

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та опис предмета закупівлі)

Послуги з розробки пакету матеріалів з біології

в рамках імплементації проекту "Посилення майбутнього Миколаєва - розширення спроможностей стійких громад, сімей та громадянського суспільства для відбудови й відновлення", що впроваджується в Україні за підтримки Save the Children International in Ukraine за фінансування Міністерства закордонних справ Данії, відповідно до договору № 20564 від 01 лютого 2026 року для ГО «Навчай для України»

Загальна інформація

Надання повного комплексу послуг з розробки навчальних матеріалів з біології. Пакет має містити готові матеріали, які можна використовувати при роботі з освітніми втратами під час позакласних занять і/або під час занять в DLC-центрах:

Термін виконання: 20 квітня - 20 серпня (з проміжним етапом готовності матеріалів для роботи коректора, дизайнера до 01 червня 2026 року).

Загальна кількість класів: 6 (з 6 по 11 класи).

Один учасник може бути залучений до виконання робіт не більше ніж для 4 класів.

1. Основні завдання:

Обсяг та зміст роботи	<ol style="list-style-type: none">1. Планування тем для кожного класу (24 теми = 24 заняття), яке має узгоджуватись із Замовником2. Карта предмета - карта-схема, яка є відображенням ключового програмного матеріалу з біології за один клас, який слугує підґрунтям для опанування ключових концептів предмету. Має на меті сфокусувати роботу тренера над ключовими темами.3. Вказати/прописати очікуваний результат навчання для кожної теми.4. Завдання до кожної теми:<ul style="list-style-type: none">- завдання тренувального характеру (базовий рівень застосування правила) - 2 шт.- 1 завдання - компетентнісного характеру (застосування знань з теми на прикладі життєвої ситуації, рівень аналізу та синтезу).Усі завдання мають бути авторськими.5. До кожного завдання розв'язки та/або правильні відповіді.6. Інтерактивні завдання в кількості 2 шт. для кожної теми на платформі WordWall або іншій інтерактивній платформі.
-----------------------	--

	<p>7. Маршрутні листи (на будь-які теми для різних класів) як приклад для вчителів в кількості 2 шт.</p> <p>8. Обсяг: не менше 48 та не більше 120 сторінок А4</p> <p>9. Вхідне опитування для кожного класу має містити не менше 15 запитань, які охоплюють матеріал попереднього класу. Тестові завдання мають містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 5 завдань початкового рівня з вибором 1 правильної відповіді ● 10 завдань середнього рівня складності з вибором кількох варіантів відповіді або завдання на відповідність. <p>10. Вихідне опитування містить 25 запитань, які охоплюють теми, описані в карті предмета:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 10 завдань початкового рівня, ● 10 завдань середнього рівня складності, ● 5 запитань високого рівня складності. <p>11. Створення специфікації до тестових завдань (вхідного і вихідного опитувань). Зразок специфікації, яку необхідно створити знаходиться за посиланням: Шаблон специфікації</p>
<p>Опис специфікації</p>	<p>Опис змісту тестових завдань</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Визначення результатів навчання, які перевіряє кожне завдання. ● Перевірка відповідності змісту тестувань Державному стандарту базової та повної загальної середньої освіти та чинним навчальним програмам відповідного предмета. <p>Визначення когнітивних рівнів</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Визначення когнітивного рівня кожного тестового завдання. ● Перевірка відповідності заявленого рівня складності реальному змісту завдання. <p>Розробка специфікації тесту</p> <p>Розробник готує документ за Шаблоном, що містить:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● загальну характеристику тесту (тип оцінювання, тривалість, кількість завдань, максимальна кількість балів); ● перелік результатів навчання;

	<ul style="list-style-type: none"> ● матрицю відповідності (змістова лінія — результат навчання — тип завдання — рівень складності); ● розподіл завдань за рівнями складності; ● розподіл завдань за типами (закриті, множинний вибір, встановлення відповідності, відкриті тощо). <p>Специфікація повинна:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● відображати валідність та надійність тестування; ● відображати збалансованість за змістом і складністю; ● відображати відповідність віковим особливостям учнів.
Обов'язкові вимоги	Під час надання послуг Виконавець не повинен використовувати програмне забезпечення, сервіси, платформи, хостинг, доменні імена, бібліотеки, API або інші технічні рішення, що мають походження з російської федерації або Республіки Білорусь, належать резидентам цих держав, розміщені в доменних зонах .ru, .рф, .by або іншим чином пов'язані з державою-агресором
Формат виконання робіт	<i>Матеріали подаються у форматі Google-документів.</i>
Вимоги до стилю	<p>- мова матеріалів - українська, з відповідністю українському правопису, єдність термінології</p> <p>- матеріали згенеровані штучним інтелектом можуть використовуватись виключно як допоміжний ресурс та з обов'язковим авторським опрацюванням та доповненням для фіналізації матеріалів.</p>
Додаткові побажання	<p>За потреби розробник описує словами або дає приклад фото, яке має бути в конкретному завданні, або дає інші коментарі і/або інші побажання для дизайну.</p> <p>Забезпечення можливості оперативного внесення змін до переліку послуг за запитом замовника у разі обґрунтованої необхідності.</p>

1. Додаткові вимоги:

1. Усі створені матеріали (тексти, глосарії, структури, таблиці) є власністю Замовника; Вартість послуги має включати вартість передачі виключних майнових прав.
2. Вимоги конфіденційності: заборона розголошення/поширення матеріалів і даних без попередньої письмової згоди Замовника.

2. Вимоги до кандидата:

- Кваліфікація: профільна освіта: середня освіта (біологія), біологія, екологія, біотехнології, природничі науки (біологічний напрям).
- Досвід у розробці навчально-методичних матеріалів, програм або навчальних курсів;

- Досвід роботи у сфері освіти, наукової діяльності пов'язаної з предметом “біологія”, “природничі науки” або суміжні до них;
- Володіння українською мовою на високому рівні.
- Наявність КВЕД для ФОП (85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти, 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.)

3. Критерії оцінювання: [Додаток 1](#)

6. Документи, які необхідно надати до 14.04.2026 до 18:00 за київським часом:

1. Резюме (із зазначенням освіти та кваліфікації);
2. Мотиваційний лист;
3. Посилання на портфоліо /перелік авторських навчальних матеріалів; Сертифікати за наявності.

4. Підписану Цінову пропозицію, подану у форматі PDF та Google Sheets, .xls або .xlsx. У разі подання цінової пропозиції фізичною особою вартість розраховується з урахуванням податків та зборів, що застосовуються до договору ЦПХ, див.зразок Цінової пропозиції для ФОП, юросіб - [Аркуш 1](#), Зразок Цінової пропозиції для ФО - [Аркуш 2](#).

Звертаємо увагу, що в ціновій пропозиції Учасник повинен зазначити перелік класів, для яких подається дана цінова пропозиція.

5. Реєстраційні та інші документи, які мають надати Учасники:
 1. Для фізичної особи:
 - Копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, довідку про місце реєстрації проживання (якщо паспорт ID-картка), довідку ВПО - за наявності;
 - Довідку про банківські реквізити на бланку банку або в форматі pdf за підписом Учасника.
 2. Для фізичної особи-підприємця (ФОП):
 - Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
 - Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, отриману у 2026 році;
 - Свідоцтво платника податків – витяг з реєстру платників єдиного податку, свідоцтво платника ПДВ тощо, отримані у 2026 році;
 - Довідку про банківські реквізити на бланку банку або в форматі pdf за підписом Учасника.
 3. Для юридичних осіб:
 - Копії протоколу зборів засновників про призначення керівника Учасника, наказу про призначення керівника Учасника та/або довіреність (доручення) на посадову особу Учасника, до якої додаються документи, що підтверджують повноваження видавати такі довіреності/доручення;
 - Копія статуту або інший установчий документ та документ, що підтверджує повноваження щодо підпису документів пропозиції (протокол, наказ, доручення тощо);

- Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, отриману у 2026 році;
- Свідоцтво платника податків – витяг з реєстру платників єдиного податку, свідоцтво платника ПДВ тощо, витяг з реєстру неприбуткових установ та організацій у разі, якщо учасником виступає ГО;
- Довідку про банківські реквізити на бланку банку або в форматі pdf за підписом Учасника.

Протягом 15 квітня 2026 року може бути здійснено запит на надання додаткових або уточнюючих документів.

У разі запитань, просимо писати на procurement@teachforukraine.org та/або olga.ivashura@teachforukraine.org