

財團法人臺北市輔世慈善基金會

項目合作計畫結案報告

日期: 年 月 日

計畫名稱	
計畫期間	____年____月____日至____年____月____日
計畫執行者	
執行概要 (請詳列包含時間、地點、參與人員及事件等過程之摘要紀錄)	
活動照片 (請盡量選擇照片主題清晰、有活動名稱露出、主要活動對象明顯之照片並加註圖說)	
執行成效 (請重點列出目標達成狀況、所花費資源帶來的成效、目標對象的收益等具體說明,如有數字或比例等量化數據更佳)	

收支明細	本案經費總額:NT\$____, 已受領款項NT\$____, ☐ 結餘 ☐ 不足款項為NT\$____, 請於____年__月__日 ☐ 匯入 ☐ 返還 詳細收支明細如下:
附件	茲檢附相關資料文件, 共____件, 明細如下: ☐ 計畫公告或文宣 ☐ 計畫對象清冊影本 ☐ 其他
結語 (請以提案方的角度綜述此項目合作計畫的執行心得與改進意見, 以及日後進行類似項目時可供參考的注意事項)	
以上報告業經提案單位主管初核無誤, 茲予結案存查。 此致 財團法人臺北市輔世慈善基金會	

提案方簽章:

項目合作計畫名稱：

上課學生清冊

[illegible]

32											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

項目合作計畫名稱：

簽 到 表

第 頁共 頁

課程名稱				
指導老師				
上課日期 上課學生	月 日 (星期)	月 日 (星期)	月 日 (星期)	月 日 (星期)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
----	--	--	--	--

註:簽到請以正楷親自簽名,不得代簽;缺席者請指導老師於當日註記請假於學生簽到欄內。

項目合作計畫名稱：

簽到表

第 頁共 頁

上課日期 上課學生	月 日 (星期)	月 日 (星期)	月 日 (星期)	月 日 (星期)
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

32				
----	--	--	--	--

註:簽到請以正楷親自簽名,不得代簽;缺席者請指導老師於當日註記請假於學生簽到欄內。

項目合作計畫名稱:

經費支出明細及領據

項目	日期 憑證號碼	摘要	金額	領款人簽收
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				
		小計		