

Mẫu 3: Bản sao sang định dạng giấy

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày ... tháng ... năm ...

TÊN LOẠI VĂN BẢN

.....

.....
.....
.....
...../.

Nơi nhận:

-;
-;
- Lưu: VT,

VĂN PHÒNG¹

Số ...³.../ ...⁴...-...⁵...

Nơi nhận:

-;
-;
- Lưu: VT,

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA
NGƯỜI KÝ**

*(Chữ ký của người có thẩm quyền dấu
của cơ quan, đơn vị ban hành văn bản)*

Nguyễn Văn A

SAO Y²

Hà Nội, ngày tháng năm

**TL. CHÁNH VĂN PHÒNG⁶
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH**

*(Chữ ký của người có thẩm quyền dấu
của cơ quan, đơn vị thực hiện sao văn
bản)*

Họ và tên

¹ Tên cơ quan, đơn vị thực hiện sao văn bản

² Hình thức sao: “SAO Y” hoặc “SAO LỤC” hoặc “TRÍCH SAO”

³ Số bản sao

⁴ Ký hiệu bản sao

⁵ Chữ viết tắt tên cơ quan, đơn vị sao văn bản

⁶ Quyền hạn, chức vụ của người ký bản sao