การเตรียมต้นฉบับบทความวิชาการ

ระยะขอบ 1 นิ้ว

กระดาษ A4

ชื่อเรื่องภาษาไทยใช้ Angsana New ขนาด 16 ตัวหนา

ชื่อผู้แต่งภาษาไทย ใช้ Angsana New ขนาด 16 ตัวหนา คนที่ 1[1] ระบุวุฒิการศึกษาแบบย่อ (ถ้ามีอนุสาขาระบุด้วย) **คนที่ 2**[2] ระบุวุฒิการศึกษาแบบย่อ (ถ้ามีอนุสาขาระบุด้วย) **คนที่ 3**[3] ระบุวุฒิการศึกษาแบบย่อ (ถ้ามีอนุสาขาระบุด้วย) ใส่ * หลังเลขยก ผู้ที่เป็น Corresponding author

[1]ชื่อสถาบัน ใช้ Angsana New ขนาด 16 ตัวปกติ คนที่ 1

[2]ชื่อสถาบัน ใช้ Angsana New ขนาด 16 ตัวปกติ คนที่ 2

[3]ชื่อสถาบัน ใช้ Angsana New ขนาด 16 ตัวปกติ คนที่ 3

*Corresponding author, e-mail:

ระยะขอบ 1 นิ้ว

ระยะขอบ 1 นิ้ว (ไม่ต้องเว้นระยะ)

บทคัดย่อ (มีความยาวไม่เกิน 400 คำ)
(Angsana New ขนาด 16 ตัวปกติ**)**

บทนำ:

วัตถุประสงค์:

ผลการศึกษา

สรุป: (ครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ต้องการนำเสนออย่างชัดเจน น่าเชื่อถือ เข้าใจง่าย ตรงประเด็นตามหัวข้อเรื่อง)

คำสำคัญ: (3-5 คำ) *(ตรงกันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)*

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ใช้ Angsana New ขนาด 16 ตัวหนา (อักษรตัวแรกและชื่อเฉพาะ เช่น สถาบัน ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ เท่านั้น)

ระยะขอบ 1 นิ้ว

ชื่อผู้แต่งภาษาไทย ใช้ Angsana New ขนาด 16 ตัวหนา คนที่ 1[1] ระบุวุฒิการศึกษาแบบย่อ (ถ้ามีอนุสาขาระบุด้วย) **คนที่ 2**[2] ระบุวุฒิการศึกษาแบบย่อ (ถ้ามีอนุสาขาระบุด้วย) **คนที่ 3**[3] ระบุวุฒิการศึกษาแบบย่อ (ถ้ามีอนุสาขาระบุด้วย) ใส่ * หลังเลขยก ผู้ที่เป็น Corresponding author
[1]ชื่อสถาบัน/ต้นสังกัด ใช้ Angsana New ขนาด 16 ตัวปกติ คนที่ 1 (ภาษาอังกฤษ)
[2]ชื่อสถาบัน/ต้นสังกัด ใช้ Angsana New ขนาด 16 ตัวปกติ คนที่ 2 (ภาษาอังกฤษ)
[3]ชื่อสถาบัน/ต้นสังกัด ใช้ Angsana New ขนาด 16 ตัวปกติ คนที่ 3 (ภาษาอังกฤษ)
*Corresponding author, e-mail:

Abstract (มีความยาวไม่เกิน 400 คำ)
(Angsana New ขนาด 16 ตัวปกติ**)**

Introduction:

Objectives:

Results:

Conclusion: (ครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ต้องการนำเสนออย่างชัดเจน น่าเชื่อถือ เข้าใจง่าย ตรงประเด็นตามหัวข้อเรื่อง)

Keywords: (3-5 คำ) *(ตรงกันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)*

เนื้อหา ใช้ Angsana New ขนาด 16 ตัวปกติ และมีจำนวนหน้าไม่เกิน 15 หน้า (โดยรวมทั้งรูปภาพ ตาราง เอกสารอ้างอิง)
I. บทความภาษาไทย ถ้าจะเขียนคำภาษาอังกฤษ
1. กรณีถ้าคำนั้นมีภาษาไทยที่เป็นคำทางการต้องเขียนคำภาษาไทยทางการก่อน แล้ววงเล็บศัพท์ภาษาอังกฤษโดยใช้อักษรตัวเล็กทั้งหมด ยกเว้น ชื่อเฉพาะ/เจาะจง หรือมีคำย่อ เช่น ค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index; BMI) และถ้าคำศัพท์ไม่มีคำย่อ เช่น การศึกษาเก็บข้อมูลย้อนหลัง (retrospective cohort study)
2. กรณีถ้าไม่มีคำไทยทางการให้เขียนทับศัพท์และวงเล็บภาษาอังกฤษได้ เช่น

บทนำ

การเขียนอ้างอิง

- ชื่อผู้นิพนธ์ ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อสกุล ตามด้วยอักษรตัวแรกของชื่อต้นและชื่อกลางด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ชื่อภาษาไทย ให้เขียนชื่อเต็มทั้งชื่อตัวและชื่อสกุล

ถ้ามี 2 คน เขียนทั้ง 2 คน ใช้เครื่องหมายจุลภาคระหว่างชื่อ

ถ้ามีมากกว่า 2 คน ให้เขียนชื่อเดียวแล้วตามด้วย , et al (ชื่อภาษาอังกฤษ) หรือ , และคณะ (ชื่อภาษาไทย)

- ใส่หมายเลข 1,2,...ไว้ท้ายประโยคที่พิมพ์ตัวพิมพ์ยกสูงโดยไม่ต้องใส่วงเล็บ เอกสารที่อ้างอิงเป็นอันดับแรกให้จัดเป็นหมายเลขหนึ่งและเรียงลำดับอันดับก่อนหลังต่อ ๆ ไป ถ้าอ้างอิงหลายเอกสารในเนื้อหาเดียวกัน ถ้า 2 เล่ม ให้ใส่เครื่องหมาย , คั่น เช่น 5,6 แต่ถ้า 3 เล่มขึ้นไป (ลำดับต่อเนื่อง)ให้เขียนเครื่องหมาย - เช่น 3-5

- กรณีบทความเนื้อหาภาษาอังกฤษ ถ้าจบประโยคแล้วมีเลขอ้างอิง(ตัวยก) จะใส่ จุด full stop ก่อนแล้วจึงใส่ตัวยก

เนื้อหา

- กรณีที่มีนำเสนอเป็นตาราง ใส่ชื่ออยู่เหนือตาราง ระบุว่า ตารางที่ 1 (ตัวเข้ม) แล้วตามด้วยชื่อ (ตัวบาง) และให้มีเฉพาะเส้นแนวขวาง 3 เส้นที่ด้านบนสุด ด้านล่างสุด และเส้นแบ่งหัวข้อตารางกับเนื้อหาเท่านั้น

(ภาษาอังกฤษ ใช้คำว่า **Table**) และกรณีที่มีข้อความอธิบายรายละเอียดข้อมูลในตารางควรมี
การนำเสนอที่ต่อเนื่องกัน

- กรณีมีรูปภาพ ใส่ชื่ออยู่ใต้รูป ระบุว่า รูปที่ 1 (ตัวเข้ม) แล้วตามด้วยชื่อ (ตัวบาง) ควรเป็นรูปที่จัดทำขึ้นเอง ถ้าเป็นรูปจากแหล่งอื่น จะต้องอ้างอิงหรือระบุที่มา และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า 300 dpi (ภาษาอังกฤษใช้คำว่า **Figure**) และกรณีที่มีข้อความอธิบายรายละเอียดข้อมูลของรูปภาพควรมี
การนำเสนอที่ต่อเนื่องกัน

- ถ้ามีการกล่าวถึงค่าสถิติ (ภาษาไทย) การใช้ทศนิยมกี่หลักขึ้นกับความต้องการความละเอียดใน
การนำเสนอข้อมูลของบทความนั้น ๆ แต่ถ้าใช้กี่หลักต้องใช้ให้เหมือนกันทั้งบทความ และถ้าร้อยละ
(หรือ %) ที่เป็นจำนวนเต็มไม่ต้องใส่ 0 เช่น ให้ใช้ร้อยละ 80 หรือ 80% แต่ถ้าในตารางให้ระบุจุดทศนิยมด้วย
เช่น ถ้าใช้ 2 หลัก ให้ใช้ 80.00 (กรณีค่าอื่น ๆ มีจุดทศนิยม เช่น 80.28)

สรุป

เอกสารอ้างอิง (ใช้ตาม Vancouver guideline ศึกษารูปแบบได้ที่ https://he02.tci-thaijo.org/index.php/JCP เลือก “การส่งบทความ” และคลิกเลือก “การเตรียมต้นฉบับ”) ไม่ควรใช้เอกสารที่เก่าเกิน 10 ปี ยกเว้นกรณีที่เป็นเอกสารที่เป็นทฤษฎีหรือตำราบางประเภท กรณีที่มีการใส่ tags ให้ลบ tags ก่อนส่ง และการเขียนด้วยรูปแบบภาษาอังกฤษ ชื่อผู้นิพนธ์ที่เป็นตัวอักษรภาษาอื่น ๆ ให้ปรับเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ และมีจำนวนเอกสารอ้างอิงไม่น้อยกว่า 10 รายการ

หมายเหตุ ความยาวของบทความไม่เกิน 15 หน้า ไม่รวมเอกสารอ้างอิง

Update: August 5, 2026