

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

шукає у свою команду головного спеціаліста фінансово-господарського відділу

Що ми пропонуємо:

колектив об'єднаний ідеєю та цінностями;

зручне місце розташування (м. Рівне, майдан Просвіти, 1)

Завдання на посаді головного спеціаліста фінансово-господарського відділу департаменту:

Забезпечує розробку та впровадження організаційних, практичних (запобіжних), контрольних, освітніх та інших заходів пов'язаних із сферою кібербезпеки департаменту. Забезпечує безперебійну роботу комп'ютерної мережі, програмного забезпечення та інших ІТ ресурсів департаменту.

Виявляє та виправляє проблеми пов'язані з ІТ системами. Проводить навчання та інструктажі для працівників департаменту з питань інформаційної безпеки.

Проводить аналітичну оцінку поточного стану безпеки інформації та кібербезпеки департаменту. Забезпечує контроль доступу до інформаційних ресурсів та дотримання вимог інформаційної безпеки працівниками департаменту. Організовує проведення сканування вразливостей та аналіз потенційних загроз.

Розробляє превентивні заходи з метою запобігання можливим кіберзагрозам. Організовує та бере участь у проведенні робіт з реєстрації подій інформаційної безпеки компонентами систем аудиту та моніторингу кіберінцидентів.

Бере участь в організації процесів щодо резервування інформаційних ресурсів та критичних операційних процесів департаменту для оперативного їх відновлення у разі пошкодження або знищення.

Забезпечує інвентаризацію існуючих комп'ютерних систем та мереж зв'язку.

Забезпечує адміністрування та технічне обслуговування офіційного вебсайту департаменту. Встановлює та оновлює програмне забезпечення на АРМ працівників департаменту. Координує зовнішніх постачальників ІТ послуг та співпрацю з ними.

Забезпечує адміністрування та технічне обслуговування офіційного вебсайту департаменту. Встановлює та оновлює програмне забезпечення на АРМ працівників департаменту.

Координує зовнішніх постачальників ІТ послуг та співпрацю з ними.

Організовує та контролює роботу з підготовки документів щодо внутрішньогосподарського переміщення комп'ютерної техніки, мережевого обладнання та периферійних пристроїв. Забезпечує поточну роботу з засобами криптографічного захисту.

Бере участь у фінансово-економічних розрахунках щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій.

Обов'язкові вимоги:

громадянство України;

вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра;

вільне володіння державною мовою.

Умови відбору та призначення на посаду:

Призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів до 17 вересня 2024 року за формою, що розміщена на сайті.

Резюме надіслати на електронну адресу arhioda@rv.gov.ua

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду з директором департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Наталії Кобзевої 695-339.