

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองคว่ำ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. **ชื่อกระบวนการ:** การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:** องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองคว่ำ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** จดทะเบียน
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) กฎกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
 - 2) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
 - 3) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 93 (พ.ศ. 2520) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
 - 4) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553
 - 5) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552

- 6) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553
- 7) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2555
- 8) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ 1/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
- 9) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. 2549
- 10) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ 1/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ จังหวัดบึงกาฬ

6. **ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

7. **พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

9. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)ตาม พรบ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนสามัญจำกัด)บริษัทจำกัด และ บริษัทมหาชนจำกัดที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้อง จดทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองควา

11. **ช่องทางการให้บริการ**

1) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองควา/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา 11)
2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
3. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียน และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
4. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจสอบพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	15 ถึง 30 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลควน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				หนองคว่ำ อำเภอ จุฬาภรณ์ จังหวัด นครศรีธรรมราช	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้รับชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองคว่ำ อำเภอ จุฬาภรณ์ จังหวัด นครศรีธรรมราช	-
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนรับจดทะเบียน / เจ้าหน้าที่ยื่นทัก ข้อมูลเข้าระบบ/ จัดเตรียมใบสำคัญ การจดทะเบียน/ หนังสือรับรอง/ สำเนาเอกสาร	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองคว่ำ อำเภอ จุฬาภรณ์ จังหวัด นครศรีธรรมราช	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองคว่ำ อำเภอ จุฬาภรณ์	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จังหวัดนครศรีธรรมราช	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 25 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอจดทะเบียนพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นยันตัว ตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
						จดทะเบียน พร้อมลง นามรับรอง สำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอ จดทะเบียน พาณิชย์ (แบบ ทพ.)	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนา หนังสือ รับรองการ จดทะเบียน ของ ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ที่ระบุนัด ประสงค์ ตามที่ขอ จดทะเบียน	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พร้อมลง นามรับรอง สำเนาถูกต้อง					
3)	(ต้นฉบับ) หนังสือให้ ความ ยินยอมให้ ใช้สถานที่ ตั้งสำนัก งานแห่ง ใหญ่ โดย ให้เจ้าของ ร้านหรือ เจ้าของ กรรมสิทธิ์ ลงนาม และให้มี พยาน ลงชื่อ รับรอง อย่างน้อย 1 คน	-	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนา ทะเบียนบ้าน ที่แสดง	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ให้เห็นว่าผู้ ให้ความ ยินยอมเป็น เจ้าบ้าน หรือสำเนา สัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ ความ ยินยอมเป็น ผู้เช่า หรือ เอกสาร สิทธิ์อย่าง อื่นที่ผู้เป็น เจ้าของ กรรมสิทธิ์ เป็นผู้ให้ ความ ยินยอม พร้อมลง นามรับรอง สำเนาถูกต้อง					
5)	แผนที่ แสดงสถานที่ ซึ่งใช้ ประกอบ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พาณิชย์กิจ และสถาน ที่สำคัญ บริเวณใกล้ เคียงโดย สังเขป พร้อมลง นามรับรอง เอกสาร					
6)	หนังสือ มอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิด อากรแสตมป์ 10 บาท	-	1	0	ฉบับ	-
7)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน ของผู้รับ มอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลง นามรับรอง สำเนาถูกต้อง	กรมการ ปกครอง	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	สำเนา หนังสือ อนุญาต หรือ หนังสือ รับรองให้ เป็นผู้ จำหน่าย หรือให้เช่า สินค้าตั้ง กล่าวจาก เจ้าของ ลิขสิทธิ์ ของสินค้า ที่ขายหรือ ให้เช่า หรือ สำเนา ใบเสร็จรับ เงินตาม ประมวลรัษฎากร หรือ หลักฐาน การซื้อขาย จากต่าง ประเทศ พร้อมลง	-	0	1	ฉบับ	(ใช้ในกรณี ประกอบ พาณิชย์กิจ การขาย หรือ ให้เช่า แผ่น ซีดี แถบ บันทึก วีดิทัศน์ แผ่น วีดิทัศน์ ดีวี ดี หรือแผ่นวี ดิทัศน์ระบบ ดิจิทัลเฉพาะ ที่เกี่ยวกับ การบันเทิง)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	นามรับรอง สำเนาถูกต้อง					
9)	หนังสือ ชี้แจง ข้อเท็จจริง ของแหล่ง ที่มาของ เงินทุนและ หลักฐาน แสดง จำนวนเงิน ทุน หรือ อาจมาพบ เจ้าหน้าที่ เพื่อทำ บันทึก ถ้อยคำ เกี่ยวกับ ข้อเท็จจริง ของแหล่ง ที่มาของ เงินทุน พร้อมแสดง หลักฐาน แสดง	-	1	0	ฉบับ	(ใช้ในกรณี ประกอบ พยานหลักฐาน การค้า อัญมณีหรือ เครื่องประดับ ซึ่งประดับ ด้วยอัญมณี)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	จำนวนเงิน ทุนก็ได้					
10)	หลักฐาน หรือ หนังสือ ชี้แจงการ ประกอบ อาชีพ หุ้นส่วน จำพวกไม่ จำกัดความ รับผิดชอบ หรือหุ้นส่วน หรือบริษัท แล้วแต่ กรณี	-	1	0	ฉบับ	(ใช้ในกรณี ประกอบ พาณิชย์กิจ การค้า อัญมณีหรือ เครื่องประดับ ซึ่งประดับ ด้วยอัญมณี)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ -
- 2) ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสารชุดละ
ค่าธรรมเนียม 30 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ร้องเรียน ณ ช่องทางที่ยื่นคำขอ
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ร้องเรียนต่อกองทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจ
การค้า กระทรวงพาณิชย์
หมายเหตุ (0-2547-4446-7)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ : Call Center 1570
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** เว็บไซต์ : www.dbd.go.th
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองคว้า
(หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร 075-355819 Email abtkwa@gmail.com หรือ
ทางเว็บไซต์ www.khuannongkhwa.go.th)
หมายเหตุ -
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 /
www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.
10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือการกรอกเอกสาร

-

19.หมายเหตุ

-

วันที่ พิมพ์	22/07/2558
-----------------	------------

สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดย สำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำ โดย	องค์การบริหารส่วน ตำบลควนหนองคว่ำ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช สถ.มท.
อนุมัติ โดย	-
เผยแพร่ โดย	-