



**ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
П'ЯТДЕСЯТ ДРУГА (ПОЗАЧЕРГОВА) СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

22.10.2024

м. Охтирка

№ 1119-МР

**Про затвердження Програми соціальної
підтримки Захисників і Захисниць України
та членів їх сімей на 2025-2027 роки**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту б пункту 3 частини першої статті 91 Бюджетного Кодексу України, з метою підвищення рівня соціального захисту, матеріальної підтримки постраждалих Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих), полонених та зниклих безвісти військовослужбовців, а також інших ветеранів війни, керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму соціальної підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025-2027 роки (далі – Програма), що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту (Ситнік Т.М.).

Міський голова
КУЗЬМЕНКО

Павло

Додаток до
рішення міської ради
22.10.2024 № 1119-МР

**Програма соціальної підтримки Захисників і
Захисниць України та членів їх сімей
на 2025-2027 роки**

Зміст

1. Паспорт Програми
2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма
3. Мета Програми
4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, заходів Програми
5. Очікувані результати
6. Фінансове забезпечення Програми
7. Заходи Програми
8. Організація та контроль за виконанням Програми
9. Ресурсне забезпечення Програми
10. Додатки до Програми

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради
2.	Підстава для розроблення Програми	Бюджетний кодекс України, Закон України від 21.05.1997 № 280/97 «Про місцеве самоврядування в Україні»
3.	Розробник Програми	Управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради
5.	Учасники Програми	Управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради, управління фінансів та економіки Охтирської міської ради
6.	Термін реалізації Програми	2025-2027 роки
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Охтирської міської територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	20 590 000,00 грн.

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

З початку повномасштабного вторгнення російської федерації на території України спостерігається зростання чисельності осіб, які беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, а також членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли), зникли безвісти чи перебувають у полоні в держави - агресора.

Зазначені категорії громадян потребують додаткової соціальної підтримки, в тому числі й у частині поліпшення фінансово-матеріального стану.

Програма соціальної підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025-2027 роки – це комплекс заходів, який здійснюється з метою надання матеріальної та іншої соціальної підтримки особам, які захищали та продовжують захищати незалежність та територіальну цілісність України та їх родинам.

Термін "постраждалі Захисники і Захисниці України", що вживається у цій Програмі, має таке значення:

– Захисники і Захисниці України, які отримали травму, поранення, контузію, каліцтво після 24 лютого 2022 року під час участі у бойових діях внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, або звільнені з полону військовослужбовці.

3. Мета Програми

Метою Програми є реалізація в Охтирській міській територіальній громаді низки заходів, які спрямовані на підвищення рівня соціального захисту, надання додаткової соціальної підтримки та матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України, ветеранам війни, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених військовослужбовців за кошти бюджету громади.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, заходів Програми

Вирішення питань соціального захисту ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених військовослужбовців, які потребують соціальної підтримки, здійснюватиметься шляхом реалізації комплексу взаємопов'язаних заходів Програми, у якій визначено пріоритетні напрями, які покликані забезпечити реалізацію прав та задоволення потреб вказаних категорій осіб.

5. Очікувані результати

Виконання визначених цією Програмою заходів забезпечить додаткову підтримку ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та членів їх родин, поліпшить матеріально-побутове становище зазначених категорій, дасть можливість сім'ям отримати додаткові соціальні гарантії. Водночас, виконання заходів Програми сприятиме створенню в суспільстві атмосфери підтримки та поважного ставлення до цих категорій громадян.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюється за рахунок коштів бюджету Охтирської міської територіальної громади (далі – бюджет Охтирської МТГ) в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний рік.

Головним розпорядником коштів є управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради.

7. Заходи Програми

№ п/п	Захід	Відповідальні виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, грн			
				2025	2026	2027	всього
1	Забезпечення проведення соціального моніторингу потреб ветеранів війни, постраждалих Захисників і Захисниць України, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених військовослужбовців	Управління соціальної та ветеранської політики, КУ "Охтирський міський центр надання соціальних послуг"	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
2	Надання соціальних послуг ветеранам війни, постраждалим Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених військовослужбовців, сприяння у вирішенні проблемних питань	Управління соціальної та ветеранської політики, КУ "Охтирський міський центр надання соціальних послуг"	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
3	Забезпечення інформаційно-консультативної, соціальної, юридичної, психологічної та правової підтримки ветеранів війни, постраждалих Захисників і Захисниць України, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених військовослужбовців	Управління соціальної та ветеранської політики, КУ "Охтирський міський центр надання соціальних послуг"	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-

4	Організація переходу від військової служби до цивільного життя, координація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	Управління соціальної та ветеранської політики, КУ "Охтирський міський центр надання соціальних послуг	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
5	Створення та ведення реєстру постраждалих Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених військовослужбовців	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
6	Забезпечення збору, аналізу та надання інформації необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
7	Сприяння в отриманні одноразової матеріальної допомоги (за кошти обласного бюджету) постраждалим Захисникам та Захисницям, сім'ям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
8	Сприяння в отриманні компенсації готівкою на придбання твердого палива сім'ям Захисників і Захисниць України, особам з інвалідністю внаслідок війни І групи з числа учасників бойових дій на територіях інших держав (воїнам-інтернаціоналістам) та сім'ям загиблих учасників	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на фінансування установи	-	-	-	-

	бойових дій на територіях інших держав за кошти обласного бюджету						
9	Сприяння в отриманні відшкодування за встановлення пам'ятників та облаштування місць поховання загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за кошти обласного бюджету	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на фінансування установи	-	-	-	-
10	Сприяння в отриманні соціальної підтримки (допомоги) особам з інвалідністю внаслідок війни І групи з числа учасників бойових дій на територіях інших держав (воїнам-інтернаціоналістам) та сім'ям загиблих учасників бойових дій на територіях інших держав за кошти обласного бюджету	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на фінансування установи	-	-	-	-
11	Сприяння в отриманні грошової компенсації особам, які здійснили поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни за кошти обласного бюджету	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на фінансування установи	-	-	-	-
12	Організація заходів із соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, членів сімей	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-

	загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та інших категорій осіб, передбачених законодавством						
13	Забезпечення використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
14	Вирішення питань щодо встановлення статусу «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни», «Член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України», «Учасник війни», «Особа з інвалідністю внаслідок війни». Надання допомоги в оформленні документів та видача відповідних посвідчень	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
15	Забезпечення надання інформаційно – консультативних послуг в рамках «Ветеранської гарячої лінії»	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
16	Оприлюднення інформаційно-роз'яснювальни	Управління соціальної та	В межах видатків,	-	-	-	-

	х матеріалів у засобах масової інформації	ветеранської політики	передбачених на утримання установи				
17	Проведення засідань у форматі «круглих столів», нарад, семінарів, тренінгів за участю Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей з актуальних для них питань	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
18	Забезпечення координації діяльності ветеранського простору, забезпечення взаємодії установ та закладів щодо підтримки ветеранів війни та їх сімей	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	-	-	-	-
19	Сприяння громадським організаціям ветеранів у виконанні статутних завдань	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	
20	Сприяння популяризації та формуванню позитивного образу ветерана у суспільстві, виявленню поваги до подвигу ветеранів, вшануванню пам'яті полеглих Героїв	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
21	Придбання квітів, виготовлення поліграфічної продукції для заходів щодо відзначення пам'ятних дат, загальнодержавних свят	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00

22	Відшкодування витрат на перевезення ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих, зниклих безвісти, полонених військовослужбовців для участі в державних, обласних урочистих зібраннях, заходах, форумах, з'їздах, зборах, громадських акціях	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
23	Надання постраждалим Захисникам і Захисницям України одноразової матеріальної допомоги на проведення лікування	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00
24	Відшкодування вартості проїзду постраждалим Захисникам і Захисницям України до місця лікування, реабілітації та у зворотному напрямку	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
25	Відшкодування вартості проїзду особі, яка супроводжує особу з інвалідністю внаслідок війни 1 групи з числа постраждалих Захисників і Захисниць до місця лікування, реабілітації та у зворотному напрямку	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
26	Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування постраждалих Захисників та Захисниць України	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	170 000,00	170 000,00	170 000,00	510 000,00

27	Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги членам сімей полонених військовослужбовців	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	120 000,00	150 000,00	180 000,00	450 000,00
28	Надання одноразової матеріальної допомоги особі, яка здійснила поховання загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	250 000,00	250 000,00	250 000,00	750 000,00
29	Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) та зниклих безвісти військовослужбовців	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	1 200 000,00	1 400 000,00	1 700 000,00	4 300 000,00
30	Надання щомісячної стипендії дітям загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених військовослужбовців	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	1 610 000,00	1 830 000,00	2 050 000,00	5 490 000,00
31	Надання одноразової матеріальної допомоги у разі присвоєння звання «Почесний громадянин міста-героя Охтирки»	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	500 000,00	500 000,00	500 000,00	1 500 000,00
32	Надання щомісячної компенсації сім'ям загиблих військовослужбовців на оплату житлово-комунальних послуг (додатково до пільг, передбачених законодавством)	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	1 100 000,00	1 350 000,00	1 600 000,00	4 050 000,00
33	Надання щомісячної компенсації на оплату житлово-комунальних послуг сім'ям загиблих в Афганістані воїнів – інтернаціоналістів	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00

	(додатково до пільг, передбачених законодавством)						
--	--	--	--	--	--	--	--

8. Організація та контроль за виконанням Програми

Забезпечення реалізації положень цієї Програми здійснює в межах своєї компетенції управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради.

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту міської ради.

9. Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Роки			Усього витрат на виконання Програми
	2025 рік	2026 рік	2027 рік	
Бюджет Охтирської міської територіальної громади, грн	6 130 000,00	6 830 000,00	7 630 000,00	20 590 000,00

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Начальник управління
соціальної та ветеранської політики**

Тетяна КОВАЛЕНКО

Додаток 1
до Програми соціальної підтримки
Захисників і Захисниць України та
членів їх сімей на 2025-2027 роки

**Порядок
надання постраждалим Захисникам і Захисницям України одноразової
матеріальної допомоги на лікування**

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги на лікування (далі – матеріальна допомога) Захисникам і Захисницям України, які отримали тяжкі травми, поранення, контузії, каліцтва, за рахунок коштів бюджету Охтирської міської територіальної громади.

2. Право на отримання матеріальної допомоги мають постраждалі Захисники і Захисниці України, які зареєстровані на території Охтирської міської територіальної громади, не перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи в інших громадах та брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України з 24.02.2022 року.

3. Розмір матеріальної допомоги становить 20000,00 грн.

4. Для отримання матеріальної допомоги постраждалі Захисники і Захисниці України звертаються до управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради та подають:

- 1) заяву із зазначенням згоди на обробку персональних даних;
- 2) копію паспорта та витяг з реєстру територіальної громади;
- 3) копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;

- 4) копії документів з медичного закладу про проведену операцію, протезування, лікування (у тому числі документи, які підтверджують отримання тяжких травм, поранення, контузії, каліцтва);

- 5) копію документу, що підтверджує отримання поранення, травми, контузії, каліцтва під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;

- 6) реквізити банківського рахунку.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

5. Кошти перераховуються на банківський рахунок заявника після їх надходження на рахунок управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради.

6. Виплата матеріальної допомоги проводиться управлінням соціальної та ветеранської політики один раз на рік за умови, якщо звернення за її виплатою надійшло не пізніше шести місяців від дати отримання травми, поранення, контузії, каліцтва.

7. У разі отримання повторних поранень, контузії, каліцтва або травми, одержаних у період дії воєнного стану, під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, матеріальна допомога надається повторно на підставі нової заяви та документів, визначених пунктом 4 Порядку.

8. У разі якщо після отримання матеріальної допомоги особа продовжує довготривале лікування, яке передбачає неодноразове хірургічне втручання, постраждалий Захисник чи Захисниця України може повторно, як виняток, надати документи для отримання матеріальної допомоги у наступному бюджетному році.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Начальник управління
соціальної та ветеранської політики**

Тетяна КОВАЛЕНКО

Додаток 2
до Програми соціальної підтримки
Захисників і Захисниць України та
членів їх сімей на 2025-2027 роки

**Порядок
забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих
Захисників та Захисниць України**

1. Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих Захисників та Захисниць України (далі - Порядок) визначає умови і механізм відшкодування вартості санаторно-курортного лікування постраждалих Захисників та Захисниць України, які отримали поранення, каліцтво, контузію, травму після 24 лютого 2022 року під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та звільнені з військової служби за станом здоров'я.

2. Право на отримання матеріальної допомоги мають постраждалі Захисники і Захисниці України, які зареєстровані на території Охтирської міської територіальної громади та не перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи в інших громадах.

3. Управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради (далі - Управління) забезпечує осіб, зазначених у пункті 1 цього Порядку, санаторно-курортним лікуванням згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості подання заяв, не частіше одного разу на рік. Зазначені категорії осіб мають право вільного вибору санаторно – курортного закладу відповідного профілю лікування.

Якщо особа відмовляється від забезпечення санаторно-курортним лікуванням, Управління складає акт відмови.

У разі відмови від санаторно-курортного лікування, особа не пізніше ніж за десять днів до початку заїзду повідомляє про це Управління.

4. Зазначене у пункті 2 цього Порядку забезпечення санаторно-курортним лікуванням здійснюється Управлінням шляхом відшкодування вартості санаторно-курортного лікування через безготівкове перерахування коштів санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

5. Гранична вартість путівки встановлюється в розмірі 17000,00 грн з урахуванням ПДВ.

6. Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування здійснюється відповідно до укладених договорів щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням та актів наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки, а якщо вартість санаторно-курортного лікування нижча за граничну - не більше від фактичної вартості санаторно-курортного лікування.

Доплата, пов'язана з поліпшенням умов проживання особи в санаторно-курортному закладі та продовженням строку її лікування, не здійснюється.

За бажанням осіб їм можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Строк перебування осіб в санаторно-курортному закладі складає не більше 18 днів.

8. Для взяття на облік особа, зазначена у пункті 1 цього Порядку подає до Управління оригінали та копії документів, а саме:

- 1) заяву про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням із зазначенням згоди на обробку персональних даних;
- 2) медичну довідку лікувальної установи за формою 070/о;
- 3) копію посвідчення з написом «Посвідчення учасника бойових дій» або «Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни» (за наявності);
- 4) копію військового квитка з записом про звільнення з військової служби;
- 5) копію документу, що підтверджує отримання поранення, травми, контузії, каліцтва після 24 лютого 2022 р. під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;
- 6) копію паспорта та витяг з реєстру територіальної громади;
- 7) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;

9. З метою забезпечення осіб санаторно-курортним лікуванням санаторно-курортний заклад надсилає Управлінню:

- 1) підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики;
- 2) гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;
- 3) перелік послуг, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;
- 4) інформацію про вартість санаторно-курортного оздоровлення.

10. Управління ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний термін повідомляють Управління про згоду на отримання санаторно-курортного лікування або відмову від нього.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування Управління інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

11. Управління укладає договір із закладом та особою про відшкодування вартості путівки санаторно-курортним закладам за надані послуги (далі — договір).

12. Під час прибуття особи до закладу, заклад надсилає поштою Управлінню один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) і скріплений печаткою.

13. Після надання послуг особі, заклад надсилає до Управління акт наданих послуг, який підтверджує проходження санаторно-курортного лікування в закладі за відповідним профілем захворювання згідно з умовами договору.

14. У разі дострокового вибуття особи, Управління проводить оплату за використану частину путівки.

15. Управління перераховує санаторно-курортному закладу кошти за санаторно-курортне лікування після підписання акту наданих послуг по закінченню санаторно-курортного лікування.

16. Останній день періоду перебування осіб у закладах — 01 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

17. Особа, що перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в управлінні соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради, але в поточному році забезпечена санаторно-курортним лікуванням за рахунок коштів іншого місцевого або державного бюджету, знімається з обліку.

18. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, визначених в пункті 1 Порядку, здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в бюджеті Охтирської міської територіальної громади на поточний рік.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Начальник управління
соціальної та ветеранської політики**

Тетяна КОВАЛЕНКО

Додаток 3
до Програми соціальної підтримки
Захисників і Захисниць України та
членів їх сімей на 2025-2027 роки

**Порядок
відшкодування вартості проїзду постраждалим Захисникам і
Захисницям України до місця лікування, реабілітації та у зворотному
напрямку**

1. Цей Порядок визначає механізм здійснення відшкодування вартості проїзду постраждалим Захисникам і Захисницям України, які пройшли лікування/реабілітацію у медичних, реабілітаційних, санаторно - курортних закладах, розташованих на території України.

2. Право на отримання компенсації на відшкодування вартості проїзду до медичних, реабілітаційних, санаторно - курортних закладів та у зворотному напрямку (далі – компенсація) мають постраждалі Захисники і Захисниці України, які зареєстровані на території Охтирської міської територіальної громади та не перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи в інших громадах.

3. Виплата компенсації здійснюється на підставі проїзних документів для проїзду автомобільним та залізничним транспортом на території України.

4. Для отримання компенсації заявник звертається до управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради та подає:

1) заяву із зазначенням згоди на обробку персональних даних;
2) копію паспорта та витяг з реєстру територіальної громади;
3) копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;

4) копії документів з медичного, реабілітаційного, санаторно - курортного закладу, якими підтверджується період перебування у закладі;

5) копія документу, що підтверджує отримання поранення, травми, контузії, каліцтва під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та/або копію документа, який підтверджує факт звільнення з полону (перебування в полоні) військовослужбовця;

6) проїзні документи (посадочний документ на потяг (купе, плацкарт), квиток на автобус із зазначенням ППБ), які відповідають періоду та місцю лікування/ реабілітації;

7) реквізити банківського рахунку.

Для осіб, які супроводжують особу з інвалідністю І групи надаються документи, передбачені підпунктами 1,2,3,6,7 цього пункту.

Продовження додатку 3

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

8. Управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради має право перевіряти надані документи та інформацію.

9. Кошти перераховуються на банківський рахунок заявника після їх надходження на рахунок управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Начальник управління
соціальної та ветеранської політики**

Тетяна КОВАЛЕНКО

Додаток 4
до Програми соціальної підтримки
Захисників і Захисниць України та
членів їх сімей на 2025-2027 роки

**Порядок
надання щорічної одноразової матеріальної допомоги членам сімей
полонених військовослужбовців**

1. Цей Порядок визначає механізм надання щорічної одноразової матеріальної допомоги членам сімей полонених військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України за рахунок коштів бюджету Охтирської міської територіальної громади (далі – матеріальна допомога).

2. Право на отримання матеріальної допомоги мають особи, які зареєстровані на території Охтирської міської територіальної громади та не перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи в інших громадах.

3. Відповідно до цього Порядку, право на отримання матеріальної допомоги мають:

- діти до досягнення ними 18-річного віку;
- батьки.

4. Дітям, які перебувають на обліку в управлінні соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради станом на 1 червня поточного року, матеріальна допомога виплачується до Дня захисту дітей (1 червня) у розмірі 5000,00 грн.

5. Батькам матеріальна допомога виплачується у розмірі 15000,00 грн. рівними частинами або у повному обсязі одному із заявників за умови відмови іншого члена сім'ї від отримання зазначеної допомоги.

6. Для отримання матеріальної допомоги заявники звертаються до управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради та подають:

- 1) заяву із зазначенням згоди на обробку персональних даних;
- 2) копію паспорта та витяг з реєстру територіальної громади;
- 3) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;
- 4) копію документу, який підтверджує факт потрапляння в полон під час виконання обов'язків військової служби;
- 5) копії документів, які підтверджують родинний зв'язок;
- 6) реквізити банківського рахунку.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

Продовження додатку 4

7. Матеріальна допомога перераховується на банківський рахунок заявника після надходження коштів на рахунок управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Начальник управління
соціальної та ветеранської політики**

Тетяна КОВАЛЕНКО

Додаток 5
до Програми соціальної підтримки
Захисників і Захисниць України та
членів їх сімей на 2025-2027 роки

**Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги особі, яка здійснила поховання
загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України**

1. Цей Порядок визначає умови надання одноразової матеріальної допомоги особам, які здійснили поховання загиблих (померлих) Захисників або Захисниць України.

2. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється у розмірі 10 000 грн. у разі поховання загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України – осіб, які загинули (померли) під час участі у заходах, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, які на момент смерті були зареєстровані на території Охтирської міської територіальної громади та поховані на кладовищах громади.

3. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться управлінням соціальної та ветеранської політики за умови, якщо звернення за її виплатою надійшло протягом шести місяців від дати проведення поховання загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України на підставі таких документів:

1) заяви про отримання одноразової матеріальної допомоги за поховання загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України із зазначенням згоди на обробку персональних даних;

2) копії документу, що підтверджує факт загибелі (смерті) Захисника або Захисниці України під час участі у заходах, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;

3) копії свідоцтва про поховання, видане КП «Благоустрій»;

4) копії документа, що посвідчує особу, яка здійснила поховання загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України, з пред'явленням оригіналу;

5) копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка здійснила поховання загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;

6) документ, який підтверджує реєстрацію загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України на момент смерті в Охтирській міській територіальній громаді;

7) реквізити банківського рахунку.

Продовження додатку 5

4. Фінансування витрат на виплату одноразової грошової допомоги за поховання загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України здійснюється за рахунок коштів бюджету Охтирської міської територіальної громади.

5. Допомога перераховується на банківський рахунок заявника після надходження коштів на рахунок управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Начальник управління
соціальної та ветеранської політики**

Тетяна КОВАЛЕНКО

Додаток 6
до Програми соціальної підтримки
Захисників і Захисниць України та
членів їх сімей на 2025-2027 роки

**Порядок
надання щорічної одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих
(померлих) та зниклих безвісти військовослужбовців**

1. Цей Порядок визначає механізм надання щорічної одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) та зниклих безвісти

військовослужбовців за рахунок коштів бюджету Охтирської міської територіальної громади (далі – матеріальна допомога).

2. Право на отримання матеріальної допомоги мають особи, які зареєстровані на території Охтирської міської територіальної громади та не перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи в інших громадах.

3. Відповідно до цього Порядку право на отримання матеріальної допомоги мають:

- 1) батьки та діти загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;
- 2) батьки та діти військовослужбовців, які загинули під час виконання військового обов'язку у складі сил антитерористичної операції/операції об'єднаних сил;
- 3) батьки та діти зниклих безвісти військовослужбовців;
- 4) батьки та діти військовослужбовців Ярмака Дениса Миколайовича та Мовчана Дмитра Сергійовича, які загинули при виконанні обов'язків військової служби.

4. Дітям з числа категорій визначених пунктом 3 цього Порядку (до досягнення ними 18 – ти річного віку), які перебувають на обліку в управлінні соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради станом на 1 червня поточного року, матеріальна допомога виплачується до Дня захисту дітей (1 червня) у розмірі 5000,00 грн.

5. Батькам загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, батькам військовослужбовців, які загинули під час виконання військового обов'язку у складі сил АТО/ООС та при виконанні обов'язків військової служби матеріальна допомога виплачується у розмірі 3000,00 грн.

6. Батькам зниклих безвісти військовослужбовців матеріальна допомога виплачується у розмірі 15 000,00 грн.

7. Матеріальна допомога виплачується кожному з батьків рівними частинами або одному з батьків на підставі поданих заяв.

8. Матеріальна допомога надається на підставі поданої до управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради заяви довільної форми, до заяви додаються:

- 1) копії паспорта та витяг з реєстру територіальної громади;
- Продовження додатку 6
- 2) копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;
 - 3) копії документів, які підтверджують родинний зв'язок;
 - 4) копію посвідчення (довідки для дітей до 14 років) члена сім'ї загиблого ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
 - 5) копію сповіщення на військовослужбовця, який зник безвісти;
 - 6) реквізити банківського рахунку.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

9. Документи визначені у пункті 8 цього Порядку подаються лише при первинному зверненні та у разі відсутності відповідних документів у володінні управління.

10. Допомога перераховується на банківський рахунок заявника після надходження коштів на рахунок управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Начальник управління
соціальної та ветеранської політики**

Тетяна КОВАЛЕНКО

Додаток 7
до Програми соціальної підтримки
Захисників і Захисниць України та
членів їх сімей на 2025-2027 роки

**Порядок
надання щомісячної стипендії дітям загиблих (померлих), зниклих
безвісти та полонених військовослужбовців**

1. Цей Порядок визначає механізм надання щомісячної стипендії дітям загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених військовослужбовців за рахунок коштів бюджету Охтирської міської територіальної громади (далі – щомісячна стипендія).

2. Дія цього Порядку поширюється на:

1) дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

2) дітей військовослужбовців, які загинули при виконанні службового обов'язку під час проведення АТО/ООС;

3) дітей зниклих безвісти військовослужбовців;

4) дітей військовослужбовця Мовчана Дмитра Сергійовича, який загинув при виконанні обов'язків військової служби;

5) дітей осіб, які належать до складу сил безпеки і оборони України та перебувають у полоні.

3. Щомісячна стипендія виплачується дітям до досягнення ними 18-річного віку за умови, що вони зареєстровані на території Охтирської міської територіальної громади та не перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи в інших громадах.

4. У разі зміни місця проживання та реєстрації у зв'язку з навчанням, виплата щомісячної стипендії продовжується на підставі довідки з місця навчання, але не довше ніж до досягнення 18-річного віку.

5. Щомісячна стипендія виплачується у розмірі 50 % прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку. У разі досягнення дитиною шестирічного віку новий розмір прожиткового мінімуму для нарахування стипендії застосовується з наступного місяця.

6. Для отримання щомісячної стипендії законний представник дитини звертається до управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради та подає:

1) заяву із зазначенням згоди на обробку персональних даних;

2) копію паспорта та витяг з реєстру територіальної громади;

3) копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;

4) копії документів, які підтверджують родинний зв'язок;

Продовження додатку 7

5) копія посвідчення (довідки для дітей до 14 років) члена сім'ї загиблого ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

6) реквізити банківського рахунку.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

7. Для отримання щомісячної стипендії на дітей військовослужбовців, які зникли безвісти, крім документів передбачених підпунктами 1-4, 6 пункту 6 цього Порядку, додатково подається копія сповіщення на військовослужбовця, який зник безвісти.

8. Для дітей осіб, які перебувають у полоні, крім документів, передбачених підпунктами 1-4, 6 пункту 6 цього Порядку, подається копія документу, який підтверджує факт позбавлення особистої свободи державою-агресором у зв'язку із захистом державного суверенітету, незалежності,

територіальної цілісності і недоторканності України, осіб, які належать до складу сил безпеки і оборони України.

9. Управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради нараховує щомісячну стипендію з місяця подання заяви та документів, зазначених у пунктах 6,7,8 цього Порядку.

10. Для продовження отримання щомісячної стипендії законний представник дитини у січні кожного року особисто подає до управління соціальної та ветеранської політики заяву довільної форми, в якій підтверджує відсутність обставин, що впливають на право отримання виплат, за необхідності поновлює документи.

11. Документи визначені у пунктах 6,7,8 цього Порядку подаються лише при первинному зверненні та у разі відсутності відповідних документів у володінні управління.

12. Щомісячна стипендія перераховується на банківський рахунок законного представника дитини після надходження коштів на рахунок управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Начальник управління
соціальної та ветеранської політики**

Тетяна КОВАЛЕНКО

Додаток 8
до Програми соціальної підтримки
Захисників і Захисниць України та
членів їх сімей на 2025-2027 роки

**Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги у разі присвоєння звання
«Почесний громадянин міста - героя Охтирки»**

1. Цей Порядок визначає умови надання одноразової матеріальної допомоги одному з членів сім'ї особи, яка загинула виконуючи військовий або професійний обов'язок внаслідок агресії російської федерації проти України з 24.02.2022, та якій присвоєно звання «Почесний громадянин міста - героя Охтирки» відповідно до Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин міста - героя Охтирки».

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується одному з членів сім'ї загиблої особи, якій присвоєно звання «Почесний громадянин міста - героя Охтирки» - дружині/чоловіку, батькам або дітям. Якщо чоловік та жінка

проживали без укладення шлюбу, право на виплату виникає у разі встановлення судом факту спільного проживання чоловіка та жінки без укладення шлюбу.

У разі відсутності зазначених членів сім'ї право на виплату одноразової матеріальної допомоги мають рідні брати та сестри особи на підставі особистого звернення.

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги становить 20 000,00 грн.

4. Право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають один із членів сім'ї, зазначених в пункті 2 цього Порядку за умови відмови інших членів сім'ї від отримання зазначеної допомоги, або кожен із членів сім'ї, зазначених у пункті 2 цього Порядку рівними частинами, при цьому загальна сума становить 20 000,00 грн.

5. Для отримання одноразової матеріальної допомоги заявник або його представник (повноваження якого підтверджуються нотаріально посвідченою довіреністю) подає до управління соціальної та ветеранської політики такі документи:

- 1) заяву із зазначенням згоди на обробку персональних даних;
- 2) копію паспорта та витяг з реєстру територіальної громади;
- 3) копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;
- 4) копію свідоцтва «Почесний громадянин міста - героя Охтирки»;
- 5) копії документів, які підтверджують родинний зв'язок;
- 6) реквізити банківського рахунку.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналів.

Продовження додатку 8

6. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться після надходження коштів на рахунок управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Начальник управління
соціальної та ветеранської політики**

Тетяна КОВАЛЕНКО

Додаток 9
до Програми соціальної підтримки
Захисників і Захисниць України та
членів їх сімей на 2025-2027 роки

Порядок
надання щомісячної компенсації сім'ям загиблих військовослужбовців на
оплату житлово-комунальних послуг

1. Цей Порядок визначає механізм надання сім'ям загиблих військовослужбовців щомісячної компенсації на оплату житлово-комунальних послуг за рахунок коштів бюджету Охтирської міської територіальної громади (далі – компенсація).

2. Відповідно до цього Порядку право на отримання компенсації мають:

1) члени сімей Захисників та Захисниць України які загинули або померли внаслідок безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;

2) члени сімей загиблих учасників АТО/ООС;

3) члени сімей загиблих Мовчана Дмитра Сергійовича та Ярмака Дениса Миколайовича;

- 4) члени сімей загиблих в Афганістані воїнів – інтернаціоналістів.
3. Компенсація надається особам, які зареєстровані на території Охтирської міської територіальної громади та не перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи в інших громадах.
4. Виплата компенсації здійснюється щомісяця починаючи з місяця звернення.
5. Членам сімей, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, компенсація надається у розмірі:
 - 1) для домогосподарства, в якому право на отримання компенсації має одна особа: в листопаді – березні – 30 % прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, в квітні - жовтні – 10 %;
 - 2) для домогосподарства, в якому право на отримання компенсації мають дві особи: в листопаді – березні – 40 % прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, в квітні – жовтні - 15 %;
 - 3) для домогосподарства, в якому право на отримання компенсації мають три і більше осіб: в листопаді - березні – 50 % прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, в квітні - жовтні – 20 %.
6. Для отримання компенсації особи, зазначені у пункті 2 цього Порядку, звертаються до управління соціальної та ветеранської політики та подають такі документи:
 - 1) заяву із зазначенням згоди на обробку персональних даних;
 - 2) копію паспорта та витяг з реєстру територіальної громади;

Продовження додатку 9

- 3) копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;
 - 4) копії документів, які підтверджують родинний зв'язок;
 - 5) копію документу, який підтверджує пільговий статус: посвідчення або довідки на дітей (до 14 років);
 - 6) довідку про неотримання житлової субсидії;
 - 7) реквізити банківського рахунку.
- Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.**
7. Управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради щомісяця проводить нарахування компенсації на оплату житлово-комунальних послуг сім'ям, зазначеним у пункті 2 цього Порядку в розмірах визначених пунктом 5 цього Порядку.
 8. Для продовження отримання компенсації заявник у січні кожного року надає до управління заяву довільної форми, в якій підтверджує відсутність обставин, що впливають на право отримання виплат, за необхідності поновлює документи.

9. Документи визначені пунктом 6 цього Порядку подаються лише при первинному зверненні та у разі відсутності відповідних документів у володінні управління.

10. Компенсація перераховується на банківський рахунок заявника після надходження коштів на рахунок управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради.

11. У разі оформлення субсидії компенсація не надається.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Начальник управління
соціальної та ветеранської політики**

Тетяна КОВАЛЕНКО