

KOP SURAT SESUAI DARI FAKULTAS/LEMBAGA PENGUSUL

Nomor : tanggal-bulan-tahun
Lampiran : -
Hal : Permohonan Pengajuan Pendampingan Pengelolaan Jurnal / Conference

Kepada Yth.

Prof. Nadi Suprpto, Ph.D.
Direktur Inovasi, Peningkatan, dan Publikasi Ilmiah
Universitas Negeri Surabaya

Dengan hormat,

Bersama surat ini, kami atas nama Pengelolaan Jurnal / Conference *(isi nama jurnal / conference yang akan diajukan)* Universitas Negeri Surabaya, mengajukan permohonan Jurnal yang akan kami kelola dengan identitas sebagai berikut ini:

Nama Jurnal / Conference :
Url laman Jurnal / Conference :
Editor in Chief / Ketua :

Demikian surat permohonan kami, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Dekan/Kepala

TTD + Stempel

Nama Lengkap & Gelar
NIP

Tembusan:

1. Kasubdit Publikasi Ilmiah dan Pengelolaan Konferensi
2. Kasi Pengembangan Jurnal