

	Acuerdo de colaboración individual para Proyecto de Residencia Profesional		Responsable: Gestión Tecnológica y Vinculación
	Código: ITT-AC-PO-007-07	Página: 1 de 3	
	Revisión: 0		
	Referencia a la Norma ISO-9001:2015 7.5.1, 8.5.1	Emisión: Enero de 2018	

DATOS DEL RESIDENTE:

Nombre: (1)		No. Control: (2)		Carrera: (3)	Semestre: (4)
Domicilio: (5)			Colonia: (6)		Póliza: (7)
C.P.: (8)	Ciudad: (9)	Teléfono: (10)	Edad: (11)	Nss: (12)	
Correo Electrónico: (13)				Sexo:	Femenino: (14) Masculino: (14)

DATOS DE LA EMPRESA:

Nombre completo de la empresa: (15)			Nombre corto de la empresa: (16)		
R.F.C.:(17)	Giro: (18)	Industrial () Servicios () otro ()	Sector: (19)	Público () Privado ()	
Teléfono y Ext.: (20)		Domicilio: (21)		Colonia: (22)	
Ciudad: (23)		C.P. : (24)	Nombre del área donde presenta su residencia: (25)		
Nombre del Titular de la empresa: (26)				Puesto: (27)	
Nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo: (28)				Puesto: (29)	
Correo Electrónico: (30)					
Misión de la empresa: (31)					

DATOS COMPLEMENTARIOS:

Fecha de Inicio: (32)		Fecha de Terminación: (33)	
Horario del residente en la empresa: (34)	Días en que se presentará en la Empresa: (35)	Fecha de entrega de reporte de residencias: (36)	
Por concepto de apoyo económico el residente recibirá mensualmente la cantidad de: (37)		Importe con letra: (38)	

ME COMPROMETO A CUMPLIR CON ESTA RESIDENCIA PROFESIONAL CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL LINEAMIENTO CORRESPONDIENTE Y SALVA GUARDAR LA INFORMACIÓN EN FORMA CONFIDENCIAL SEGÚN LEY VIGENTE. EL ESTUDIANTE ES RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN BRINDADA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

(39)

Residente

(40)

Rep. de la Empresa
Sello de la empresa

(41)

Jefe Depto. Gestión Tec. y Vinc.

(42) Tijuana, B.C., _____ de _____ de 20_____



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE Toluca



SGC
Sistema
Gestión de
Calidad

Acuerdo de colaboración individual para Proyecto de Residencia Profesional

Responsable: Gestión Tecnológica y Vinculación

Código: ITT-AC-PO-007-07

Página: 2 de 3

Revisión: 0

Referencia a la Norma
ISO-9001:2015 7.5.1, 8.5.1

Emisión:
Enero de 2018

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Numero	Descripción
1.	Anotar nombre completo del estudiante empezando por apellidos.
2.	Anotar correctamente número de control.
3.	Anotar carrera a la que pertenece.
4.	Anotar semestre que se está cursando actualmente.
5.	Anotar dirección el estudiante.
6.	Anotar la colonia donde vive el estudiante.
7.	Anotar el número de póliza de gastos médicos que se deberá obtener en la jefatura del departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.
8.	Anotar el código postal que pertenece a la colonia donde vive el estudiante.
9.	Anotar ciudad donde vive el estudiante.
10.	Anotar teléfono fijo (casa) del estudiante. Anotar teléfono celular del estudiante.
11.	Anotar la edad en años completos del estudiante.
12.	Anotar número de seguro social que se adquiere entrando a la página web oficial del ITT, posteriormente seleccionando la casilla de Servicios Escolares y después la opción Registro IMSS.
13.	Anotar correctamente correo electrónico.
14.	Seleccionar con una cruz el sexo del estudiante.
15.	Anotar nombre completo de la empresa.
16.	Anotar nombre corto de la empresa.
17.	Anotar Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la empresa.
18.	Seleccionar el giro correspondiente.
19.	Seleccionar el sector correspondiente.
20.	Anotar teléfono y extensión de la empresa.
21.	Anotar correctamente el domicilio donde se encuentra la empresa.
22.	Anotar colonia donde se encuentra la empresa donde se llevara a cabo el proyecto de residencia.
23.	Anotar ciudad donde se encuentra la empresa donde se llevara a cabo el proyecto de residencia.
24.	Anotar Código Postal que pertenece a la colonia donde se encuentra la empresa.
25.	Anotar el nombre del área donde está presentando su residencia.
26.	Anotar nombre completo del titular de la empresa empezando por apellidos.
27.	Anotar puesto al que pertenece el titular de la empresa.
28.	Anotar nombre completo empezando por apellidos de la persona responsable de firmar el acuerdo de trabajo.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA



SGC
Sistema de
Gestión de
Calidad

Acuerdo de colaboración individual para Proyecto de Residencia Profesional

Responsable: Gestión Tecnológica y Vinculación

Código: ITT-AC-PO-007-07

Página: 3 de 3

Revisión: 0

Referencia a la Norma
ISO-9001:2015 7.5.1, 8.5.1

Emisión:
Enero de 2018

29.	Anotar puesto al que pertenece la persona responsable de firmar el acuerdo de trabajo.
30.	Anotar correctamente el correo electrónico de la empresa.
31.	Anotar misión de la empresa.
32.	Anotar fecha de inicio de proyecto de residencia profesional.
33.	Anotar fecha de terminación del proyecto de residencia profesional.
34.	Anotar horario en el que asiste el residente a la empresa.
35.	Anotar los días en los que se presenta el residente en el empresa.
36.	Anotar fecha de entrega de reporte de residencias.
37.	Anotar la cantidad exacta de apoyo económico que recibirá el residente mensualmente.
38.	Anotar el importe de apoyo económico con letra.
39.	Firma del estudiante.
40.	Firma del representante de la empresa y sello de la empresa.
41.	Firma del jefe de departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación del ITT.
42.	Anotar correctamente fecha en la que se llenó el documento.