

Prospetto relazione PCTO per esame di stato

Quali informazioni inserire nelle slide PCTO per la presentazione del proprio percorso durante il colloquio dell'esame di stato

Preparare un file powerpoint, presentazioni google, prezi o altra applicazione simile. La presentazione dovrà avere 6-8 slide di cui

1. La copertina con il titolo e le informazioni personali
2. 1-2 slide per ogni attività di stage svolta in 3°, 4° e 5°
3. Assicurarsi che l'aspetto grafico sia gradevole, con colori armoniosi e inserire immagini per rendere interessante la presentazione

Ricorda: le slide sono la base per la presentazione, quindi devono essere essenziali, la presentazione devi farla tu arricchendo con le tue esperienze personali, **non devi leggere dalle slide** quello può farlo la commissione da sola!

Copertina

Titolo

Qui metti un titolo del tipo: Relazione PCTO

Informazioni personali:

Sotto al titolo inserisci le tue informazioni personali

- Anno Scolastico
- Nome e cognome
- Classe e sezione
- Indirizzo
- Tutor scolastico del 5° anno

Slide 1

Stage interni

Nella prima slide dopo la copertina inserisci tutte le informazioni sulle attività che hai svolto a scuola in 3°, 4° e 5°, come ad esempio:

- Attività di orientamento
- Attività di laboratorio (corsi professionalizzanti tenuti da esperti esterni)
- Corso sulla sicurezza
- Corso Haccp
- Altre attività

A seconda di quante attività hai svolto puoi anche dedicare a questa sezione 2 slide, ti consiglio di non eccedere per lasciare più spazio alle attività esterne e, se non riesci ad inserire tutto, seleziona le attività più importanti. Trova qualche immagine per rendere il tutto più interessante.

Slide successive

Stage in azienda

Qui inserisci le informazioni sugli stage esterni, che hai svolto in azienda, dedica ad ogni esperienza 1 o 2 slide, non di più. Ricorda che le informazioni devono essere esposte a voce, non devi inserire tutto nelle slide che invece servono solo a sottolineare la tua esposizione. Nelle slide inserisci quindi solo le informazioni principali in forma estremamente sintetica, il resto lo approfondirai tu durante l'esposizione.

Controlla che l'aspetto grafico sia gradevole, con colori armoniosi e immagini per rendere interessante la presentazione.

Per ogni azienda inserisci:

- Denominazione
- Tipologia (Albergo/ristorante/bar/agenzie turistiche...)
- Settore (cucina, pasticceria, sala, bar, reception ecc.)
- Tutor Aziendale del 5° anno
- Periodo
- Che ruolo ricoprivi
- Attività svolta (che cosa hai fatto)

Per ogni esperienza di stage fai anche una breve descrizione di cosa hai imparato, in termini di:

1. **Capacità dimostrate nel reparto**

Quali sono state particolarmente importanti e perché.

- Conoscenza dei procedimenti di lavoro
- Capacità nell'uso di utensili (manualità)
- Conoscenza e uso delle attrezzature
- Affidabilità nell'esercizio delle mansioni
- Altro (specificare)

Quali attitudini e predisposizioni personali ho ritenuto fondamentali e perché.

- Cura della persona
- Puntualità e rispetto delle regole aziendali
- Interesse e curiosità
- Rapporti con i clienti (se l'attività prevede un contatto con il pubblico)
- Rapporti con i colleghi

2. **Competenze trasversali**

Quali di queste ho avuto modo di "sperimentare" o di rafforzare durante le mie esperienze di alternanza (considerando tutto il percorso nei tre anni)?

- Autonomia
- Fiducia in sé stessi
- Flessibilità/Adattabilità
- Resistenza allo stress
- Capacità di pianificare ed organizzare
- Precisione/Attenzione ai dettagli
- Apprendere in maniera continuativa
- Conseguire obiettivi
- Gestire le informazioni
- Essere intraprendente/avere spirito d'iniziativa
- Capacità comunicativa
- Problem Solving
- Team work
- Leadership

Alla fine del foglio troverai una tabella che puoi compilare per avere tutte queste informazioni a portata di mano mentre realizzi la presentazione

Ricordati: controlla che l'aspetto grafico sia gradevole, con colori armoniosi e immagini per rendere interessante la presentazione.

Slide finali

Nelle ultime 1 o 2 slide inserisci le considerazioni finali sul percorso svolto, ovvero:

1. Considerazioni sulle attività svolte a scuola e in azienda come ad esempio le relazioni con il tutor interno e/o esterno, il rispetto delle norme, la puntualità nelle consegne, la collaborazione con gli altri studenti, ecc...
2. Risultati ottenuti e giudizio conclusivo riguardante l'attività svolta, come, ad esempio Cosa ho imparato? Quali aspetti delle mansioni svolte mi hanno colpito/incuriosito/stimolato di più? Ho

rilevato delle criticità o aspetti che hanno deluso le mie aspettative? Ritengo sia stata utile alla mia formazione professionale e umana?

- Proposte: Sulla base di quanto hai osservato, esprimi in modo critico e serio eventuali proposte di miglioramento/arricchimento del percorso

Tabella riepilogativa

Tabella riepilogativa informazioni stage in azienda	
Denominazione	
Tipologia (albergo/ristorante/bar/agenzie turistiche...)	
Settore (cucina, pasticceria, sala, bar, reception ecc.)	
Settore	
Tutor Aziendale del 5° anno	
Periodo	dal _____ al _____
Ruolo ricoperto e principali attività svolte	
Ruolo	
Attività	
Capacità dimostrate nel reparto	
<i>Quali sono state particolarmente importanti e perché.</i>	
Conoscenza dei procedimenti di lavoro	
Capacità nell'uso di utensili (manualità)	
Conoscenza e uso delle attrezzature	
Affidabilità nell'esercizio delle mansioni	
Altro (specificare)	
<i>Quali attitudini e predisposizioni personali ho ritenuto fondamentali e perché.</i>	
Cura della persona	
Puntualità e rispetto delle regole aziendali	
Interesse e curiosità	
Rapporti con i clienti (se l'attività prevede un contatto con il pubblico)	
Rapporti con i colleghi	

Competenze trasversali

Quali di queste ho avuto modo di “sperimentare” o di rafforzare durante le mie esperienze di alternanza (considerando tutto il percorso nei tre anni)?

Autonomia	
Fiducia in sé stessi	
Flessibilità/Adattabilità	
Resistenza allo stress	
Capacità di pianificare ed organizzare	
Precisione/Attenzione ai dettagli	
Apprendere in maniera continuativa	
Conseguire obiettivi	
Gestire le informazioni	
Essere intraprendente/avere spirito d’iniziativa	
Capacità comunicativa	
Problem solving	
Team work	
Leadership	
Altro (specificare)	