

Тема17 «Метрологічна служба газового господарства»

Служба обліку газу

Основні завдання:

- облік, розподілення і економічне використання природного газу;
- проведення розрахунків зі споживачами природного газу і здійснення заходів, спрямованих на своєчасну і повну оплату споживачами за використаний природний газ;
- контроль за використанням газу споживачами;
- контроль обліку природного газу постачальників і споживачів;
- метрологічний контроль та нагляд за правильністю експлуатації засобів вимірювальної техніки (ЗВТ);
- проведення робіт щодо забезпечення єдності вимірювань технологічних процесів;
- виконання робіт по повірці та ремонту засобів вимірювальної техніки;
- здійснення постійного метрологічного нагляду за комерційними вузлами обліку товарів та послуг.

Служба експлуатації газорозподільних систем

Основні завдання:

- організація робіт по забезпеченню безаварійної і безперебійної подачі газу до споживачів;
- організація і забезпечення безаварійної та безпечної експлуатації підземних і надземних газопроводів та споруд на них, внутрішньобудинкових газопроводів і газового обладнання на підприємствах громадського призначення і побутового обслуговування населення;
- організація і своєчасне проведення технічного обслуговування внутрішньобудинкових систем газопостачання житлових будинків, громадських будівель, підприємств побутового та комунального призначення, відповідно до укладених договорів;
- виконання робіт з ремонту та технічного обслуговування газового устаткування за заявами споживачів
- виконання пусконаладжувальних робіт по забезпеченню захисту діючих газопроводів, які знаходяться на балансі газового господарства;
- перевірка технічного стану підземних газопроводів;
- зняття / установка побутових лічильників газу;
- виконання робіт по локалізації та ліквідації аварій у газовому господарстві;
- керування режимами роботи систем газопостачання.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ КОНТРОЛЕРА ГАЗОВОГО ГОСПОДАРСТВА

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Контролер газового господарства безпосередньо підпорядковується _____.
2. Контролер газового господарства виконує вказівки _____.
3. Контролер газового господарства заміняє _____.
4. Контролера газового господарства заміняє _____.
5. Повинен знати:
 - постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали, які стосуються організації контролю у газовому господарстві;
 - будову, принцип роботи і технічні характеристики витратомірів і лічильників обліку газу;
 - правила безпеки під час обслуговування приладів з обліку витрат газу;
 - Правила безпеки систем газопостачання України;
 - діючі тарифи і порядок розрахунків з абонентами;
 - форми документації з обліку витрат газу;
 - основи організації праці, трудового законодавства.
6. Кваліфікаційні вимоги:
 - Повна загальна середня освіта та підготовка безпосередньо на виробництві.
 - Без вимог до стажу роботи.
7. _____.
8. _____.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Здійснює контроль і зняття показань витратомірів та лічильників витрат газу.
2. Регулює напірні засувки вручну.
3. Пломбує засувки на байпасі вузла заміру витрат газу.
4. Усуває дрібні несправності в роботі контрольно-вимірювальних приладів, що обслуговуються.
5. Реєструє об'єкти — споживачі газу, що знову підключаються; укладає договори на газопостачання; оформлює та веде особові рахунки; видає розрахункові книжки.
6. Веде книги особових рахунків будинків на правах приватної власності на своїй ділянці з відображенням обладнання, кількості мешкаючих на опалювальній площі, сплати за використаний газ.
7. Веде облік та своєчасно коригує перелік об'єктів, що підлягають контролю, на закріпленій ділянці.
8. Проводить розрахунки з абонентами за користування газом відповідно до діючих тарифів за встановленою формою, контролює своєчасність та правильність надходження сплати за газ.
9. Перевіряє відповідність визначеної планом опалювальної площі фактичній.
10. Контролює безперебійне постачання споживачів скрапленим газом; визначає середню витрату газу споживачем; складає звіти про витрати газу та акти про технічний стан контрольно-вимірювальних приладів.
11. _____.
12. _____.

III. ПРАВА

Контролер газового господарства має право:

1. Одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування інформацію, документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
2. Залучати фахівців центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4. За дорученням керівництва центрального органу виконавчої влади представляти міністерство, інший центральний орган виконавчої влади в інших органах виконавчої влади під час вирішення питань, що належать до його компетенції.

5. _____.

6. _____.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Контролер газового господарства несе відповідальність:

1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, а також за невикористання або неповне використання своїх функціональних прав, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4. _____.

5. _____.

ПОГОДЖЕНО:

Керівник структурного
підрозділу:

_____	_____	_____
(підпис)	(ПІБ)	р.

Начальник
юридичного відділу:

_____	_____	_____
(підпис)	(ПІБ)	р.

З інструкцією
ознайомлений:

_____	_____	_____
(підпис)	(ПІБ)	р.