

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

ДИРЕКТОР ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ

Олександр НІКОЛЕНКО

НАКАЗ від «24» лютого 2021р.

№ 39

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський автомобільно-дорожній
фаховий коледж
Національного транспортного
університету»
Протокол від «24» лютого 2021 року
№ 5

Житомир 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення Про академічну доброчесність Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#), [«Про наукову і науково-технічну діяльність»](#), [«Про авторське право і суміжні права»](#), [Положення Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету»](#) (далі – Фаховий коледж), [Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Фахового коледжу](#), [Положення про організацію освітнього процесу Фахового коледжу](#), інших документів загальнодержавної нормативно-правової бази, а також з урахуванням передового досвіду вітчизняних закладів вищої та фахової передвищої освіти.

1.2. Дане Положення закріплює морально-етичні норми поведінки всіх представників академічної спільноти Фахового коледжу, принципи і правила дотримання ними академічної доброчесності під час виконання своїх функціональних обов'язків, а також передбачає академічну відповідальність за їх недотримання.

1.3. Положення спрямоване на дотримання академічною спільнотою високих професійних стандартів у всіх сферах діяльності Фахового коледжу (освітній, навчально-методичній, науково-дослідницькій, виховній тощо), утвердження академічних чеснот та запобігання вчиненню порушень академічної доброчесності.

1.4. Положення є складовою частиною нормативної бази Фахового коледжу у сфері функціонування системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та розроблено з метою:

1.4.1. визначення принципів і встановлення норм академічної доброчесності як невід'ємної складової частини корпоративної культури Фахового коледжу та професійної етики всіх учасників освітнього процесу;

1.4.2. формування сприятливого академічного середовища з метою забезпечення високої якості освітнього процесу, встановлення взаємодовіри та взаємоповаги між адміністрацією, педагогічним колективом і здобувачами освіти, дотримання морально-етичних норм поведінки зі сторони всіх членів спільноти Фахового коледжу;

1.4.3. забезпечення всебічного розвитку інтелектуального, професійного та особистісного потенціалу всіх учасників освітнього процесу;

1.4.4. створення позитивного іміджу та підтримання високої репутації Фахового коледжу як сучасного закладу фахової передвищої

освіти, забезпечення публічності, прозорості та відкритості всіх сфер його діяльності.

1.5. Усі зусилля академічної спільноти Фахового коледжу повинні спрямовуватися на запобігання, перешкоджання та зупинення проявів академічної недоброчесності, що відбувається шляхом навчання, керівництва і наставництва, а також за допомогою формування позитивного, сприятливого й доброчесного освітнього середовища.

1.6. Норми цього Положення є обов'язковими до виконання всією академічною спільнотою Фахового коледжу.

2. Принципи та фундаментальні цінності академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими повинні керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження науково-дослідної діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання або наукових досягнень.

2.2. Академічна доброчесність базується на таких основних принципах та фундаментальних цінностях:

2.2.1. чесність - прояв учасниками освітнього процесу інтелектуальної та особистої чесності у процесі отримання і надання нових знань, що відбувається під час навчання, викладання, наукових досліджень тощо;

2.2.2. довіра - усі учасники процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти мають впевненість в чесності один одного, можуть покласти один на одного, позбавлені остраху, що результати діяльності можуть бути несанкціонованими запозиченими, а репутацію підірвано;

2.2.3. справедливість - неупереджено однакове ставлення до всіх учасників процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти, позбавлене дискримінації та нечесності;

2.2.4. повага - повага до ідей, гідності інших, їхнього фізичного та психічного здоров'я, на благо колегіальності та співпраці з іншими учасниками процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти;

2.2.5. відповідальність - підтримання всіма представниками академічної спільноти взаємно узгоджених стандартів, а також вжиття відповідних заходів у разі їх порушення;

2.2.6. відвага - прояв учасниками освітнього процесу рішучості, цілеспрямованості та сміливості під час упровадження та відстоювання фундаментальних цінностей академічної доброчесності в умовах тиску і труднощів.

2.2.7. правдивість - прагнення до істини, вільне та відкрите

поширення кращих практик реалізації власної діяльності, їх безперервне надбання та збагачення;

2.2.8. прозорість - доступність та відкритість інформації, яка передбачає, що всі учасники процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти зобов'язані діяти відкрито, зрозуміло та в рамках закону;

2.2.9. законність - дотримання кожним учасником процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти законів та стимулювання до цього інших;

2.2.10. сумлінність - учасники процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти належним чином використовують делеговані їм повноваження без перевищення або не сумлінності виконання;

2.2.11. професіоналізм - підтримання високого рівня компетентності кожним учасником процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти.

3. Морально-етичні норми поведінки учасників освітнього процесу

3.1. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники Фахового коледжу при виконанні професійних обов'язків повинні дотримуватися морально-етичних норм поведінки, зокрема:

3.1.1. виявляти повагу до прав і свобод своїх колег й здобувачів освіти згідно з нормами права, професійною етикою та суспільною мораллю;

3.1.2. бути носієм моралі, виражати та захищати її, показувати приклад високого культурного розвитку особистості, викладацької майстерності, здорового способу життя;

3.1.3. демонструвати досконалий чесність і прозорість, а також вважати неприпустимими прояви плагіату, самоплагіату, фабрикивання й фальшування даних;

3.1.4. надавати якісні освітні послуги здобувачам освіти, добросовісно проводити на високому професійному рівні заняття, не допускати безпринципності у викладацькій діяльності та дотримуватися педагогічного такту;

3.1.5. об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти, не допускати прояву особистої неприязні, впливу родини, друзів чи співробітників;

3.1.6. упроваджувати у навчальну практику інноваційні освітні технології, які спрямовані на злагоджене поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних навичок, розвиток активного інтелекту та соціальної корисності особистості.

3.2. Здобувачі освіти Фахового коледжу під час навчання повинні

дотримуватися морально-етичних норм поведінки, зокрема:

3.2.1. з гідністю нести звання студента, представляти Фахового коледжу, захищати його честь та своїми діями підтримувати позитивний імідж;

3.2.2. надавати докази своєї добросовісності під час навчання, зокрема, виконувати графік освітнього процесу, вчасно складати заліки та екзамени, здійснювати підготовку курсових кваліфікаційних робіт (проектів);

3.2.3. не допускати у навчальній діяльності проявів академічної недоброчесності, зокрема:

- виявляти прохання про сприяння, надання чи отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю результатів навчання;

- обмовляти інших студентів і викладачів;

- використовувати родинні або службові зв'язки для того, щоб отримати позитивну чи вищу оцінку з будь-якого виду контролю знань;

- списувати під час виконання індивідуальних завдань, складання заліків, екзаменів;

- не допускати неправильного розуміння терміну колективізму під час виконання індивідуального завдання, складання заліку, екзамену;

- не здійснювати копіювання в інших студентів звітів, лабораторних робіт, комп'ютерних програм, курсових проектів (робіт) тощо;

3.2.4. з повагою відноситися до викладача як людини, особистості, педагога, а також співпрацювати з ним, щоб забезпечувати утвердження академічних чеснот, розвиток освітніх інновацій у освітньому процесі та захист суспільної моралі.

3.2.5. усвідомлювати значущість норм академічної доброчесності, а також здійснювати оцінку прикладів людської поведінки згідно з цими нормами.

4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними (науково-педагогічними) працівниками та здобувачами освіти

4.1. Кожен учасник освітнього процесу в системі фахової передвищої освіти Фахового коледжу зобов'язаний дотримуватися етичних принципів і норм права у процесі здійснення освітньої та науково-дослідницької діяльності.

Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний реагувати на порушення або спроби порушення академічної доброчесності іншими особами.

4.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними (науково-

педагогічними) працівниками Фахового коледжу передбачає:

4.2.1. дотримання норм Конституції України, чинного законодавства України в сфері фахової передвищої освіти, дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права й інших норм законодавства України, нормативних актів Фахового коледжу;

4.2.2. дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

4.2.3. надання достовірної інформації про методи і результати науково-прикладних досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну) діяльність;

4.2.4. здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти зі застосуванням інструментарію і відповідних методик;

4.2.5. розроблення об'єктивних критеріїв оцінювання результатів навчання та використання їх на практиці при оцінюванні знань, умінь і навичок здобувачів освіти;

4.2.6. нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформаційної діяльності та звернення громадян;

4.2.7. виключення з практики академічної діяльності виявів хабарництва за отримання будь-яких переваг в освітній або дослідницькій діяльності;

4.2.8. уникнення дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів;

4.2.9. принципове реагування на всі порушення цього Положення.

4.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти Фахового коледжу передбачає:

4.3.1. самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

4.3.2. посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

4.3.3. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4.3.4. надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

5. Порушення академічної доброчесності педагогічними (науково-педагогічними) працівниками та здобувачами освіти

5.1. Порушенням академічної доброчесності педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Фахового коледжу вважається наступне.

5.1.1. Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, які отримані іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

Основними різновидами академічного плагіату є:

- дослівне запозичення фрагментів тексту без оформлення їх як цитат з посиланням на використане джерело;
- використання інформації (факти, ідеї, формули, числові значення тощо) з джерела без посилання на нього;
- перефразування тексту з джерела у такій формі, що є близькою до оригінального тексту, або наведення узагальнених ідей, інтерпретацій чи висновків з певного джерела без посилання на нього;
- подання як власних робіт (монографій, навчальних посібників, статей, тез, звітів, контрольних, розрахункових, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів), рефератів тощо), які виконані на замовлення іншими особами, у тому числі робіт, щодо яких справжні автори надали згоду на таке використання;

5.1.2. Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих результатів науково-дослідницької діяльності як нових результатів науково-дослідницької діяльності.

5.1.3. Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або науково-дослідницькій діяльності.

5.1.4. Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

5.1.5. Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (науково-дослідницької) діяльності чи організації освітнього процесу.

5.1.6. Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

5.1.7. Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників під час їх атестації і сертифікації.

До основних різновидів не об'єктивного оцінювання відносяться:

- використання різних підходів і критеріїв під час оцінювання робіт одного типу різних студентів, навмисне створення не рівних умов для різних здобувачів освіти тощо;
- використання незрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання;
- невчасне повідомлення їх про використовувану систему оцінювання;
- створення системи оцінювання, яка не відповідає прописаним цілям і завданням теми, дисципліни, практики, освітньої програми тощо.

5.1.8. Надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання.

5.1.9. Приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу чи внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні наукового або навчально-методичного продукту.

5.1.10. Протиставлення приватних інтересів інтересам Фахового коледжу; наявність в особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес - це будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, зокрема зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими поза службовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, також й ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

5.2. Порушенням академічної доброчесності здобувачами освіти Фахового коледжу є: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, обман, хабарництво.

5.3. Також порушенням академічної доброчесності вважається:

5.3.1. списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

5.3.2. академічне шахрайство - використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці робіт, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

5.3.3. вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка,

погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним не об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

5.3.4. академічний саботаж - вчинення студентом таких дій, які дають йому можливість отримати нелегітимну академічну вигоду чи зменшити таку вигоду для інших членів академічної групи чи спільноти (перешкоджання або втручання у чужу академічну роботу з метою покращення власної позиції у рейтингу, навмисне знищення чи пошкодження роботи здобувача освіти, зловживання комп'ютерними ресурсами).

5.4. Основними різновидами списування вважаються:

5.4.1. використання друкованих і електронних джерел інформації під час виконання письмових робіт, зокрема контрольних і екзаменаційних робіт, без наданого дозволу викладача;

5.4.2. здавання або репрезентація різними здобувачами освіти робіт з однаковим змістом як результату власної навчальної діяльності;

5.4.3. написання чужих варіантів запропонованих завдань на контрольних заходах з оцінювання результатів навчання студентів;

5.4.4. використання прихованих сигналів (звукових, жестових тощо) під час виконання контрольних заходів групою з однаковими варіантами;

5.4.5. несамостійне виконання завдань у тих випадках, коли не дано дозвіл на отримання допомоги, або не зазначення інформації про отриману допомогу, консультації, співпрацю тощо;

5.4.6. отримання іншої несанкціонованої допомоги при виконанні тих завдань, які передбачають здійснення самостійної роботи.

6. Заходи з попередження порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу у Фаховому коледжі

6.1. З метою попередження порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу у Фаховому коледжі застосовується ряд профілактичних заходів.

6.1.1. Інформування педагогічних (науково-педагогічних) працівників, здобувачів освіти та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики.

6.1.2. Створення інформаційних ресурсів та поширення візуальних матеріалів про академічну доброчесність, що дає змогу забезпечити популяризацію принципів академічної доброчесності та підвищити рівень обізнаності учасників освітнього процесу у питаннях академічної

добро́рочесності.

6.1.3. Проведення тренінгів, семінарів та інших заходів для учасників освітнього процесу з популяризації академічної добро́рочесності для заохочення їх до морально-етичної поведінки та формування навичок протидії академічній недобро́рочесності.

6.1.4. Забезпечення добро́рочесного навчання через застосування в освітньому процесі педагогічних інновацій, зокрема, обов'язкове введення до практичного блоку навчальних дисциплін завдань, таких як рольові ігри, практичні кейси, есе тощо, які виключають прояви академічної недобро́рочесності, наприклад, списування, плагіат та іншу недобро́рочесну поведінку.

6.1.5. Створення і використання ефективних методів оцінювання знань, умінь і навичок студентів з чіткими та зрозумілими критеріями, які сприяють підвищенню їхньої мотивації до навчання, роблять освітній процес студентоцентрованим, розвивають у здобувачів освіти самостійність і впевненість.

6.1.6. Створення і забезпечення ефективного функціонування системи запобігання, виявлення та протидії академічного плагіату у наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних і навчальних роботах (проектах) учасників освітнього та науково-дослідницького процесу:

- здійснення контролю за дотриманням правил опису джерел та оформлення цитувань у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- проведення перевірки курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) на предмет наявності академічного плагіату, а результатів підсумкового контролю знань здобувачів освіти - на предмет академічного шахрайства;

- здійснення експертної оцінки та технічної перевірки (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) навчально-методичних розробок педагогічних (науково-педагогічних) працівників щодо ознак академічного плагіату.

6.1.7. Вивчення і впровадження досвіду провідних вітчизняних закладів вищої та фахової передвищої освіти щодо поширення культури академічної добро́рочесності в освітньому та науково-дослідницькому середовищі.

6.1.8. Проведення анкетування учасників освітнього процесу на предмет порушень академічної добро́рочесності з наступним оприлюдненням періодичних звітів щодо рівня дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної добро́рочесності.

6.1.9. Проведення інформаційних кампаній щодо запобігання проявів хабарництва у Фаховому коледжі.

7. Відповідальність учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності

7.1. Кожен учасник освітнього процесу несе відповідальність у разі вчинення порушень академічної доброчесності.

7.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні (науково-педагогічні) працівники Фахового коледжу можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

7.2.1. відмова в присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

7.2.2. позбавлення права брати участь у роботі визначених законодавством органів чи займати визначені законодавством посади;

7.2.3. позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

7.2.4. недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років;

7.2.5. недопущення до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;

7.2.6. обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

7.2.7. прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника.

7.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти Фахового коледжу можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

7.3.1. зауваження;

7.3.2. повідомлення батькам, законним представникам про вчинене студентом порушення;

7.3.3. повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;

7.3.4. повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів освіти;

7.3.5. повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;

7.3.6. відрахування із Фахового коледжу;
7.3.7. позбавлення академічної стипендії;
7.3.8. позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;

7.3.9. позбавлення наданих Фаховим коледжем пільг з оплати навчання.

7.4. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначаються Комісією з академічної доброчесності, з урахуванням вимог цього Положення.

7.5. Притягнення особи до відповідальності за порушення академічної доброчесності може здійснюватися незалежно від притягнення її до інших видів відповідальності.

7.6. За дії (бездіяльність), що Законами України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#) визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством.

8. Діяльність Комісії з питань академічної доброчесності

8.1. З метою моніторингу дотримання учасниками освітнього процесу норм цього Положення у Фаховому коледжі створюється колегіальний експертно-консультативний орган - Комісія з академічної доброчесності (далі - Комісія). Комісія забезпечує популяризацію принципів академічної доброчесності, їх упровадження в освітню та науково-дослідницьку діяльність Фахового коледжу, виконує наглядову і контролюючу функції щодо дотримання академічної доброчесності. Комісія формується одноразово за наказом директора Фахового коледжу з повноваженнями на період розгляду справи по суті.

8.2. У разі, якщо викладачі, керівники кваліфікаційних робіт (проектів), голови циклових комісій, завідувачі відділень, заступники директора не уповноважені приймати рішення про призначення окремих видів академічної відповідальності, вони подають на ім'я директора Фахового коледжу клопотання про створення Комісії для розгляду факту порушення академічної доброчесності. У клопотанні вказується обґрунтована інформація по суті порушення та пропозиція щодо виду академічної відповідальності для порушника. Не допускається подання клопотання без обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою (наклепницькою) інформацією про факт порушення, яка базується на неперевіраних фактах (носить характер припущення), анонімного клопотання.

8.3. Комісія визначає порядок виявлення, встановлення та розгляду фактів порушення академічної доброчесності, а також приймає рішення про види відповідальності, що мають бути застосовані до осіб за конкретні порушення академічної доброчесності відповідно до вимог Законів України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#) та внутрішніх нормативно-правових актів Фахового коледжу.

8.4. Процедура розгляду факту порушення академічної доброчесності Комісією передбачає проходження таких етапів:

- інформування особи про підозру у скоєнні порушення академічної доброчесності;
- проведення службового розслідування;
- підготовка протоколу про результати службового розслідування з висновками та визначенням виду академічної відповідальності.

8.5. Застосування конкретного виду академічної відповідальності до порушника академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

- визнання ним провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення неприпустимості подальших порушень;
- факту співпраці з Комісією або відмови від співпраці під час розгляду справи про порушення;
- факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;
- ступеня впливу порушення на репутацію Фахового коледжу, його структурного підрозділу тощо; інших обставин вчинення порушення.

8.6. Голова Комісії та її персональний склад затверджуються наказом директора Фахового коледжу відповідно до виду порушення академічної доброчесності. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні або зовнішні експерти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду, можуть підтвердити чи спростувати наявність порушення норм Положення. Для розгляду порушень академічної доброчесності здобувачами освіти до складу Комісії повинні обов'язково входити представники студентської ради.

8.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

8.8. До Комісії з заявою про порушення норм цього Положення може звернутися будь-хто з учасників освітнього процесу. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання про порушення норм цього Положення.

8.9. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо у її роботі

приймає участь не менше двох третин членів. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. При рівній кількості голосів голос Голови є вирішальним. Члени Комісії у випадку своєї незгоди з думкою більшості мають право зазначити про це у протоколі засідання чи оформити окремим документом свою думку й, у разі потреби, довести її до відома керівництва Фахового коледжу.

8.10. Комісія наділяється такими повноваженнями:

8.10.1. проводити інформаційну кампанію щодо популяризації принципів і правил академічної доброчесності та професійної етики педагогічних (науково- педагогічних) працівників, здобувачів освіти та інших членів спільноти Фахового коледжу;

8.10.2. розробляти заходи, які націлені на попередження недотримання принципів і правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

8.10.3. здійснювати підготовку пропозицій щодо підвищення ефективності впровадження принципів і правил академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність Фахового коледжу;

8.10.4. надавати рекомендації та консультації щодо застосування способів і використання шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;

8.10.5. інші повноваження, визначені нормативно-правовою базою.

8.11. Кожна особа, яка притягається до академічної відповідальності за порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

8.11.1. ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, а також подавати до них зауваження;

8.11.2. особисто або через представника надавати усні й письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

8.11.3. знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

8.11.4. оскаржити рішення про притягнення її до академічної відповідальності у порядку, який встановлено чинним законодавством.

8.12. У разі незгоди з рішенням Комісії щодо притягнення до академічної відповідальності, особа, яка звинувачена у порушенні, має право на апеляцію. Розгляд апеляції здійснюється апеляційною комісією, створеною за наказом директора.

8.13. Висновки Комісії оформляються відповідним протоколом, мають

рекомендаційний характер та подаються на розгляд директору, який приймає заключне рішення щодо результатів розгляду порушення.

8.14. Комісія відмовляється від розгляду справи, якщо вважає її такою, що виходить поза межі компетенції Комісії, або не відповідає цілям діяльності Комісії.

9. Прикінцеві положення

9.1. Дане Положення вступає в дію з моменту затвердження його педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.

9.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, встановлених у посадових інструкціях.

9.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу та вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу.

9.4. Норми, які не передбачені даним Положенням, регламентуються чинними законодавством та нормативно-правовими актами України.