

Regulamento Interno da Biblioteca “Arco- Íris”

A biblioteca é um serviço com espaços e equipamentos específicos, dotado de um regulamento próprio, tendo em conta os seguintes pontos:

Organização do espaço/Acesso às diferentes áreas funcionais

- O acesso é livre a todos os elementos da comunidade educativa.
- A utilização do espaço/serviço no intervalo da manhã e hora de almoço é feita de acordo com um mapa de escalonamento. A taxa de utilização de cada intervalo corresponde a 50% do número total de alunos da escola. A distribuição é feita equitativa e alternadamente de forma a que todas as turmas tenham 1 acesso diário.
- A utilização do espaço/serviço no intervalo da tarde é livre, ou seja, sem escalonamento.
- O acesso dos alunos à Biblioteca será feito pela ordem de chegada, e segundo o escalonamento diário, até ao limite máximo de 110 alunos.
- Os alunos têm acesso a todas as áreas do espaço, exceto à sala de catalogação.
- Os 14 computadores poderão ser utilizados ao mesmo tempo por 2 alunos, num limite de 28.
- Os alunos podem requisitar todo o fundo documental da biblioteca, na modalidade de livre acesso.

- Os alunos podem requisitar fundo documental da biblioteca, todos os dias.
- Todas as turmas têm um agendamento semanal para realização da requisição domiciliária.
- Os alunos escolhem os documentos livro e não livro segundo as suas preferências e levam-nos acondicionados em capas plásticas com elásticos e individuais.
- A biblioteca encerra ao público à terça-feira entre as 10h e as 12h30 para limpeza profunda
- A biblioteca encerra ao público à terça-feira entre as 10h e as 12h30 para reunião da equipa de trabalho

Horário de funcionamento

- Das 09.00h às 17.00h

Horário da Assistente

- Manhã: 09.00h – 13.45h
- Hora de almoço- 13h45-14h45
- Tarde: 14.45h – 17.00h

Equipa da Biblioteca

- A equipa da Biblioteca será constituída pela professora Bibliotecária – Ângela Galvão , a assistente Técnica - Sónia Rosa

e assistente operacional (responsável pela limpeza) - Marlene Luís.

- A Biblioteca disponibiliza um plano de presença digital das Bibliotecas Escolares, que pode ser acompanhado através do Blogue e do portal do Agrupamento de Escolas de Almancil (www.avalmancil.pt)

Serviços Documentais

- O acesso ao fundo documental (para requisição domiciliária e sala de aula) é livre.
- A requisição/entrega dos documentos feita pelo aluno e/ou professor é registada em impresso próprio e posteriormente na base de dados (Biblionet).
- Os documentos livro e não livro podem ser requisitados pelo período de 1 semana, renovável por duas, no caso dos alunos.
- Os documentos livro e não livro podem ser requisitados pelo período de 1 mês, renovável por dois, no caso dos docentes.

Serviços Pedagógicos

- Será dada prioridade aos seus serviços pedagógicos e uso autónomo. Quando possível, poderá ser utilizada para outras atividades da caráter pedagógico ou por outras entidades que promovam ações diversificadas e de interesse para a vida escolar.