

Safe Arrival - reporting student absences
Safe Arrival (Llegada segura): notificación de ausencias estudiantiles

English	Spanish
Reporting Absences and Late Arrivals	Notificación de ausencias y llegadas con retraso
When students are going to be absent from school or will be arriving later in the day, they must be excused from school, by you, in advance, through our Safe Arrival System. Please excuse your student(s) by selecting a full day's absence, <u>even if they will be arriving later</u>, this lets us know that you have planned for them to not arrive at school first thing and that you know where your student(s) are and that they are accounted for. Students can arrive at any time during the day, they come to the office and we will update their attendance when they arrive. There are 3 ways you can report an absence: by phone, app, or online. Interactive Toll-Free Phone • Call the toll-free, interactive telephone system at 1-833-582-6940 • If the system does not recognize your caller ID, you will be asked to enter a phone number that the school has on record for you • Follow the instructions to report an absence App (language can be selected) • Download the SchoolMessenger app for Android and iOS devices • Sign up using your PowerSchool username (full email address) that the school has on record for you • Click on <i>Attendance</i>	Cuando los estudiantes se van a ausentar de la escuela o van a llegar más tarde en el día, usted debe informar de la excusa con anticipación a través de nuestro Sistema Safe Arrival (Sistema de Llegada Segura). Le pedimos que justifique la ausencia de sus estudiantes seleccionando un día completo, <u>incluso si llegarán más tarde</u>, esto nos permite saber que ha planeado que no lleguen a la escuela a primera hora, que sabe dónde están y que están siendo cuidados. Los estudiantes pueden llegar en cualquier momento durante el día; deben ir a la oficina y actualizaremos su asistencia cuando lleguen. Hay 3 formas de notificar una ausencia: por teléfono, por la aplicación o en línea. Teléfono gratuito interactivo • Llame al sistema telefónico interactivo gratuito al 1-833-582-6940. • Si el sistema no reconoce su identificador de llamadas, se le pedirá que ingrese un número de teléfono que la escuela tenga registrado para usted. • Siga las instrucciones para notificar una ausencia. Aplicación (se puede seleccionar el idioma) • Descargue la aplicación SchoolMessenger para dispositivos Android e iOS.

- Follow the prompts

Online (language can be selected)

What is SchoolMessenger's SafeArrival?

SchoolMessenger's SafeArrival is an absence-management system that improves student safety and makes it easy for you to let the school know about your child's absence.

You are asked to report your child's absence in advance whenever possible using one of these convenient methods:

SchoolMessenger Through PowerSchool

- Log into the **Parent Portal** of PowerSchool
- If signing in for the first time, follow the instructions at the bottom of the page
- Select the *SchoolMessenger* link from the left-hand menu
- Select *Attendance* from the menu, then select *Report an Absence*
- Follow the prompts

Absences can be reported in advance, up to the start of the school day on the date of your child's absence:

- 24 hours/day
- 7 days a week
- For any school day during the current school year

When an absence is reported or updated, you will receive a confirmation notice by email.

If you don't report your child's absence in advance, the automated notification system will try to contact you. This may include an email, text message, and phone call. You will

- Regístrese usando su nombre de usuario de PowerSchool (dirección de correo electrónico completa) que la escuela tiene registrado para usted.
- Haga clic en *Attendance* (Asistencia).
- Siga las indicaciones.

En línea (se puede seleccionar el idioma)

¿Qué es SafeArrival de SchoolMessenger?

SafeArrival de SchoolMessenger es un sistema de gestión de ausencias que mejora la seguridad de los estudiantes y le permite notificar fácilmente a la escuela sobre la ausencia de su hijo.

Se le solicita que notifique la ausencia de su hijo con anticipación siempre que sea posible utilizando uno de estos métodos convenientes:

SchoolMessenger a través de PowerSchool

- Inicie sesión en el **Portal para padres** de PowerSchool.
- Si inicia sesión por primera vez, siga las instrucciones en la parte inferior de la página.
- Seleccione el enlace *SchoolMessenger* en el menú de la izquierda.
- Seleccione *Attendance* en el menú, luego seleccione *Report an Absence* (Notificar una ausencia).
- Siga las indicaciones.

Las ausencias se pueden notificar con antelación, hasta el inicio de la jornada escolar en la fecha de la ausencia de su hijo:

- Las 24 horas del día.
- Los 7 días de la semana.
- Para cualquier día escolar durante el año escolar actual.

be asked to confirm your child's absence. If you try to explain an absence using SchoolMessenger but are then told that it is past the cut-off time, please contact the school directly. If you do not want to receive notifications when your child is absent, be sure to report their absence in advance. If the automated system cannot reach you, a school staff member will contact you.	Cuando se notifique o actualice una ausencia, recibirá un aviso de confirmación por correo electrónico. Si no notifica la ausencia de su hijo con antelación, el sistema de notificación automática intentará comunicarse con usted. Esto puede incluir un correo electrónico, un mensaje de texto y una llamada telefónica. Se le pedirá que confirme la ausencia de su hijo. Si intenta explicar una ausencia utilizando SchoolMessenger pero luego le dicen que ya pasó la hora límite, comuníquese directamente con la escuela. Si no desea recibir notificaciones cuando su hijo esté ausente, asegúrese de informar su ausencia con anticipación. Si el sistema automatizado no puede comunicarse con usted, un miembro del personal de la escuela lo hará.
Frequently Asked Questions - General	Preguntas frecuentes: general
What is the cut-off time for reporting my student's absence? Why won't the system let me edit/delete an absence? The cut-off time is 30 minutes after the school's start time. After the 30 minutes, you will not be able to edit/delete the absence. If there is a change to the absence after the cut-off time, please contact the school. How do I report that my student will be late? How do I report a half-day absence? Only full-day absences can be recorded with SchoolMessenger's SafeArrival. If your student is going to be late or only miss the first half of the day, record a full-day absence.	¿Cuál es la hora límite para notificar la ausencia de mi estudiante? ¿Por qué el sistema no me deja editar/eliminar una ausencia? La hora límite es 30 minutos después de la hora de inicio de la escuela. Después de los 30 minutos, no podrá editar/eliminar la ausencia. Si hay un cambio en la ausencia después de la hora límite, comuníquese con la escuela. ¿Cómo notifico que mi estudiante llegará tarde? ¿Cómo notifico una ausencia de medio día? Solo se pueden registrar ausencias de día

When the student arrives at school, the full-day absence will be changed to a late code or half-day absence. Why does the system keep calling me about the same absence? If no one confirms the absence, the system will keep calling about the same absence for a pre-configured length of time.	completo con SafeArrival de SchoolMessenger. Si su estudiante va a llegar tarde o solo perderá la primera mitad del día, registre una ausencia de día completo. Cuando el estudiante llegue a la escuela, la ausencia de día completo se cambiará a un código de tardanza o ausencia de medio día. ¿Por qué el sistema sigue llamándome por la misma ausencia? Si nadie confirma la ausencia, el sistema seguirá llamando sobre la misma ausencia durante un período preconfigurado.
How do I use the automated phone number 1-833-582-6940 to report an absence? If calling from a phone number that the school has on record for you, the caller ID will recognize the number and prompt you to report an absence for your student. If calling from another phone number, the system will first prompt you to key in a phone number that the school has on file for you. You will then be prompted to report an absence. Can anyone who knows my phone number report an absence using the phone system? Yes, anyone who uses a phone number that is registered for your student or anyone who can enter a phone number that is registered for your student can report an absence. You will receive an email confirmation anytime an absence is created. You can add a requirement for a PIN to be entered before an absence can be reported for a student. This can be done on the Attendance page of the SchoolMessenger app or site itself. When I call the phone and follow the prompts, the prompts repeat and I'm unable	¿Cómo uso el número de teléfono automatizado 1-833-582-6940 para notificar una ausencia? Si llama desde un número de teléfono que la escuela tiene registrado para usted, el identificador de llamadas reconocerá el número y le solicitará que notifique una ausencia de su estudiante. Si llama desde otro número de teléfono, el sistema primero le solicitará que ingrese un número de teléfono que la escuela tenga registrado para usted. Luego se le pedirá que notifique una ausencia. ¿Alguien que conoce mi número de teléfono puede notificar una ausencia usando el sistema telefónico? Sí, cualquier persona que utilice un número de teléfono registrado para su estudiante o cualquier persona que pueda ingresar un número de teléfono registrado para su estudiante puede notificar una ausencia. Recibirá una confirmación por correo electrónico cada vez que se cree una ausencia. Puede agregar un requisito que requiera el ingreso de un PIN antes de poder notificar la

to get a confirmation number. What should I do? If there is an issue with the menu prompts, hang up and try again. If the issue persists, contact the school to report the absence.	ausencia de un estudiante. Esto se puede hacer en la página de Asistencia de la aplicación SchoolMessenger o en el mismo sitio. Cuando llamo al número de teléfono y sigo las indicaciones, las indicaciones se repiten y no puedo obtener un número de confirmación. ¿Qué tengo que hacer? Si hay un problema con las indicaciones del menú, cuelgue y vuelva a intentarlo. Si el problema persiste, comuníquese con la escuela para notificar la ausencia.
Frequently Asked Questions – PowerSchool Parent Portal	Preguntas frecuentes: portal para padres de PowerSchool
How do I log into PowerSchool to record my student's absence? Visit the PowerSchool website. Your username is the full email address that the school has on file for you and the one you receive communication to from the school. If you have never signed into PowerSchool before, you must visit the site to reset your password by clicking on <i>Forgot password</i> and clicking on the <i>Parent tab</i>. Instructions are on the main page. Once in PowerSchool, click on the <i>SchoolMessenger</i> link in the bottom left, and from the three-line menu in the top left corner, choose <i>Attendance</i> and follow the prompts to create a new absence. When I login to the PowerSchool app, there is nowhere to enter attendance. What should I do? The PowerSchool app does not have a link to SchoolMessenger and cannot be used for SafeArrival. When using the PowerSchool	¿Cómo inicio sesión en PowerSchool para registrar la ausencia de mi estudiante? Visite el sitio web de PowerSchool. Su nombre de usuario es la dirección de correo electrónico completa que la escuela tiene registrada para usted y por donde recibe comunicaciones de la escuela. Si nunca ha iniciado sesión en PowerSchool, debe visitar el sitio para restablecer su contraseña haciendo clic en <i>Forgot password</i> (¿Olvidó su contraseña?) y luego en la pestaña <i>Parent</i> (Padres). Las instrucciones están en la página principal. Una vez en PowerSchool, haga clic en el enlace <i>SchoolMessenger</i> en la parte inferior izquierda y, en el menú de tres líneas en la esquina superior izquierda, elija <i>Attendance</i> (Asistencia) y siga las instrucciones para crear una nueva ausencia. Cuando inicio sesión en la aplicación PowerSchool, no hay ningún lugar para ingresar la asistencia. ¿Qué tengo que hacer?

option, you must use the PowerSchool website .	La aplicación PowerSchool no tiene un vínculo a SchoolMessenger y no se puede utilizar para SafeArrival. Al utilizar la opción PowerSchool, debe utilizar el sitio web de PowerSchool.
Frequently Asked Questions - SchoolMessenger App	Preguntas frecuentes: aplicación SchoolMessenger
When I try to log into the SchoolMessenger app, it won't allow me to use my PowerSchool email and password. When using the app for the first time, you must click on Sign Up and use your PowerSchool email and password to create the account. After the account is created, you will use the same credentials to log in. Where do I get my PowerSchool username and password to log into the app? Your username is the full email that the school has on file for you and the one you receive communication to from the school. If you have never signed into PowerSchool before, you must visit the site to reset your password by following the instructions on the main page of the website. When logging into the SchoolMessenger app, it says my email address is not associated with any SchoolMessenger enabled records. What should I do? When setting up the app, the email address must be the address that is associated with the email in PowerSchool. If you're unsure of what that email is, please contact your school. One of my children is not listed on the	Cuando intento iniciar sesión en la aplicación SchoolMessenger, no me permite usar mi correo electrónico y contraseña de PowerSchool. Cuando utilice la aplicación por primera vez, deberá hacer clic en <i>Sign Up</i> (Registrarse) y usar su correo electrónico y contraseña de PowerSchool para crear la cuenta. Una vez creada la cuenta, utilizará las mismas credenciales para iniciar sesión. ¿Dónde obtengo mi nombre de usuario y contraseña de PowerSchool para iniciar sesión en la aplicación? Su nombre de usuario es el correo electrónico completo que la escuela tiene registrado para usted y por donde recibe comunicaciones de la escuela. Si nunca ha iniciado sesión en PowerSchool, debe visitar el sitio para restablecer su contraseña siguiendo las instrucciones en la página principal del sitio web. Al iniciar sesión en la aplicación SchoolMessenger, aparece que mi dirección de correo electrónico no está asociada con ningún registro habilitado para SchoolMessenger. ¿Qué tengo que hacer? Al configurar la aplicación, la dirección de correo electrónico debe ser la dirección que

Attendance page or in the list of children for whom I can report absences. What should I do?

SchoolMessenger's SafeArrival will be rolling out gradually in schools. Only students at schools where SafeArrival has launched will appear in your list. If you do not see your child listed and SafeArrival has been introduced at your child's school, please contact their school.

está asociada con el correo electrónico en PowerSchool. Si no está seguro de cuál es ese correo electrónico, comuníquese con su escuela.

Uno de mis hijos no aparece en la página de Asistencia ni en la lista de niños sobre quienes puedo notificar ausencias. ¿Qué tengo que hacer?

SafeArrival de SchoolMessenger se implementará gradualmente en las escuelas. Solo los estudiantes de las escuelas donde se lanzó SafeArrival aparecerán en su lista. Si no ve a su hijo en la lista y SafeArrival se ha implementado en la escuela de su hijo, comuníquese con su escuela.