



Công ty TNHH DNXH Vì Người Khiếm Thính Việt Nam
Số 27, Tổ 21, Phố Thanh Am, P. Thượng Thanh, Q. Long Biên, Tp. Hà Nội, Việt Nam

XIN CHÀO, ĐÂY LÀ LỜI MỜI GIA NHẬP GỬI ĐẾN BẠN TỪ
CÔNG TY TNHH DOANH NGHIỆP XÃ HỘI VÌ NGƯỜI KHIẾM THÍNH VIỆT NAM!

VỀ CHÚNG TÔI

W: <https://hlcsvietnam.com/ve-she/>

<https://hlcsvietnam.com/wp-content/uploads/2024/03/SHE-6-years-.mp4>

F: <https://www.facebook.com/DNXH.VLNGUOLKHIEM.THINH.VIETNAM>

Công ty TNHH DNXH Vì Người Khiếm Thính Việt Nam (SHE+) là một doanh nghiệp xã hội Việt Nam với **Sứ mệnh** “Mang đến cho Người khiếm thính (bao gồm cả trẻ em) một cộng đồng kết nối chia sẻ trải nghiệm học tập, cuộc sống, rút ngắn khoảng cách khác biệt, nâng cao các kỹ năng hòa nhập xã hội cũng như các hoạt động và giải pháp hỗ trợ hoà nhập cộng đồng để trở thành người độc lập, sống có ích cho chính bản thân mình và cho xã hội”. Các hoạt động của SHE+ nhằm tạo ra ảnh hưởng trực tiếp tới trẻ khiếm thính, người khiếm thính, phụ huynh trẻ khiếm thính. Tạo cơ hội giúp người khiếm thính có thể rút ngắn khoảng cách khác biệt, nâng cao kiến thức, kỹ năng sống, kỹ năng xã hội và cơ hội hoà nhập cộng đồng hướng tới cuộc sống bình đẳng và độc lập.

Đối tượng tác động là: trẻ khiếm thính, người khiếm thính phụ huynh trẻ khiếm thính và các đối tượng yếu thế khác. Hợp tác với các doanh nghiệp xã hội và các tổ chức của và vì người khuyết tật để nâng cao chất lượng sống cho người khuyết tật Việt Nam. SHE+ cam kết thực hiện đóng góp 51% lợi nhuận sau thuế cho các mục tiêu hoạt động vì Cộng đồng khiếm thính Việt Nam thông qua các hoạt động của Hội Cha Mẹ Trẻ Khiếm thính và người khiếm thính Việt Nam cũng như các hoạt động hỗ trợ người khuyết tật Việt Nam.

Với mục đích hoạt động vì cộng đồng chúng tôi mong muốn kết nạp thêm các nhân sự có cùng một yêu thích là mong muốn thực hiện các hoạt động cộng đồng giải quyết các vấn đề xã hội đặc biệt là mảng hỗ trợ trẻ em, người khuyết tật nói chung, người khiếm thính nói riêng.



Công ty TNHH DNXH Vì Người Khiếm Thính Việt Nam

Số 27, Tổ 21, Phố Thanh Am, P. Thượng Thanh, Q. Long Biên, Tp. Hà Nội, Việt Nam

Dưới đây là mô tả công việc của bạn cũng như các chính sách chế độ chi tiết khi bạn nhận nhiệm vụ này, chào mừng bạn là thành viên của Công ty và chúc bạn mọi điều may mắn thuận lợi với vị trí công việc mới này tại SHE+

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức danh	Trợ lý Giám đốc	Chế độ	Toàn thời gian
Quy mô		Quản lý trực tiếp	Giám đốc
Địa điểm làm việc	số 27, tổ 21, phố Thanh Am, phường Thượng Thanh, Quận Long Biên, Hà Nội và một số địa điểm khác có thực hiện hoạt động		
Thời gian làm việc	Sáng từ 8h30 -12h00	Chiều 13:00- 17h30	Từ Thứ 2 đến Thứ 7
Mục đích công việc	Vị trí trợ lý Giám đốc sẽ đóng vai trò vô cùng quan trọng trong việc hỗ trợ giám đốc thực hiện các hoạt động của công ty một cách hiệu quả, thông qua các hoạt động: + Sắp xếp lịch làm việc, lịch họp, phỏng vấn cho GD + Thực hiện các hoạt động tại văn phòng công tác điều phối các hoạt động dự án nhằm tạo ra môi trường tin tưởng phát triển, hiệu quả		
I. Nhiệm vụ công việc			Tần suất
Công tác trợ lý giúp việc cho giám đốc (35%)	Hỗ trợ sắp lịch làm việc của GD với các đối tác, ghi biên bản họp, các báo cáo hoạt động tại văn phòng, đối tác....		Báo cáo tháng
Hỗ trợ các hoạt động văn phòng nhân sự hành chính (35%)	Tuyển dụng nhân sự đăng tin tuyển dụng; phụ trách đăng bài trên website, mua bán theo dõi dự trù chi phí và ghi chép các khoản thu chi, báo cáo thu chi theo từng hoạt động - dịch vụ		Báo cáo tháng
Hỗ trợ các hoạt động cộng đồng, văn hoá thương hiệu truyền thông (30%)	Thực hiện hỗ trợ các nhóm theo các dự án, các công việc hỗ trợ dự án cộng đồng do SHE+ thực hiện		Báo cáo tháng
II.Yêu cầu			
Giới tính	Không bắt buộc	Độ tuổi	> 22 tuổi
Bằng cấp	Tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên		
Kinh nghiệm	Có ít nhất 6 tháng làm kinh nghiệm với vị trí tương tự Có kinh nghiệm với các hoạt động cộng đồng Ưu tiên làm việc trong các tổ chức cộng đồng		



Công ty TNHH DNXH Vì Người Khiếm Thính Việt Nam
Số 27, Tổ 21, Phố Thanh Am, P. Thượng Thanh, Q. Long Biên, Tp. Hà Nội, Việt Nam

Kiến thức	Có kiến thức chuyên môn hành chính nhân sự, hiểu biết về qui trình hành chính nhân sự Ưu tiên có hiểu biết về tư duy quản lý công việc cộng đồng Có ngoại ngữ là một ưu thế		
Kỹ năng	Nhạy bén với công nghệ, social media và có khả năng tạo báo cáo bằng video Năng lực quản lý hiệu suất cá nhân(quản lý thời gian, công việc, ...) Kỹ năng giao tiếp làm việc với con người tốt (cả bằng văn bản và lời nói) Thành thạo các công cụ thiết bị văn phòng, phần mềm văn phòng		
Thái độ và con người phù hợp	<u>Chủ động:</u> luôn hướng đến mục tiêu phát triển để chủ động đưa ra các giải pháp <u>Có trách nhiệm:</u> Luôn có trách nhiệm với việc mình làm, đưa ra các giải pháp tích cực cho các tình huống <u>Chỉnh chu:</u> Cần thận và chu đáo trong công việc <u>Đáng tin cậy:</u> Tin tưởng vào tôn chỉ mục tiêu của công ty, đồng đội và ngược lại <u>Nhiệt huyết:</u> Nhiệt huyết trong công việc, luôn học hỏi và làm việc để phát triển <u>Cam kết:</u> nghiêm túc, cam kết với các việc được giao nhằm hướng theo mục tiêu chung và tạo ra kết quả <u>Thấu cảm- Tôn trọng- Yêu Thương- Sẻ Chia:</u> đây là giá trị cốt lõi của Công ty mọi nhân viên đều có tinh thần thấu hiểu, hỗ trợ, yêu thương và tạo giá trị cho mọi người		
III.Quyền lợi			
Thu Nhập	Chi phí công ty chi trả cho NLĐ/tháng	Trong thời gian thử việc: 5,160,000 VND trong đó Lương TV: 4,250,000 đ Phụ cấp ăn trưa: 910,000 đ (làm full ngày công)	Sau thời gian thử việc: 7,485,000 VND trong đó Lương cứng : 5,000,000 Phụ cấp ăn trưa: 910,000 Phụ cấp đi lại: 200,000 Phụ cấp ĐT: 300,000 BH đóngcho NLĐ: 1,075,000
Phúc lợi	Hưởng các chế độ phúc lợi, bảo hiểm theo qui định Nhà nước Chính sách đời sống: Làm việc 7h/ngày với nhân sự có con nhỏ dưới 2 tuổi 12 ngày phép/năm + 1 ngày phép sinh nhật		
Phát triển	Các chương trình đào tạo: theo chuyên môn và các khoá học kỹ năng (do công ty tổ chức) Được tham gia đào tạo mở rộng các kiến thức, kỹ năng truyền thông, viết bài..... Hỗ trợ được tham gia các buổi họp đào tạo về cộng đồng; Cơ hội phát triển bản thân cùng sự phát triển của doanh nghiệp, xây dựng thương hiệu cá nhân thông qua các hoạt động cộng đồng cùng công ty		