

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТВОРЧОСТІ»  
КЕТРИСАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

27247, Кіровоградська область с. Кетрисанівка, вул. Шкільна 1.  
тел. (05257) 3-45-67 e-mail: [bobr\\_bdt@ukr.net](mailto:bobr_bdt@ukr.net) , код в ЄДРПОУ 34783941

=====

**Результати  
самооцінювання якості освітньої діяльності  
комунального закладу «Будинок дитячої  
творчості» Кетрисанівської сільської ради  
за напрямом «управлінські рішення»  
за 2023/2024 навчальний рік**

## ЗМІСТ

1. Загальна характеристика закладу освіти.
2. Критерії оцінювання якості освіти за напрямом «управлінські рішення».
3. Аналіз та самооцінювання якості освіти у закладі позашкільної освіти у 2023/2024 навчальному році відповідно до критеріїв оцінювання якості освіти за напрямом «управлінські рішення».
4. Висновки

### **Загальна характеристика закладу освіти**

Заклад позашкільної освіти комунальний заклад «Будинок дитячої творчості» Кетрисанівської сільської ради (далі – БДТ) внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб, підприємців та громадських формувань 27 грудня 2016 року. Здійснює діяльність у одноповерховій будівлі, де обладнано необхідну кількість кабінетів гурткової роботи.

Загальна кількість вихованців (станом на 2023/2024 н. р.) – 316, кількість основних педагогічних працівників – 4, за сумісництвом у закладі працює 9 керівників гуртків (1 працівник станом на кінець 2024 року знаходиться у декретній відпустці). У 2023/2024 н. р. у закладі функціонувало 13 гуртків, переважна більшість яких художньо-естетичного напрямку. Діти з особливими освітніми проблемами в закладі не навчаються.

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативними документами про позашкільну освіту, педагогічний колектив КЗ «Будинок дитячої творчості» Кетрисанівської сільської ради приділяє велику увагу вдосконаленню моделі педагогічної діяльності закладу як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, що організовує свою діяльність у контексті сучасного освітнього менеджменту.

Головною метою закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти, здійснення навчання та виховання у позаурочний та позашкільний час відповідно до здібностей умінь, навичок та уподобань дітей і молоді.

Керівництво закладом здійснює директор Тетяна ШИШКО.

Заступник директора – Катерина АЛЕКСЕЄНКО.

Мережа гуртків та творчих об'єднань представлена на сайті закладу:

<https://sites.google.com/d/1IrWRXBbw4BFPx9dc89iASpcysd82NStM/p/1rZyp8vporqZ53JS3FgWM1y59A4fJcKo5/edit>.

Відповідно до результатів самооцінювання роботи закладу за 2022/2023 н. р. Державною службою оцінювання якості освіти були надані рекомендації стосовно проведення самоаналізу з напрямку № 4 «управлінська діяльність» у КЗ «Будинок дитячої творчості» Кетрисанівської сільської ради у 2023/2024 н. р.

Враховуючи оновлені методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання управлінських процесів у закладах позашкільної освіти (Наказ Державної служби якості освіти від 01 серпня 2022 року № 01-10/75) у закладі була створена робоча група для внесення змін до Положення про ВСЯО та проведення самоаналізу.

### **Критерії оцінювання якості освіти за напрямом «управлінські рішення»**

Самоаналіз якості освіти у БДТ за напрямом «управлінські рішення» у 2023/2024 н. р. проводився відповідно до ряду критеріїв. Висновки та оцінювання діяльності закладу позашкільної освіти було зроблено відповідно до розгляду ряду критеріїв, а саме:

- реалізація концепції розвитку БДТ на 2023/2027 роки;
- розбудова внутрішньої системи якості освіти;
- виконання річного та щомісячних планів роботи закладу;
- системна робота педагогічної та методичної рад;
- обговорення проблемних питань на нарадах при директорові;
- оптимізація роботи методичних об'єднань керівників гуртків;
- щотижневі наради адміністрації;
- участь педагогічних працівників у конкурсах з педагогічної майстерності;
- систематичне підвищення кваліфікації педагогічних працівників (очна та дистанційна форма);
- атестація педагогічних працівників;
- дотримання правил та вимог з охорони праці у закладі;
- реалізація заходів з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності у закладі освіти;
- постійний моніторинг стану освітнього середовища;
- забезпечення академічної доброчесності в закладі;

- організація розробки необхідного методичного та програмного забезпечення;
- організація дистанційного, індивідуального навчання;
- співпраця з громадськими організаціями та іншими закладами освіти (договори, угоди та інші документи).

**Аналіз та самооцінювання якості освіти у закладі позашкільної освіти  
у 2023/2024 навчальному році відповідно до критеріїв оцінювання якості освіти за напрямом  
«управлінські рішення»**

У БДТ було розроблено Стратегію розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки, яка включає основні напрями розвитку ЗПО, заходи направлені на підвищення якості освітньої діяльності (стратегія ще не затверджена засновником). Для її розробки у закладі було створено робочу групу. Стратегія включає всі необхідні заходи підвищення якості освітньої діяльності закладу з урахуванням типу закладу, мови навчання, особливостей формування контингенту вихованців. До розробки Проекту стратегії було залучено представників педагогічного колективу, вихованців та їх батьків. Таким чином, Стратегія розвитку закладу відповідає вимогам та побажанням кожного члену освітнього процесу.

**Установчі документи закладу освіти** відповідають законодавству, укладені відповідно до його типу та напряму позашкільної освіти.

Заклад освіти діє на підставі власних установчих документів, які затверджені відповідно до законодавства. Відповідно до Статуту, затвердженого відділом освіти Кетрисанівської сільської ради від 13.12.2016 року №524, метою діяльності КЗ «Будинок дитячої творчості» Кетрисанівської сільської ради є забезпечення рівних умов для розвитку здібностей вихованців та навчання дітей та молоді у художньо-естетичному напрямку. Проте заклад може також залучати вихованців (слухачів) до здобуття позашкільної освіти з інших напрямів.

**Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи.** Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб, підприємців та громадських формувань про взяття на облік БДТ видана 27 грудня 2016 року.

**У закладі позашкільної освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти:** створено робочу групу; розроблено, погоджено на педагогічній раді та затверджено наказом директора Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Відповідно до змін у чинному законодавстві, були внесені та погоджені на педагогічній раді зміни до діючого Положення.

**Документ за своїм змістом є чітким і функціональним.** Щорічно формується робоча група, яка проводить самоаналіз діяльності закладу за поточний навчальний рік. Самооцінювання якості освітньої діяльності здійснюється відповідно до розроблених або адаптованих процедур, отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу на наступний навчальний рік.

**Планування роботи закладу освіти відповідає особливостям** (типу і профілю) та умовам його діяльності.

**Статут закладу освіти (тип, профіль)**

Планування роботи БДТ відповідає художньо-естетичному напрямку позашкільної освіти, зазначеному в Статуті та умовам діяльності закладу, яка здійснюється з урахуванням особливостей роботи гуртків інших напрямів позашкільної освіти, що не заперечує Статуту. Такий підхід сприяє підвищенню інтересу жителів громади до позашкільної освіти та оперативному реагуванню на запити громадськості.

**Освітня програма**

Освітня програма БДТ – нормативний документ, який містить характеристику змісту позашкільної освіти, особливості організації освітнього процесу та освітню місію БДТ. Зазначений документ розроблений на основі Типової освітньої програми закладу позашкільної освіти, затвердженої відділом освіти Кетрисанівської сільської ради, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, схвалена педагогічною радою БДТ (протокол від 30 серпня 2023 року №4), затверджена керівником закладу.

**Навчальний план закладу освіти**

Навчальний план БДТ на 2023/2024 н. р. складений на виконання частини 2 статті 16 Закону України «Про позашкільну освіту» з урахуванням наказу МОН України від 22 липня 2008 року № 676 «Про затвердження Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України».

Навчальний план враховує рівні класифікації гуртків, секцій, студій та інших творчих об'єднань (початковий, основний, вищий), визначених Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року №433, та основних напрямів позашкільної освіти. Термін навчання у гуртках, студіях та інших творчих об'єднаннях обумовлюється специфікою їх діяльності та навчальними програмами.

### **Річний план роботи закладу освіти**

Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року.

Розроблений відповідно до освітньої програми, він реалізує стратегію розвитку, результати самооцінювання та відповідає особливостям (типу і профілю) закладу освіти, що визначає напрями діяльності і розвитку закладу освіти.

Окрім того, розроблено план роботи методичної ради, організаційно-масової роботи, планування засідань методичних об'єднань та інші.

*Керівні органи управління закладу освіти аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби.*

Аналіз виконання річного плану здійснюється систематично. Результатом такого аналізу є відповідні управлінські рішення, як затверджуються наказами керівника та є обов'язковими до виконання. До розроблення річного плану роботи закладу залучають представників педагогічного колективу, вихованців та батьків. При підготовці річного планування враховується зміст освітньої програми закладу освіти. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу.

Завдання річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу, проте з його виконанням останні роки виникають невеликі складнощі (карантинні обмеження, воєнний стан), у зв'язку з чим постійно відбувається коригування запланованих заходів.

Щорічно здійснюється аналіз виконання річного плану минулого навчального року та результати цього аналізу враховуються під час складання плану поточного року.

Аналіз виконання навчальних програм формується у наказах з основної діяльності «Про вичитку навчальних програм та ведення документації керівниками гуртків», де зазначається кількість запланованих, вичитаних та пропущених годин посеместрово та за навчальний рік вцілому. За результатами аналізу надаються рекомендації стосовно подальшої організації освітнього процесу.

### **Структура закладу, мережа гуртків відповідають статуту закладу освіти.**

Структура закладу включає напрямки, що зазначено в наказах з основної діяльності:

Щорічно видаються накази:

- Про організацію освітнього процесу,
- Про організацію охорони праці в БДТ у 2023/2024 н. р.,
- Про розподіл функціональних обов'язків працівників закладу у 2022/2023 н. р.,
- Про затвердження графіка роботи штатних працівників БДТ.

### **Розклад занять (розподіл на групи, відповідність освітній програмі)**

Розклад занять та розподіл на групи відповідає освітній програмі. При його складанні враховуються вікові особливості здобувачів освіти, зокрема, для учнів молодшої школи тривалість заняття не перевищує 2 години.

**Наповнюваність груп** та інших організаційних форм відповідають встановленим нормативам згідно Закону України «Про позашкільну освіту» У журналах обліку роботи гуртка педагогічні працівники фіксують усі проведені заняття, інструктажі з безпеки життєдіяльності, інформацію про вихованців та формують короткі річні звіти про роботу гуртка, де вказують також і досягнення вихованців в організаційно-масовій і методичній роботі.

Виконання навчальних планів та програм фіксується посеместрово під час огляду документації та оформлюється наказом «Про виконання навчальних програм та ведення гурткової документації».

У закладі освіти спостерігається незначне зменшення кількості вихованців з об'єктивних причин, проте зросла активність дітей, які є учасниками масових заходів, переможцями конкурсів різних рівнів та напрямів, проте здебільшого художньо-естетичного.

Окремо варто звернути увагу на зростання кількості внутрішньогурткових масових заходів та кількості дітей, які у них задіяні. Якщо розглядати результати 2023/2024 н.р., то можна стверджувати, що кожен вихованець як мінімум двічі був задіяний у внутрішньогуртковій активності.

#### **У ЗПО сформовані та діють органи громадського самоврядування.**

Загальні збори колективу проводяться щорічно і передбачають обов'язковий звіт директора про роботу закладу за минулий навчальний рік.

Звіт директора розміщено на сайті закладу. На початку навчального року педагогічними працівниками проводяться батьківські збори в навчальних групах. Впродовж року всі актуальні питання обговорюються у батьківських спільнотах.

БДТ активно співпрацює з ЗЗСО, культурно-просвітницькими організаціями, іншими закладами освіти Кетрисанівської сільської ради, ДСНС України та Службою Національної поліції України у Кіровоградській області.

#### **Керівництво закладу освіти забезпечує ефективність кадрової політики:**

1. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників закладу освіти відповідають вимогам законодавства, що зафіксовано в наказах про призначення на роботу, тарифікаційних списках та в особових справах працівників.

2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників. Подання на нагородження почесними грамотами та іншими нагородними документами, а також фінансову винагороду погоджується на засіданнях педагогічної ради.

Можливість преміювання обдарованих вихованців та педагогів за підсумками навчального року обговорюється на засіданнях загальних зборів та фіксується у відповідних протоколах.

3. Керівництво закладу освіти створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників відповідно до перспективного плану проходження підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників.

Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу) на відповідний рік розробляється та погоджується на засіданні педагогічної ради, оформлюються відповідні договори із закладами освіти, у яких педагогічні працівники планують проходити курсову перепідготовку. Для відрядження на проходження курсової перепідготовки видається наказ з кадрових питань або ж з основної діяльності в залежності від форми проходження курсів (очно, дистанційно, синхронно, асинхронно). Відповідно до чинного законодавства усі педагогічні працівники проходять курсову перепідготовку загальною кількістю не менше 120 годин не рідше 1 разу на 5 років.

Оцінювання педагогічної діяльності працівників проходить не менше 1 разу на 5 років, за графіком атестації, або за заявою педагогічного працівника про позачергову атестацію.

Матеріали атестаційної комісії включають результати системи заходів: відвідування занять, огляд документації та аналіз якості наданих освітніх послуг педагогічним працівником, що фіксується у книгах записів внутрішнього контролю, характеристиках, атестаційних листах (в особових справах). За результатами атестації видаються накази з основної діяльності та з кадрових питань (у випадку підвищення звання або тарифного розряду).

Керівництво закладу позашкільної освіти **забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти**. Протягом року на сайті закладу відбувається систематичне оновлення актуальної інформації, висвітлення результатів роботи та матеріалів, які забезпечують прозорість діяльності закладу освіти відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту». У навчальному закладі розміщені інформаційні стенди, які висвітлюють правила поведінки вихованців, щомісячний план роботи закладу, актуальну інформацію з цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, інформацію від практичного психолога.

#### **Формування та забезпечення академічної доброчесності**

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення, що регулюється Положенням про академічну доброчесність, погодженим на засіданні педагогічної ради. Під час занять керівники гуртків звертають увагу дітей на дидактичні матеріали, якими вони користуються, зокрема, акцентують увагу на факті авторської розробки (зазначають автора). Під час участі у конкурсах вихованців та педагогічних працівників у випадку оформлення документації велику увагу приділено формуванню списку використаних джерел та літератури для формування академічної доброчесності учасників освітнього процесу. Усі учасники освітнього процесу поінформовані стосовно дотримання правил академічної доброчесності.

**Основні вимоги, які впливають на рівень оцінювання роботи закладу:**

- 1) Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній рівень.
- 2) Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – достатній рівень.
- 3) Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – достатній рівень.
- 4) Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.
- 5) Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень.

**За результатами самооцінювання напрям «Управлінська діяльність» відповідає вимогам законодавства та достатньому рівні.**

**Рекомендації.**

Опираючись на самооцінювання якості освіти у БДТ за 2023/2024 навчальний рік за напрямом «управлінські рішення», можна сформулювати ряд рекомендацій.

Керівництву закладу:

- розробляти та реалізовувати індивідуальну траєкторію роботи з обдарованими дітьми;
- продовжити активну роботу з висвітлення інформації про діяльність закладу, що позитивно вплине на збільшення контингенту вихованців;
- продовжувати подавати клопотання, оформлювати звернення до засновника для покращення матеріально-технічної бази закладу та покращення якості освіти у закладі;
- популяризувати норми академічної доброчесності та сприяти їх дотриманню здобувачами освіти.

Продовжити роботу у напрямі організації роботи органів громадського самоврядування в закладі освіти та висвітленню зазначеної інформації.

Підвищити ефективність роботи з кадровим резервом педагогічних працівників з метою збільшення контингенту вихованців.

Включити до плану роботи на 2024/2025 н. р. необхідність формування концепції розвитку закладу у зв'язку із закінченням терміну дії.



## ВИСНОВОК

Робочою групою у складі учасників освітнього процесу БДТ проведено самооцінювання управлінських процесів закладу за 2023/2024 н. р.

Управлінська діяльність багаторівнева, вона передбачає як організацію діяльності закладу в цілому, для ефективного його функціонування, що здійснюється адміністрацією так і організацію роботи гуртка безпосередньо керівником гуртка.

### **Налагодження комунікації, взаємодії, тісної співпраці у системах:**

- адміністрація - керівник гуртка - вихованці - батьки;
- адміністрація - батьки - вихованці;
- адміністрація - громадськість.

### **Організація діяльності.**

За результатами анкетування всі вихованці задоволені розкладом занять.

**Вихованці відмітили у своїх відповідях, що у закладі найчастіше організовуються та проводяться:**

- виставки (57,8%);
- майстер-класи (75,9%)
- проекти та тренінги (54,4%);

Керівники гуртків, згідно результатів опитування вихованців, постійно долучають їх до оформлення та дизайну навчальних кабінетів для занять та інших приміщень (51,7%) та організації заходів (44,8%), враховують в повній мірі думку дітей при організації занять (64,8%). Більшість батьків у своїх відповідях відмічають, що адміністрація закладу завжди або переважно відкрита до спілкування (80,9 %), намагається досягти порозуміння та вирішити проблемні ситуації.

Керівники гуртків забезпечують зворотній зв'язок, щодо навчання дитини у гуртку завжди (87,5%).

Важливим є те, що переважна більшість опитаних батьків (70,8%) зазначили, що у них проблемних ситуацій у закладі не виникало.

При виникненні проблемних ситуацій з дитиною, найчастіше батьки (68,6%), для їх розв'язання звертаються безпосередньо до керівника гуртка, де навчається дитина.

### **Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти.**

Відповідно до результатів опитування батьків, вони найчастіше отримують інформацію про діяльність закладу від керівників гуртків (80,9%), спільнот у соціальних мережах (60,8%), з сайту (29,2%). Вихованці також у переважній більшості отримують інформацію від керівників гуртків (96,6%), інформаційних стендів (34,5%), спільнот у соціальних мережах (35,6%), з сайту (24,1%).

Аналізуючи результати відповідей батьків (80,1%) опитаних відповіли, що в закладі позашкільної освіти відбувається співпраця з іншими закладами освіти, громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими, інші (17,9%) – не володіють інформацією.

**Динаміка контингенту вихованців та їх участі у масових заходах  
(міського, обласного, Всеукраїнського, Міжнародного рівнів)**

