



**ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
СОРОК ВОСЬМА (ПОЗАЧЕРГОВА) СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

04.07.2024

м. Охтирка

№ 1042 - МР

**Про затвердження Положення
про відділ культури і туризму
Охтирської міської ради**

Відповідно до пункту четвертого статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вдосконалення функціональних напрямків діяльності, керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Положення про відділ культури і туризму Охтирської міської ради у новій редакції (додається).
2. Начальнику відділу культури і туризму Охтирської міської ради (Бобарикіна Л.П.) протягом одного місяця здійснити у встановленому законом порядку реєстрацію Положення в органах державної реєстрації.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Охтирської міської ради від 30.07.2013 № 853-МР «Про затвердження Положення про відділ культури і туризму Охтирської міської ради».

**Міський голова
КУЗЬМЕНКО**

Павло

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури і туризму
Охтирської міської ради
(нова редакція)

І. Загальні положення

1. Відділ культури і туризму Охтирської міської ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Охтирської міської ради, входить до його складу і забезпечує виконання завдань з реалізації державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, туризму, музейної та бібліотечної справи, початкової мистецької освіти, прав громадян щодо гарантій отримання базового набору культурних послуг на території Охтирської міської територіальної громади.
2. Засновником Відділу є Охтирська міська рада. Відділ підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядковується її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови, відповідно до розподілу обов'язків.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, рішеннями Охтирської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, прийнятими в межах їх повноважень, цим Положенням та іншими нормативними актами, що регулюють діяльність у сфері культури на території Охтирської міської територіальної громади.
4. Повне найменування: Відділ культури і туризму Охтирської міської ради.
5. Відділ є юридичною особою (код ЄДРПОУ 22597955), має штампи, печатку з зображенням Державного Герба України та свого найменування; особові та реєстраційні рахунки в Охтирському управлінні Державної Казначейської служби України Сумської області.
6. Відділ є головним розпорядником коштів, призначених на фінансування базової мережі закладів культури громади, здійснює свою діяльність за рахунок коштів бюджету Охтирської міської територіальної громади та користується майном в межах визначених чинним законодавством України та нормативними документами Охтирської міської ради.

II. Основні завдання Відділу

1. Сприяння вільному розвитку культурно-мистецьких процесів та забезпечення доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності на території громади. Залучення громадськості до культурного процесу та прийняття управлінських рішень.
2. Сприяння відродженню та розвитку традицій, етнічної, культурної і мовної самобутності української нації та національних меншин в громаді. Забезпечення дотримання мовного законодавства у сфері культури.
3. Забезпечення збереження та охорони культурної спадщини на території громади в межах визначених чинним законодавством.
4. Створення умов для розвитку на території громади усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, організації культурного дозвілля населення, здобутку початкової мистецької освіти у сфері культури, розвитку сфери туристичної діяльності, доступності цих та інших культурних послуг.
5. Координація роботи та організація фінансового забезпечення діяльності закладів культури, які входять до базової мережі закладів культури громади. Впровадження прогресивних моделей культурних інституцій відповідно до потреб громади.
6. Сприяння розвитку міжнародного культурного співробітництва. Промоція місцевого культурного продукту.

III. Функції та повноваження Відділу

1. На виконання покладених завдань Відділ:

- 1) розробляє та подає на розгляд Охтирській міській раді та її виконавчому комітету проекти рішень з питань, що належать до компетенції Відділу.
- 2) забезпечує реалізацію галузевих програм, програм соціально-економічного та культурного розвитку громади та інших програм, що належать до компетенції Відділу.
- 3) надає пропозиції щодо започаткування міських галузевих премій, фестивалів, конкурсів тощо та розробляє відповідні положення.
- 4) готує матеріали для занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього.
- 5) організовує матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладів культури, що належать до базової мережі закладів культури громади.
- 6) здійснює загальне управління, планування та координацію діяльності комунальних закладів культури, надає методичну, організаційно-практичну, консультативну допомогу.
- 7) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток культури у громаді, організовує з цією метою збір та опрацювання інформації, формує дані.
- 8) готує інформацію про роботу Відділу та закладів культури для розміщення на веб-сайті Охтирської міської ради.
- 9) вносить пропозиції щодо нагородження працівників культури державними нагородами, відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення.

10) забезпечує розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, у тому числі об'єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

11) здійснює інші функції, що належать до компетенції Відділу та не суперечать чинному законодавству.

2. Для забезпечення функціонування Відділ має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2) залучати спеціалістів структурних підрозділів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до повноважень Відділу.

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4) скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до повноважень Відділу.

5) вносити пропозиції на розгляд Охтирської міської ради щодо утворення, реорганізації та ліквідації підвідомчих закладів культури.

6) вносити пропозиції на розгляд Охтирської міської ради щодо надання в оренду фізичним та юридичним особам неесксплуатоване майно та вільні площі закладів культури.

IV. Організація роботи Відділу

1. Структура, Положення, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання затверджуються Охтирською міською радою за пропозицією начальника Відділу.

2. При Відділі для вирішення питань, що належать до його компетенції, можуть створюватися ради, колегії, комісії з залученням до їх складу представників закладів культури та громадських організацій за погодженням з ними. Склад цих рад, колегій, комісій і положення про них затверджується начальником Відділу.

3. Начальник та спеціалісти Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посаду міським головою, за результатами конкурсу, та звільняються з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

4. Посадові інструкції спеціалістів Відділу затверджуються начальником Відділу.

5. На період відпустки або на час тимчасової відсутності начальника Відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста, відповідно до розпорядження міського голови.

6. Начальник Відділу:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на нього завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.
- 2) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими державними і громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, закладами, установами, організаціями та фізичними особами.
- 3) здійснює управління та координує роботу підвідомчих закладів культури.
- 4) планує роботу Відділу, аналізує її ефективність та результативність, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи міської ради та її виконавчого комітету.
- 5) забезпечує підготовку проєктів рішень та вносить їх на розгляд сесії міської ради або виконавчого комітету.
- 6) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.
- 7) відкриває рахунки у відділенні Державного казначейства, має право першого підпису.
- 8) візує документи, які стосуються діяльності Відділу та підпорядкованих йому закладів культури.
- 9) вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування галузі культури, аналізує їх використання.
- 10) затверджує в установленому порядку штатні розписи Відділу та підвідомчих закладів культури.
- 11) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ
- 12) розглядає у встановленому порядку листи, заяви, скарги та звернення громадян, веде особистий прийом громадян та забезпечує виконання їх законних вимог та обґрунтованих прохань.
- 13) забезпечує виконання працівниками відділу культури вимог чинного законодавства України з питань служби в органах місцевого самоврядування та боротьби з корупцією, правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує та координує роботу з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни.
- 14) заохочує, розглядає клопотання та вносить пропозиції щодо нагородження кращих працівників галузі культури грамотами, державними нагородами, відзнаками, присвоєння їм Почесних звань України тощо.
- 15) здійснює інші повноваження, визначені в межах компетенції відділу культури.

V. Відповідальність Відділу

1. Персональну відповідальність за роботу Відділу, неналежне виконання покладених на нього завдань та функцій несе начальник.
2. Працівники Відділу несуть відповідальність за несвоєчасне та

- неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням, посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чиним законодавством.
- 2.

VI. Заключні положення

Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Охтирської міської ради в порядку визначеному чинним законодавством України.

Секретар

Вікторія БУЛАХ

**Начальник відділу культури і туризму
Охтирської міської ради**

Любов БОБАРИКІНА

