復華中學資訊中心軟體借用申請單

填表日期: 年 月 日

單位		申請人 姓名		聯絡電話	
用途					

預借用之軟體名稱	
軟體名稱與版本	**光碟數量**
1、	片
2、	片
3、	片
4、	片
5、	片

安裝軟體之電腦所在位置

□辦公室□研究室□實驗室□其他_____之本校電腦設備

設備所在位置:_____電腦財產編號:_____

說明:

1、 借用之電腦軟體以簽訂有全校授權之軟體為限。
2、 借用之電腦軟體使用範圍以本校各行政單位辦公室及各班級所屬電腦之擁有財產編號電腦為限。
3、 僅本校教職員工方可向本中心借用校園軟體光碟, 不開放外借給學生使用;如教職員委託學生代為借用時, 本申請單上之簽章部份須蓋有申請人之職章以及代領人之簽名。
4、 請填寫借用天數, 並說明用途。
5、 未在期限內歸還借用之軟體, 則申請人當學期不得再借用軟體。若違反規範者, 以後不得再借。
6、 借用軟體之使用必須遵守校園授權之規定並尊重智慧財產權, 若有涉及非法拷貝、販售、或違反智慧財產權之法律規定, 則借用者須自行負責賠償及所有法律責任。
7、 使用者需妥善保管所借用之光碟及序號, 如有借用光碟與序號遺失或外流, 借用者需自行負責所衍生之相關問題。如光碟有毀損, 也請將毀損之光碟片送還本中心處理。
8、 **請大家建立正確電腦軟體使用觀念, 勿使用未經授權之電腦軟體, 以免違反智慧財產權相關規定。**

本人同意以上軟體借用之相關規定

申請人 _____(簽章)

代領人 _____(簽名)

以下欄位由資訊中心填寫

歸還期限日期	年 月 日
實際歸還日期	年 月 日
承辦人員簽收	