



**Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
Jelgavas Pārlielupes pamatskola**

Reģ. Nr. 2812903442

Loka maģistrālē 29, Jelgavā, LV-3004, tālr. 63020275, fakss 63012280, e-pasts: parlielupe.psk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

14.02.2024.

Nr.2.

Izdoti saskaņā ar 01.02.2011. MK noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

Jelgavas Pārlielupes pamatskolas noteikumi par kavējumu uzskaiti

1. Izglītojamo kavējumu reģistrēšana un attaisnošana

- 1.1. Izglītojamo stundu kavējumus katru dienu reģistrē mācību priekšmeta skolotājs e-klases žurnālā.
- 1.2. Klases audzinātājs ir nozīmētā persona, kuru vecāki informē, ja izglītojamais neapmeklē skolu, iesniedzot skolas kavējumu attaisnojošus dokumentus.
- 1.3. Izglītojamā vecāki, gadījumos kad skolēns neapmeklē skolu, nekavējoties informē klases audzinātāju telefoniski vai e-klases pastu.
- 1.4. Klases audzinātājs veic izglītojamā stundu apmeklējuma kontroli. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācībām un vecāki nav ziņojuši par neierašanās iemesliem, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem neierašanās iemesla noskaidrošanai.
- 1.5. Līdz katra mēneša 5.datumam klases audzinātājs veic kavējumu apkopojumu par mēnesi e-klases žurnālā.
- 1.6. Klases audzinātājs e-klases žurnālā, veicot kavējumu attaisnošanu, visus kavējumus, kas saistīti ar izglītojamā veselību, atzīmē kā “slimības dēļ”, pārējos attaisnotos kavējumus “citu iemeslu dēļ”.

2. Pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par izglītojamo kavējumiem

- 2.1. Ja izglītojamais ir kavējis mācību stundas bez attaisnojoša iemesla, klases audzinātājs, izvērtējot katru gadījumu individuāli, ziņo izglītības iestādes sociālajam pedagogam. Sociālais pedagogs turpina klases audzinātāja uzsākto darbu ar ģimeni un izglītojamo, izveido rīcības plānu. Ja kavējumi turpinās, sociālais pedagogs ziņo skolas administrācijai.

- 2.2. Ja izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu, un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, par to informē izglītības pārvaldi un ievada informāciju par ilgstošiem neattaisnotiem kavējumiem Valsts izglītības informācijas sistēmā.
- 2.3. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, skola par to informē pašvaldības kompetentās iestādes, ja tām konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skola par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
- 2.5. Strīdīgās situācijās skolas administrācija uz vecāku iesnieguma pamata kopā ar klases audzinātāju un sociālo pedagogu lemj par izglītojamā kavējumu attaisnošanu vai neattaisnošanu.

3. Par izglītojamā kavējumu attaisnojošiem dokumentiem tiek uzskatīti

- 3.1. Ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izsniegta noteiktas formas medicīnas izziņa.
- 3.2. Vecāku sniegta informācija par kavējumu līdz 5 dienām, norādot kavējuma iemeslu.
- 3.3. Interesu izglītības iestādes vai citas juridiskas personas sniegta informācija par kavējumu.
- 3.4. Izglītības iestādes deleģējums uz sacensībām, olimpiādēm, skatēm, konkursiem u.c. pasākumiem.
- 3.5. Vecāku iesniegums ar lūgumu atbrīvot braucienam uz ārzemēm līdz 10 dienām mācību gada laikā, atbrīvojumu saskaņojot ar direktori.
- 3.6. Skolas medmāsas rakstveida apstiprinājums par izglītojamā slikto pašsajūtu.

4. Noslēguma jautājumi

- 4.1. Uzskatīt par spēku zaudējušiem 27.08.2021. Nr.9. „Jelgavas Pārlielupes pamatskolas noteikumi par kavējumu uzskaiti”.
- 4.2. Noteikumi „Jelgavas Pārlielupes pamatskolas noteikumi par kavējumu uzskaiti” 14.02.2024. Nr.2. stājas spēkā 2024.gada 14. februārī.
- 4.2. Grozījumus veic saskaņā ar izmaiņām normatīvajos dokumentos, pedagogu, direktores priekšlikumiem.

Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktore

I.Arbidane