



ระเบียบปฏิบัติ ระบุชื่อเอกสาร

เอกสารเลขที่ WP-LAB-KSH-008

แก้ไขครั้งที่ 05

วันที่ประกาศใช้ 15 มกราคม 2568

จำนวน 16 หน้า

บัญชีเอกสาร : **ควบคุม**

เอกสารคุณภาพฉบับนี้เป็นเอกสารควบคุมของกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
โรงพยาบาลโคกสูง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต



ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5

วันที่ประกาศใช้: 15 มกราคม 2568

หน้า 1 จาก 5

เอกสารคุณภาพฉบับนี้เป็นเอกสารควบคุมของกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลโคกสูง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

[illegible]



ระเบียบปฏิบัติ

การประเมินความสามารถเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

รหัสเอกสาร:

WP-LAB-KSH-008

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5

วันที่ประกาศใช้: 15 มกราคม 2568

หน้า 2 จาก 5

เอกสารคุณภาพฉบับนี้เป็นเอกสารควบคุมของ**กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์** โรงพยาบาลโคกสูง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำ
ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

[illegible]

	ระเบียบปฏิบัติ การประเมินความสามารถเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-KSH-008	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5
	วันที่ประกาศใช้: 15 มกราคม 2568	หน้า 3 จาก 5
เอกสารคุณภาพฉบับนี้เป็นเอกสารควบคุมของกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลโคกสูง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต		



1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

อธิบายว่าระเบียบปฏิบัติงานนี้ ทำเพื่ออะไร มีจุดมุ่งหมายอย่างไร หรือจะป้องกันปัญหาอะไร เช่น "เพื่อให้การดูแลผู้ป่วยเด็กในหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีมาตรฐาน และปลอดภัย"

2. ขอบข่าย (Scope)

อธิบายว่าเอกสารนี้ “ครอบคลุมงานหรือพื้นที่ใด” เช่น หน่วยงานใด กลุ่มเป้าหมายไหน เวลา หรือช่วงเวรที่ใช้ ตัวอย่าง "ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับบุคลากรกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม ตลอด 24 ชั่วโมง"

3. ผู้รับผิดชอบ (Responsibility)

ระบุตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในเอกสารนี้ ไม่จำเป็นต้องลงชื่อบุคคล ให้ระบุตำแหน่ง/บทบาทหน้าที่ ตัวอย่าง: พยาบาลวิชาชีพประจำหอผู้ป่วยเจ้าหน้าที่เวรเช้า นักเทคนิคการแพทย์

4. คำจำกัดความ (Definition)

อธิบายคำศัพท์เทคนิค เพื่อให้ผู้ใช้เอกสารคุณภาพเข้าใจชัดเจน ถูกต้อง หรืออธิบายคำย่อที่ไม่ต้องการเขียนรายละเอียดยาว ถ้าไม่มีคำเฉพาะใน

	ระเบียบปฏิบัติ การประเมินความสามารถเจ้าหน้าที่ห้อง ปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-KSH-008	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5
	วันที่ประกาศใช้: 15 มกราคม 2568	หน้า 4 จาก 5
เอกสารคุณภาพฉบับนี้เป็นเอกสารควบคุมของ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลโคกสูง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำ ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต		

เอกสารนั้น สามารถใส่ “ไม่มี” ได้ ตัวอย่าง: NPO = การงดน้ำและอาหารทางปาก , Hct = ค่าฮีมาโตคริต หมายถึง ร้อยละของเม็ดเลือดแดงในเลือดทั้งหมด

5. รายละเอียด (Work Steps / Details)

อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องนั้น ซึ่งกล่าวถึงใครรับผิดชอบทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นกิจกรรม ควรเขียนเป็นข้อ ๆ หรือทำ Flowchart ประกอบ

6. เอกสารอ้างอิง

ระบุเอกสารคุณภาพที่ถูกพาดพิงถึงในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น อ้างอิงรายละเอียดของระเบียบปฏิบัติอื่น วิธีปฏิบัติงานอื่น มาตรฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น LA 2565 มาตรฐานการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

7. ภาคผนวก

ใช้สำหรับเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อความสมบูรณ์ของการปฏิบัติงาน ได้แก่ Flow sheet แบบฟอร์มที่อ้างอิง ผังขั้นตอน (Flowchart / Flow sheet) รูปภาพประกอบขั้นตอน Check list ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม