



Huishoudelijk Reglement Vereniging Tallex

Inleiding:

Naast de statuten heeft de vereniging "Tallex" een huishoudelijk reglement dat aanpasbaar is. Hierna te noemen HR. De statuten zijn leidend voor het huishoudelijk reglement en kunnen worden opgevraagd bij het bestuur. Aanpassingen van het HR kunnen gedaan worden door het bestuur. Ze worden ter kennisname voorgelegd aan de Algemene Leden Vergadering (hierna te noemen ALV).

Het HR geeft praktische regels hoe de specifieke doelstellingen uit de statuten van onze vereniging worden gerealiseerd.

Het gaat om:

- Stimuleren van verbinding tussen de leden door het organiseren van activiteiten.
- Openstaan voor allerlei vormen van samenwerking met het Horizon College.

Het bestuur:

Het werkzame bestuur bestaat uit: [voorzitter](#), vice voorzitter, [eerste secretaris](#), tweede secretaris, [penningmeester](#), 3 [bestuursleden met taken](#). Deze taken worden in onderling overleg verdeeld en kunnen, behalve die van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter, bij een kleiner aantal bestuursleden tot een "dubbeling" leiden.

De algemene taken zijn:

- ✓ Een jaarlijks programma ontwikkelen voor de perioden september t/m mei.
- ✓ De evaluatie van de activiteiten geënt op de doelstelling en organisatie.
- ✓ Initiatieven te stimuleren die passen in de visie van de vereniging.
- ✓ Bewaken van bestuursbesluiten en toezien op de uitvoering ervan.
- ✓ Behandeling van ingekomen stukken.
- ✓ Contacten met het Horizon College onderhouden.

De samenstelling van het bestuur wordt jaarlijks in de ALV bekrachtigd. Er wordt bij die gelegenheid een schema van aftreden gepresenteerd. Belangstellenden voor het lidmaatschap kunnen zich minimaal 1 maand voor de ALV melden bij het bestuur via de website. Toetreding tot het bestuur kan in overleg het hele jaar ook tussentijds gebeuren.

Mochten leden bezwaar hebben tegen een kandidaat of lid dan kan in de ALV schriftelijk gestemd worden. Mochten er bezwaren zijn tegen één of meerdere leden of het functioneren van het bestuur, dan kunnen leden ook een extra ALV aanvragen. Dit dient

schriftelijk te gebeuren met minimaal tien handtekeningen van leden. Het bestuur dient deze vervolgens binnen een kwartaal uit te schrijven.

Lidmaatschap:

De vereniging is in beginsel bedoeld voor iedereen die een dienstverband heeft gehad bij het ROC Horizon College, het Regio College en/of het Talland College. Naast het gewone lidmaatschap bestaat de mogelijkheid tot het donateurschap. Donateur is een persoon die een relatie heeft met één van de leden.

Rechten en plichten van leden en donateurs:

Leden en donateurs betalen jaarlijks dezelfde contributie. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

Bij niet-betaling wordt de betrokkene een herinnering gestuurd. Indien men dan nog in gebreke blijft, zal er persoonlijk contact worden opgenomen omtrent de reden. Het lidmaatschap wordt bij geen reactie in-of zonder overleg beëindigd.

Leden en donateurs hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Donateurs hebben echter geen stemrecht.

Aanvang/beëindiging van het lidmaatschap/donateurschap:

- Het lidmaatschap vangt aan na betaling van de contributie.
- De contributie is verschuldigd over het verenigingsjaar (jan - dec).
- Een lidmaatschap eindigt bij:
 - Opzegging door het lid/donateur. Dit moet schriftelijk bij de ledenadministratie worden gedaan. Het kan via de website door een opzegformulier in te vullen en te verzenden. Het lidmaatschap eindigt vervolgens bij de eerstkomende einddatum van het verenigingsjaar.
 - Opzegging door de vereniging bij het niet nakomen van de verplichtingen. Dit kan alleen door het nemen van een bestuursbesluit daartoe. Daarnaast kan een lid na klachten over zijn of haar gedrag door andere leden bij het bestuur na hoor-en wederhoor eveneens door het bestuur het lidmaatschap worden ontzegd.
 - Overlijden.

Introducés:

Een introducé is een gast van een verenigingslid, een gast van het bestuur, een genodigde, die eenmalig een uitnodiging heeft ontvangen. Een introducé betaalt € 5,00 meer dan een lid/donateur aan eigen bijdrage voor deelname aan een activiteit, tenzij deze uitdrukkelijk door het bestuur is uitgenodigd. Mocht iemand meerdere keren deelnemen aan activiteiten als introducé dan verdient het aanbeveling om donateur te worden.

Algemene Leden Vergadering:

Het bestuur legt in een jaarlijkse vergadering verantwoording af voor het gevoerde beleid:

- Door een overzicht te presenteren van afgeronde activiteiten.
- Na controle de financiën te dechargeren. De kascommissie doet daartoe verslag.
- Jaarlijks wordt een kascommissie benoemd op de ALV; iemand kan 2 jaar lid zijn van de kascommissie, ieder jaar wisselt een lid.
- De mogelijkheid te bieden suggesties te doen voor het voorgenomen programma of nieuwe activiteiten.
- Wijzigingen in de bestuurssamenstelling en/of het HR vast te stellen.
- Eventuele voorstellen voor wijzigingen in de statuten worden besproken. Deze worden in een volgende vergadering bevestigd of ontraden.
- De ALV besluit in principe bij acclamatie. Indien er verschil van mening bestaat kan de voorzitter tot hoofdelijk stemming overgaan. Voor een besluit dient er een twee/derde meerderheid van de aanwezige leden te zijn. Zo niet dan zal het bestuur het voorstel terugnemen voor verder beraad.

- Indien in een ALV niet het vereiste quorum aanwezig is om over bepaalde onderwerpen een rechtsgeldig besluit te kunnen nemen, dan kan het bestuur de ALV sluiten en aansluitend een nieuwe vergadering openen. Deze tweede vergadering wordt niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. In de nieuw te openen vergadering kunnen besluiten genomen worden met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige leden.

- Bij binnenkomst worden leden geteld en is, na het plaatsen van een handtekening op de deelnemerslijst, direct duidelijk of het benodigde quorum aanwezig is om een besluit te kunnen nemen. Zo niet, dan zal de voorzitter bij de start van de ALV dit mededelen aan de vergadering. De voorzitter maakt kenbaar aan de vergadering dat er, aangekomen bij het betreffende agendapunt, gebruikgemaakt zal worden van het alternatief zonder het sluiten en opnieuw openen van de ALV.

Website:

Het bestuur hecht eraan dat de communicatie van de vereniging via de Blog verloopt. De BLOG is te vinden via www.Tallex.nl. Daar zijn in ieder geval formulieren te vinden voor aanmelding, informatie over komende activiteiten en de emailadressen van het bestuur. Daarnaast zijn er terugblikken op ondernomen activiteiten in te zien en wordt er voor leden interessante informatie gegeven. Eén van de bestuursleden heeft de taak als webmaster te fungeren en beheert als zodanig de website. Jaarlijks evalueert het bestuur het functioneren van de website. In overleg met de webmaster worden zo nodig verbeteringen doorgevoerd.

Organiseren van een activiteit door de leden en/of het bestuur:

Elk lid van de vereniging mag een helder geformuleerd voorstel voor een activiteit indienen. Het bestuur beslist of het ingebrachte voorstel zal worden ontwikkeld of niet. Indien er duidelijke redenen zijn om dit voorstel niet of nog niet ten uitvoering te brengen, zal dit met de indiener worden gecommuniceerd. Indien het voorstel wordt geaccepteerd maakt het betreffende lid samen met een toegewezen bestuurslid een conceptprogramma.

Het bestuur zal in alle gevallen het betreffende lid bedanken voor de inbreng van het voorstel zonder verantwoording te hoeven afleggen over de door het bestuur gemaakte keuze.

Indien er sprake is van een aangenomen voorstel zal er een werkgroep van minimaal 2 personen, lees 1x lid ingebracht voorstel + 1 bestuurslid worden gevormd. Het bestuurslid kan een vrijwilliger zijn of een door de voorzitter aangewezen bestuurslid. Deze groep, mogelijk aangevuld met andere leden, is verantwoordelijk voor het uitwerken van het voorstel. Liefst wordt daarbij gebruikgemaakt van het format draaiboek activiteiten. Het bestuur zal deze activiteit wegen en na goedkeuring op de activiteitenkalender plaatsen.

Aanmelden deelname:

Een maand voordat de activiteit plaatsvindt, gaat de uitnodiging via e-mail naar de leden. Vanaf dat moment kunnen deelnemers zich uitsluitend via het aanmeldformulier inschrijven. Zeven dagen voordat de activiteit plaatsvindt, wordt de inschrijving gesloten. De uitvoerende werkgroep zal op de hoogte gebracht worden van het aantal mensen dat zich heeft opgegeven voor de activiteit. De organisator kan dan de locatiehouder(s) op de hoogte brengen over het definitieve aantal deelnemers. Dit betekent tevens dat leden in principe tot 7 dagen voor de aanvang van de activiteit kunnen inschrijven. Afhankelijk van het karakter van de activiteit is het mogelijk soms aan te sluiten. Dit is na overleg met de contactpersoon van de activiteit.

Afzeggen na aanmelden voor een activiteit:

Afzeggen dient te gebeuren via het formulier "Afmelden activiteit", voor een activiteit (zie de informatie voor een activiteit). Wanneer na aanmelden voor een activiteit het lid of de donateur tot 8 dagen voor de aanvang van de activiteit afzegt, zal de aanmelding geschrapt worden. Wanneer het lid of de donateur in een latere fase afzegt of niet verschijnt, kan deze gemaand worden de eventuele door de vereniging gemaakte kosten te vergoeden. Indien er sprake is van overmacht, is het aan het bestuur om te bepalen wat er in financieel opzicht besloten wordt.

Bij mogelijk te laat of niet verschijnen bij de aanvang van de activiteit dient het lid contact op te nemen met één van de telefoonnummers die voor dit doel op de uitnodiging staan.

Indien er sprake is van een te betalen vergoeding door een lid of donateur, zal de vereniging contact opnemen om informatie te verstrekken omtrent de wijze van betalen.

Aansprakelijkheid:

Deelname aan de activiteit vindt plaats op vrijwillige basis en geschiedt geheel op eigen risico onder eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer. Vereniging Voorbij de Horizon

aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade of letsel als gevolg van deelname aan de activiteit. Deze uitsluiting van aansprakelijkheid geldt ook voor ernstige schadesoorten zoals alle mogelijke schadesoorten ten gevolge van letsel of overlijden. Deelnemer verklaart zich bekend met het feit dat deelname een, voor de betreffende activiteit, passende gezondheid in zowel psychische als fysieke zin vereist. Deelnemer vrijwaart Vereniging Voorbij de Horizon voor aansprakelijkheid voor schade die derden mochten lijden als gevolg van een aan een deelnemer toe te rekenen handelen of nalaten met betrekking tot de activiteit. Vereniging Voorbij de Horizon is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van eigendommen of eigendommen van derden.

Geldigheid:

Dit reglement is volgens de besluitprocedure vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van januari 2020.

In deze vergadering heeft de Algemene Ledenvergadering verklaard met de inhoud van het reglement in te stemmen en het bestuur op te dragen tot nader order ernaar te handelen.

Veranderingen tijdens het lopende verenigingsjaar zullen op de website worden vermeld en in een volgende ALV ter goedkeuring worden medegedeeld.