

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з продовження дії дозволу на застосування праці
іноземців та осіб без громадянства, яка надається через центр надання
адміністративних послуг**

Кіровоградський обласний центр зайнятості

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Кіровоградський обласний центр зайнятості, вул. Леоніда Куценка, 10, каб.14, м. Кропивницький, 25015
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: 8-00 – 17-00 п'ятниця: 8-00 – 15-45 обідня перерва: 12-00 – 12-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (0522) 32-28-41 E-mail: rec@kocz.gov.ua Web: https://kid.dcz.gov.ua/
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
4.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	1. Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс», вул. Архітектора Паученка, 41/26, каб. 122, м. Кропивницький, 25006. 2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Первозванівської сільської ради, вул. Гагаріна, 1, с. Первозванівка, Кропивницький район, Кіровоградська обл., 27652. 3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Соколівської сільської ради, вул. Шевченка, 68, с. Соколівське, Кропивницький район, Кіровоградська обл., 27641. 4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Аджамської сільської ради, вул. Центральна, 65, с. Аджамка, Кропивницький район, Кіровоградська обл., 27620. 5. Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії, проспект Соборний, 59, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28000 6. Центр надання адміністративних послуг Приютівської селищної ради, вул. Шкільна, 4, смт Приютівка, Олександрійський район, Кіровоградська обл., 28034.

		7. Центр надання адміністративних послуг Новопраської селищної ради, вул. Козацька, 44, смт Нова Прага, Олександрійський район, Кіровоградська обл., 28042 8. Центр надання адміністративних послуг Пантаївської селищної ради, вул. Миру, 7а, смт Пантаївка, Олександрійський район, Кіровоградська обл., 28023 9. Центр надання адміністративних послуг (відділ) Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, вул. Центральна, 24, с. Суботці, Кропивницький район, Кіровоградська обл., 27444. 10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Знам'янської міської ради, вул. М. Грушевського, 17, м. Знам'янка, Кропивницький район, Кіровоградська обл., 27400. 11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дмитрівської сільської ради, площа Перемоги, 4, с. Дмитрівка, Кропивницький район, Кіровоградська обл., 27422. 12. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Світловодської міської ради, вул. Героїв України, 14, м. Світловодськ, Кіровоградська обл., 27501 13. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Благовіщенської міської ради, вул. Героїв України, 72, м. Благовіщенське, Голованівський район, Кіровоградська обл., 26400. 14. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бобринецької міської ради «Центр Дії», вул. Каштанова, 84, м. Бобринець, Кропивницький район, Кіровоградська обл., 26400 15. Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дія» Кетрисанівської сільської ради, вул. Незалежності, 80, каб.122, м. Бобринець, Кропивницький район, Кіровоградська обл., 27200. 16. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради, вул. Центральна, 40, смт Вільшанка, Голованівський район, Кіровоградська обл., 26600. 17. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гайворонської міської ради, площа Героїв Майдану, 5, м. Гайворон,
--	--	--

		Голованівський район, Кіровоградська обл., 26300. 18. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Заваллівської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області, вул. Соборна, 64, смт Завалля, Голованівський район, Кіровоградська обл., 26334. 19. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Перегонівської сільської ради, вул. Ятранівська, 25, с. Перегонівка, Голованівський район, Кіровоградська обл., 26522. 20. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Побузької селищної ради, вул. Незалежності, 5, смт Побузьке, Голованівський район, Кіровоградська обл., 26555. 21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Голованівської селищної ради, вул. Соборна, 44б, смт Голованівськ, Кіровоградська обл., 26500. 22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Помічянської міської ради, пров. Гайдамацький, 2в, м. Помічна, Новоукраїнський район, Кіровоградська обл., 27030 23. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Тишківської сільської ради, вул. Покровська, 45, с. Тишківка, Новоукраїнський район, Кіровоградська обл., 27013 24. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанобрідської сільської ради, вул. Незалежності, 29, с. Піщаний брід, Новоукраїнський район, Кіровоградська обл., 27037 25. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Добровеличківської селищної ради, вул. Незалежності, 112, смт Добровеличківка Новоукраїнський район, Кіровоградська обл., 27000 26. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» (ЦНАП) Долинської міської ради, вул. Соборності України, 50, м. Долинська, Кропивницький район, Кіровоградська обл., 28500 27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гурівської сільської ради, вул. Перемоги, 2, с. Бокове, Кропивницький район, Кіровоградська обл., 28540. 28. Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради,
--	--	---

		вул. Паркова, 4, смт Компаніївка, Кропивницький район, Кіровоградська обл., 28400. 29. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Маловисківської міської ради, вул. Центральна, 86, м. Мала Виска, Новоукраїнський район, Кіровоградська обл., 26200. 30. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новгородківської селищної ради, вул. Центральна, 1, смт Новгородка, Кропивницький район, Кіровоградська обл., 28200. 31. Центр надання адміністративних послуг Новоархангельської селищної ради, вул. Центральна, 31, смт Новоархангельськ, Голованівський район, Кіровоградська обл., 26100. 32. Відділ виконавчого комітету центру надання адміністративних послуг Підвисоцької сільської ради, вул. Центральна, 2, с. Підвисоке, Голованівський район, Кіровоградська обл., 26122. 33. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новомиргородської міської ради, вул. Соборності, 112, м. Новомиргород, Новоукраїнський район, Кіровоградська обл., 26001. 34. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради, вул. Соборна, 55, м. Новоукраїнка, Новоукраїнський район, Кіровоградська обл., 27100. 35. Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області, вул. Незалежності України, 82, смт Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградська обл., 27300. 36. Центр надання адміністративних послуг – Центр Дія Онуфріївської селищної ради, вул. Центральна, 11, смт Онуфріївка, Олександрійський район, Кіровоградська обл., 28100. 37. Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Петрівської селищної ради, вул. Святкова, 20, смт Петрово, Олександрійський район, Кіровоградська обл., 28300. 38. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Устинівської селищної ради, вул. Ювілейна, 2, смт Устинівка, Кропивницький район, Кіровоградська обл., 28600.
--	--	--

5.	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	1. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 (інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс». Далі наведена інформація щодо інших центрів надання адміністративних послуг, зазначених у пункті 4 цієї інформаційної картки) 2. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 12.00 – 12.45 3. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 12.00 – 12.45 4. Понеділок-середа, п'ятниця: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 - 20.00 5. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.30 6. Понеділок-середа, п'ятниця: 08.00 – 16.00 Четвер: 12.00 - 20.00 7. Понеділок-середа, п'ятниця: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 - 20.00 8. Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.00 9. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 12.00 – 13.00 10. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45 Обідня перерва: 12.00 – 12.45 11. Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.00 12. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45 13. Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.15 Обідня перерва: 12.00 – 12.15 14. Понеділок, вівторок, четвер: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 - 20.00 П'ятниця: 08.00 – 15.00 15. Понеділок, вівторок, четвер: 08.00 – 17.00 Середа: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 12.00 – 13.00 16. Понеділок - п'ятниця: 09.00 – 16.00 17. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 18. Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.15 19. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 12.00 – 13.00 20. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 12.00 – 13.00 21. Понеділок-середа: 08.00 – 17.00 Четвер: 08.00 - 20.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00
----	---	---

		Обідня перерва: 12.00 – 13.00 22. Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 17.00 23. Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 17.00 24. Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 17.00 25. Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 17.15 26. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 12.00 – 13.00 27. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 12.00 – 13.00 28. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 29. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 12.00 – 13.00 30. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 12.00 – 12.45 31. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 12.00 – 13.00 32. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 12.00 – 13.00 33. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 12.00 – 13.00 34. Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 17.00 35. Понеділок, вівторок, четвер: 08.00 – 17.00 Середа: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 36. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 37. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00 – 13.00 38. Понеділок – четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 12.00 – 13.00
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	1. 0(522) 30-87-90, 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальний) e-mail: cnap@krmr.gov.ua web: https://dozvil.kr-rada.gov.ua (інформація щодо Центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс». Далі наведена інформація щодо інших центрів надання адміністративних послуг, зазначених у пункті 4 цієї інформаційної картки) 2. 050-812-35-22 e-mail: pervo-viddil-cnap@ukr.net web: https://pervozvanivka.silrada.org

		3. 068-133-70-55, 30-15-73 e-mail: sokolivka_snap@ukr.net web: https://sokolivske-gromada.gov.ua 4. 095-711-58-94 e-mail: service.centre546@ukr.net web: https://adzhamka-srada.at.ua 5. (05235) 7-12-51, 068-027-857-27 e-mail: cnap@omvk.kr.admin.gov.ua web: https://cnap.olexrada.gov.ua 6. 067-296-17-60 e-mail: cnap@priutivka-community.gov.ua web: https://priutivka-community.gov.ua 7. 068-250-48-47 e-mail: novapragarada@ukr.net web: https://novapragarada@gov.ua 8. 066-053-81-92 e-mail: cnap_pantaevka@ukr.net web: https://pantaivska-gromada.gov.ua 9. 099-289-77-39 e-mail: sybotsicnap@ukr.net web: https://subrada.gov.ua/ 10. (05233) 7-43-05, 7-43-00 e-mail: admposlug@zn-rada.gov.ua web: https://znam.gov.ua/ 11. 099-323-89-33 e-mail: cnap.dsr@ukr.net web: https://dmitrovka-otg.gov.ua/ 12. (05236) 7-34-40 e-mail: cnap@smvk.kr-admin.gov.ua web: https://svgr.gov.ua/cnap-16-45-47-09-02-2021/ 13. (05259) 2-23-97 e-mail: ulian_admin@ukr.net web: https://blagovischenska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslyg-13-52-19-05-2021/ 14. 098-989-50-28 e-mail: cnap/bobrinets@ukr.net web: https://bobrynecka-gromada.gov.ua/viddil-reestracii-miskoi-radi-1532070497/ 15. 097-166-74-33 e-mail: cnap04365508@ukr.net
--	--	--

	web: https://ketrysaniivka-gromada.org.ua/centr-nadannya-adminstrativnih-poslug-12-16-27-27-10-2021/ 16. (05250) 9-75-79 e-mail: cnap@vl.kr-admin.gov.ua web: https://w.w.w.nu-rada.gov.ua 17. 098-838-81-99 e-mail: gayvoroncnap@ukr.net web: https://haivoron-miskrada.gov.ua/cnap-15-15-11-12-04-2021/ 18. 068-034-20-98 e-mail: zavalliatSnap@ukr.net web: https://zavallivska/gromada.gov.ua 19. 097-677-95-91 e-mail: sekretarst@ukr.net web: https://peregoniivska-gromada.gov.ua/cnap-10-13-30-15-04-2022/ 20. 096-064-97-55 e-mail: tsnappobuzkarada@ukr.net web: https://pobuzka-miskrada.gov.ua/cnap-14-11-38-05-08-2021/ 21. (05252) 2-25-84 e-mail: cnap_golselrada@ukr.net 22. 097-201-10-60 e-mail: cnap.pomichna@ukr.net web: https://pomichnamr.gov.ua 23. 097-279-24-72 e-mail: cnaptSr@ukr.net web: https://tyshkivska.gromada.org.ua 24. 098-509-84-38 e-mail: pbrid_sr@ukr.net web: https://pbridSr.gov.ua 25. 096-421-85-35 e-mail: reestrator@dobra-rada.gov.ua web: https://dobra-rada.gov.ua 26. (05234) 2-08-34 e-mail: dr.dol.mr@ukr.net web: https://dolynsca-grorada.gov.ua/ 27. 097-444-47-70 e-mail: cnap.gurivka@ukr.net web: https://gurivska-gromada.gov.ua/
--	---

		28. (05240) 2-04-54 e-mail: Kompselrada@meta.ua web: https://w.w.w.kompanievska-selrada.gov.ua 29. (05258) 5-14-18 e-mail: cnap-mv@ukr.net web: https://w.w.w.mviskarada.gov.ua/Tsnap-administrators 30. (05241) 2-02-16 e-mail: admincentr1912@ukr.net web: https://novgorodkivska.gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug/ 31. (05255) 2-22-78 e-mail: na.cnap2021@gmail.com web: https://novoarhangelska-gromada.gov.ua 32. (05255) 4-31-40 e-mail: pidvysotska.s.rada@ukr.net web: https://pidvysotska-gromada.gov.ua 33. (05256) 4-15-69 e-mail: cnap_nmr@ukr.net web: https://rada-novomirgorod.gov.ua 34. 067-520-20-49 e-mail: nu-cnap@nu-rada.gov.ua web: https://w.w.w.nu-rada.gov.ua 35. (05242) 3-30-81 e-mail: cnap_olex@ukr.net web: https://oleks-selrada.gov.ua/category/tsentr-nadannia-administrativnykh-poslug/ 36. 067-848-64-70 e-mail: onufr.cnap@ukr.net web: https://onufriivska-gromada.gov.ua/cnap-13-28-51-14-04-2021/ 37. (05237) 9-64-28 e-mail: cnap@petrovo.kr-admin.gov.ua web: http://pt-rada.gov.ua/informaciya-pro-cnap/ 38. (05239) 4-13-07 e-mail: ust.cnap@gmail.com web: https://ustynivka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-17-45-14-03-12-2020/
--	--	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон).
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 р. № 68 «Про затвердження технічного опису, зразка бланка, форм заяв для отримання, внесення змін та продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні»
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява роботодавця про продовження дії дозволу.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи: 1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України; 2) фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра; 3) документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни інформації в них; 4) документ про внесення плати за продовження дії дозволу.
11.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена особа не пізніше як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна. Безоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці: 1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; 2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні; 3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства;

		4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії російської федерації проти України.				
13.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про зайнятість населення».				
14.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить: - для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, – два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, – чотири прожиткових мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, – сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, – дев'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи. Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу. У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за продовження дії дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.				
15.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок обласного центру зайнятості в ГУ Казначейської Служби України у Кіровоградській області, МФО 899998 (інші надходження) «За продовження дії дозволу на застосування праці іноземця» <table><tr><th>№ рахунку</th><th>Одержувач коштів</th></tr><tr><td>UA038999980000355489304111001</td><td>Кіровоградський ОЦЗ, код ЄДРПОУ 02771569 (для Кропивницької філії Кіровоградського ОЦЗ)</td></tr></table>	№ рахунку	Одержувач коштів	UA038999980000355489304111001	Кіровоградський ОЦЗ, код ЄДРПОУ 02771569 (для Кропивницької філії Кіровоградського ОЦЗ)
№ рахунку	Одержувач коштів					
UA038999980000355489304111001	Кіровоградський ОЦЗ, код ЄДРПОУ 02771569 (для Кропивницької філії Кіровоградського ОЦЗ)					
16..	Строк надання адміністративної послуги	Три робочих дні з дня отримання заяви.				

17.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про продовження дії дозволу	Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 42⁸ Закону є: 1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень; 2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі; 3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою; 4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою; 5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у внесенні змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42⁹ Закону є: 1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим; 2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42⁶ Закону; 3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем; 4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42¹⁰ Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства; 5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42¹⁰ Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування); 6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі або продовженні дії дозволу на застосування праці громадянина російської федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.
19.	Результат надання адміністративної послуги	- продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства; - відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства.

20.	Способи отримання відповіді (результату)	У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про внесення змін до дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму вебсайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку. У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення. Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання адміністративних послуг.
Зразок заяви додається.		

Продовження додатку 2
Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 24 січня 2023 р. № 68

(найменування органу, до якого подається заява)
(повне та скорочене найменування роботодавця -
юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

ЗАЯВА
про продовження строку дії дозволу на застосування праці
іноземців та осіб без громадянства в Україні

Прошу продовжити строк дії дозволу на застосування праці _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(громадянство/підданство)

до _____
(зазначається строк згідно з вимогами статті 42³ Закону України "Про зайнятість населення")

на посаді (за професією) _____
(згідно з Національним класифікатором
ДК 003:2010 "Класифікатор професій" (крім гіг-спеціалістів))

що є:

- іноземним найманим працівником;
- відрядженим іноземним працівником;
- внутрішньокорпоративним цесіонарієм;
- іноземцем або особою без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, чи іноземцем або особою без громадянства, що оскаржує рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;
- особою, яка подала заяву про визнання особою без громадянства, або особою, яка оскаржує рішення про відмову у визнанні особою без громадянства;
- іноземцем або особою без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання та після закінчення навчання за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання провадити трудову діяльність в Україні;

що належить до категорії:

- гіг-спеціаліста;
- іноземця або особи без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.

Підтверджую, що посада, на якій застосовується праця іноземця або особи без громадянства, відповідно до законів не пов'язана з належністю до громадянства України та не потребує надання допуску до державної таємниці.

Адреса

електронної

Код

згідно

з

ЄДРПОУ

Код виду економічної діяльності згідно з Національним класифікатором ДК 009:2010
“Класифікація видів економічної діяльності”

Місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця _____

Місце провадження господарської діяльності юридичної особи/фізичної особи - підприємця _____

Номер контактного телефону _____

У разі відмови у продовженні строку дії дозволу прошу повернути сплачені кошти на поточний рахунок роботодавця _____.

Додаток: на ____ арк.

Ознайомлений, що відповідно до частини четвертої статті 3, частини першої статей 42 і 42⁶ Закону України “Про зайнятість населення”:

не можуть призначатися на посаду або провадити трудову та іншу діяльність в Україні іноземці та особи без громадянства, включені до переліку осіб, пов’язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції, а також іноземці та особи без громадянства, до яких застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України “Про санкції”;

видача та продовження строку дії дозволу на застосування праці громадян Російської Федерації, Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам, здійснюються за погодженням з регіональним органом СБУ. Строки розгляду таких заяв продовжуються до надання регіональним органом СБУ погодження або відмови у погодженні.

_____ 20__ р.

МП (за наявності)

(підпис керівника юридичної особи/
фізичної особи - підприємця або
уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)