

**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej w Rudnikach
na rok szkolny 2026/2027**

/druk dotyczy kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły/

Dane osobowe kandydata	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	/w przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość/

Dodatkowe informacje o kandydacie		
Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną ¹	TAK ()	NIE ()

Dane osobowe i kontaktowe matki / opiekunki prawnej	
Imię	
Nazwisko	
Adres e-mail	
Numer telefonu	

Dane osobowe i kontaktowe ojca / opiekuna prawnego	
Imię	
Nazwisko	
Adres e-mail	
Numer telefonu	

Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata oraz rodziców kandydata²

Miejsce zamieszkania kandydata :
/ulica; numer domu/mieszkania; kod; miejscowość/

Miejsce zamieszkania matki / opiekunki prawnej kandydata :
/ulica; numer domu/mieszkania; kod; miejscowość/

Miejsce zamieszkania ojca / opiekuna prawnego kandydata :
/ulica; numer domu/mieszkania; kod; miejscowość/

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

¹ Zgodnie z art. 127 ust. 4 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz §1 ust. 1 i §2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

² Zgodnie z art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „**RODO**”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest **Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rudnikach**, ul. Szkolna 11, 42-421 Włodowice, tel. 34 315 65 48, adres e-mail: szkolarudniki@wlodowice.pl.
2. Administrator wyznaczył **inspektora ochrony danych – Jacka Majaka**, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: kontakt@rodo.radomsko.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów **w celu przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej** na podstawie art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego, w związku art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w zgłoszeniu mogą być: podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie stosownych umów Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych, dla których Administratorem jest Szkoła. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. **Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe**, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane **nie dłużej niż do końca okresu**, w którym dziecko uczęszcza do **publicznej szkoły**, zaś **dane osobowe kandydatów nieprzyjętych** zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane **w szkole, przez okres roku**, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO.
7. W ramach prowadzonego procesu przyjmowania dziecka do szkoły dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO **nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO**.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w ramach prowadzonego procesu przyjmowania dziecka do szkoły narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. W oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)