



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

**«Брянский строительный колледж имени
профессора Н.Е. Жуковского»**

**Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
и профессиональных модулей основных профессиональных
образовательных программ**

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета
Протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Брянский
строительный колледж имени
профессора Н.Е. Жуковского»
_____ А.И. Куличенко

Приказ № ____ «__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

**«Брянский строительный колледж имени
профессора Н.Е. Жуковского»**

**Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
и профессиональных модулей основных профессиональных
образовательных программ**

1. Общие положения

1.1 Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – программ УД/ПМ) профессиональных основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского» (далее – Колледж) разработано на основании следующих нормативных актов:

федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

положений федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Устава Колледжа.

1.2 Положение определяет порядок разработки, основные требования к оформлению и утверждение программ УД/ПМ.



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

**«Брянский строительный колледж имени
профессора Н.Е. Жуковского»**

**Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
и профессиональных модулей основных профессиональных
образовательных программ**

1.3 Программа УД/ПМ - является частью ПООП СПО и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4 Программа УД/ПМ, утвержденная Колледжем - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебной дисциплины, требования к результатам освоения ПООП СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5 Программа УД/ПМ - основной учебно-методический документ, в соответствии с которым осуществляется подготовка студентов в Колледже.

1.6 Программа УД/ПМ входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее - УМК), который включает в себя учебно-методические материалы (методические разработки уроков, конспекты лекций, технологические карты, методические рекомендации по проведению практических, лабораторных работ, методические рекомендации по самостоятельной работе, контрольно-измерительные материалы и др.).

1.7 Программа УД/ПМ является обязательным документом для осуществления административного контроля степени освоения содержания учебной дисциплины или профессионального модуля студентами и достижения ими планируемых результатов.

2. Основные требования к рабочим программам

2.1 Программа УД/ПМ должна быть направлена на достижение планируемых

 <p>БРЯНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p align="center">ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»</p>
	<p align="center">Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ</p>

результатов освоения основной образовательной программы.

2.2 Рабочая программа учебной дисциплины выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования учебной дисциплины в соответствии с базовым и профильным уровнем подготовки;
- обеспечивает преемственность содержания образования;
- реализует принцип интегрированного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым студентом.

2.3 К рабочей программе УД/ПМ предъявляются следующие требования:

содержание включенного в рабочую программу УД/ПМ материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;

количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный)) должны соответствовать рабочему учебному плану по конкретной специальности/профессии;

в рабочей программе УД/ПМ должны быть отражены последние достижения науки и техники и практики хозяйствования (требования работодателей);

 <p>БРЯНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p align="center">ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»</p>
	<p align="center">Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ</p>

рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;

рабочая программа ПМ должна обеспечить формирование знаний, умений, профессиональных и общих компетенций предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности или рекомендованных работодателями.

рабочая программа ПМ должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в Колледже учебной и учебно-методической литературе.

3. Разработка и утверждение рабочих программ

3.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю по очной и заочной формам обучения на основании учебных планов Колледжа.

Рабочая программа может разрабатываться как индивидуально преподавателем (мастером), так и коллективом преподавателей (мастеров).

3.2 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- примерной программе по соответствующей дисциплине или модулю (при наличии примерных программ);
- учебному плану специальности.

3.3 Процесс разработки рабочей программы включает:



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

**«Брянский строительный колледж имени
профессора Н.Е. Жуковского»**

**Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
и профессиональных модулей основных профессиональных
образовательных программ**

-анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы,

-формирование содержания рабочей программы,

-утверждение.

3.4 Разработанная рабочая программа с рецензией (при ее наличии) предоставляется на рассмотрение предметной цикловой комиссии до начала того учебного года, когда она начинает действовать.

3.5 Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же дисциплине для студентов разных специальностей определяется предметной цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание дисциплины.

3.6 Программы УД/ПМ утверждаются заместителем директора Колледжа по учебной работе. Программы по учебным и производственным практикам утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.7 Утвержденные рабочие программы действуют в соответствии со сроками действия учебного плана.

4. Порядок обновления и изменения рабочих программ

4.1 Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) программы УП/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с предметной цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания предметной цикловой комиссии),

 <p>БРЯНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p align="center">ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»</p>
	<p align="center">Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ</p>

вносятся в Лист дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины (Приложение 1) и подписываются председателем предметной цикловой комиссии. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

4.2 На основании программы УД/ПМ ежегодно составляется календарно-тематических план, который рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается заместителей директора по учебной работе или заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.3 Полное обновление рабочих программ производят:

- при утверждении новых ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО по специальностям/профессиям;
- при утверждении нового учебного плана специальности/профессии;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

5. Требования к оформлению рабочих программ

5.1 При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- текст набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14 кегель, полуторный интервал, размер полей - верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 20 мм, правое - 10 мм, отступ первой строки – 1,25 см;
- шрифт в таблицах - Times New Roman, размер шрифта – 12 кегель,

 <p>БРЯНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p align="center">ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»</p>
	<p align="center">Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ</p>

одинарный интервал;

- для нумерации страницы использовать положение внизу по центру;
- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер первой страницы;
- текст выравнивается по ширине печатного поля;
- страница текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210x297 мм);
- шрифт заголовка – полужирный, размер шрифта – 14 кегель, точка в конце не ставиться.

6. Рецензирование рабочих программ

6.1 Рабочая программа учебной дисциплины может иметь внутреннюю и внешнюю рецензии. Рабочая программа профессионального модуля должна иметь внешнюю рецензию.

Для написания внешних рецензий рабочих программ привлекаются специалисты организаций (обязательно для ПМ), преподаватели других учебных учреждений среднего и высшего профессионального образования. Для написания внутренней рецензии привлекаются преподаватели смежных учебных дисциплин.

6.2 Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность

 <p>БРЯНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p align="center">ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»</p>
	<p align="center">Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ</p>

распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования ее в учебном процессе. Во внешней рецензии указывается должность, место работы, ФИО рецензента. Внешняя рецензия заверяется печатью организации.

7. Порядок хранения рабочих программ

7.1 Утвержденная рабочая программа находится у преподавателя-разработчика программы. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете Колледжа. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных Колледжа в методическом кабинете и у председателя предметной цикловой комиссии.

7.2 Председатель предметной цикловой комиссии обеспечивает наличие рабочих программ в печатном и электронном виде в методическом кабинете Колледжа.

8. Ответственность за разработку рабочих программ

8.1 Ответственность за разработку программы УД/ПМ несет заместитель директора по учебной работе. За разработку программ учебной и производственной практик несет ответственность заместитель директора по учебно-производственной работе.

8.2 Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели (мастера) соответствующих дисциплин и модулей.



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

**«Брянский строительный колледж имени
профессора Н.Е. Жуковского»**

**Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
и профессиональных модулей основных профессиональных
образовательных программ**

8.3 Ответственность за организацию работы членов предметной цикловой комиссии по составлению, дополнению и изменению рабочих программ несут председатели соответствующих предметных цикловых комиссий.

Приложение 1.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочей программе учебной дисциплины

по профессии/специальности _____
наименование дисциплины

_____ *наименование профессии/специальности*

№ изменения	Номера изменённых		№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

**«Брянский строительный колледж имени
профессора Н.Е. Жуковского»**

**Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
и профессиональных модулей основных профессиональных
образовательных программ**

Лист ознакомления

Наименование должности, Фамилия. И.О.	Личная подпись, дата ознакомления



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

**«Брянский строительный колледж имени
профессора Н.Е. Жуковского»**

**Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
и профессиональных модулей основных профессиональных
образовательных программ**

Лист ознакомления

Наименование должности, Фамилия. И.О.	Личная подпись, дата ознакомления



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

**«Брянский строительный колледж имени
профессора Н.Е. Жуковского»**

**Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
и профессиональных модулей основных профессиональных
образовательных программ**
