

[pilih tanggal]

Hal : Permohonan Izin Tidak Masuk Kuliah  
 Lampiran : Bukti Pendukung

Yth.

**Pengelola Program Studi (Pilih Program Studi)**

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : [masukkan nama]  
 NIM : \_\_/\_\_\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_  
 Program Studi : [Pilih Program Studi]  
 Nomor Telp./HP : [masukkan nomor HP]

Dengan ini mengajukan permohonan pengurusan izin tidak masuk kuliah untuk mata kuliah sebagai berikut:

| No. | Mata Kuliah /Kelas                 | Tgl. Tidak Masuk | Alasan                                | Dosen Pengampu              | Paraf Dosen Pengampu |
|-----|------------------------------------|------------------|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| ... | (input nama mata kuliah dan kelas) | (input tanggal)  | (input alasan tidak mengikuti kuliah) | (input nama dosen pengampu) |                      |

Bersama surat ini saya lampirkan bukti-bukti yang diperlukan sebagai berikut:

| No. | Keterangan                     |
|-----|--------------------------------|
| ... | (input bukti yang dilampirkan) |

Demikian permohonan saya, atas bantuannya diucapkan terima kasih.

Pemohon,

(input nama saudara)

NIM. \_\_/\_\_\_\_/\_\_/\_\_\_\_