СХВАЛЕНО
Рішення педради
(протокол №1 від 30.08.2024 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о. директора
Коровійського ліцею

Анастасія ПЕНТЕЛЕЙЧУК

ПЛАН РОБОТИ КОРОВІЙСЬКОГО ЛІЦЕЮ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ВСТУП. Аналіз виконання плану роботи закладу за 2023/2024 н.р.

РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ЗДОРОВІ, БЕЗПЕЧНІ І КОМФОРТНІ УМОВИ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище - сукупність умов у закладі освіти, що унеможливлюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Приміщення та територія Коровійського 02.09 є безпечними та комфортними для навчання та праці. Заклад є комунальною власністю Чернівецької міської ради, здійснює свою освітню діяльність в трьохповерховій будівлі загальною площею приміщень 4198,8 кв м з проектною потужністю 680 учнів. Ліцей у своєму складі має початкову школу, гімназію та старшу школу (10-11 кл.). У закладі працює 54 педагогічних працівників та навчається 614 учнів (90,7%), серед яких шість мають особливі освітні потреби (для чотирьох утворено чотири інклюзивні класи, а для двох організовано педагогічний патронаж).

Навколо закладу наявна огорожа, оновлена (виготовлено вхідні хвіртки). Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів (ворота закриваються на ключ). З метою недопущення до навчальних приміщень осіб, що не є учасниками освітнього процесу вжито заходи:

- наявний охоронець закладу, який забезпечує дотримання порядку у закладі.
- налагоджено чергування обслуговуючого персоналу, педагогічних працівників, представників адміністрації.

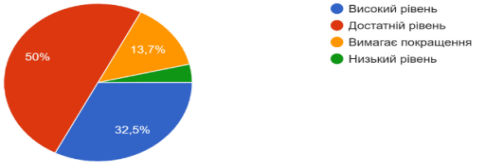
На території відсутні колючі дерева, кущі, рослини з отруйними властивостями. Перед центральним входом в заклад наявні решітки для очищення взуття. Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя. Сміття вивозиться систематично з спеціально облаштованого місця. Благоустрій території проводиться своєчасно.

Так, за результатами опитування батьків, 82,5% оцінили безпечність закладу на високому та достатньому рівнях

І напрям оцінювання.
Освітнє середовище закладу.

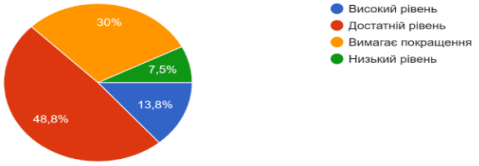
1.1.1 Територія закладу приведена у відповідність до сучасних вимог безпечного перебування на ній дітей

80 відповідей



1.1.1 Спортивні та ігрові майданчики, навчальні зони на території закладу, приміщення у закладі облаштовані з дотриманням безпечних ...ечення учнів та працівників від травмування;

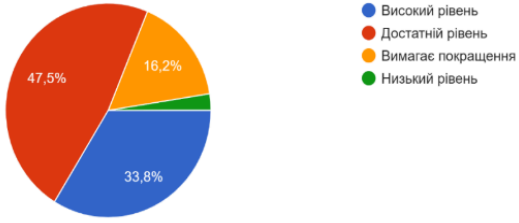
80 відповідей



У закладі освіти забезпечено контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог Санітарного регламенту, повітряного режимів у приміщеннях 02.09. Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам. В ліцеї встановлений режим провітрювання класних кімнат/кабінетів, спортивної зали і туалетних кімнат після кожного заняття. Стіни та стелі у закладі не мають деформацій та ознак ураження грибком. Кольорова гама поверхонь стель, стін та меблів навчальних приміщень, спортивного залу та інших приміщень закладу не є яскравого кольору. 81,3% батьків на високому та достатньому рівні оцінили дотримання санітарно-гігієнічних вимог у Коровійському ліцеї.

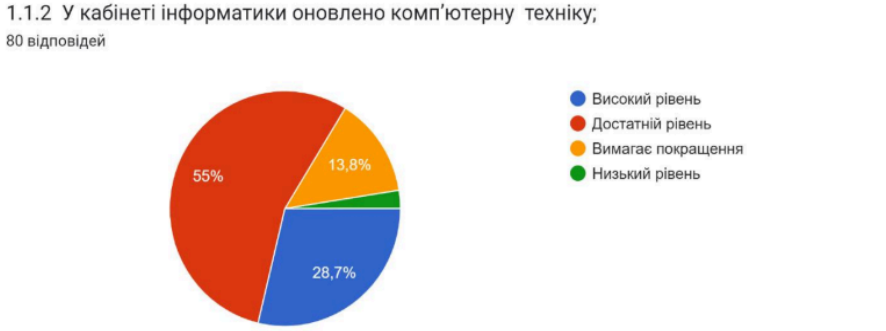
1.1.1 У приміщенні закладу систематично забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних вимог;

80 відповідей



Освітній простір класів НУШ, рекреацій та коридорів містять яскраві елементи, у тому числі на інформаційних матеріалах. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання. Станом на 02.09.2024 року у ліцеї створено кабінет безпеки, та з 02.09.2024 року у закладі працюватиме офіцер безпеки. Так, 78,8% батьків визнали на високому та достатньому рівні забезпеченість сучасним обладнанням Коровійського 02.09 та на 83,7% (високий та достатній рівні) – забезпеченість кабінету інформатики.





Теплопостачання: газова котельня (2 котла), система опалення - у належному стані. Штучне освітлення усіх приміщень здійснюється системою загального освітлення та частково не відповідає рівням загального штучного освітлення у приміщеннях закладу. Територія закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час.

Вологе прибирання усіх приміщень проводиться щоденно після закінчення останнього навчального заняття та повторно після завершення роботи ГПД (в закріплених приміщеннях). Вологе прибирання спортивної зали – після кожного навчального заняття та після закінчення усіх навчальних занять і секцій. У період карантину у закладі діє санітарно-дезінфекційний режим згідно Додатку 12 Санітарного регламенту.

Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. Для дотримання особистої гігієни перед входом в їдальню встановлено умивальники та електрорушники. Кожний класний колектив забезпечений миючими засобами.

У закладі освіти облаштовано внутрішні вбиральні які утримуються в належному стані. Вбиральні знаходяться на другому поверсі окремо для хлопчиків та дівчаток та окремо для педпрацівників на першому і другому поверхах. Кожна з вбиралень має електрорушники, рукомийники, рідке мило, забезпечена проточною холодною та гарячою водою. Кабінки забезпечені непрозорими дверима згідно вимог у кількості 6 шт. Туалетна кімната на І поверсі пристосована для здобувачів освіти з обмеженими можливостями. Інвентар та засоби для прибирання промарковані та зберігаються в окремо виділеному приміщенні. Для прибирання туалетних кімнат використовується окремий інвентар та засоби прибирання, які також зберігаються окремо.

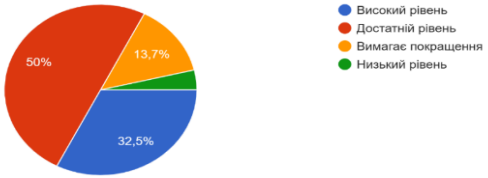
В закладі організований питний режим за допомогою індивідуальних ємностей для рідини, але разом з тим, враховуючи співпрацю з батьківською громадськістю, у декількох класах забезпечено питний режим шляхом використання кулерів (наявні сертифікати).

Середня наповнюваність класів становить 28,0, з них у 1-4 класах – 27,5, у 5-9 класах – 29,6, у 10-11 класах – 25,3. Навчальні приміщення 02.09 та коридори чисті й охайні, хоча потребують ремонту. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, розміщені на другому поверсі та ізольовані від основної та старшої школи. Вхід на другий поверх здійснюється окремими сходами.

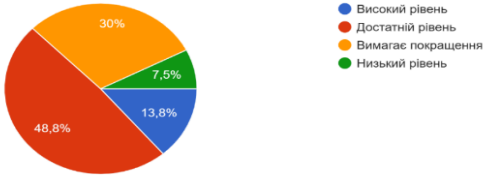
На території закладу облаштовано шкільний стадіон для заняття спортом та фізичною активністю у кількості 7 спортивних споруд (легкоатлетичне ядро, площинні спортивні споруди (5 шт.), спортивний майданчик з нестандартним тренажерним обладнанням, футбольне поле та інші спортивні майданчики (3 шт.). Стан бігових доріжок задовільний. Майданчики для учнів 1 - 4-х класів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів. Спортивний майданчик потребує ремонту

Опитування батьків показало наступні результати:

перебування на ній дітей
80 відповідей

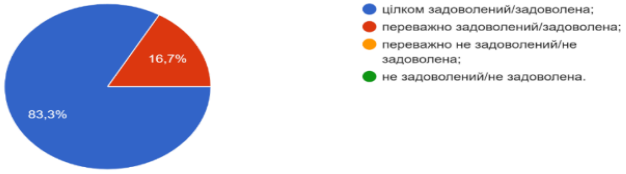


1.1.1 Спортивні та ігрові майданчики, навчальні зони на території закладу, приміщення у закладі облаштовані з дотриманням безпечних ...ечення учнів та працівників від травмування;
80 відповідей

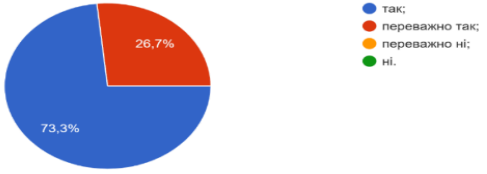


У закладі облаштовано учительську кімнату (методичний кабінет), де кожний педагогічний працівник має своє персональне місце. Облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу початкової школи. 83,3% педагогічних працівників цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці та лише 16,7 % - переважно задоволені.

15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?
30 відповідей



16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?
30 відповідей



Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні приміщення розміщені на 1-3 поверхах закладу, окрім майстерні та тиру, які облаштовані у підвальному приміщенні. Усі приміщення використовуються раціонально в освітньому процесі.

Для комфортного перебування у закладі також є важливим і дизайн середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання. У 2023/2024 н. р. педагогічні працівники, завідувачі кабінетами працювали над оформленням навчальних кабінетів, дотримуючись принципів гнучкості дизайну через створення мобільних робочих місць для індивідуальної, групової та колективної роботи, що створило можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи під час навчального заняття.

У закладі є 30 кабінетів, 3 лабораторних приміщень, бібліотека, ІКТ, ресурсна кімната, книгосховище, господарське приміщення, спортивна зала, інвентарна кімната, актова зала, майстерня, роздягальні, душові кімнати (окремо для хлопців та дівчат).

У кабінетах всіх класів використовується плазмові панелі, кабельним інтернетом забезпечено всі приміщення закладу. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Меблі промарковані згідно з новим діапазоном ростів Санітарного регламенту. Стан навчальних меблів у всіх приміщеннях закладу- задовільний. 1,2,3,4 та 6,7 класи 100% забезпечені одномісними учнівськими столами і стільцями, які легко трансформуються для роботи в групах і запобігають порушенню постави в учнів. Всі меблі легко регулюються і таким чином у кожному класі використовуються 2-3 розміри відповідного промарковування меблів. У 5, 7-11 кл. також наявні 2 розміри відповідно діапазону ростів. Відокремлене розташування початкової школи дозволило створити безпечний і водночас мотиваційний, розвивальний освітній простір. Кабінети початкової школи облаштовано з урахуванням необхідної кількісті засобів навчання та обладнання НУШ. Обладнання навчальних кабінетів початкової школи відповідає Типовому переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи , затвердженого наказом МОНУ від 07 лютого 2020 року № 143. Кожен клас має свій кабінет з облаштованими місцями для верхнього одягу.

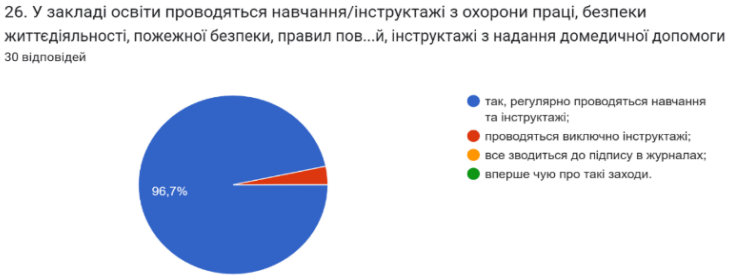
У 2023/2024 навчальному році у кабінети фізики, хімії, біології, математики закуплено навчальне обладнання (за рахунок субвенції) для здійснення освітнього процесу (проведення практичних робіт, лабораторних, експериментів тощо).

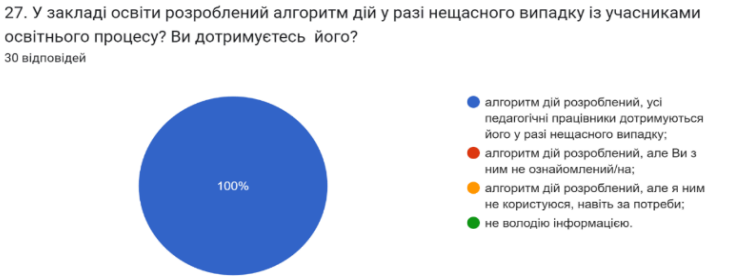
Кабінет фізики та актова зала обладнана мультимедійною панеллю, що дозволяє на уроках фізики та інформатики у повній мірі використовувати усі наявні електронні ресурси. А також, проводити виховні заходи, урізноманітнити роботу з педагогічними працівниками.

У ліцеї створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Застосовуються комп’ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

У закладі освіти згідно із законодавством про охорону праці проводяться навчання/інструктажі з працівниками та здобувачами освіти, що зафіксовано у відповідних журналах.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Результати опитування педагогічних працівників свідчать про високий рівень роботи у даному напрямку, а саме:





Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу 02.09 з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації 02.09.

У 2023/2024 навчальному році безпечне проведення освітнього процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів. Шкільною медичною сестрою проводяться з педагогічними працівниками тренінгові заняття з питань надання домедичної підготовки здобувачам освіти. Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять періодичний медичний огляд. У 2023/2024 навчальному році, як і у минулому навчальному році, педагогічні працівники закладу мали змогу пройти медичний огляд у закладі освіти. Окрім того, у рамках проведення тижня здоров'я, у ліцеї організовано день здоров'я як для працівників, так і для учнів ліцеї. День здоров'я для учнів та працівників провели БФ «Сім'я та здоров'я» та відділ здоров'я Буковинської конфесійної церкви АСД в України

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

З метою організації розробки комплексного плану в ліцеї видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

У 2023/2024 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Здоровся, безпека та добробут», «Основ здоров'я» та на годинах спілкування.

Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У ліцеї відведені окремі журнали, де фіксуються проведені бесіди із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму. В окремих журналах фіксуються інструктажі з безпеки життєдіяльності, проведені на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт.

Стратегічна ціль: ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНЯ ТА ВЧИТЕЛЯ

Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях 02.09 розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. У кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять.

Підбиваючи підсумки профілактики травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Протягом навчального року з учнями 02.09 трапилося дванадцять нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру. Про нещасні випадки складено акти, перевірено проведення з учнями інструктажів (наявні). Відомості про нещасні випадки фіксується у Журналі реєстрації нещасних випадків, які ведуться згідно з вимогами. З метою попередження травматизму сестрою медичною та класними керівниками були проведені бесіди та інструктажі про попередження травматизму.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по закладу вчителів закладу. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по школі»;
- класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі, виховувати повагу до чергового вчителя.

В Коровійському ліцеї забезпечено для всіх учасників освітнього процесу безперешкодний доступ до евакуаційних виходів, коридорів, сходів. Обмежено доступ сторонніх осіб до підвальних приміщень та горища. Здійснюючи аналіз

протипожежного стану в закладі, виявлено недостатню кількість первинних засобів пожежогасіння. Технічний огляд та перезарядка наявних вогнегасників проведена 30.07.2024 р. – перезаряджено 48 вогнегасників. По всьому ліцеї розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Навчальний заклад повністю оснащений системою протипожежного оповіщення, датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії та підключений до пульта централізованого пожежного спостерігання.

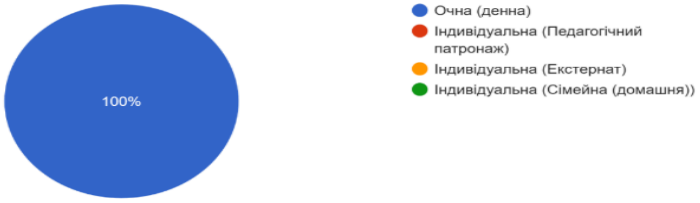
Також заклад обладнано пристроєм для оповіщення повітряної тривоги. У разі повітряних тривог, усі учасники освітнього процесу спускаються в укриття, яке рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради визнано як протирадіаційним та потребує ще, наразі, доукомплектування відповідно до вимог до протирадіаційних укриттів.

Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку. Всі педагогічні працівники чітко знають алгоритм реагування на випадки травмування учнів.

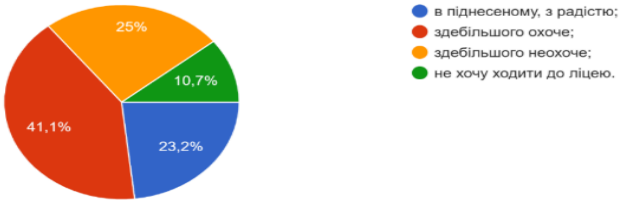
Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Результати анкетування учнів щодо настрою, з яким вони ідуть до 02.09 наступні:

- 23,2 % здобувачів освіти зазначили, що вони в піднесеному настрою ідуть до закладу, 41,1% - здебільшого охоче та лише 10,7% - не хочу ходити до 02.09 (90 % з яких не подобається підніматися зранку).
- 90% зазначили, що їм комфортно у школі, 10% відповіли, що не дуже комфортно.



1. З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до ліцею?
56 відповідей



Стратегічна ціль: ЯКІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2023 року по 31 травня 2024 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу:

- з першого вересня 2024 року у закладі освіти навчання для учнів 1-11 класів розпочали онлайн. Протягом навчального року лише декілька днів Коровійський ліцей переходив на дистанційний формат у зв'язку з масованими повітряними тривогами.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання. 109 учнів закладу навчалися за екстернатною формою навчання, 6 учнів – за сімейною (домашньою) формою навчання та 2 учні – педагогічний патронаж. У Коровійському 02.09 д 2023/2024 н.р. діяло 4 інклюзивних класи та з 01.04.2024 року – інклюзивна група продовженого дня, що забезпечує право кожної дитини на вільний доступ до освіти.

Протягом 2023/2024 н. р. у закладі працювало 2 групи подовженого дня, яку відвідувало 72 учнів 1-4 х класів.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Організація навчання у 1-2, 4 класах здійснювалась за навчальними програмами, розробленими відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти під керівництвом Савченко О. Я., затвердженої рішенням наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22., у 3 класах - здійснювалась за навчальною програмою, розробленою відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти для 3-4 класів під керівництвом Шияна Р.Б., затвердженої рішенням наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22.

Навчальний план містить інваріантну складову, сформовану на державному рівні, обов'язкову для всіх загальноосвітніх навчальних закладів та варіативну.

Освітня програма та навчальний план для учнів 5-7-х класів складені відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 року No 235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» (навчальний план для 5-7-х класів -згідно додатку 3 до Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОНУ від 19.02.2021 р. No235);для учнів 8-9 класів складані на основі Типової освітньої програми II ступеня, затвердженої наказом МОН України №405 від 20.04.2018 (Таблиці 1, 10). Для учнів III ступеня складено відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженим наказом МОН України №408 від 20.04.2018 (Таблиця 2).

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у освітній процес. Освітній процес у 2023/2024 навчальному році був організований відповідно до освітніх програм та робочого навчального плану і

плану роботи закладу освіти з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості здобувачів освіти, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2023/2024 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для допрофільного навчання, курсів за вибором з метою надання якісної освіти.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 54 педагогічних працівники.

19 педагогічних працівники – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 35,2 %;

8 – «спеціаліст першої категорії» - 14,8% ;

8 – «спеціаліст другої категорії» - 14,8 %;

19 – «спеціаліст» - 35,2 %;

9 вчителів закладу мають педагогічне звання «вчитель-методист»;

1 – звання «практичний психолог-методист»;

1 – звання «керівник гуртка - методист»;

2 – звання «кандидат наук»;

10 – звання «старший учитель»;

48 педагогічних працівники мають вище освіту;

3 – середню спеціальну освіту;

3 - освітній рівень «бакалавр».

У закладі освіти всі педагогічні працівники працюють за фахом.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗДОРОВОГО ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ І ПРАЦІВНИКІВ

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у ліцеї. Організація харчування уучнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну ссередню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів оУкраїни від 24.03.2021 № 305 Про затвердження порядку організації харчування дітей у ннавчальних та оздоровчих закладах”, Наказу Міністерства освіти і науки від 02.06.2004 рроку №440 «Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу»,розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 27.10.2021 р. «Про затвердження регіонального плану заходів «Дітям Буковини – здорове харчування на 2021-2023 роки», принципів здорового харчування, рекомендованих Всесвітньої організації охорони на базі системи НАССР .

У Коровійському ліцеї наказом №101/АГ від 31.08.2023 р. призначено відповідальну особу за організацію харчування – Анастасію Пентелейчук, заступника директора з виховної роботи. Організацію харчування у 2023/2024 н.р в закладі здійснювалася фізичною особою-підприємцем Носеєм Миколою Дмитровичем у формі комплексних обідів (договір №36 від 31.08.2023). Наявний Паспорт харчоблоку, який погоджений начальником Чернівецького управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області Лазарєвим Сергієм від лютого 2024 р.

У Коровійському ліцеї у 2023/2024 н.р продовжено забезпечення безкоштовним харчуванням учнів (станом на 31.05.2024 – 59 учнів) таких категорій (відповідно до рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради №447/14 від 11.07.2023 р.:

- Діти-сироти;
- Діти, позбавлені батьківського піклування;
- Учні із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- Діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах;
- Діти, з числа внутрішньо переміщених осіб та діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- Діти з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".
- Діти учасників бойових дій (п.19 ст.6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»).

Ціна обідів на осінній період (вересень-листопад 2023 р.) склала: для учнів 1-4 кл. – 44,63 грн., для учнів 5-9 кл. – 53,34 грн; для учнів 10-11 кл. – 59,55 грн;

Ціна обідів на зимовий період (грудень 2023 р.) склала: для учнів 1-4 кл. – 48,25 грн., для учнів 5-9 кл. – 57, 13 грн; для учнів 10-11 кл. – 63,61 грн;

Ціна обідів на зимовий період (січень-лютий 2024 р.) склала: для учнів 1-4 кл. – 46,08 грн., для учнів 5-9 кл. – 55,18 грн; для учнів 10-11 кл. – 61,96 грн;

Ціна обідів на весняний період (березень-травень2024 р.) склала: для учнів 1-4 кл. – 47,86 грн., для учнів 5-9 кл. – 57,16 грн; для учнів 10-11 кл. – 64,12 грн;

Для всіх бажаючих учнів, не включених в перелік категорій дітей, які забезпечуються харчуванням безкоштовно, організовується харчування за кошти батьків. Ціна обіду у складала – 60 грн, полуденків ГПД – 30 грн. , Заяв на організацію дієтичного харчування не надходило.

Харчоблок забезпечений проточною холодною та гарячою водою. Останнє лабораторне дослідження води проводилося у січні 2024 р. Зауважень до її якості – немає На харчоблоці наявне необхідне технологічне обладнання: плита - 4 шт;

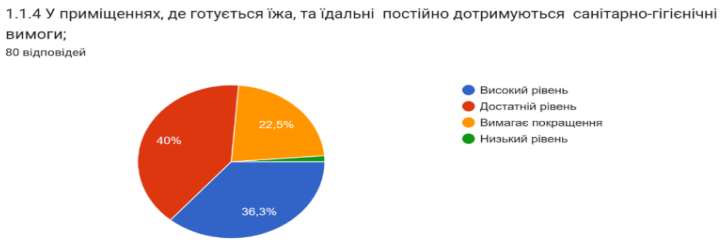
електричний бойлер для води – 1 шт., духова шафа – 1 шт.; електрична сковорода -2 шт.; м'ясорубка – 2 шт.; картоплечистка – 1 шт.; машина для переробки овочів – 1 шт.; хліборізка – 1 шт., МЕПС 3 – 1 шт., холодильники -3 шт., морозильні камери – 3 шт., морозильна скриня – 1 шт. та ін.

Організація харчування організовувалася за чотиритижневим меню, затверджене відповідними службами та щоденне меню, яке доступне учням (розміщене на інформаційному стенді). В залі їдальні для загального ознайомлення оформлено інформаційний куточок, який містить щоденне меню з переліком страв і їх виходом; рекомендації батькам та учням; режим роботи їдальні; графік чергування вчителів на перервах та інше необхідне для ознайомлення усіх учасників освітнього процесу інформація. Також на офіційному сайті закладу створена вкладка «Харчування» де розміщена вся нормативно-правова документація щодо організації харчування, в тому числі й інформація щодо заходів з профілактики гострих кишкових інфекційних захворювань і харчових отруєнь.

Працівники харчоблоку дотримуються режиму організації харчування, технологічного процесу обробки продуктів (заготівля, зберігання сухих продуктів), вимог утримання приміщення для первинної обробки овочів. А у зв'язку з ненормованим вимиканням електроенергії з грудня по березень, працівники харчоблоку не могли дотримуватися режиму організації харчування, так як не встигали приготувати їжу. Як варіант врегулювання даної проблеми, у дні, коли не було можливості приготувати їжу через відсутність електроенергії, застосовувався кейтеринг.

Тару для збереження добових проб промарковано. Температурний режим в холодильнику для збереження добових проб дотримується. Контрольні блюда щоденно виставляється в загально доступному місці та зберігається відповідно до вимог. Журнал обліку температурного режиму заповнюється систематично. Журнал бракеражу готової продукції та журнал бракеражу сирої продукції ведуться та заповнюються своєчасно. Сестра веде журнал здоров’я працівників харчоблоку. В повному обсязі є в наявності технологічні карти. Розрахунок необхідних продуктів на день робиться на підставі калькуляційних карток. Товарне сусідство продуктів харчування витримується.

У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Керівництво моніторить санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготовленої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів. щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації та технології виготовлення страв. У закладі освіти затверджено 4-тижневе сезонне меню, забезпечується контроль за фактичним його виконанням, затверджено щоденне меню-розкладу; дотримується санітарно-протиепідемічний режим на харчоблоці та проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками харчоблока. На високому рівні оцінили організацію харчування у закладі 36,3% батьків, на достатньому – 40%, та не задоволені організацією харчування всього 1,2%.





Серед учнів, які харчуються у закладі, а це близько 50%, позитивно оцінили якість харчування 42,8% з 50%.



Результати опитування педагогічних працівників щодо якості харчування в закладі:





Стратегічна ціль: ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ

Комп'ютери закладу облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. У закладі функціонують 2 навчальні кабінети – комбінований кабінет ІКТ- фізика та кабінет ІКТ, які спеціально призначені для роботи з ПК. Дані приміщення мають по 4 великих вікна через які здійснюється природне освітлення, а також штучне, яке здійснюється системою загального освітлення. Норми освітленості на робочих місцях відповідають вимогам. Для виконання практичної частини навчальних занять обладнані робочі місця учнів ПК а саме: монітор, системний блок, відокремлена клавіатура, відокремлений маніпулятор типу «миша», стіл, стілець. Монітори з діагоналлю 17 дюймів. У закладі наявне дротове та бездротове підключення до мережі Інтернет. Wi-Fi роутери розміщені на висоті більше 2 метрів від підлоги з можливістю їх виключення у позанавчальний час. Використовується антивірусне програмне забезпечення. З учасниками освітнього процесу проводиться просвітницька робота з питань кібербезпеки.

У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.

Щороку в лютому проводиться День безпечного інтернету та тиждень кібербезпеки, де учасників освітнього процесу ознайомлять з основними правилами користування мережею Інтернет.

Стратегічна ціль: ПСИХОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, яка включає психодіагностичні та корекційно-розвивальні заходи з учнями, а також просвітницьку та консультативну роботу з батьками і класними керівниками.

Психологічною службою систематично проводяться тренінги для адаптації всіх учасників освітнього процесу.

За результатами анкетування батьків, 33,8% оцінили даний процес на високому рівні, 51,2% - достатньому, та лише 1,2% - на низькому рівні.



У 2023/2024 навчальному році соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти були спрямовані на виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Адаптаційний етап характеризується проведенням діагностики, спрямованої на виявлення рівня адаптації до навчання. Він тривав протягом навчального року в 1-х, в 5-х, 10-х класах.

Програма дослідження включала:

- опитування вчителя за допомогою опитувальника А.В. Фурмана, тестів Філіпса, опитувальник САН
- проведення методики “Визначення особистісної адаптованості школярів» (А.Фурман)
- проведення тестування шкільної тривожності Філіпса (діагностика шкільної мотивації).
- соціометрія «Я і мій клас» (визначення морально-психологічного клімату в класі).

Проаналізувавши всі результати можна зазначити, що учні пройшли успішно адаптацію. Та не виявлено жодного учня із дезадаптацією.

Були розроблені рекомендації батькам та вчителям , які викладають у 1-х класах. За цей період досліджувався рівень навченості та вихованості школярів, проведено анкетування серед учнів 5-х класу та бесідами з батьками з метою з’ясування особливостей проходження адаптаційного етапу.

Для дослідження рівня адаптації учнів 5-го класу до навчання в середній школі було проведено:

- -спостереження на уроках;
- -бесіди з батьками;
- -індивідуальні консультації з класними керівниками.
- -бесіди з вчителями предметниками;
- анкетування “Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі”;
- Ставлення до навчальних предметів
- Анкетування: - Ставлення учнів до школи та класу;
- Соціальний статус п'ятикласника(соціометрія);
- Рівень тривожності

Аналіз рівня знань дітей у вересні – листопаді 2023р. та квітень- травень 2024р. року показав, що всі учні відносно легко переступили поріг 5 класу. Учні можуть досить детально переказувати текст, висловлюють власні думки і судження, дають оцінку своїм діям, досягненням, виявляють навчально-пізнавальну активність, самостійність. Але, п’ятикласникам ще потрібен час для усунення недоліків у навчанні та поведінці.

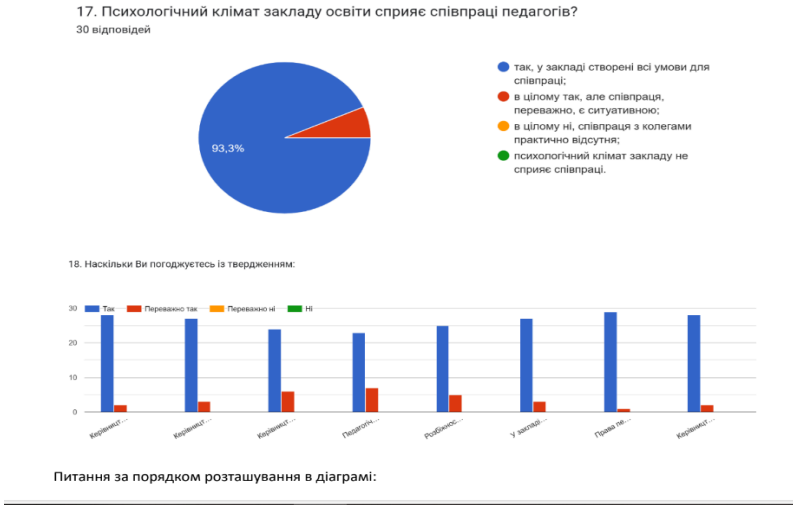
У 10 класі були проведені наступні дослідження:

- Методика «Визначення особистісної адаптованості школярів» (А.В.Фурман)
- Методика А.В. Фурмана анкета «Експрес-самооцінка самопочуття» для виявлення стану соціального благополуччя у школі.
- Методика «Здійснення бажань» Е.О. Помиткіна для визначення ціннісних орієнтацій особистості.
- Моніторинг молодь і протиправна поведінка, метою якого є визначення ставлення учнів щодо проблем агресивної поведінки, жорстокості, злочинності, стан обізнаності з даних питань, а також рівень вживання учнями алкоголю, наркотиків та тютюнопаління.
- Проведено анкетування учнів 02.09 « Моє життя в сім’ї та школі .Мета дослідження було виявлення проявів насилля в житті учнів в сім’ї та шкільному середовищі.

У листопаді 2023р. проводилось опитування з метою дослідження проявів булінгу у шкільному середовищі. Також проводилось анкетування учнів 8-11 класів щодо обізнаності з питань ВІЛ/СНІДу та за методикою Басса-Даркі вивчалась агресивність і тривожність учнів 5-11 класів.

Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності. Систематично вживаються заходи, які допомагають вчителям адаптуватись до змін умов праці, психологічного налаштування на роботу в умовах війни, постійних повітрях тривог.

Так, 93,3 % педагогічних працівників у проведеному опитуванні вказали на те, що у закладі створені усі умови для співпраці.



Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

У Коровійському ліцеї розроблений План заходів із запобігання та протидії булінгу. Видано наказ від 02.10.2023 № 108/ОД «Про організацію діяльності в закладі освіти Плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу в 2023/2024 н.р.». Цим наказом визначено відповідальною особою на реагування булінгу ЗВР, Анастасію Пентелейчук. Оновлено вкладку на офіційному сайті закладу “Протидія та запобігання булінгу ”, де розміщено заходи, порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування), зразок заяви про факт булінгу, порядок подання та розгляду заяви, порядок реагування. Також створено у закладі комісію з розгляду випадків булінгу і визначено її функціональний обов’язок. На офіційному веб-сайті закладу розміщено банер Національної дитячої «гарячої лінії».

Здійснюються заходи щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу: питання розглядалося на засіданнях педагогічної ради, видано відповідні накази, розроблено план заходів щодо попередження насильницької моделі поведінки, випадків булінгу серед учасників освітнього процесу учнів 1-11 класів 2023/2024 н.р., розроблено порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу, порядок реагування на випадки булінгу. На засіданні педагогічної ради розглядаються питання формування партнерських взаємин у системі «педагог-учень-батьки», створення атмосфери довіри та рівності в педагогічному та учнівському колективах.

У 2023/2024 н.р. на обліку особливого контролю педагогічного колективу були:

- Діти-сироти – 0
- Діти позбавлені батьківського піклування – 2
- Діти з прийомних сімей – 2
- Діти, учасників бойових дій, військових з 24.02.2022 р. – 9
- Діти напівсироти – 12
- Діти один з батьків за кордоном – 14
- Багатодітні сім'ї – 59
- Діти з малозабезпечених сімей – 14
- Діти –чорнобильці - 3
- Діти учасників АТО – 15
- Діти- інваліди, інваліди з дитинства – 14
- Діти, що перебували на внутрішкільному обліку - 0
- Діти, що перебувають на обліку в ССД- 0
- Діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів – 1
- Діти , які зареєстровані як внутрішньо-переміщені особи - 20
- Діти, які перебувають на диспансерному обліку - 24
- Обдарованих дітей – 16
- Соціальні сироти – 0 (обидва батьки яких виїхали за кордон)

В ліцеї встановлений відеонагляд в коридорах, спортивному залі, актовому залі та на території закладу, що дає можливість спостерігати за поведінкою учнів під час перерв та позаурочний час.

Класними керівниками 1-11 кл. проведено батьківські збори на яких розглянули питання Порядку реагування на випадки виявлення булінгу/цькування дітей та дорослих, заходи щодо їх попередження. Покарання за вчинення морального чи фізичного насильства та за приховання таких дій «Протокол № 1 від 02.09.2023 р.).

З 9 по 13 жовтня у Коровійському ліцеї пройшов Тиждень протидії булінгу #СтопБулінг. У рамках Тижня у закладі були проведені заходи щодо захисту інтересів дітей та протидії насильству. Психологом 02.09 Юлею ФЛЮНДРОЮ проведено низку уроків на теми: "Протидія булінгу. Правила безпечної роботи в мережі Інтернет" (5-8 класи) та "Як не стати жертвою насилля" (9-11 класи). Завідувачем ліцейної бібліотеки Іванною Нітушкою в рамках місячника бібліотек проведено тренінговий урок "Емоційні наслідки булінгу та як не стати жертвою булерів" а також виставку літератури на дану тематику! Також органами учнівського самоврядування було підготовлено тематичний інформаційний банер, лепбук та інформаційні листівки з якими кожен охочий мав можливість ознайомитись у холі 02.09.

Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Вчителі та батьки опрацьовують веб-сайт на якому вони знайомляться з інформацією про булінг, його наслідками та можливими діями для подолання цієї проблеми.

Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. З 02.09.2024 року Коровійський ліцей бере участь у реалізації впровадження проєкту «Офіцер безпеки» в закладах освіти краю. Проєкт «Офіцер безпеки» передбачає присутність офіцера поліції у закладі, який відповідатиме за безпеку учасників освітнього процесу. Поліцейський має здійснювати пропускний режим у заклади освіти, контроль за відеонаглядом, щоб не допустити на територію закладу сторонніх осіб, а також потрапляння у ліцей небезпечних предметів.

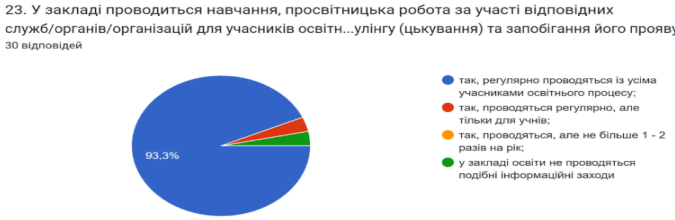
результати анкетування батьків з даного питання показало:



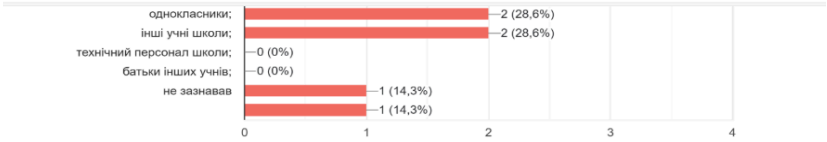


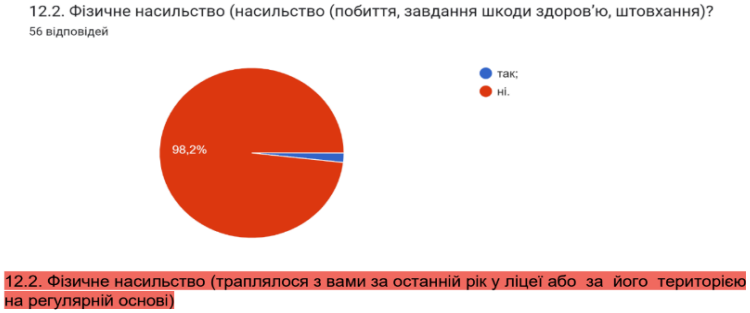
Серед педагогічного колективу результати опитування наступні:





Проте, попри проведену колосальну робота з даного питання, все-таки у 2023/2024 навчальному році (як свідчать результати анкетування) 1,8% зазнало фізичного насильства у межах закладу (побиття, завдання шкоди здоровя штовхання і т.д.)





12.2. Фізичне насильство (траплялося з вами за останній рік у ліцеї або за його територією на регулярній основі)

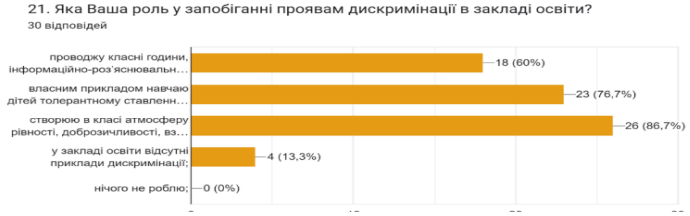
У закладі оприлюднено правила поведінки адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини, забезпечено дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини,

визначеними правилами, що погоджені з учнівським самоврядуванням, затверджені педагогічною радою та оприлюднені на сайті.

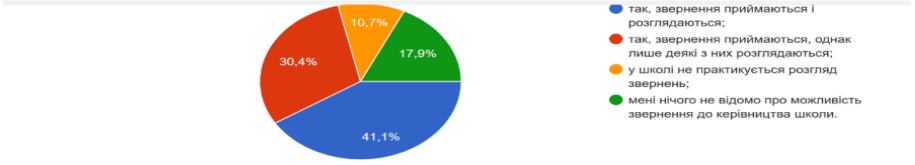
У закладі освіти всі учасники освітнього процесу ознайомлені із правилами поведінки у ліцеї. Правила розміщені на офіційному сайті закладу. Учасники освітнього процесу ознайомленні та дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки.

Так, результати анкетування з даного питання педагогічних працівників свідчать, що:





Серед учнівського колективу 78,6% обізнані з правилами та дотримуються їх, 8,9% відповіли про те, що правила не оприлюднені, але вони дотримуються їх. Тому класним керівникам потрібно повторно провести роботу із зазначеного питання.



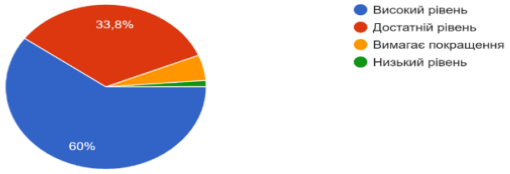


З метою запобігання різним проявам насильства та булінгу в закладі вживаються відповідні заходи, здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях (наявні медичні довідки, заяви батьків, батьківські пояснювальні записки).

В ліцеї постійно і вчасно реагують на звернення про випадки булінгу. Задокументованих випадків булінгу в закладі немає.

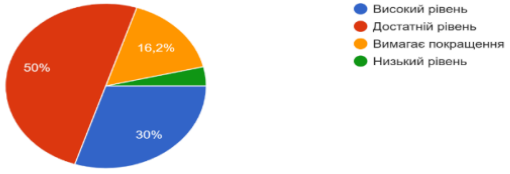
Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.

80 % опитаних батьків на високому та достатньому рівні оцінили роботу психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.



1.2.1 У закладі налагоджено роботу психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню), іншому насильству.

80 відповідей



З 09 по 13 жовтня 2023 р. організовано та проведено Тиждень протидії булінгу в ліцеї протягом якого проведено ряд заходів.

Педагогом соціальним, Лящук Анжелікою з метою протидії проявів насильства та булінгу в освітньому середовищі протягом навчального року проводилась профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу: заняття за програмою «Вирішення конфліктів мирним шляхом, базові навички медіації» (9-11 класи), «Безпечна і дружня до дитини школа» (5-6 класи), заняття з елементами тренінгу «Змінюй в собі негативне ставлення до інших» (8-А, 8-Б класи), кіно тренінг «Кібербулінг та засоби його подолання» (4-А, 4-Б класи). В рамках 16 днів проти насилля було проведено: тренінг «Стоп булінг!», «Я проти булінгу» (6-7 класи),« Булінг – це зло» (1-А, 1-Б класи), інтерактивна онлайн гра–тест «LIKE або DISLIKE» (безпечний інтернет) (4-А, 4-Б класи), розповсюдження буклетів із

вправами для само релаксації (1-11 класи). Проведена інформаційно-профілактична кампанія з протидії цькуванню та зрощення толерантної учнівської молоді України в умовах війни «IV Всеукраїнський антибулінговий урок» (сертифікат учасника №69, виданий командою ГО «Не цькуй», 28.09.2023 р.) (7-А, 7-Б класи).З метою поширення актуальної інформації було створено і розповсюджено інформаційні матеріали (буклети, брошури, інформаційний стенд). На сайті 02.09 опубліковано матеріали щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню): план заходів щодо попередження булінгу, правила поведінки здобувачів освіти, порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти, зразок заяв про випадки булінгу.

З 25 листопада по 10 грудня 2023 у ліцеї тривала Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства», метою якої було зосередження уваги учнів на неприпустимому прояві і підтримці будь-яких форм начильства. В межах акції дві учениці 02.09 – Кінащук Вікторія, учениця 1-А класу та Власій Анна, учениця 3-А класу здобули перемогу в обласному конкурсі малюнків «Світ проти насильства».

В межах проєкту UPSHIFT, команда 02.09 учнів підготували різні тренінг щодо ментального здоров'я підлітків. Фінальним заняття команди було проведено у вигляді неформального форуму «Шлях до подолання осуду». На якому молодь спілкувалась із запрошеними гостями та вирішувати певні проблеми.

Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її.

Адміністрація закладу знає про нагальну потребу повідомляти органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства.

У 2023/2024 н.р. повідомлень не було, так, як не було звернень щодо випадків булінгу.

Коровійський ліцей як заклад освіти XXI століття намагається забезпечити максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність території та І поверху будівлі для осіб з особливими освітніми потребами. Прохід через ворота закладу без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним асфальтовим покриттям. Центральний вхід до закладу має безпечне неслизьке покриття без рельєфного маркування. Облаштовано кнопку виклику, проведено реконструкцію сходів, де збудовано пологовий пандус. На І поверсі обладнано вбиральну для людей з особливими освітніми потребами. Діє ресурсна кімната.

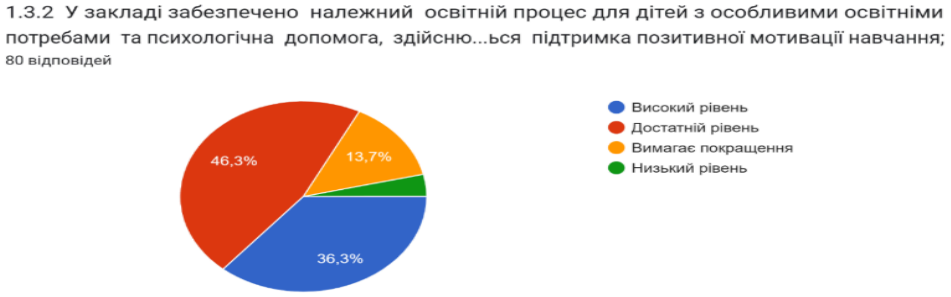
Їдальня, актова зала, спортивний зал, ресурсна кімната, навчальні приміщення І поверху та коридор адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. В ліцеї облаштована вбиральня для здобувачів освіти з ООП.

Стратегічна ціль: ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

Протягом 2023/2024 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ПМПК, було організовано інклюзивне навчання для 4 учнів, з 01.04.24 року розпочала роботу інклюзивна група продовженого дня, що забезпечило право кожної дитини на вільний доступ до освіти. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП. Забезпечується системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру №4. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу.

Результати опитування батьків свідчать, що





У 2023/2024 навчальному році у закладі четвертий рік поспіль продовжила роботу ресурсна кімната. Ресурсна кімната використовується для роботи асистентами вчителя, проведення корекційно-розвиткових занять та логопедичних занять.

В ресурсній кімнаті наявні в достатній мірі навчально-дидактичний матеріали (навчально-ігрові комплекти для сюжетно-рольових ігор, геометричні фігури, кубики, сортери, пірамідки; пазли й мозаїки, навчально-розвивальні конструктори), індивідуальні допоміжні засоби (дзеркала, зонди РАУ, Су-Джок м'ячик).

У закладі освіти з початку 2023/2024 навчальному році працювало шість асистентів вчителя (4 ставки), з 01.04.2024 року створено інклюзивну групу продовженого дня та введено ставку асистента вчителя на групі продовженого дня, практичний психолог, педагог соціальний та вчитель-логопед.

У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями.

Загалом у інклюзивних класах створені необхідні умови для дітей з ООП, корекційно-розвитковий складник навчання учнів з ООП реалізовується в повній мірі (згідно з висновками ІРЦ) працівниками 02.09.

Педагогічні працівники застосовують різноманітні форми, методи, прийоми роботи з дітьми з ООП, для кожного учня створені команди психолого-педагогічного супроводу.

Командами психолого-педагогічного супроводу:

- розроблені індивідуальні програми розвитку для учнів інклюзивного навчання відповідно визначених навчальних цілей;
- сформовано та погоджено з батьками розклади корекційно-розвиткових занять;
- двічі на рік здійснено моніторинг виконання ІПР, коригування та визначення прогресу дітей з особливими освітніми потребами.

Вчителі інклюзивного навчання у роботі з дітьми з ООП використовували ілюстративний та демонстраційний матеріали, дидактичні посібники, технологічні картки, роздатковий матеріал, ІКТ-презентації, що сприяло реалізації індивідуального підходу у формуванні конструктивно-художніх та конструктивно-технічних умінь учнів, розвитку мовлення та обчислювальних навичок, здійсненню корекційно-розвиткової роботи.

Корекційно-розвиткові заняття, що спрямовані на корекцію емоційно-вольової сфери та пізнавальної діяльності дитини проводилися у ресурсній кімнаті.

Корекційні педагоги використовували:

- дидактичні ігри для розвитку зв'язного мовлення та сенсорної моторики;
- роздатковий матеріал (індивідуальні картки, малюнки, ілюстрації, фотографії);
- спортивне обладнання (гімнастична стінка, мати, м'ячі).

В умовах воєнного стану здійснювався психологічний супровід учнів з ООП. А саме, вчителями-предметниками проводилися мотиваційні п'ятихвилинні «ранкові зустрічі», загально розвиваючі заняття.

З метою кращого засвоєння навчального матеріалу у дистанційному режимі педагоги зменшували обсяг навчального навантаження. Асистенти вчителів використовували додаткові алгоритми з роз'ясненням виконання різних видів робіт, індивідуальні завдання, модифікували наявні відеоуроки, презентації, тексти під потреби конкретної дитини. За потреби асистенти проводили додаткові онлайн - зустрічі з метою роз'яснень матеріалу уроку.

Діти з ООП систематично залучалися до шкільних заходів, брали участь в тематичних тижнях, конкурсах малюнків і т.д.

Адміністрацією закладу здійснювалося спостереження за організацією освітнього процесу в інклюзивних класах. Були відвідані уроки, здійснено аналіз шкільної документації.

Для координації роботи педагогічного колективу з дітьми з особливими освітніми потребами було створено команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, до якої ввійшли педагогічні працівники, які працюють в інклюзивних класах, адміністрація, практичний психолог, медичний працівник, представник ІРЦ та батьки дітей з особливими освітніми потребами. До 15 вересня 2023 р. в ході спостережень за дітьми з ООП педагогічні працівники складали Індивідуальну програму розвитку (ІПР) дітей з ООП, яка була затверджена директором закладу Ольгою ЛУПУЛЯК.

Відповідно до посадових обов'язків, асистенти вчителя спостерігали за дітьми з метою вивчення їх індивідуальних особливостей, схильностей та потреб, стимулювали розвиток навчальної мотивації, бажання вчитися, формували віру дітей у власні сили; створювали навчально-виховні ситуації оптимізму та впевненості у своїх силах і майбутньому. Консультативна діяльність асистентів учителя грунтувалася на постійному спілкуванні з батьками, наданні їм необхідної консультативної допомоги, інформуванню батьків про досягнення учня. Асистенти також брали участь у розробці ІПР дітей з ООП, адаптації освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до індивідуальних особливостей дітей з ООП.

Результати поступу кожної дитини обговорювалися на засіданні команд супроводу із подальшим коригування ІПР.

Практичним психологом здійснювалася психокорекційна робота з метою розвитку потенційних можливостей дітей, надавалися рекомендації, консультації та методична допомога педпрацівникам у роботі з дітьми з ООП;

Результати функціонування інклюзивних класів у школі є досить успішними.

Діти успішно адаптувалися у класних колективах. Позитивний вплив такої форми навчання на розвиток дітей було відмічено батьками всіх дітей.

Для організації діяльності інклюзивного навчання були розроблені та погоджені з батьками індивідуальні програми розвитку для кожного учня з урахуванням висновків психолого-медико-педагогічної консультації та розклад корекційно – розвиткових занять, психолого – педагогічний супровід який забезпечують логопед, педагог соціальний, практичний психолог. Навчання у класах з інклюзією здійснюється за типовими навчальними планами, програмами, підручниками та посібниками, рекомендованими МОН України для загальноосвітніх навчальних закладів. Розклад уроків для дітей з особливими освітніми потребами складено з урахуванням індивідуальних особливостей їх навчально-пізнавальної

діяльності, динаміки розумової працездатності протягом дня і тижня та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Розроблені індивідуальні навчальні плани для дітей з ООП.

Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром №4 щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

Працівники ІРЦ №4 є постійними учасниками засідань команд супроводу у Коровійському 02.09. На базі заклад у червні місяці проведено виїзне засідання щодо повторного обстеження дітей, а саме: повторно обстежено Гаврилюка Миколу (при переході із початкової ланки у середню ланку) та Булезюк Тетяну (у зв'язку із закінченням дії висновку ІРЦ). Дітям видано повторні висновки ІРЦ.

У закладі наявні усі нормативно-правові документи, які обумовлюють організацію навчання за інклюзивною формою. Також наявні усі документи, які є підставою для організації учням навчання за інклюзивною формою. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося вчителями відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Педагогічна документація педагогами, асистентами вчителя велася своєчасно, відповідно до вимог.

У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти. Вчителі, класні керівники, медичний працівник закладу організовують із здобувачами освіти різноманітні заходи, бесіди, які сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. Учні залучаються до гурткової роботи екологічного спрямування, пошуково-дослідницького.

Протягом навчального року учнів взяли участь у глобальній програмі Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ), що реалізується у понад 40 країнах - UPSHIFT. В межах програми протягом 3 місяців реалізували проєкт «Недостатній рівень проінформованості про фізичні активності для молоді с.Коровія». Учні організовували зустрічі із відодими спортсменами, проводили тренінги та практичні заняття з різних видів спорту, а саме: спортивне орієнтування, спортивний туризм, грепплінг, панкратіон, волейбол, фітнес. В межах проєкту було закуплено спортивний інвентар для подальшого розвитку даних видів спорту в ліцеї.

Для забезпечення рухового режиму учнів у ліцеї використовується спортивний зал, зал для занять хореографією, зокрема в позанавчальний час для проведення гурткової роботи та спортивних секцій.

Коридори закладу задіяні до рухової активності учнів в умовах реалізації НУШ.

У Законі України «Про загальну середню освіту» важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі у закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів.

У Коровійському ліцеї наявна шкільна бібліотека з читальним залом на 15 чоловік. Бібліотека закладу - методично-інформаційний центр. Простір бібліотеки є зручним та функціональним.

Діяльність шкільної бібліотеки спрямована на виконання завдань, які висуває перед нею перебудова всіх складових компонентів сучасної школи:

- Виховання в учнів інформаційної культури, культури читання, шанобливого ставлення до книги.

сприяти реалізації державної політики в галузі освіти;

- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом;

- сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.

Загальний фонд бібліотеки добре скомплектований і правильно організований - доступний і зручний в користуванні для всіх учнів школи і вчителів. Станом на 14.06.2024 загальний фонд – 22499:

- підручники - 15250;
- художня література - 6877;
- методична література - 372.

Бібліотека сприяє інформаційному забезпеченню освітнього процесу, самоосвіті педагогів та учнів, проведенню дозвілля, науково-методичному та пізнавальному пошуку читачів. Багатогранна робота ведеться з популяризації книжкового фонду, вихованню бережливого ставлення до книги, до шкільного підручника.

У бібліотеці оформлені постійнодіючі полички: «Це моя Україна, це моя Батьківщина!», «Звучи, моя мово чарівна!», «Спорт, спорт, спорт…», «Світ пригод і таємниць», «Книги, що знають все…», «Є на світі казкова країна…».

Бібліотекою ведеться робота по поновлення фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування шкільної бібліотеки методичною, науково-популярною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою, періодичними виданнями. Стала традиційною акція «Подаруй бібліотеці книгу».

Протягом 2023/2024 н.р. для популяризації літератури в бібліотеці були оформлені різноманітні тематичні полички, розгорнуті книжкові виставки, участь у різних акціях, флешмобах, заходах:

- Всесвітній день бібліотек»;
- Здоровий спосіб життя – хворобам нема вороття;
- Здоров’я – це скарб. Цінуй його.
- Всесвітній день боротьби зі СНІДом;
- До дня Героїв Небесної сотні;
- Нова українська школа. Методична майстерня педагога.
- Мова – духовне багатство народу;

- Скажемо насильству: ”Ні!”;
- Сніжний віночок сплітає зима;
- До Дня українського козацтва;
- І знову у мандри запрошують книги...;
- До Дня пам’яті жертв голодомору па політичних репресій;
- Двері відчиняй: іде Миколай;
- Читай і насолоджуйся! Розповідай друзям!
- Усе моє, все зветься Україна;
- Інформаційний куточок;
- День Героїв Небесної Сотні;
- Міжнародний день рідної мови;
- День Чорнобильської трагедії;
- У вінок пам’яті Тарасові Шевченку;
- Вже скоро літо…
- До дня пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 р.р.;
- Бібліотечний урок «Книга – твій друг»;
- Акція « Українська книга в кожен дім»;
- Книжкова інсталяція: «Кобза», «Тарас Шевченко», «Плекаймо мову!» до дня материнської мови в рамках «Тижня рідної мови» спільно з Чернівецькою філією Інституту модернізації МОН України;
- Акція «Національний тиждень читання»;
- Флешмоб «Українська хустка»;
- Участь у XIX обласному конкурсі читців віршів – присвят Володимиру Івасюку;
- Захід до Дня української мови та писемності з елементами гарбузової вечірки;
- Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»;
- Участь у Всесвітньому дню захисту тварин;
- «Стоп булінг»;
- Книжкова виставка та інтелектуальна гра «Мільйон на ЗСУ»;
- Акція «Дякую Тобі, Герою!»;
- Захоплююча екскурсія з читачами бібліотекина гору Хом’як досліджуючи природу Карпат.

Тісно співпрацює бібліотека з класними керівниками та учителями-предметниками.

Крім масової роботи, шкільна бібліотека проводить виховну роботу по збереженню підручників. Бібліотекарі школи разом із активом бібліотеки провели рейди перевірки стану збереження підручників, інформували класних керівників про боржників бібліотеки; надавали індивідуальні консультації, як самому відремонтувати книгу.

РОЗДІЛ ІІІ. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо:

- Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;
- Розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;
- Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;
- Орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;
- Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;
- Комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Вчителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальної програми (зокрема розробленої на основі модельної), освітньої програми закладу, враховуючи при цьому особливості класів, їх профільність, спеціалізацію тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами на засіданнях методичних комісій аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування визначено організаційні форми проведення навчальних занять, види робіт, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

Також, педагогічні працівники використовують різні види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної. З-поміж

навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності.

На кінець навчального року на засіданнях методичних комісій розглядається питання виконання освітніх програм

Учителі Коровійського 02.09 використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби). Вчителі 02.09 використовують інформаційно-комунікаційні технології, інтерактивні технології, технологію критичного мислення (проблемне навчання), ігрові технології, проектну технологію (виконання досліджень за тематикою на уроках географії, пізнаємо природу, біології, фізики, математики, історії). Проводять уроки з використанням інтерактивних методик (уроки-семінари, інтегровані уроки, уроки-диспути, заочні подорожі, літературні вікторини, написання нарисів та творів).

Учителі 02.09 беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, а саме: через формулювання персональних цілей учня; через технологію змішаного уроку та створення ситуації взаємонавчання; організація спецкурсів (коригуючих та поглибленого вивчення), через розвиток ключових компетентностей; залучення учнів до участі у олімпіадах та конкурсах, використовуючи прийоми випереджувального навчання; урахування індивідуальних особливостей та інтересів (запитів) дитини при виконанні проектів; розширення та поглиблення програмного матеріалу відповідно запиту дитини, або групи класу; зміна ролі вчителя (учитель - супроводжувач, консультант, координатор).

Створюючи індивідуальну траєкторію для учня, також звертають увагу на сукупність їхніх здібностей - діяльнісних, пізнавальних, творчих, комунікативних. При вивченні теми вибирають один з таких підходів: образне чи логічне пізнання, поглиблене чи енциклопедичне вивчення, ознайомлювальне, вибіркове чи розширене засвоєння теми, але із збереження логіки предмета, що забезпечує досягнення учнями нормативного освітнього рівня; враховуючи те, що індивідуальна освітня траєкторія може характеризуватися -змістовим (через освітні програми), -діяльнісним (через нетрадиційні педагогічні технології) - і процесуальним (через організацію і види спілкування) напрямками реалізації, розробляють і реалізовують індивідуальні освітні траєкторії учнів також через діагностування рівня розвитку та ступеня виразності особистісних якостей учнів, а потім, завдяки певним завданням, спонукають учнів до системної роботи - з часом це викликає в дітей бажання до покращення результатів роботи - і також важливим етапом у цьому є залучення дітей до позакласної роботи, до участі в конкурсах, до написання наукових робіт.

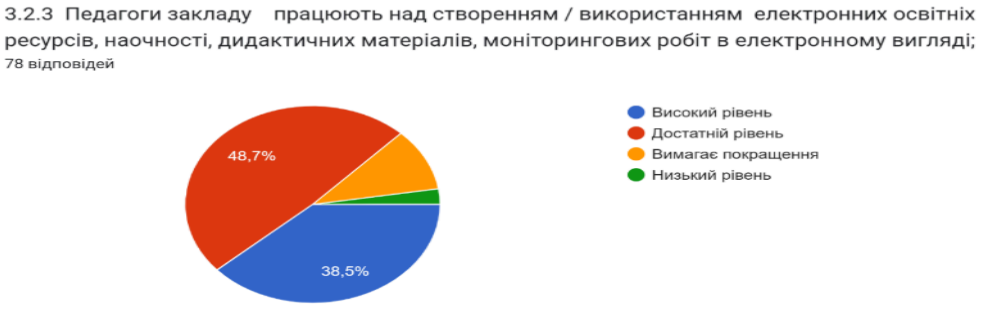
Педагогічні працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики у фахових виданнях та оприлюднені методичні розробки (учителі початкових класів Усата О.В. та Деліцой Т.Т., директор закладу Лупуляк О.Г., учителі географії Тіміш Р.Я. та Салій М.В., учитель фізичної культури Лукашев Д.О.). Залучені до ведення курсів при інституті післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області, центрі професійного розвитку Чернівців (директор закладу Лупуляк О.Г., ЗНВР Білик Л.А., учитель іноземної мови Палагнюк О.О., учитель

музичного мистецтва Скутар К.Д., учителі української мови та літератури Пентелейчук А.В. та Німіжан Г.Д., учитель біології Проданчук О.Т., учитель математики Мунтян А.В., учитель інформатики Остафійчук О.В., учитель економіки Заволічна Т.Р., учитель історії Герман С.М.).

Педагогічні працівники закладу використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями, створюють умови для саморозкриття та саморозвитку здобувачів освіти. Перш за все - це модернізація освітнього процесу через упровадження інноваційних методів викладання та перспективних освітніх технологій. Все більше пріоритетне місце у освітньому процесі посідають нестандартні уроки: урок - рольова гра (учителі географії Салій М.В., Тіміш Р.Я. та історії Герман С.М., Блисковка С.М.): - розглядається проблема вибору молоддю свого місця у житті; - вміння працювати у команді; - реалізація творчих здібностей, через власне світобачення; урок - мініпроект (учителі математики Мунтян А.В. та фізики Білик Л.А., Тарангул Г.І.): - демонстрація учнівських комп'ютерних мініпроектів з математики та фізики; урок-презентація (вчителі української мови та літератури, зарубіжної літератури Пентелейчук А.В., Німіжан Г.Д., Зіневич В.П., Локовей М.І., Марчук Н.С.): - розкриття поетичного таланту обдарованих підлітків; уроки-вистави; уроки-екскурсії; мовно-літературні брейн-ринги; хімічний та біологічний брейн-ринг (учителі біології Рюхтіна Ю.В., Проданчук О.Т., Паладій Н.В. та хімії Москалюк О.С., Нітушка І.І.); уроки-подорожі (учителі початкових класів: Алексейчук І.М., Коча М.В., Деліцой Т.Т., Тодосійчук М.В., Крецу М.П., Олейник М.В., Усата О.В., Спіжавка Л.Ф.);. При цьому кожен вчитель – Майстер, Творець, Новатор, Науковець-інформатор. Вони використовують різнобічні методики викладання: колективний захист тем; проблемно-дослідницька діяльність; технічні засоби навчання; пробільність викладання; впровадження українознавства та національний спосіб мислення; педагогіка співробітництва та співдружності; відмовлення від стандартів та стереотипів. На вагомих засадах знаходиться у ліцеї громадянська освіта. В учнів формуються не лише основи народної моралі, а й основи загальнолюдської моралі, пробуджують у них бажання оволодівати скарбами народознавства та вітчизнознавства, поглиблюють національні пріоритети навчання та виховання. Особлива увага також звертається на різноманітні курси економічного спрямування (вч. Заволічна Т.Р.), що дає змогу ліцеїстам брати участь у різноманітних конкурсах та проєктах.

Особливу роль у формуванні суспільних цінностей у здобувачів освіти на сьогоднішній момент, коли країна знаходиться у стані війни та протистоїть збройній агресії росії є волонтерство серед учнів, учителів та батьківського колективу. Так, протягом року проводилися різноманітні акції, благодійні ярмарки, та інше. За зібрані кошти здійснювалися закупки на потреби наших воїнів – односельчан, долучалися до великих зборів на дрони, тепловізори та інше. На постійній основі у закладі плетуться маскувальні сітки.

Всі вчителі 02.09 використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікації з учасниками освітнього процесу, про що схвально відгукуються і батьки при проведенні опитування:





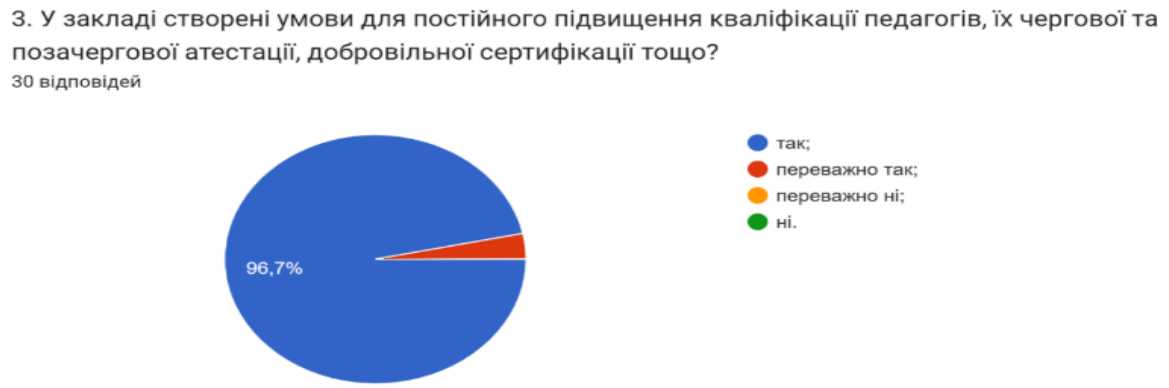
У ліцеї функціонує власний сайт закладу, який постійно оновлюється та неодноразово був відзначений на Всеукраїнських конкурсах-оглядах. Більш ніж 50% викладачів мають власні сайти, які використовуються як для поширення власного педагогічного досвіду, так і під час онлайн навчання. В закладі систематично проводяться семінари, майстер-класи, вебінари та практикуми по використанню хмарних сервісів в навчально-виховній та управлінській діяльності для вчителів.

Також учителі широко практикують: інтерактивне виконання домашніх, комплексних та творчих завдань; активну групову роботу учнів; міжнародну, регіональну проектну діяльність; виконання індивідуальних і групових дослідницьких робіт; забезпечення персоналізованого навчання. Під час дистанційного навчання вчителі активно використовують офісні застосунки, програмне забезпечення для розроблення і використання навчально-методичних матеріалів та підтримки документообігу. Широко використовується і PowerPoint Online, що входить до пакету програм Office, є програмою для створення і демонстрації електронних презентацій. Електронна презентація - чудовий спосіб супроводу доповідей або здійснення навчальної діяльності. За допомогою таких презентацій проводяться різні тренінги, презентації тем занять, педагогічного досвіду, захищаються роботи Буковинської Малої Академії Наук, готуються і здійснюються доповіді та презентації досліджень.

Онлайн уроки (на щастя, 2023/2024 навчального року це була рідкість), проводяться на платформах Zoom, Teams, Google Meet, що дозволяє обмін файлами будь-яких форматів, автоматичну синхронізацію і відображення змін в загальних документах, включення в групу стороннього користувача з зовнішнім адресою (наприклад, експерта – консультанта проекту), включення в ресурси зовнішнього сайту, переклад повідомлень на іноземні мови, можливість установки програми на пристрій користувача та інші, що сприяло у короткі терміни організувати якісний освітній процес.

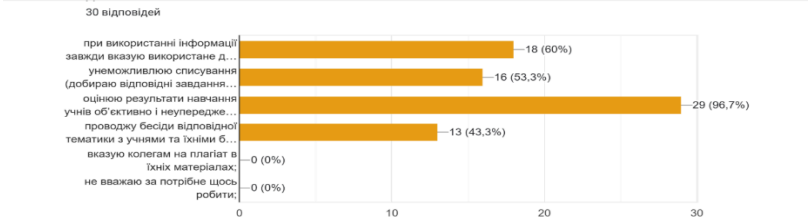
Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами. Починаючи з 2019 року, педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію щорічно, виконуючи обсяг годин курсового підвищення кваліфікації в міжатестаційний період. Багато педагогічних працівників підвищують свою кваліфікацію на курсах ІППО ЧО, КУ «Центр професійного розвитку» м Чернівці, КУ «Глибоцький центр професійного розвитку», онлайн платформах; Всеосвіта, Освіторія та інші. Відповідно до постанови КМУ № 800 від 21.08.2019 року "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників", вчителі 02.09 проходять стажування; беруть участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, години яких враховуються до підвищення кваліфікації за рішенням педагогічної ради закладу. Про що свідчать також і результати анкетування педагогічних працівників закладу:





Учителі Коровійського 02.09 не лише підвищують власний педагогічний досвід, але і діляться з уже набутим. Так, у 2023/2024 н.р. учителі 02.09 взяли участь як спікери із виступами у Регіональному онлайн-івенті для професійних спільнот учителів 5-6-их класів «Нова українська школа: наступність переходу реформи від адаптаційного циклу до базового предметного навчання»: (вчитель іноземної мови Палагнюк О.О. «Виклики та шляхи їх подолання щодо адаптаційного періоду до базового предметного навчання», вчитель української мови та літератури Пентелейчук А.В. «Сучасні ресурси та підходи для викладання у 7 класі НУШ»), учитель історії Герман С.М. «Новітні підходи у викладанні історії», вчитель математики Мунтян А.В. «Основні аспекти формування математичної компетентності у 5-6 класах та виклики під час провадження навчання у 7-х класах НУШ (з досвіду апробації нових підручників)», учитель інформатики Остафійчук Оксана Василівна, вчитель інформатики з темою «Реалізації змісту інформатичної освітньої галузі в НУШ 7 клас (пілот) у 2023/24 н.р». учитель математики Мунтян А.В. - спікер марафону освітніх програм НУШ 7-9 класи. Математика. 7-9 класи для закладів загальної середньої освіти (від видавництва РАНОК); доповідач на методичному об'єднанні вчителів математики м. Чернівці; учитель історії Блисковка С.М. – учасник педагогічних читань, присвячених 300-літтю від дня народження видатного видатного письменника, філософа та педагога Григорія Сковороди "Світ ловив мене та не спіймав". "Хто думає про науку, той любить її, а хто любить її, той ніколи не перестає вчитися": педагогічні ідеї Г. Сковороди і сучасність».

Про результативну роботу у цьому напрямку свідчать і результати опитування:





Також, Коровійський ліцей бере активну участь в інноваційній діяльності обласного та Всеукраїнського рівнів. Протягом останніх десяти років педагогічний колектив 02.09 проводив дослідно-експериментальну роботу за темами: - «Управлінська діяльність.», з 2017/2018 н.р. у закладі відбулося пілотне впровадження Державного стандарту початкової освіти, з 2021/2022 н.р. – впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, з 2024/2025 навчального року ліцей братиме участь у пілотному проєкті «Офіцер безпеки»

У 2021/2022 н.р. відбулося офіційне підписання меморандуму про співпрацю між Чернівецьким торговельно-економічним інститутом КНТЕУ

За участь у номінаціях виставок ліцей неодноразово нагороджений золотою медаллю виставки «Сучасна заклади освіти» та золотою медаллю виставки «Інноватика в освіті України».

Учителі закладу: Мунтян А.В., Пентелейчук А.В., Простебі М.М., Німіжан Г.Д. - учасники проєкту “Надолуження освітніх прогалин через навчання” у рамках Програми “Повернення до формального та неформального викладання й навчання в громаді для учнів і підлітків, у тому числі ВПО”

Також педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи. Директор закладу Лупуляк О.Г. є експертом Державної служби якості освіти у Чернівецькій області та залучається до проведення інституційного аудиту на теренах Чернівецької області. Пройшли навчання експертів та сертифіковані як експерти: заступник директора з навчально-виховної роботи Білик Л.А., учитель англійської мови Простебі М.М., учитель географії Тіміш Р.Я. та учитель англійської мови Чимчинська О.І. Учитель інформатики Бабій М.Г. працював рецензентом підручника в Інституті модернізації змісту освіти.

Учитель математики Мунтян А.В. – співавтор підручника «Математика . 7 кл.»

З вересня місяця 2024 року 14 учителів закладу, які пілотують Державний стандарт базової освіти, залучені до апробації підручників для 8 класу.

Переважна більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти, у тому числі обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, у заходах із забезпечення якості освіти.

Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід

У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується постійний зворотній зв'язок. Аналізується результативність проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства між вчителями та батьківською громадою. Спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем та батьками: діалог-взаємодія-взаємоповага. Використання особистого діалогу; спонукання до обміну думок, вражень; конструювання ситуацій самоаналізу; вибору; авансування успіху; самопізнання; розподілене лідерство. Формальне і неформальне спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем, батьками. Застосуванню сучасних технологій в освітньому процесі; участі у дослідноекспериментальній діяльності; партнерській взаємодії з вищими закладами освіти. Співпраця вчителів та батьків з метою формування всебічно розвиненої, компетентної особистості, здатної до самореалізації. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками:

Якість освітнього процесу закладу освіти, його результати значною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності. Тому, у Коровійському ліцеї налагоджено професійну співпрацю. Окрім методичних комісій учителів у закладі освіти діє школа молодого та малодосвідченого педагога. Постійно проводяться тренінги по використанню ІКТ, дистанційних технологій в освітньому процесі. Методичні матеріали, портфоліо викладачів розміщені на сайті закладу та на власних сайтах педагогів.

Методична робота спонукає кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня; сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, дає змогу молодим учителям вчитися педагогічної майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечує підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

У процесі методичної роботи здійснюються підвищення наукового рівня вчителя, його підготовка до засвоєння змісту нових програм і технологій, їх реалізації, постійне ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання, вивчення і впровадження у шкільну практику передового педагогічного досвіду, творче виконання перевірених рекомендацій, збагачення новими, прогресивними й досконалими методами і засобами навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи вчителя, надання йому кваліфікованої допомоги з теорії та практичної діяльності.

Методична допомога в ліцеї організована ЗНВР Білик Л.А. в кількох напрямках: досвід використання новітніх педагогічних технологій; робота з обдарованими та здібними учнями, участь у конкурсах фахової майстерності. Форми заходів - семінари, конференції, майстер-класи. Голови методичних комісій систематично проводять обговорення актуальних питань з методики викладання предметів, календарно-тематичних планів, доцільної наочності під час проведення занять, вибір навчальних посібників, взаємовідвідування уроків під час предметних тижнів, консультації з проведення онлайн занять та контрольних робіт.

Маємо значні результати професійної діяльності наших колег.

Педагоги закладу є активними учасниками різноманітних конкурсів та проєктів. Так, у 2023/2024 навчальному році учитель географії Салій М.В. виборов ІІІ місце на ІІІ етапі Всекраїнського конкурсу «Учитель року - 2024» у номінації «Географія».

Постійно готують призерів різного рівня Всеукраїнських олімпіад та конкурсів.

Так, у 2023/2024 навчальному році маємо 15 перемог на міському етапі Всеукраїнської олімпіади з базових дисциплін,

№	Прізвище, ім'я та по батькові учня/вихованця	Назва закладу освіти	Клас	Назва олімпіади, конкурсу	Місце	П.І.Б педагогічного працівника
1.	Гапша Елена-Даніела Даніелівна	Коровійський ліцей	10	ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з англійської мови	ІІ	Чобан В.А.
2.	Булезюк Ангеліна Георгіївна	Коровійський ліцей	9	ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з англійської мови	ІІ	Чобан В.А.
3.	Лахман Емма Віталіївна	Коровійський ліцей	10	ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з економіки	І	Заволічна Т.Р.
4.	Дурдиєва анастасія Романівна	Коровійський ліцей	9	ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з економіки	І	Заволічна Т.Р.
5.	Бульбук Олександр Іванович	Коровійський ліцей	9	ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з інформаційних технологій	ІІ	Остафійчук О.В.
6.	Повар Нікіта Ігорович	Коровійський ліцей	8	ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з інформаційних технологій	ІІІ	Остафійчук О.В.
7.	Булезюк Ангеліна Дмитрівна	Коровійський ліцей	9	ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з хімії	ІІІ	Москалюк О.С.
8.	Лахман Емма Віталіївна	Коровійський ліцей	10	ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з географії	ІІ	Салій М.В.
9.	Флюндра Юлія Георгіївна	Коровійський ліцей	9	ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з географії	ІІІ	Тіміш Р.Я.

10.	Простебі Ксенія Владиславівна	Коровійський ліцей	8	ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з географії	ІІ	Салій М.В.
11.	Ісар Анна Сергіївна	Коровійський ліцей	9	ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з історії	ІІІ	Блисковка С.М.
12.	Сандуляк Олександр Романович	Коровійський ліцей	8	ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з історії	ІІІ	Герман С.М.
13.	Гапша Елена-Даніела Даніелівна	Коровійський ліцей	10	ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з української мови	ІІІ	Локовей М.І.
14.	Дурдиєва Анастасія Романівна	Коровійський ліцей	9	ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з української мови	ІІІ	Локовей М.І.
15.	Онуляк Тетяна Андріївна	Коровійський ліцей	8	ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури	ІІІ	Локовей М.І., Марчук Н.С.
16.	Флореску Катерина Олександрівна	Коровійський ліцей	5	"ІІ етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика"	ІІІ	Марчук Н.С.

7 перемог на ІІІ етапі олімпіад:

№	Прізвище, ім’я та по батькові учня/вихованця	Назва закладу освіти	Клас	Назва олімпіади, конкурсу	Місце	П.І.Б педагогічного працівника
1	Лахман Емма Віталіївна	Коровійський ліцей	10	ІІІ етап Всеукраїнської олімпіади з економіки	ІІ	Заволічна Т.Р.
2	Дурдиєва Анастасія Романівна	Коровійський ліцей	9	ІІІ етап Всеукраїнської олімпіади з економіки	І	Заволічна Т.Р.
3	Булезюк Ангеліна Дмитрівна	Коровійський ліцей	9	ІІІ етап Всеукраїнської олімпіади з англійської мови	ІІ	Чобан В.А.
4	Гапша Елена-Даніела Даніелівна	Коровійський ліцей	10	ІІІ етап Всеукраїнської олімпіади з англійської мови	ІІ	Чобан В.А.
5	Лахман Емма Віталіївна	Коровійський ліцей	10	ІІІ етап Всеукраїнської олімпіади з географії	ІІІ	Салій М.В.
6	Флюндра Юлія Георгіївна	Коровійський ліцей	9	іІІ етап Всеукраїнської олімпіади з географії	ІІІ	Тіміш Р.Я.
7	Простебі Ксенія Владиславівна	Коровійський ліцей	8	іІІ етап Всеукраїнської олімпіади з географії	ІІ	Салій М.В.

перемога на ІІ етапі (ІІІ місце) конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика: учениця 5-Б кл Флореску Катерина (учитель Марчук Н.С.);

та перемоги у конкурсах художньо-естетичного та екологічного напрямків:

№	Назва конкурсу	Місце	Керівник
1.	Міський онлайн-конкурс «Осіння палітра»	1 місце – Коча Дар'я	Коча Марія Вікторівна
		2 місце- Кішкан Злата	Німіжан Галина Дмитрівна
		3 місце- Стругар Вікторія	Чимчинська Оксана Іванівна
		1 місце – Голунга Іванна	Чимчинська Оксана Іванівна
2.	Міська конференція Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна»	І місне - Флюндра Юлія І місце - Репчук Софію	Пентелейчук Анастасія Вікторівна
		2 місце - ІІ місце - Лахман Емма	Салій Михайло Васильович
3.	Міський конкурс талантів «На струнах серця Чернівців»	3 місце – Дубінська Злата Юріївна	Скутар Костянтин Дмитрович Марчук Наталія Сергіївна
4.	Міський конкурс «Галерея мистецтв»	2 місце – Коча Дар'я	Коча Марія Вікторівна
		3 місце – Булезюк Арсеній	Чимчинська Оксана Іванівна
5.	Обласний екологічний конкгрес «Живи, земле»	2 місце – Лахман Емма	Салій Михайло Васильович
6.	Обласний конкурс «Світ проти насильства»	1 місце – Кінащук Вікторія	Чимчинська Оксана Іванівна
7.	Обласний конкурс малюнків присвячений О.Кобилянській	2 місце	Коча Марія Вікторівна
8.	Обласні змагання з греплінгу	1 місце, 1 місце на обласному етапі	Никифорук Микола Іванович
9.	Міські змагання з настільного тенісу		Загоруйко Надія Дмитрівна, Никифорук Микола Іванович,

Беруть участь у проєктах різних рівнів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Ед-ера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Мунтян Аліна Василівна, як вчитель математики є постійним координатором конкурсу Кенгуру у Коровійському ліцеї. У 2023 році успішно пройшла сертифікацію вчителів математики.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи є деякі проблеми:

- недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;
- педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у фаховому конкурсі «Учитель року», сертифікації вчителів.

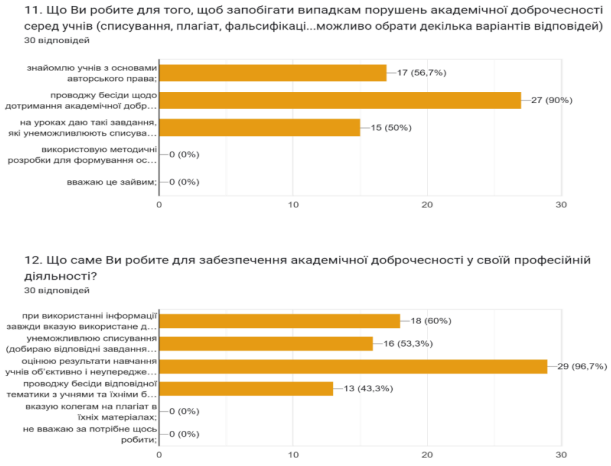
Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час провадження педагогічної та творчої діяльності, у тому числі, оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, запобіганні списуванню). При створенні власних завдань, методичних матеріалів, матеріалів для вебінарів, виступів на конференціях тощо, завжди роблять посилання на джерела інформації і звертають на це увагу учнів, пояснюють учням цінність набуття нових знань на прикладах, використовуючи спеціальні фільми, постери, тощо, дають завдання, які унеможливлюють списання. Підготовка творчих завдань, участь у проектах унеможливлюють списування, спонукають учнів до обдумування навчального матеріалу, презентацію власних суджень. Таким чином, учні набувають навичок висловлення власних думок, використанні наукових наробок інших з дотриманім академічної доброчесності. Під час проведення Тижня права обов’язково піднімається питання академічної доброчесності. Питання дотримання академічної доброчесності розглянуто в стратегії розвитку 02.09

Педагогічні працівники формують культуру академічної доброчесності здобувачами освіти, інформуючи учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.

Так, серед учнівської спільноти щодо питання проведення бесід з питань дотримання академічної доброчесності, 33,9% учнів відмітили, що регулярно проводяться; 41,1% - проводяться, але не регулярно.

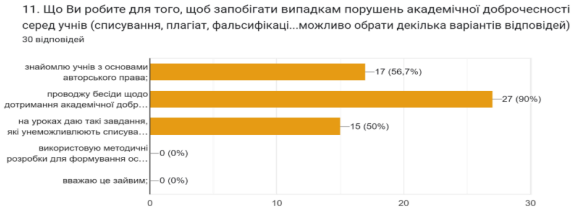


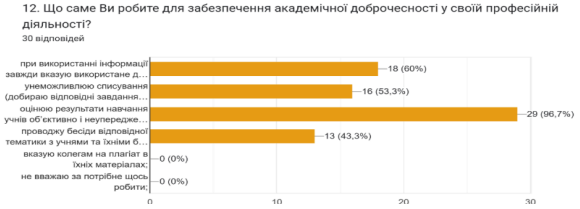
Попри те, що 12,5% учнів відмітили, що подібні заходи не проводяться у закладі, результати анкетування педагогічних працівників свідчать протилежне:



Проте, педагогічним працівникам закладу слід повторно підняти питання академічної доброчесності серед учнівської спільноти.

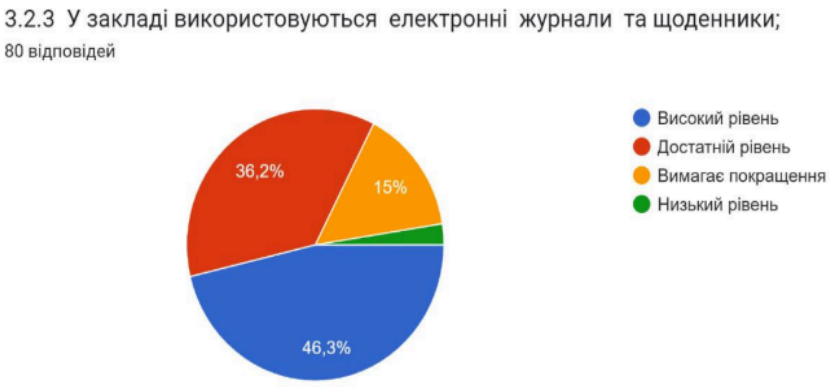
Педагогічні працівники працюють також і в напрямку запобіганню порушень академічної доброчесності:





Уже третій рік поспіль у закладі ведуться електронні журнали, відповідно і електронні учнівські щоденники на платформі nz-ua. Це дає можливість батькам оперативно отримувати та реагувати на різноманітні повідомлення від педагогічних працівників закладу.

За результатами проведеного опитування, 82,5% батьків на високому та достатньому рівнях оцінили використання у закладі електронних журналів та щоденників.



Враховуючи вищезазначене, визначити такі завдання на 2024/2025 н.р.:

1.Адміністрації закладу:

1.1.Забезпечити якісний організаційно-методичний супровід поетапного впровадження нових Державних стандартів базової і повної загальної середньої освіти щодо організації освітнього простору НУШ, реалізації Стратегії розвитку закладу на 2020/2021-2025/2026 роки.

1.2.Систематично вивчати професійні потреби педпрацівників, проводити діагностику їх професійної компетентності.

1.3.З метою підвищення позитивного іміджу Коровійського ліцею та забезпечення професійного зростання педпрацівників, на сайті закладу розміщувати актуальну інформацію, у тому числі й напрацювання, створені педагогами.

1.4.Стратегічне та поточне планування закладу здійснювати з урахуванням результатів щорічного самооцінювання освітніх і управлінських процесів та за участі учасників освітнього процесу.

2.Педагогічним працівникам:

2.1.З метою реалізації діяльнісного компонента навчальної програми використовувати в освітньому процесі компетентнісно-орієнтовані форми і методи роботи, системно-діяльнісний підхід.

2.2.Розробляти для здобувачів освіти завдання, орієнтовані на творчу складову, що сприяють оволодінню ними ключовими компетентностями, дотримуючись академічної доброчесності.

2.3.З метою обміну досвідом щодо інтеграції сучасних освітніх педагогічних технологій здійснювати взаємовідвідування уроків, виховних занять.

2.4.Поповнити базу різнорівневих завдань з усіх предметів інваріантного складника навчального плану.

2.5.Ширше використовувати під час проведення навчальних уроків/занять самооцінювання та взаємооцінювання як важливий елемент освітньої діяльності.

2.6.Забезпечувати системний підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів з дотриманням критеріїв, правил і процедури, за якими здійснюється оцінювання, а також вимог положення про академічну доброчесність.

3. Працювати над трансформацією безпечного освітнього простору.

4. Пілотування НУШ (базова освіта).

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 02.09	Білик Л.А.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Білик Л.А.	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Карча М.Г.	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Білик Л.А., Пентелейчук А.В.	
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1	до 16.09	Білик Л.А., Бабій М.Г.	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Лящук А.В.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	до 02.09	Пентелейчук А.В., класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 02.09	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	до 01.10	Пентелейчук А.В.	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.08		
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Пентелейчук А.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Пентелейчук А.В., вчителі фіз. культури, класні керівники	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів закладу	02.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	02.09		
Провести бесіди «Увага, діти на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме:	за потреби	Пентелейчук А.В.	

- оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків			
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Флюндра О.Г.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Флюндра О.Г.	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Флюндра О.Г.	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 05.09	Пентелейчук А.В.	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 05.09	Зав. кабінетами	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 02.09	Флюндра О.Г.	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 30.08	Адміністрація	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	29-30.08	Флюндра О.Г.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники, сестра медична Бичек Т.П.	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити учнів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	сестра медична Бичек Т.П.	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 16.09	сестра медична Бичек Т.П.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Пентелейчук А.В. сестра медична Бичек Т.П., класні керівники	
Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	сестра медична Бичек Т.П.	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі	До 30.09	Псих.служба	
Забезпечення учнів підручниками	до 02.09	Нітушка І.І.	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 26.08	Педагогічний колектив	

Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 19.08	Адміністрація	
Забезпечити оформлення документації щодо впровадження НАССР	До 16.09	Пентелейчук А.В.	
Розробити графік харчування учасників освітнього процесу	До 02.09	Пентелейчук А.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Складання соціального паспорту закладу	До 05.09	Лящук А.В.	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності, дезадаптації в учнівських колективах	До 02.09	Психолог. служба	
Оновлення розділу «Протидія булінгу» на офіційному сайті закладу освіти	До 12.09.	Пентелейчук А.В.	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	До 16.09	Класні керівники	
Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	До 12.09.	Пентелейчук А.В.	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Пентелейчук А.В. Лящук А.В.	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	16-20.09	Класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи з нагоди Дня прапора	23.08	Пентелейчук А.В.	
Заходи з нагоди Дня незалежності	24.08	Пентелейчук А.В.	
Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	02.09	Пентелейчук А.В.	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	до 11.09	Учнівські колективи	

Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	20.09	Колектив 02.09	
Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	28.09	Класні керівники.	
Ціннісне ставлення до себе			
Розподіл доручень, оформлення класних куточків	02-09.09	Класні керівники	
Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	02-09.09	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного прес-центру	30.09-01.10	Нітушка І.І.	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Хай небо буде мирним, а Україна чистою»	20.09	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «14 вересня - День фізичної культури», "Олімпійський урок"	10-12.09	Вчителі фізкультури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Смаколики для ЗСУ»	30.09-04.10	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	Перша декада вересня	Керівники гуртків	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Настановчі наради по МК закладу «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	02-05.09	Керівники МК	
Настановчі наради по МК закладу «Ознайомлення з критеріями оцінювання», «Ознайомлення з особливостями оцінювання НУШ (5-7 класи)»	02-05.09	Керівники МК	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення електронних щоденників	23-28.09	Білик Л.А.	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів	23-28.09	Білик Л.А.	
Оглядовий моніторинг. Ведення електронних класних журналів, журналів інструктажів, журналів листків здоров'я, журналів ГПД, журналів гурткової роботи, журналів індивідуального навчання	До 05.09	Адміністрація закладу	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Пентелейчук А.В.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 30.09	Білик Л.А.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Сестра медична Бичек Т.П., Лупуляк О.Г.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 05.09	Керівники ШМК, учителі закладу	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Білик Л.А., Керівники МК	
Методична майстерня «Освітні втрати, шляхи подолання»	29.10	Білик Л.А., Керівники МК	

Самоосвітня діяльністьучителів	пр.місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Білик Л.А., Керівники МК	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	02.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7.Про результати медичного огляду 8. Про вакцинацію працівників закладу	щопонеділка		
Засідання педагогічної ради закладу	30.08		

Підготувати та здати звіт ЗНЗ-1	до 16.09	Білик Л.А.	
Підготувати списки працівників закладу	до 20.09	Білик Л.А.	
Підготувати та здати звіт 83-РВК	До 03.10	Білик Л.А.	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Білик Л.А.	
Оновлення ліцензійних умов на сайті закладу	Постійно	Білик Л.А., Пентелейчук А.В.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	Білик Л.А., Пентелейчук А.В.	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 05.09	Білик Л.А., Пентелейчук А.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 05.09	Адміністрація закладу	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	04.09	Адміністрація закладу	
Впровадження у закладі педагогічної інтерантури	до 04.10.	Білик Л.А.,	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку закладу до н.н.р. Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією	Серпень-вересень	Білик Л.А., Пентелейчук А.В. Флюндра О.Г.	

Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичного супроводу у закладі Про створення атестаційної комісії Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про стан працевлаштування випускників ліцею Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники, Чопик О.С.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями ліцею за жовтень	До 01.11	Пентелейчук А.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фіз. культури, вчителі предметнки	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО/НМТ	до 17.10	Білик Л.А.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів ліцею на канікули	20-21.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники	
Дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	протягом місяця	Комісія закладу	

Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Флюндра О.Г.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Комісія закладу	
Підготовка приміщення до опалювального сезону	до початку опалювального сезону	Георгійчук В.В., відповідальний за газове господарство	
Провести перевірку стану димоходів, ремонт, очищення від сажі перед початком, а також протягом усього опалювального сезону відповідно до вимог п.4 розділу IV Правил	До початку опалювал. сезону, надалі-уп родовж опалювал. сезону	Георгійчук В.В., відповідальний за газове господарство в закладі	
Провести в закладі практичне відпрацювання дій згідно з планами евакуації людей на випадок пожежі чи надзвичайної ситуації, скласти акти.	Жовтень,	Білик Л.А., ЗНВР, Пентелейчук А.В. ЗВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Сестра медична Бичек Т.П.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Пентелейчук А.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична Бичек Т.П.	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 31.10	Псих.служба	
Прибирання шкільної території	до 17.10	Техпрацівники	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Контроль за лімітом використання електроенергії	пр.місяця	Флюндра О.Г.	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Класні керівники	
Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	Псих.служба	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	14-18.10	Псих.служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Псих.служба	
Проведення роз’яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Щомісяця	Пентелейчук А.В. ЗВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця		
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотеки	пр. місяця	Нітушка І.І.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника та захисниці України, День українського козацтва	10.10 13.10	Класні керівники, вчителі історії	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн-опитування «Моє відношення до шкідливих звичок»	02-06.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			

Конкурс малюнків до Дня українського козацтва	9-13.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці. Свято до Дня працівника освіти	06.10	Учні 9 класів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – з Святом працівника освіти	06.10	Рада старшокласників	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	
Декада історії та права	12.10-20.10	Вчителі історії та права	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	21-25.10	Вчителі української мови	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Робота методичних комісій щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Голови МК	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	09-13.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (нарада)	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			

Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Голови ШМК, Вчителі	
Участь здобувачів у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками	пр.місяця	Класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 19.10	Білик Л.А.	
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	23.10-03.11	Білик Л.А.	
Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	03.11	Білик Л.А.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 23.10	Пентелейчук А.В.	
Відвідування та аналіз уроків природознавства, біології	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною проблемою школи.	До 30.10	Білик Л.А.	
Підготовка табелю робочого часу	до 13.10	Білик Л.А.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 18.10	Білик Л.А.	

Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Білик Л.А.	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	10.10	Атестаційна комісія	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	25.10	Вчителі української мови	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	21.10	Класні керівники 5 класів	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ	10.10	Класний керівник	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»	щопонеділка	Білик Л.А. Пентелейчук А.В.	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 31.10	Білик Л.А. Пентелейчук А.В.	
Засідання педагогічної ради			
Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка)	03.11	Білик Л.А.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Білик Л.А. Пентелейчук А.В.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація Члени АК	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	Білик Л.А.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	01-30	Адміністарція	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 02.12	Пентелейчук А.В.	
Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	Пентелейчук А.В., Чопик О.С.	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Флюндра О.Г.	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Пентелейчук А.В.	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	3 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів,	постійно	класні керівники, Пентелейчук А.В. Флюндра О.Г.	

майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).			
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	Пентелейчук А.В.	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	Пентелейчук А.В.	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	25-30.11	Психолог. служба	
Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Щомісяця	Пентелейчук А.В., ЗВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	Білик Л.А.	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Флюндра Ю.В.	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	25.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	22.11	класні керівники	

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	15.11	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11	Білик Л.А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	пр. місяця	адміністрація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка		уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Білик Л.А.	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	Білик Л.А.	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Білик Л.А.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	щопонеділка	Білик Л.А. Пентелейчук А.В. Флюндра О.Г.	
Засідання педагогічної ради закладу		Білик Л.А.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки до конкурсу «Вчитель року-2022»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметі в 1-11-х класах за І семестр 2023\2024 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства»	01.11-31.10	Адміністрація	

Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Пентелейчук А.В.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Флюндра О.Г.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	02.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-23.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	18-22.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	11-15.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Пентелейчук А.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Психологічна служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі		Психологічна служба	

Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 08.12	Психолог. служба, Чопик О.С.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники, Чопик О.С.	
Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Кінець грудня	Класні керівники	
Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Щомісяця	Пентелейчук А.В. ЗВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	27.12	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	25-29.12	команди супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	Проданчук О.Т., класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	02.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка»	16-20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят	згідно графіку	Пентелейчук А.В.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	протягом	Пентелейчук А.В.	

Місячник національно-патріотичного виховання	місяця	Бабій М.Г.	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Усата О. В.	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	16-20.12	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	12-15.12	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	06.12	Пентелейчук А.В.	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	19.12.	Білик Л.А.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	19-20.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	Білик Л.А.	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	постійно	адміністрація	

Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	Білик Л.А.	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	27.12.	Білик Л.А.	
Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	23.12	учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	13.12	Пентелейчук А.В.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питаньмедичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Пентелейчук А.В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	16-20.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	20.12	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2024/2025 н.р. Про стан виховної роботи за І семестр 2024/2025 н.р. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2024/2025 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2024 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що-понеділка	Білик Л.А. Пентелейчук А.В. Флюндра О.Г.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	24.12	колектив закладу	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	09.12		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Білик Л.А.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення Всеукраїнського тижня правових знань Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про складання номенклатури справ на 2025 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2024/2025 н.р. Про результати контрольних робіт 2-4 класах	01.12-31.12	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	09.12	класні керівники	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Пентелейчук А.В.	
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	27.01.	Пентелейчук А.В., голова РП	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Пентелейчук А.В., керівники гуртків	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	14-17.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Флюндра О.Г.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	27-31.01	Сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	20.01	Ляшук А.В.	
Анкета «Протидія булінгу»	23-29.01	Лящук А.В.	

Проходження пед. працівниками навчання на платформі Прометеус «Протидія та запобігання булінгу»	Протягом місяця	Пед. працівники	
Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Щомісяця	Пентелейчук А.В. ЗВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно		
Проведення засідань команд супроводу	До 11.01	Білик Л.А.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	 22.01 29.01	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 14.01	учителі-предметники	
Психолого-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	13.01.		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	пр. місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 31.01		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Робота над календарно-тематичним плануванням	до 10.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови ШМК	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно		
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.		
Участь у конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року - 2025»			
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей»	23-26.01	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Пентелейчук А.В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних комісій питання дотримання академічної доброчесності	06-09.01	Голови ШМК	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	10.01.		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024/2025 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік	що-понеділка	Білик Л.А., Пентелейчук А.В.	

Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2024/2025 н.р. Проведення інструктажів		Флюндра О.Г.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2024/2025 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2024/2025 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2024/2025 н.р. Стан організації інклюзивного навчання Про роботу команд супроводу та виконання ІПР у І семестрі 2024/2025 н.р. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями	13.01.	Адміністарція	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі ІІ ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень		Пентелейчук А.В. Білик Л.А.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	29.01		

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Пентелейчук А.В.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Класні керівнкии	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постіно	Флюндра О.Г.	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-06.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	10-14.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Пентелейчук А.В.	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Психологічна служба	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Пентелейчук А.В.	
Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія»	12-18.02	Флюндра Ю.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Пентелейчук А.В.	

Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	20.02.	Лекторська група	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Психологічна служба	
Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Щомісяця	Пентелейчук А.В. ЗВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	05-07.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу	17-21.02	вчителі предметів художньо-естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02	класні керіники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21.02	Кіцак М.Т. Нітушка І.І. уч. укр.мови	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	04-07.02	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	06-07.02	Флюндра Ю.В.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	До 27.02	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			

Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	23.02.	вчителі-предметники	
Підготувати та провести практичне засідання ШМК класних керівників з метою розвитку здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дитини, оволодіння сучасними просвітницько-профілактичними програмами із запобігання та протидії насильства в роботі з учнями, батьками	Лютий	Пентелейчук А.В. , голови ШМК	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	14.02.		
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	07.02.		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	Вчителі фізкультури	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питаньмедичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Палагнюк О.О.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	18.02.		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до НМТ	що-понеділка	Білик Л.А.	

Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля		Білик Л.А. Пентелейчук Анастасія	
Засідання педагогічної ради	21.02		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	03.02		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	09.02	Учителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення системи роботи вчителів			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	26.02		

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Пентелейчук А.В.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Флюндра О.Г.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	20-24.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	13-17.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-03.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Сестра медична	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	класні керівники Вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	Букатинський В.О.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Пентелейчук А.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	26-29.03.	класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	04-7.03.	вч.інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	22.03	Пентелейчук А.В.	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	

Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Щомісяця	Пентелейчук А.В. ЗВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	18-22.03	Сестра медична	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	04-08.03	учителі української мови та літератури Лящук А.В., класні керівники 9, 11 кл.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	19.03	Кіцак М.Т., Німіжан Г.Д., Локовей М.І., Пентелейчук А.В., Зіневич В.П. Марчук Н.В.	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	22.03.		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	19.03.		
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров'я, математики	11-15.03	адміністрація	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Білик Л.А., Пентелейчук А.В.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	25.03		
Засідання ШМК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	28.03		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	13.03.		
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальнийпідхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	08.03.		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питаньмедичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Пентелейчук А.В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	15.03.		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеділка	Пентелейчук А.В. Білик Л.А.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2023/2024 н.р. Прохід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	26.03	Пентелейчук А.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	26-29.03	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров'я, математики в 5-9 класах Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх	01.03-29.03	Адміністрація	

Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	26-29.03.	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Пентелейчук А.В.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Флюндра О.Г.	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	01-05.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	07-11.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Бичек Т.П.	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Бабій М.Г.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Лящук А.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування « Життя - найвища цінність», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	21-25.04	класні керівники 1-11 класів	
Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Щомісяця	Пентелейчук А.В. ЗВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця		
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця		
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	22-26.04	Флюндра О.Г. Бабій М.Г. Рюхтіна Ю.В., Флюндра Ю.В.	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	14-18.04	Вчитель мистецтва	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04-11.04	Вчителі біології	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Сортування відходів»	пр. місяця	Пентелейчук А.В.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	24-25.04	Класні керівники 7-х кл.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	23-25.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	17-21.04.	Пентелейчук А.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію заохочувального проєкту «Бонус+»	постійно		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	11.04.		
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	03.04		

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	24.04.		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питаньмедичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Пентелейчук А.В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	19.04		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023/2024 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023/2024 навчальному році Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	що-понеділка	Білик Л.А., Пентелейчук А.В.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2023/2024 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою		Атестаційні комісія	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	18.04		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Географія» в 2023/2024 навчальному році Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «_____» в 2023/2024 навчальному році Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в ІІ семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2024 року Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік	01.04-30.04	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 02.06	Пентелейчук А.В.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Флюндра О.Г.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	20-23.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	14-16.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	06-09.05	класні керівники, Флюндра О.Г.	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	13-23.05	адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	14.05	Лящук А.В.	
Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Щомісяця	Пентелейчук А.В. ЗВР	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	14-24.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класний керівник 10 кл.	
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	згідно графіку	Лящук А.В., класні керівники 9,11 кл.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	Пентелейчук А.В. класні керівники 6-х кл.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	01.-06.05	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 23.05.		
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 23.05.		
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	30.05		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	28.05	Пентелейчук А.В.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 22.05.		
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Пентелейчук А.В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	21-23.05	керівники кафедр	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2024/2025 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	щопонеділка	Флюндра О.Г. адміністрація Лящук А.В. Білик Л.А.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу	30.05	Адміністрація	

Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2023/2024 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про переведення учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	13-16.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, психолог. служба, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	23.05.		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за ІІ семестр 2024/2025 н.р. Про організоване закінчення 2024/2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2024/2025 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у ІІ семестрі 2024/2025 н.р.	01.05-30.05	Адміністрація	

Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2024/2025 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 26.05		