



ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
СОРОК ВОСЬМА(ПОЗАЧЕРГОВА) СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я

04.07.2024

м. Охтирка

№ 1044 - МР

Про затвердження Статуту комунального позашкільного навчального закладу «Охтирська дитячо-юнацька спортивна школа» у новій редакції

З метою сприяння розвитку спорту серед дітей та молоді, а також створення умов для доступності занять з дітьми та молоддю фізичною культурою і спортом, популяризації здорового життя, відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», керуючись статтею 25, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **вирішила:**

1. Внести зміни до підпункту 2.3., пункту 2 статуту комунального позашкільного навчального закладу «Охтирська дитячо-юнацька спортивна школа», виклавши його у новій редакції:

«2.3. ДЮСШ у свої структурі має 10 відділень з видів спорту:

- дзюдо;
- боротьба самбо;
- легка атлетика;
- волейбол;
- спортивна акробатика;
- теніс настільний;
- баскетбол;
- бокс;
- футбол;
- гандбол.»

2. Директору Охтирської дитячо-юнацької спортивної школи Кобзарю О.М. здійснити державну реєстрацію Статуту у новій редакції у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на начальника відділу освіти Антюх О.В.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту (Ситнік Т.М.).

Міський голова

Павло КУЗЬМЕНКО

Додаток № 1
до рішення Охтирської міської
ради 04.07.2024 року № 1044 - МР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Охтирської міської
ради восьмого скликання
від 04.07.2024 року № 1044 - МР
_____ Вікторія БУЛАХ

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ОХТИРСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА
СПОРТИВНА ШКОЛА»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Повна назва «Комунальний позашкільний навчальний заклад «Охтирська дитячо-юнацька спортивна школа», скорочена назва «ДЮСШ» (далі ДЮСШ або Заклад).

Форма власності: комунальна.

Тип закладу: заклад позашкільної освіти спортивного профілю.

Мова навчання: українська.

Юридична адреса ДЮСШ: Сумська область, місто Охтирка, площа Соборна, 2-а, поштовий індекс 42700.

1.2. ДЮСШ є юридичною особою, має печатку, штамп, код ЄДРПОУ, бланк зі своєю назвою, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, самостійний баланс. Розрахунково-касове обслуговування закладу здійснюється через органи Державної казначейської служби, в якому відкриті реєстраційні рахунки.

1.3. Засновником (власником) ДЮСШ є територіальна громада в особі Охтирської міської ради (далі Засновник).

1.4. Органом, до сфери управління якого входить заклад є виконавчий комітет Охтирської міської ради (далі – Представник засновника).

1.5. Уповноваженим органом Засновника з питань освітньої діяльності ДЮСШ та в межах повноважень, визначених законами та установчими документами є відділ освіти Охтирської міської ради (далі Уповноважений орган), який здійснює координацію діяльності ДЮСШ.

1.6. Організаційно-правовий статус – комунальна, бюджетна установа, заклад освіти спортивного профілю.

1.7. ДЮСШ підлягає державній реєстрації.

1.8. ДЮСШ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших законів та підзаконних нормативно-правових актів, Статуту, рішень Охтирської міської ради та її виконавчого комітету, наказів начальника відділу освіти Охтирської міської ради.

1.9. ДЮСШ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями закладу.

1.10. ДЮСШ здійснює свою діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.11. ДЮСШ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим статутом.

1.12. ДЮСШ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- дотримання правил пожежної безпеки санітарних норм та охорони праці;
- прозорість та інформаційну відкритість;
- збереження матеріально-технічної бази.

1.13. ДЮСШ – заклад позашкільної освіти спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.

1.14. ДЮСШ, згідно діючого законодавства та в межах коштів, виділених на утримання закладу, має право:

- визначати форми, методи й засоби організації навчально-тренувального процесу;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників навчально-тренувального процесу в межах затвердженого кошторису або за рахунок інших власних надходжень;
- бути користувачем рухомого і нерухомого майна відповідно до вимог чинного законодавства та Статуту;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів державної влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України.

1.15. Медичне обслуговування вихованців здійснюється лікарем та сестрою медичною закладу.

1.16. Взаємовідносини ДЮСШ з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

2.1. ДЮСШ працює за річним планом роботи, прийнятим на засіданні тренерської ради затвердженим директором закладу. Реалізує напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку міста та області, інтересів вихованців.

2.2. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

2.3. ДЮСШ у своїй структурі має 10 відділень з видів спорту:

- дзюдо;
- боротьба самбо;
- легка атлетика;
- волейбол;
- спортивна акробатика;
- теніс настільний;
- баскетбол;
- бокс;
- футбол;
- гандбол.

2.4. Відділення з певного виду спорту ДЮСШ може включати такі групи:

– початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

– базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

– спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення

фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

– підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.6. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту, тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ встановлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту, наказів Міністерства молоді та спорту і залежно від рівня підготовки вихованців.

2.7. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ за погодженням із Уповноваженим органом.

Протягом навчального року в зазначені списки в разі необхідності можуть вноситися зміни в установленому порядку.

2.8. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, профілактичні та оздоровчі заходи, медико-біологічне обстеження, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань, перегляд навчальних фільмів. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.9. Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

2.10. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

2.11. У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

2.12. Тривалість навчальної години в ДЮСШ становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально-тренувального заняття в спортивній школі не

може перевищувати: двох навчальних годин у групах початкової підготовки; трьох навчальних годин у групах базової підготовки першого – третього років навчання; чотирьох навчальних годин у групах базової четвертого – п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності. Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.13. До ДЮСШ приймаються всі особи, які бажають займатися фізичною культурою і спортом, виконали нормативи загальнофізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

У ДЮСШ можуть навчатися учні, як правило, віком від 6 до 23 років. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та затверджується наказом Міністерства молоді та спорту України.

2.14. Переведення вихованців відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у ДЮСШ у групах базової підготовки четвертого й п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних досягнень за погодженням із обласним управлінням у справах молоді і спорту Сумської облдержадміністрації. Вихованці можуть перебувати в спортивній школі до 23 років включно за умови навчання їх у вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації.

2.15. Вихованці ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення. За

тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

2.16. ДЮСШ має право на проведення навчально-тренувальних зборів для підготовки команд, спортсменів до обласних, Всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори. Тривалість навчально-тренувальних зборів до 12 днів при підготовці до обласних змагань, 18 днів при підготовці до Всеукраїнських змагань та 24 дні при підготовці до міжнародних змагань. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Кращі вихованці під час участі в навчально-тренувальних зборах та спортивних змаганнях забезпечуються харчуванням, фармакологічними відновлюваними засобами, вітамінними та білково-глюкозними препаратами за встановленими нормами, а також спортивною формою, інвентарем.

2.17. ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.18. ДЮСШ у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, надається відповідна категорія:

- вища;
- перша;
- друга.

2.19. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється.

2.20. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства освіти і науки України і Міністерства охорони здоров'я.

Лікар або сестра медична спортивної школи забезпечує здійснення:

медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям;

контролю за проходженням вихованцями диспансерного обстеження; додаткового медичного огляду перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контролю за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

контролю за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контролю за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

обліку та аналізу нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є:

директор та його заступники;

вихованці;

тренери-викладачі,

медичні працівники та інші фахівці;

батьки вихованців або особи, що їх замінюють;

3.2. Вихованці ДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю;
- одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою ДЮСШ;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;

- участь у різних видах навчально-тренувальної роботи, спортивних змаганнях та інших заходах;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;

- медичне обслуговування;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їхні права, принижують честь і гідність;

- вільне вираження поглядів, переконань;
- вихованці ДЮСШ мають також інші права й обов'язки, визначені Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт».

3.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти;
- виконувати навчально-тренувальні навантаження з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах початкової та базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ.

За невиконання учнем своїх обов'язків до нього можуть застосовуватися дисциплінарні заходи відповідно до чинного законодавства.

3.4. Тренери-викладачі ДЮСШ повинні мати спеціальну вищу за спеціальністю фізична культура і спорт освітнього кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

3.5. Тренери-викладачі, залучені до роботи в ДЮСШ, мають право на:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносити пропозиції щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу;
- вносити подання на розгляд керівництва спортивної школи й тренерської ради щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок;
- ініціативу у виборі форм та методів роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок бюджетних коштів та інших джерел;
- брати участь у роботі тренерських рад, зборів, у заходах, що проводяться ДЮСШ;

– захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства, на моральне та матеріальне забезпечення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

– забезпечення в установленому порядку спортивною формою та індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі, залучені до роботи в спортивній школі, зобов'язані:

– користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

– навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

– сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

– дотримуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства;

– здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

– додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи;

– берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

– проводити роботу по організації оздоровлення вихованців дитячо-юнацької спортивної школи під час канікул;

– постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

– вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи, тощо);

– сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

– проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

– додержуватися вимог Статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШ.

3.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

3.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається директором ДЮСШ згідно із законодавством, затверджується Уповноваженим органом.

3.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи в разі виникнення обґрунтованої потреби згідно вимог законодавства про працю.

3.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та її регламент затверджує директор ДЮСШ на підставі рішення тренерської ради.

3.11. Тренери-викладачі підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

3.12. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування спортивної школи;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

4. КЕРІВНИЦТВО ДЮСШ

4.1. Управління ДЮСШ в межах повноважень, визначених законами та Статутом, здійснюють:

засновник – Охтирська міська рада через Уповноважений орган (відділ освіти);

колегіальні органи управління ДЮСШ – загальні збори колективу; тренерська рада, тренерські ради відділень;

керівник школи (директор);

наглядова (підкувальна) рада.

4.2. На посаду директора ДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи за фахом не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України. Уповноважена Засновником особа укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу, обраним у порядку, встановленому законодавством та Статутом школи за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії.

Положення про конкурс на посаду директора закладу розробляється та затверджується рішенням Засновника на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.3. Директор ДЮСШ, згідно з покладеними на нього завданнями:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, законодавства про працю та господарську діяльність;

- забезпечує виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє ДЮСШ у відносинах з органами влади, місцевого самоврядування, з підприємствами, установами та організаціями;

- розпоряджається в установленому порядку майном;

- видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу й звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює надбавки до заробітної плати й розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям, вживає інших заходів заохочення;

- несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи;

- визначає напрями поточної діяльності та затверджує оперативні плани роботи;

- застосовує стягнення та інші заходи дисциплінарного впливу до осіб за порушення правил внутрішнього розпорядку, невиконання службових обов'язків відповідно до чинного законодавства;

- забезпечує ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності відповідно до вимог чинного законодавства;

- щороку звітує про освітню, методичну, фінансово-господарську діяльність закладу перед засновником, а також на загальних зборах колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють;

- несе персональну відповідальність за стан і діяльність закладу, за додержання вимог чинного законодавства України, рішень Охтирської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Охтирського міського голови, наказів відділу освіти та цього Статуту, за результати своєї діяльності, в тому числі за цільове використання бюджетних коштів, за дотримання кошторису витрат, забезпечує дотримання вимог законодавства щодо прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу;

- організовує роботу зі зверненнями громадян відповідно до чинного законодавства.

4.4. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад директором з дотриманням вимог чинного законодавства. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.5. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної роботи та спортивної роботи, представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

4.6. З метою забезпечення вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ працює тренерська рада, яку очолює директор. Повноваження тренерської ради визначаються Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу.

Громадське самоврядування в Школі здійснює наглядова (підкувальна) рада на основі наступних принципів:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

4.7. Наглядова (підкувальна) рада Школи створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів, якими визначається порядок її формування, її відповідальність, перелік і строк повноважень. Наглядова (підкувальна) рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Закладу з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради Закладу не можуть входити учні та його працівники.

Наглядова (підкувальна) рада Школи має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Закладу та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Школи та її директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Закладу;
- вносити міському голові подання про заохочення або клопотати про розірвання строкового трудового договору (контракту) з директором;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

5.1. Матеріально-технічна база дюсш включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі установ і закладів відділу освіти Охтирської міської ради.

5.2. ДЮСШ використовує майно на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту Школи та укладених нею угод.

5.3. ДЮСШ відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення її майнових прав іншими

юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-тренувального процесу база ДЮСШ включає адміністративні приміщення, спортивні зали, споруди, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, інше майно, що перебуває у її користуванні. ДЮСШ за відсутності бази можуть надаватися у користування безоплатно(згідно угод) або на пільгових умовах спортивні об'єкти, споруди, культурні, оздоровчі, та інші заклади за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм. Порядок надання таких об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДЮСШ

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів, затвердженого кошторису.

6.2. Джерелами фінансування є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти юридичних і фізичних осіб, благодійні внески, які надходять на рахунки закладу та використовуються згідно з чинним законодавством;
- кошти, отримані за надання платних послуг, перелік яких затверджений в установленому законодавством порядку;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

6.3. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

6.4. Порядок ведення діловодства в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується заклад.

6.5. Звітність про діяльність ДЮСШ встановлюється відповідно до законодавства.

6.6. Матеріально-технічна база ДЮСШ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі установ і закладів відділу освіти Охтирської міської ради.

6.7. ДЮСШ відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ДЮСШ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законо-давством. Збитки, завдані ДЮСШ внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.9. Для забезпечення освітнього процесу матеріальна база ДЮСШ складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також бібліотеки тощо.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

7.1. Державний нагляд за діяльністю ДЮСШ здійснюється з метою забезпечення реалізації державної політики в сфері освіти, дотримання ліцензійних умов.

7.2. Основною формою державного нагляду за діяльністю ДЮСШ є інституційний аудит, який проводиться не рідше ніж один раз на десять років відповідно до чинного законодавства та який забезпечує ефективну роботу та сталий розвиток закладу. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

7.3. ДЮСШ підпорядкована та підзвітна Засновникові.

7.4. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю закладу, проводяться відповідним Уповноваженим виконавчим органом міської ради згідно з наданими повноваженнями.

7.5. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності закладу здійснюється відповідними державними органами, згідно з чинним законодавством України, та органами, уповноваженими Засновником.

7.6. Органи державної фіскальної служби та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності закладу, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

7.7. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати освітній процес ДЮСШ. Результати цих перевірок повинні надаватися Школі та Засновнику.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ

У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. ДЮСШ має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.2. ДЮСШ має право укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою й спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами,

організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленному законодавством порядку. Може здійснювати прийом іноземних делегацій.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ШКОЛИ

Зміни та доповнення до Статуту ДЮОШ вносяться на підставі рішення Засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

10.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) ДЮОШ здійснюється на підставі рішення Засновника. При реорганізації права та зобов'язання ДЮОШ переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства.

10.2. При реорганізації закладу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. Ліквідація закладу здійснюється на підставі рішенням Засновника, суду.

10.4. Ліквідація закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, судом. Порядок і термін проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторів визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію та призначив ліквідаційну комісію.

10.5. Майно та грошові кошти закладу, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються засновнику.

10.6. Ліквідація ДЮОШ завершується, а ДЮОШ припиняє діяльність з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

Начальник відділу освіти

Ольга АНТЮХ