



Tipo de manuscrito: (Artículo, Revisión, Comunicación, etc.)

Título del artículo (Tipo de letra: Arial 18, con negrita, sin mayúsculas sostenidas, máximo 15 palabras)

Article title (Título de artículo en inglés, Tipo de letra: Arial 14, en negrita, en cursiva, sin mayúsculas sostenidas, tiempo pasado)

Apellidos, Nombres ^{1*}; Apellidos, Nombres ²; Apellidos, Nombres ^{3*}; Apellidos, Nombres ⁴.

¹ Afiliación, País, Ciudad; Orcid, e-mail@e-mail.com

² Afiliación, País, Ciudad; Orcid, e-mail@e-mail.com

³ Afiliación, País, Ciudad; Orcid, e-mail@e-mail.com

⁴ Afiliación, País, Ciudad; Orcid, e-mail@e-mail.com

* Autor Correspondencia

• <https://doi.org/10.70881/xxxxx>

Cita: A añadir por la redacción durante la revista.

Recibido: xx/xx/20xx

Revisado: xx/xx/20xx

Aceptado: xx/xx/20xx

Publicado: xx/xx/20xx

Copyright: © 2024 por los autores. Este artículo es un artículo de acceso abierto distribuido bajo los términos y condiciones de la **Licencia Creative Commons, Atribución-NoComercial 4.0 Internacional. (CC BY-NC).**

(<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>)

Resumen: un único párrafo de unas 200 palabras como máximo. En el caso de los artículos de investigación, los resúmenes deben ofrecer una visión general pertinente del trabajo. Recomendamos encarecidamente a los autores que utilicen el siguiente estilo de resúmenes estructurados, pero sin títulos: (1) Antecedentes: Sitúe la cuestión abordada en un contexto amplio y destaque el propósito del estudio; (2) Métodos: describa brevemente los principales métodos o tratamientos aplicados; (3) Resultados: resuma los principales hallazgos del artículo; (4) Conclusiones: indique las principales conclusiones o interpretaciones. El resumen debe ser una representación objetiva del artículo y no debe contener resultados que no se presenten y justifiquen en el texto principal ni exagerar las principales conclusiones.

Palabras clave: palabra clave 1; palabra clave 2; palabra clave 3 (enumere de tres a cinco palabras clave pertinentes específicas del artículo, pero razonablemente comunes dentro de la disciplina temática).

Abstract: A single paragraph of about 200 words maximum. For research articles, abstracts should give a pertinent overview of the work. We strongly encourage authors to use the following style of structured abstracts, but without headings: (1) Background: Place the question addressed in a broad context and highlight the purpose of the study; (2) Methods: briefly describe the main methods or treatments applied; (3) Results: summarize the article's main findings; (4) Conclusions: indicate the main conclusions or interpretations. The abstract should be an objective representation of the article and it must not contain results that are not presented and substantiated in the main text and should not exaggerate the main conclusions.

Keywords: keyword 1; keyword 2; keyword 3 (List three to five pertinent keywords specific to the article yet reasonably common within the subject discipline.)

1. Introducción

(Redacción en Tiempo presente)

La introducción debe situar brevemente el estudio en un contexto amplio y resaltar por qué es importante. Se debe revisar cuidadosamente el estado actual del campo de investigación y se deben citar las publicaciones clave. Debe definir el propósito del trabajo y su significado. El estado actual del campo de la investigación debe revisarse cuidadosamente y deben citarse las publicaciones clave (describa las palabras claves de su investigación desde un macro a un microanálisis). Por favor, destaque las hipótesis o mencione brevemente el objetivo principal del trabajo.

Antecedentes publicados que fundamentan de forma breve el trabajo realizado, explicar su pertinencia, se hace referencia al problema científico de la investigación y justificación para realizar el estudio e incluirá un último párrafo donde se exponga de forma clara su objetivo principal. Se recomienda que No contenga tablas ni figuras.

2. Materiales y Métodos

(Redacción en Tiempo Pasado)

Los materiales y métodos deben describirse con suficientes detalles para que otros puedan reproducirse y basarse en los resultados publicados. Tenga en cuenta que la publicación de su manuscrito implica que debe poner a disposición de los lectores todos los materiales, datos, código informático y protocolos asociados con la publicación. Los nuevos métodos y protocolos deben describirse en detalle, mientras que los métodos bien establecidos pueden describirse brevemente y citarse adecuadamente.

En este apartado escribirá de forma clara todos los procesos, experimentos, pasos, técnicas realizadas en su investigación. Es muy importante que describa de forma precisa y clara, con el objetivo que otros lectores puedan replicar su estudio. En el mayor de los casos si este apartado no es claro, existe una alta probabilidad de rechazo para su documento. Use tablas, diagramas, figuras, formulas...

Incluirá apartados de diseño, tipo, nivel y modalidad de investigación, métodos, procedimientos y técnicas de investigación. Se define la población o grupo de estudio, así como los criterios de inclusión, exclusión y eliminación. Especificar aspectos éticos de la investigación, como autorización de instituciones, consejos científicos, comité de ética, consentimiento informado.

3. Resultados

(Redacción en Tiempo Pasado)

Esta sección puede dividirse por subtítulos. Debe proporcionar una descripción concisa y precisa de los resultados experimentales, por lo general responderá a su hipótesis, objetivo o problema.

3.1.Subsección

3.2. Subsección

Las listas con viñetas se ven así:

- Primera viñeta;
- Segunda viñeta;
- Tercera viñeta.

Las listas numeradas se pueden agregar de la siguiente manera:

1. Primer elemento;
2. Segundo elemento;
3. Tercer elemento.

Se destacan los resultados relevantes sin incurrir en repeticiones de información.

Todas las figuras y tablas deben citarse en el texto principal como Figura 1, Tabla 1, etc. Las Tablas y Figuras, serán numeradas y deberán ser citadas en el párrafo anterior o posterior a las mismas con la leyenda “como se muestra en la tabla 1 / figura 1”, en la tabla 1 / figura 1, se observa”.

Formato de tablas

Las tablas son un recurso para facilitar al lector la comprensión de los datos que se van a contrastar. Se considera una tabla aquella que está compuesta por filas y columnas y que contiene información numérica o textual.

Consideraciones generales para la elaboración de tablas:

- El tipo de fuente para la tabla debe ser el mismo que se utiliza para todo el documento.
- El tamaño de letra puede variar entre 8 y 12 puntos, con la finalidad de mejorar la visibilidad de los contenidos.
- Se pueden utilizar bordes en una tabla o líneas horizontales solo para los siguientes casos:
 - Borde superior (donde inicia la tabla) e inferior (donde termina la tabla)
 - Títulos y Sub títulos
 - Se puede utilizar una línea encima de un título de sección dentro del contenido.
 - Filas que contengan totales y otra información resumen de otras filas de la tabla.
- No está permitido utilizar bordes o líneas verticales.
- Cuando existan tablas muy extensas que pasen de una hoja se debe repetir los encabezados de la tabla al iniciar la segunda hoja, para esto se puede utilizar la herramienta de Microsoft Word.

Numeración de tabla.
Con **negrita** y
alineado a la
izquierda

Tabla 1
Promedio de Calificaciones de Alumnos

Título de la tabla.
En cursiva, sin **negrita**
y alineado a la
izquierda

Semestre	Carrera de Contabilidad		Carrera de Administración	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Paralelo A				
6	7,5	8,3	8,3	7,9
7	8,3	8,1	9,2	8,2
8	8,4	8,6	8,7	8,3
Promedio	8,1	8,3	8,7	8,1
Paralelo B				
6	7,8	8,5	7,5	9,1
7	8,7	8,4	7,2	8,3
8	7,9	8,1	8,1	8,1
Promedio	8,1	8,3	7,6	8,5

Encabezamiento que
cubre todo el ancho
del cuerpo de la
tabla, permitiendo
otras divisiones

No se permite líneas
verticales

El contenido de la
tabla. Puede tener
interlineado 1.0,
1.5 o 2.0

Solo se aplican líneas
horizontales en los
títulos, sub títulos y
totales, promedios,
etc.

Notas: explicaciones
que complementan
o aclaran la
información.
Mismo tipo de letra
y tamaño que el
resto del
documento, solo la
palabra "nota" va en
cursiva

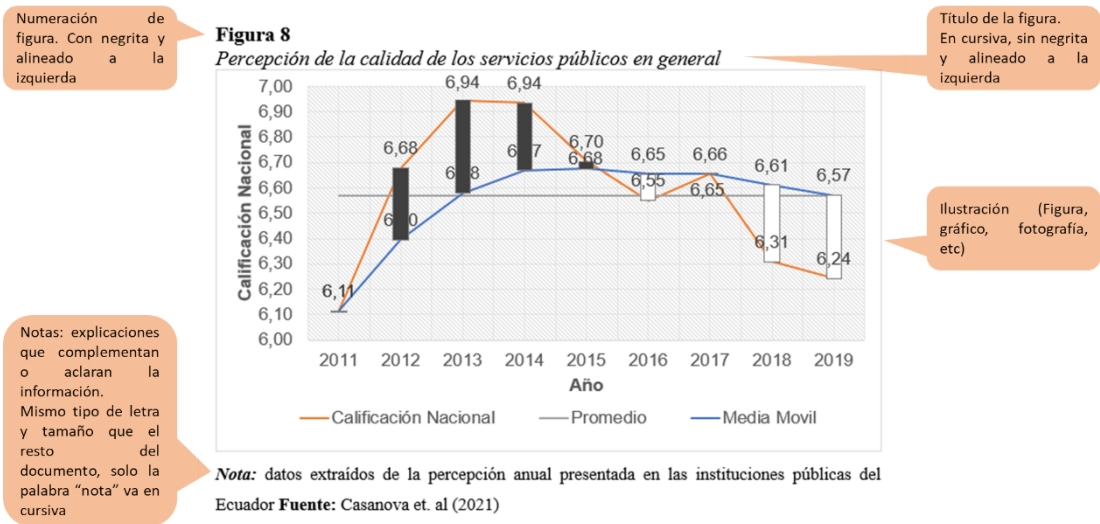
Nota: Esta tabla resume los promedios de los alumnos de las
carreras de contabilidad y administración de empresas, de los
semestres de sexto a octavo, y se analiza por separado los
resultados de los paralelos A y B. Datos extraídos de del
Reporte de calificaciones UNI (2020)

Formato de figuras

Las figuras son todos aquellos tipos de gráficos que no se consideren tablas. Una figura puede ser un cuadro, fotografía, dibujo, imágenes clínicas o cualquier ilustración o representación no textual. Como su componente visual tiene un gran peso en la comunicación, se debe cuidar la calidad de la imagen, su organización y color.

Consideraciones generales para la elaboración de tablas:

- El tipo de fuente para la tabla debe ser el mismo que se utiliza para todo el documento.
- El tamaño de letra puede variar entre 8 y 12 puntos, con la finalidad de mejorar la visibilidad de los contenidos.



4. Discusión

(Redacción en Tiempo presente)

Realizar una valoración crítica de los resultados del estudio, tomando como referente trabajos publicados por los propios autores o por otros investigadores. Explicar el alcance y las limitaciones de los resultados.

Los autores deben discutir los resultados y cómo pueden ser interpretados desde la perspectiva de estudios previos y de las hipótesis de trabajo. Los hallazgos y sus implicaciones deben ser discutidos en el contexto más amplio posible. También se pueden destacar las direcciones futuras de la investigación. Es importante citar otros estudios o los antecedentes descritos en la introducción. Recomendación, la revisión bibliográfica de la introducción debe servir para esta discusión.

5. Conclusiones

Concluye sobre sus resultados, por lo general no se cita en esta sección. No debe exceder más de 600 palabras.

- No será una simple repetición de los resultados.
- Serán originales del artículo.
- Construidas a partir de las implicaciones más importantes y donde se declare el aporte de la investigación a la ciencia.
- Harán referencia a los objetivos alcanzados o demostrados.

Referencias Bibliográficas

Es recomendable usar un software de citación, recomendamos el uso de MENDELEY y el estilo de cita será “Normas APA Séptima Edición”

- Referencias de acuerdo con la normativa APA séptima edición.
- Solo las fuentes citadas en el texto.
- Se recomienda mantener de los últimos 5 años para revistas y 10 años para los libros.
- Mínimo 20 referencias de fuentes primarias (artículos científicos, libros académicos, tesis de pre post o doctorado), evitar la utilización de fuentes secundarias.

Ejemplo de citas

Tipo de autor	Citación Narrativa	Citación Parentética
Un autor	García (2017) afirman que....	...es necesario hacer esas consideraciones (Otzen, 2017)
Dos autores	García y Méndez (2017) afirman que....	...es necesario hacer esas consideraciones

		(Otzen y Manterola, 2017)
Tres o más autores	Morrison et al (2015) afirman que la diversidad de género...	...una perspectiva igualitaria entre los géneros (Morrison et al 2015)
Autor corporativo con abreviación	- Primera cita (Se define la abreviación) - Siguientes citas	- Organización Mundial de la Salud (OMS, 2015) - OMS (2015) (Organización Mundial de la Salud [OMS], 2015) (OMS, 2015)
Autor corporativo sin abreviación	Pontificia Universidad Javeriana (2018)	(Pontificia Universidad Javeriana, 2018)
Dos o más trabajos en el mismo paréntesis de diferentes autores y obras	Seguendo el enfoque de Cardozo (2020), Chocarro y Garaigordobil (2019), Gastesi y Salceda (2019) el cyberbullying es una nueva forma de acoso escolar	El cyberbullying es una nueva forma de acoso escolar (Cardozo, 2020; Chocarro y Garaigordobil, 2019; Gastesi y Salceda, 2019).
Sin autor: El apellido es remplazado por el título de la obra	Según Informe Anual (2013) se evidencia que ha aumentado la defensa de los niños	Se evidencia que ha aumentado la defensa de los niños ("Informe Anual", 2013)

Ejemplo de las principales referencias

Libros

Apellido, A. A. (Año). *Título en cursiva (edición)*. Editorial. URL o DOI (si es digital)

Casanova, C. I. (2021). *Perfil de los Emprendedores Artesanales en Ecuador*. Editorial Académica Española.

Artículos científicos

Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. *Nombre de la Revista en cursiva*, volumen en cursiva (número), pp-pp. URL o DOI (si es digital).

Herrera-Enríquez, G., Casanova-Villalba, C., Herrera-Sánchez, M., Navarrete-Zambrano, C., y Ruiz-López, S. (2021). Estructura del sistema de información para el análisis multidimensional de la resiliencia socioecológica a través de Fuzzy AHP. *Revista Ibérica de Sistemas e Tecnologías de Informação*, E39 (39), 77-90, <http://www.risti.xyz/issues/ristie39.pdf>

Informes gubernamentales (Informes de instituciones públicas)

Nombre de la organización. (Año). *Título del informe en cursiva*. (Número de la publicación). URL (si es digital)

Banco Central del Ecuador. (2020). *Información Estadística Mensual*. (2027). <https://contenido.bce.fin.ec/home1/estadisticas/bolmensual/IEMensual.jsp>

Leyes

Nombre de la ley. (Año). Fuente. Número de sección o artículo. URL

Reglamento para Aplicación Ley de Régimen Tributario Interno. (2010). Presidencia de la República. Registro Oficial Suplemento 209. <https://www.sri.gob.ec/web/guest/bases-legales>

Temas legales - sentencias

Título o nombre de la sentencia. (Año). Corte o reporte donde se publicó (Nombre del magistrado ponente). URL

Sentencia T 006/20. (2020, 17 de enero). Corte Constitucional (Cristina Pardo, M.P). https://www.corteconstitucional.gov.co/Relatoria/2020/T_006_20.htm

Tesis o trabajos de grado y post grado

Apellido, A. A. (Año). *Título de la tesis en cursiva* [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de institución que otorga el título]. Nombre de la base de datos. URL

Herrera, M. J. (2018). *Mejoramiento de los procesos del área técnica de la unidad administrativa provincial de la Agencia Nacional de Tránsito de Santo Domingo de los Tsáchilas y su impacto en la satisfacción del usuario* [Master's tesis, PUCE], Pontificia Universidad Católica del Ecuador. <http://repositorio.puce.edu.ec/handle/22000/14894>.

Páginas web

Apellido, A. (Año). *Título en cursiva*. Nombre del sitio web. URL

Servicio de Rentas Internas [SRI]. (2021). *Impuesto a la Renta*. <https://www.sri.gob.ec/web/guest/impuesto-renta>

Herrera, G. (2017). *Vamos a Investigar*. Investigación Científica en Ciencias Sociales. <http://investigacionespe.blogspot.com/2017/04/blog-post.html>

Películas

Apellido del director, A. (Director). (Año). Nombre de la película [Película]. Compañía productora. URL

Paulo, O. (Director). (2018). Durante la tormenta [Película]. Atresmedia Cine.
<https://www.netflix.com/co/title/80991158?source=35>

Series de televisión

Apellido del productor, A. (Productor). (Año). Nombre de la serie [serie de televisión].
Productora. URL

Walley-Beckett, M. (Productora). (2017 2020). Anne with an E [serie de televisión].
CBC. <https://www.netflix.com/co/title/80136311>

Videos

Apellido, A. (Fecha). Nombre del video [Video]. Fuente. URL

Herrera, G. (2020, 04 de junio). Desarrollando planes de investigación en Ciencias
Sociales [Video]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?reload=9&v=PeeaoMDFot4&feature=youtu.be>

Redes sociales

Autor, A.A. [@usuario para Twitter e Instagram]. (fecha). *Título o descripción del
contenido con un máximo de 20 palabras en cursiva.* Nombre del sitio. URL

Tweet

Fundéu [@fundeu]. (2020, 4 de mayo). *Ganador del mundial de consejos de escritura*
[Tweet]. Twitter. <https://mobile.twitter.com/fundeu/status/125727667305516646>

Facebook

Real Academia Española (2020, 4 de julio). *El 4 de julio de 1862 Lewis Carroll empezó
a contar la historia de Alicia en el país de las maravillas* [Publicación]. Facebook.
<https://m.facebook.com/RAE/posts/3306956685991300?d=m>

Instagram

Centro de Escritura Javeriano [@centrodescritura]. (2020, 7 de mayo). *Cómo usar los
tipos de coma* [Fotografía]. Instagram.
https://www.instagram.com/p/B_6CFYnDM/?utm_source=ig_web_copy_link

AGRADECIMIENTOS (Opcional)

Personas o instituciones que han contribuido de alguna forma en la investigación o
redacción del texto, ya sea mediante financiación, aportación de conocimientos o
actividad investigadora.

CONFLICTO DE INTERESES

Indicar si existen intereses particulares por parte de los autores o de la entidad científica que pudiesen afectar directa o indirectamente a los resultados. Caso contrario de no existir conflictos ubicar “**Los autores declaran no tener ningún conflicto de intereses**”.

Reseña de autores

Nombres completos autor 1

Reseña Profesional: Máximo 50 palabras

Nombres completos autor 2

Reseña Profesional: Máximo 50 palabras

Nombres completos autor 3

Reseña Profesional: Máximo 50 palabras

Nombres completos autor 4

Reseña Profesional: Máximo 50 palabras

Indicaciones generales

- Mínimo 12 y máximo 25 páginas por artículo incluida las referencias bibliográficas.
- Mínimo 20 referencias de fuentes primarias (artículos científicos, libros académicos, tesis de pre post o doctorado), evitar la utilización de fuentes secundarias.

Reglas Formato

- No deben agregar caratulas ni nada adicional a este documento, debe ser presentado respetando exclusivamente la estructura de artículo.
- No utilizar **estilos de títulos** para este artículo.
- **Márgenes:** 2,5 cm superior, inferior, derecha e izquierdo.
- **Tamaño de hoja:** A4.
- **Título del artículo:** Tipo de letra: Arial 18, con negrita, sin mayúsculas sostenidas, máximo 15 palabras, Interlineado 1,15, Espaciado Antes 0 (cero), Después 8 (ocho), justificado.
- **Article title:** Título de artículo en inglés, Tipo de letra: Arial 14, en negrita, en cursiva, sin mayúsculas sostenidas, tiempo pasado, Interlineado 1,15, Espaciado Antes 0 (cero), Después 8 (ocho), justificado.
- **Formato documento general:** Tipo de letra: Arial 12, interlineado 1,15, Espaciado Antes 0 (cero), Después 8 (ocho), justificado, antes o después de cada párrafo no puede haber separación.
- **Tablas y figuras:** según formato APA séptima edición
- **Subtítulos:** se incluirán según criterio de los autores en cada apartado (introducción, materiales y métodos, resultados, discusión), Arial 12, sin negrita, con cursiva, interlineado 1,15, Espaciado Antes 0 (cero), Después 8 (ocho), justificado, antes o después de cada párrafo no puede haber separación.
- Palabras en idioma diferente al de la redacción deberá respetar el mismo formato de párrafo, pero en cursiva.