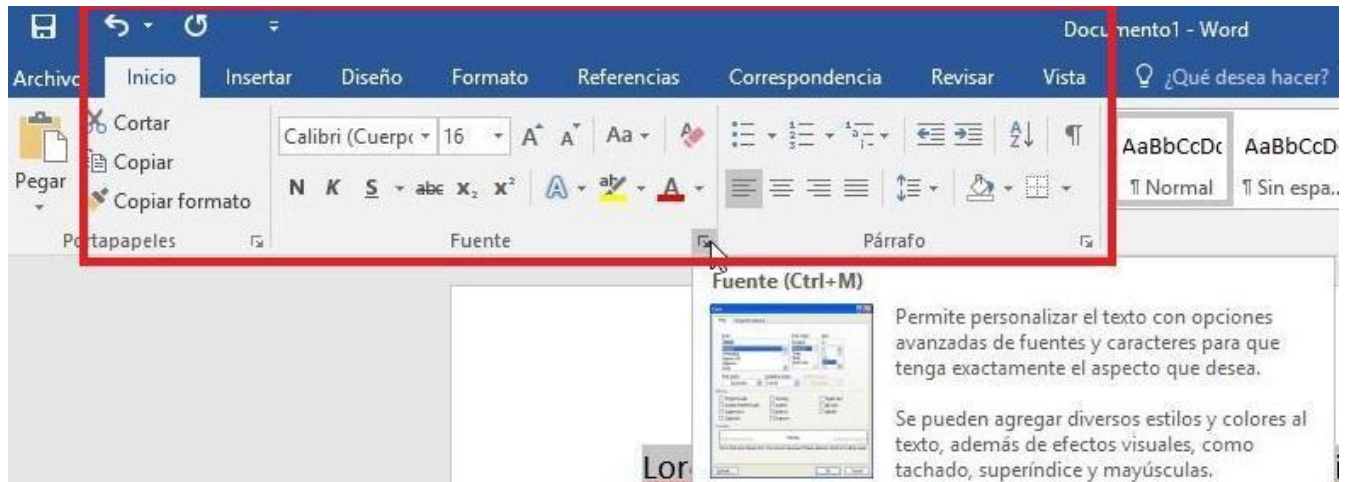
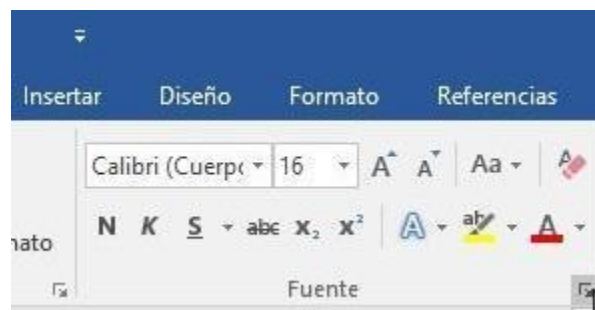


TALLER HERRAMIENTAS DE FUENTE EN WORD

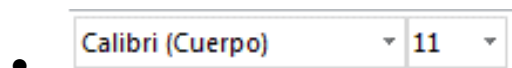
Las opciones de fuente en Word se encuentran en la pestaña Inicio.



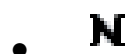
Y particularmente son todas aquellas que están en el grupo FUENTE:



FUNCIÓN DE LOS COMANDOS MÁS USADOS



Permite cambiar el tipo de letra o fuente del documento y su tamaño. Las fuentes más utilizadas son: Times New Roman y Arial, y el tamaño más común es # 12.



Permite colocarle Negrita a un texto seleccionado, es decir que ese texto es resaltado con más intensidad con respecto al resto del documento. Se activa o desactiva con un clic o usando las teclas CTRL + B.



Este ícono permite colocar el texto seleccionado en Cursiva, es decir, inclinado un poco a la derecha.

- 

Este ícono permite subrayar el texto seleccionado, es decir, que se muestra con una raya debajo del texto.



- Este ícono permite resaltar un texto previamente seleccionado. La flecha de la derecha del ícono permite elegir el color de resaltado que se desee.



- Este ícono permite elegir el color de la letra o fuente que se pretenda escribir, para ello se selecciona el texto, se elige el color de fuente dando clic en la flecha de este ícono y se elige el color deseado.



- Este ícono sirve para cambia de mayúsculas a minúsculas o viceversa un texto previamente seleccionado. La flecha de la derecha del icono me permite elegir como deseo el cambio.

Resuelve la Actividad

Abra un documento nuevo de Microsoft Word y digite el siguiente texto.

PRECURSORES DE LA MULTIMEDIA Y LA REALIDAD VIRTUAL

- En 1945 Vannevar Bush propuso que las computadoras deberían usarse como soporte del trabajo intelectual de los humanos; esta idea era bastante innovadora en aquellos días donde la computadora se consideraba como una máquina que hacía cálculos "devorando números".
- En 1965 las ideas de Bush son retomadas por Ted Nelson en el proyecto Xanadu donde se propone el concepto de hipertexto. Un hipertexto debe ser típicamente: no lineal, ramificado y voluminoso, con varias opciones para el usuario."
- En 1968, Douglas Engelbart propone en la descripción de NLS (oNLine System) un sistema en donde no se procesan datos como números sino ideas como texto estructurado y gráficos, dando mayor flexibilidad a manejar símbolos de manera natural que forzar la reducción de ideas a formas lineales como sería el texto impreso.

Seleccione el anterior texto y elija letra Arial, tamaño 14, color Rojo.

1. Un renglón de por medio coloque cursiva.
2. Al primer renglón colóquela Negrilla.
3. Resalte con color Gris el último renglón.
4. Copie y pegue el mismo texto más abajo del mismo documento y cambie todas sus palabras a mayúscula usando el comando para ese fin. 

REFERENCIAS

<https://www.maestrodelacomputacion.net/funciones-ocultas-de-word-vida-mas-facil/>