navedte žáky na volbu pro autorizované přihlášení.
- U druhé odrážky na tabuli napište pravidlo pro jejich přihlašovací jméno a (pravděpodobně jednotné) vstupní heslo.
- U třetí odrážky případně vysvětlíte, že jejich obrazovky jsou pod dohledem (sledování, ovládání, uzamčení, vypnutí - viz například [Veyon](#)).
- U čtvrté odrážky počítejte se zdržením, protože žáci budou dělat chyby. Případně můžete úspěšným přihlášeným žákům povolit spuštění výchozího školního prohlížeče (viz pátá odrážka).
Budete-li mít čas, přibližte žákům pojmy *vstupní obrazovka*, *grafické uživatelské prostředí* a její *základní obrazovka*, *prohlížeč webových/internetových stránek* a jeho *výchozí stránka*.
- U šesté odrážky na tabuli uveďte URL adresu stránky, která obsahuje odkazy na vstup do školního cloudu (například přes školní email) a do školního informačního systému.
Můžete zdůraznit, že jakákoliv chyba v adrese způsobí, že se zobrazí informace, že stránka je nedostupná a jak to mají napravit.
- Sedmá odrážka pravděpodobně ukončí první vyučovací hodinu.

Po vyučovací hodině vyplňte přihlašovací údaje žáků do školního cloudu do předem připraveného seznamu.

Třetí cvičení: Ukončení práce u počítače

1. Podle pokynů učitele **SE ODHLAS** ze svého uživatelského prostředí.
2. Podle pokynů učitele **VYPNI** počítač.

Cílem je, aby žáci odlišili odhlášení od vypnutí počítače. Upozorněte je, že na počítačích, kde se střídají uživatelé je důležité se nejprve odhlásit z pracovního prostředí a teprve poté počítač vypnout (jedno z bezpečnostních pravidel).

Máte-li k dispozici nástroj typu [Veyon](#), můžete žákům ukázat, že tyto úkony můžete provést vzdáleně.

Čtvrté cvičení: Vstup do poštovní schránky

1. Pusť počítač, u kterého sedíš a **AUTORIZOVANĚ SE PŘIHLAS**. Pak pod vedením učitele nastav **synchronizaci** výchozího školního prohlížeče:
 - Po spuštění výchozího prohlížeče na pokyn učitele zkontroluj svůj výchozí profil.
 - Pokud není tento profil nastaven a není synchronizován, požádej učitele a případně jeho pomocníky o správné nastavení.



Vstup do světa informací



2. Pokud máš výchozí prohlížeč synchronizovaný a tvůj profil není pozastavený, přejdi na vstupní stránku do světa informací. Pak samostatně nebo pod vedením učitele:
 - pomocí odkazu otevři svou poštovní schránku;
 - najdi poštovní zprávu o přístupových údajích do školního informačního systému;
 - otevři tuto zprávu a najdi informace o **Informační systém školy** přístupových údajích, které **ZAPIŠ TUŽKOU** do pracovního listu do kolonek k **Jméno:** _____
Informačnímu systému školy.
 - tuto poštovní zprávu označ jako důležitou a **Heslo:** _____
zavři stránku s tvou poštovní schránkou.

Na začátku práce nad tímto úkolem učitel rozdává žákům pracovní list *Přístup do světa informací*. U prvního úkolu vysvětlíte žákům smysl tzv. synchronizace profilu v prohlížeči webových stránek. Máte-li možnost, ukažte žákům, jak poznají pozastavení synchronizace profilu. Cílem od druhého úkolu je, aby se žáci do 15 minut seznámili se způsobem přístupu do prostředí školního informačního systému.

- U první odrážky a druhé odrážky procvičte s žáky orientaci v jejich poštovní schránce.
- V rámci třetí odrážky při nalezení správné poštovní zprávy sdělte žákům, aby do pracovního listu *Přístup do světa informací* žáci zapsali své přístupové údaje. Připomeňte význam zapisování údajů tužkou.
- Čtvrtá odrážka si klade za cíl seznámit žáky s možností označovat významné zprávy tak, aby je mohli následně rychle dohledat (například špendlíkem nebo hvězdičkou).

Páté cvičení: Vstup do informačního systému školy

1. Pokud máš výchozí prohlížeč synchronizovaný a tvůj profil není pozastavený, přejdi na vstupní stránku do světa informací. Pak samostatně nebo pod vedením učitele využij odkaz na vstup do informačního systému školy a přihlas se.
2. Pod vedením učitele si postupně projdi:
 - hodnocení z vyučovacích předmětů;
 - zadání přidělených úkolů;
 - možnost napsat zprávu učiteli.
3. Pod vedením učitele uprav pracovní list *Přístup do světa informací* a nalep jej do sešitu.

Poslední cvičení uzavírá celou sadu úkolů. Cílem je, aby si žáci vyzkoušeli přihlášení do školního informačního systému a základní orientaci v jeho prostředí.

Průběh práce si učitel upraví podle potřeb školy a času, který má do konce vyučovací hodiny k dispozici. Pokud to školní informační systém dovoluje, měli by si žáci vyzkoušet odesílání a čtení krátkých textových zpráv a to minimálně při komunikaci s učitelem.

Poslední úkol cílí na to, aby si žáci uchovali informace z pracovního listu *Přístup do světa informací* - nejlépe nalepení do sešitu či úkolníčku. Tento výstup práce na konci výuky žáci učiteli odevzdají a ten přepíše všechny přístupové údaje do seznamu žáků.

Učitel by také měl s žáky probrat, jak mají postupovat při zapomenutí hesla.



Vstup do světa informací



Alternativní úkoly

Reflexe

Můžete žákům na závěr celku položit reflektivní otázky. Například:

- Proč je vhodné na cizích počítačích používat anonymní režim? Dokážeš si jej spustit i doma?
- Jaké vlastnosti má mít bezpečné heslo? Proč je důležité mít bezpečné heslo?
- Proč je ve škole důležitý zasedací pořádek u školních počítačů?

Kontrola přístupů z počítačů pro domácí práci

Zadejte žákům, aby se přihlásili z domácích počítačů a aby vám přes informační systém školy odpověděli na zaslanou zprávu. Upozorněte, že u zprávy uvidíte čas odeslání.



Pracovní listy



Vstup do světa informací



Pracovní list: *Přístup do světa informací*



Vstupní stránka

PŘIHLÁŠENÍ Uživatelské jméno: Heslo: Přihlášení Neznám přihlašovací jméno nebo heslo Moje školní pošta Moje školní úložiště	Informační systém školy Jméno: _____ Heslo: _____ Školní cloud Jméno: _____ Heslo: _____
--	--

Moje poznámky: