

僑光科技大學 學生事務與輔導活動 異動申請表

填表日期： 年 月 日

活動編號		活動日期	
活動名稱			主辦單位
申請事項 (請勾選)	項目	原定	更正
	<input type="checkbox"/> 更改活動名稱		
	<input type="checkbox"/> 更改活動時間		
	<input type="checkbox"/> 更改活動地點		
	<input type="checkbox"/> 其它		
異動原因	※請條列說明, 或附上與本異動原因相關之會議紀錄乙份。		
備註	活動確定異動後, 應於一週內辦理登記, 亦於活動前一週提出活動申請。		
填表人	單位主管	學務處承辦人	學務長