僑光科技大學　學生事務與輔導活動 異動申請表

填表日期:　年　月　日

<table>
<tr><td>活動編號</td><td colspan="2"></td><td>活動日期</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>活動名稱</td><td colspan="3"></td><td>主辦單位</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">申請事項
（請勾選）</td><td colspan="2">項目</td><td colspan="2">原定</td><td>更正</td></tr>
<tr><td colspan="2">□更改活動名稱</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">□更改活動時間</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">□更改活動地點</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">□其它</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>異動原因</td><td colspan="5">※請條列說明，或附上與本異動原因相關之會議紀錄乙份。</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="5">活動確定異動後，應於一週內辦理登記，亦於活動前一週提出活動申請。</td></tr>
<tr><td colspan="2">填表人</td><td>單位主管</td><td colspan="2">學務處承辦人</td><td>學務長</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>