

**แบบเสนอขอรับการสนับสนุนเงินการเดินทางนำเสนองาน
กองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
Application for a conference**

1. ผู้เสนอขอรับเงินรางวัล Details of researcher

ชื่อ-สกุล (พร้อมระบุตำแหน่งทางวิชาการ) _____

โทรศัพท์ Tel. (+66)-7627-_____ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ Mobile no. _____

E-mail Address _____

2. ชื่อบทความวิจัย Name of research article

(ภาษาไทย) _____

(English) _____

2.1 รายละเอียดของวารสารวิชาการ international conference details

2.1.1 ชื่องานประชุมทางวิชาการ Name of the conference _____

2.1.2 กรุณาระบุงานประชุมฯ Please specify the conference level

ระดับชาติ (National)

นานาชาติ (International)

2.1.3 สถานที่จัดงาน Location _____

2.1.4 วันที่จัดงาน (Date of the event) _____

2.1.5 หน่วยงานที่จัดงาน(Organizing agency/institution) _____

2.2 ลักษณะงานประชุม (Conference option)

แบบ Onsite Conference แบบ Online Conference

2.3 ลักษณะการนำเสนอผลงาน (Conference Presentation)

แบบบรรยาย (Oral) เข้าร่วม (Participate)

2.4 ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus นับย้อนหลัง 1 ปี

(Published in ISI or Scopus Database Within one-year prior)

Note: For faculty members applying under 7.3.2: For participation in academic conferences abroad or international academic conferences held in Thailand.

3. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน (Details of expenses)

ดังนี้

No	Details of expenses	Budget (THB)
3. 1	ค่าลงทะเบียน (Registration fee) จำนวน USD	
3. 2	ค่าเบี้ยเลี้ยง (Periderm for meals) วันละ(day) บาท จำนวน(amount) วัน(days)	
3. 3	ค่าที่พัก (Accommodation) X วัน(day)	
3. 4	ค่าเดินทาง (Air ticket)	
3. 5	ค่าเดินทางในต่างประเทศ (Transportation expenses abroad)	
3. 6	ค่าธรรมเนียมวีซ่า/ค่าวีซ่า (Visa fee)	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		

4. วันเดือนปีที่ออกเดินทางจากประเทศไทย (Date of departure from Thailand)
5. วันเดือนปีที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย (Date of return to Thailand)
6. รวมระยะเวลาเดินทางราชการทั้งหมด (Total duration) วัน (days)
7. หลักฐานประกอบการพิจารณาขอสนับสนุน ประกอบด้วย (Enclosed document for requesting are:)

-  สำเนาบทความวิจัยต้นฉบับของบทความวิจัยที่นำเสนอในงานประชุม (Manuscript)
-  เอกสารตอบรับให้ตีพิมพ์ (Letter of Acceptance)
-  ประกาศของงานประชุมหรือกำหนดการงานประชุม (Conference schedule)
-  เอกสารแสดงอัตราค่าลงทะเบียน (Document registration fee)
-  เอกสารผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus นับย้อนหลัง 1 ปี (Published in ISI or Scopus Database Within one-year prior))
-  เอกสารประวัติการจัดงานประชุมซึ่งเป็นไปตามประกาศกองทุนวิจัย ข้อ 7.2

(The history of the conference organization, which complies with Research Fund Announcement, Section 7.2: “Support for expenses to present research works both domestically and internationally (The support will be considered only for academic conferences organized by associations related to hospitality, tourism, and business administration. The conference must have been held at least three times and have established standards that are recognized within the academic community”)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อSignature _____
(_____)
ผู้ขอรับการสนับสนุน (Applicant)
(วันที่...../...../.....)

(Office use only)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นตามเกณฑ์ของกองทุนวิจัยข้อที่ เห็นควร
อนุมัติในวงเงินบาท ให้แก่ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

.....

(นางสาวทันญารัตณ์

รัฐกุล)

วันที่.....เดือน

.....พ.ศ. ..2568..

ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ลงชื่อ

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชยา

นนท์ ภูเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ

บัณฑิตศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

..2568

คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.

พรพิชญ พรหมศิวัชพัลลภ)

คณบดีคณะกรรมการบริการ

และการท่องเที่ยว

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ..2568..