

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Дігтярівського навчально-виховного комплексу

Новгород- Сіверської районної ради

Чернігівської області

\_\_\_\_\_ Т.І.Луговська

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання педагогічної ради Дігтярівського навчально-виховного комплексу

Новгород- Сіверської районної ради

Чернігівської області

30.08.2020 №1

## **Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**Дігтярівського навчально-виховного комплексу**

**Новгород-Сіверської районної ради**

**Чернігівської області**

2020

**I. Загальні положення**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Дігтярівського навчально-виховного комплексу Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області (далі - Положення) розроблене відповідно до ст. 26, 41 Закону України «Про освіту», ст. 38, 40, 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, інших нормативних документів.

Завдання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти передбачає:

здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в закладі освіти;

створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;

створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;

прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

критерії, правила і процедури оцінювання учнів;

критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в закладі загальної середньої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Складові фактично утворюють чотири напрями освітньої діяльності закладу освіти:

1. освітнє середовище;

2. система оцінювання здобувачів освіти;

3. педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;

4. управлінські процеси.

## **II. Стратегія, політики і процедури внутрішнього забезпечення якості освіти**

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти базується на наступних принципах:

принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в

суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

принцип відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;  
принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;  
принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.2. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

функціонування системи формування компетентностей учнів;  
підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу закладу освіти;  
забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

2.3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;  
моніторинг якості освіти.

2.4. Моніторинг в закладі загальної середньої освіти здійснюють:  
директор навчально-виховного комплексу та його заступники;  
органи, що здійснює управління у сфері освіти – відділ освіти Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області;  
органи самоврядування: батьківський комітет, учнівське самоврядування;  
громадськість.

2.5. Основними формами моніторингу є:  
проведення контрольних робіт, тестів;  
участь учнів у I та II, III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсах, акціях, фестивалях тощо;  
перевірка документації;  
опитування, анкетування;  
відвідування навчальних занять, заходів.

2.6. Критерії моніторингу:  
об'єктивність;  
систематичність;  
відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;  
надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);  
гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

2.7. Очікувані результати:  
отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;  
покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

2.8. Підсумки моніторингу:  
підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, таблицях висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;

за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи; дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

2.9. Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:  
кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;  
контингент учнів;  
психолого-соціологічний моніторинг;  
результати навчання учнів;  
педагогічна діяльність;  
управління закладом освіти;  
освітнє середовище;  
медичний моніторинг;  
моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;  
формування іміджу закладу загальної середньої освіти.

## **1. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

2.1.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу загальної середньої освіти передбачає:  
посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;  
дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;  
надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;  
контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;  
об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.1.2. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:  
самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;  
посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;  
дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;  
надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.1.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:  
академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;  
плагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;  
фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, само плагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.1.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

2.1.5. Особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження; особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

### **III. Напрямки освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти**

#### **1. Освітнє середовище**

3.1.1.Заклад загальної середньої освіти забезпечує комфортні і безпечні умови навчання і праці:

1) приміщення і територія закладу загальної середньої освіти має безпечні умови для навчання і праці;

2) заклад загальної середньої освіти має навчальні кабінети (класи) та інші приміщення з відповідним обладнанням, що необхідне для реалізації освітньої програми;

3) здобувачі освіти та працівники закладу загальної середньої освіти мають знати вимоги охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки і дотримуватись їх;

4) працівники закладу загальної середньої освіти мають знати правила поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;

5) у закладі загальної середньої освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти;

6) у закладі загальної середньої освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет;

7) у закладі загальної середньої освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

3.1.2. Заклад загальної середньої освіти створює освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства і дискримінації:

1) заклад загальної середньої освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, боулінгу;

2) правила поведінки учасників освітнього процесу забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності прав і свобод людини,

3) керівництво закладу загальної середньої освіти та педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

3.1.3. Заклад загальної середньої освіти формує інклюзивний (за потреби), розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір:

1) приміщення і територія закладу освіти облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та /або розумного пристосування;

2) заклад загальної середньої освіти застосовує методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами ( у разі їх наявності);

3) заклад загальної середньої освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти ( у разі їх наявності);

4) освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;

5) у закладі загальної середньої освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

## **2. Система оцінювання здобувачів освіти**

3.2.1. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

3.2.2. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

3.2.3. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

3.2.4. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі загальної середньої освіти є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація. Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основою для коригування роботи вчителя на уроці. Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

усунення безсистемності в оцінюванні;

підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;

індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних) та навчальної активності здобувачів освіти. Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання. Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік – на основі семестрових оцінок.

Учні 5-11 класів мають право на підвищення семестрової оцінки (коригування).

3.2.5. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі повної загальної середньої освіти, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України і чинними в галузі освіти.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3 класу – формувальному та підсумковому

(рівневого) оцінюванню, 4 класу - формувальному та підсумковому (бальному) 5 – 11 класів – підсумковому (бальному) оцінюванню.

3.2.6. Форми проведення видів контролю, їх кількість визначаються відповідно до навчальної програми та календарно-тематичного планування з предмету.

3.2.7. Заклад загальної середньої освіти здійснює аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

3.2.8. Заклад загальної середньої освіти формує у здобувачів освіти відповідальне ставлення до результатів навчання, забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання.

### 3. Педагогічна діяльності педагогічних працівників

3.3.1. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо. Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

3.3.2. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.3.3. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством. Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:

#### Критерії оцінювання роботи вчителя

##### Кваліфікаційні категорії

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми

2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методиками й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науководслідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко -й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науковообґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях

## II. Результативність професійної діяльності вчителя

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми

2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднуються з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками
3. Робота з розвитку в учнів загальнонавчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)	
4. Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук

### III. Комунікативна культура

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності

2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності, спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей

3.3.4. З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів в закладі загальної середньої освіти шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту».

3.3.5. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу загальної середньої освіти.

3.3.6. Основними правилами оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- 1) планування педагогічної діяльності, аналіз її результативності;
- 2) застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- 3) участь педагогічних працівників у формуванні і реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
- 4) створення та/або використання електронних ресурсів;
- 5) сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання і розвитку;
- 6) використання ІКТ в освітньому процесі;
- 7) забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у т.ч. щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- 8) здійснення інноваційної освітньої діяльності, участь в освітніх проєктах;
- 9) налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти;
- 10) дотримання академічної доброчесності педагогічним працівником та здобувачами освіти.

#### **4. Управлінські процеси керівника закладу загальної середньої освіти**

3.4.1. Основними правилами управлінської діяльності керівника є:

- 1) наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу загальної середньої освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- 2) формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- 3) ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- 4) організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- 5) формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

3.4.2. Річний план закладу загальної середньої освіти має відповідати стратегії розвитку закладу освіти.

3.4.3. Керівник закладу загальної середньої освіти:

- планує заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень та обладнання;
- фіксує звернення учасників освітнього процесу та вживає заходи на вирішення проблем;
- оприлюднює інформацію про діяльність закладу освіти на вебсайті закладу загальної середньої освіти;
- формує штат працівників закладу о загальної середньої світи відповідно штатнім розписам та освітній програмі закладу освіти;
- залучає учнів та працівників закладу загальної середньої освіти до участі у заходах місцевої громади, реалізує ініціативи учасників освітнього процесу;
- забезпечує відповідність режиму роботи закладу загальної середньої освіти та розкладу занять освітнім потребам учасників освітнього процесу;
- створює умови для індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуального навчального плану здобувачів освіти.

3.4.4. Стимулювання професійної діяльності працівників здійснюється в матеріальних (грошових) та нематеріальних (відзнаки, позачергова атестація тощо) формах.

3.4.5. У закладі загальної середньої освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, розвитку органів громадського самоврядування.