

**Judul artikel harus ringkas, informatif dalam  
kasus kalimat maksimal dari 15 kata (Goudy Old Style 20)**  
**الحد الأقصى للعنوان هو 15 كلمة ، مباشرة ، غنية بالمعلومات ويصف  
محتويات الكتابة بالكامل. Sakkal Majalla.**

**Nama Penulis 1,2 dan 3**

Intitusi Penulis (affiliation)

email.address@mail.ac.id

**Abstrak**

Terdiri dari sekitar 100-150 kata, menggambarkan tujuan, masalah penelitian, metode, dan hasil utama. Kata kunci yang terdiri dari setidaknya 3 hingga 5 kata sangat penting untuk memudahkan pencarian dan merangkum esensi penelitian. (Goudy Old Style 11)

**Keywords:** keyword one; keyword two; keyword three (max. 4 keywords) (Goudy Old Style 10)

**ملخص**

تحتوي الملخصات التي تم إجراؤها بين 100-150 كلمة على أهداف ومشكلات وأساليب ونتائج. الخلاصة مكتوبة باستخدام حروف Sakkal Majalla الحجم 14 والمسافات 1. النسخة العربية المجردة مكتوبة باستخدام العربية القياسية مع الهجاء العربية المحسن. الكلمات الرئيسية: تتكون على الأقل من 3 إلى 5 كلمات

**A. Pendahuluan Bahasa Indonesia (palatino linotype 11)/ 16) مقدمة pt. Sakkal Majalla)**

(Naskah harus terdiri dari 3.000 hingga 7.000 kata (tidak termasuk abstrak, referensi, dan pengakuan)

Apa tujuan studi? Mengapa Anda melakukan penelitian? Bagian utama artikel harus dimulai dengan bagian pendahuluan, yang memberikan rincian lebih lanjut tentang tujuan makalah, motivasi, metode penelitian, dan temuan. Pendahuluan harus relatif nonteknis, namun cukup jelas bagi pembaca yang berpengetahuan untuk memahami kontribusi manuskrip.

“Pengantar” dalam naskah penting untuk menunjukkan motif penelitian. Ini menganalisis masalah

empiris, teoretis dan metodologis untuk berkontribusi pada literatur yang ada. Pendahuluan ini akan dihubungkan dengan bagian-bagian berikut, terutama tinjauan pustaka.

Menjelaskan rumusan masalah harus mencakup hal-hal berikut: (1) Pengenalan masalah dan signifikansinya; (2) identifikasi masalah yang jelas dan pertanyaan penelitian yang sesuai; (3) cakupan kompleksitas masalah; dan (4) tujuan yang terdefinisi dengan baik.

#### **Tinjauan Literatur/ 16) الدراسات السابقة pt. Sakkal Majalla)**

Dengan demikian, bagian kedua, “Tinjauan Pustaka” menyelidiki celah yang akan diungkap dan dipecahkan. Aliran semua ide harus jelas, terkait, dibuat dengan baik, dan dikembangkan dengan baik. Ini berfungsi sebagai sumber pertanyaan penelitian dan terutama dasar atau hipotesis yang menanggapi tujuan penelitian. Kami menyarankan untuk menggunakan sumber terkini dan utama dari referensi internasional terpercaya (jurnal tingkat atas).

#### **Metode, Data, dan Analisis (palatino linotype 11) / 16) منهجية البحث pt. Sakkal Majalla)**

Bagian ketiga dari naskah, “Metode, Data, dan Analisis” dirancang untuk menggambarkan sifat data. Metode harus diuraikan dengan baik dan menyempurnakan model, pendekatan analisis dan langkah yang diambil. Persamaan harus diberi nomor seperti yang kita ilustrasikan.

Bagian ini biasanya memiliki sub-bagian berikut: Pengambilan sampel (deskripsi populasi sasaran, konteks penelitian, dan unit analisis; sampel; dan profil responden); pengumpulan data; dan pengukuran (atau alternatifnya, pengukuran).

Metodologi penelitian harus mencakup poin-poin berikut: Penjelasan singkat tentang metodologi penelitian lazim; alasan untuk memilih metode tertentu dijelaskan dengan baik; desain penelitiannya akurat; desain sampel sesuai; proses

pengumpulan data dilakukan dengan baik; metode analisis data relevan dan mutakhir

Hasil dan Diskusi (palatino linotype 11) / 16) نتائج البحث و مناقشاتها pt. Sakkal

### Majalla)

Penulis perlu melaporkan hasil secara cukup rinci sehingga pembaca dapat melihat analisis statistik mana yang dilakukan dan mengapa, dan kemudian untuk membenarkan kesimpulan mereka.

Bagian "Diskusi dan Analisis", menyoroti alasan di balik hasil menjawab pertanyaan "mengapa hasilnya begitu?" Ini menunjukkan teori dan bukti dari hasil. Bagian ini tidak hanya menjelaskan angka-angka tetapi juga membahas analisis mendalam ini untuk mengatasi kesenjangan yang coba dipecahkan.

#### 4.1. Tabel dan Gambar

Penulis harus memberikan karya seni berkualitas tinggi untuk semua ilustrasi. Resolusi atau definisi yang buruk tidak dapat diterima. Semua tabel dan gambar (grafik) harus dicantumkan langsung pada bagian artikel yang sesuai (tidak dipisahkan). Setiap tabel atau gambar harus diberi nomor secara terpisah (Tabel 1, Tabel 2; Gambar 1, Gambar 2) dan diberi judul lengkap, yang mengacu pada isi tabel atau gambar. Di bawah setiap tabel dan gambar, sebutkan sumber yang dapat dipercaya. Gunakan hanya garis horizontal, 1,5 spasi

**Tabel 1.** Judul tabel....

| kolom 1 | Kolom 2 | Kolom 2 | Kolom 2 |
|---------|---------|---------|---------|
| Abcde1  | 0.xxx   | 0.xxx1  | 0.xxx2  |
| Abcde2  | 0.yyyy  | 0.yyy1  | 0.yyyy2 |
| Abcde3  | 0.zzz   | 0.zzz1  | 0.zzz2  |
| Abcde4  | 0.aaa   | 0.aaa1  | 0.aaa2  |

Catatan: ....

Sumber: ....

**Gambar 1.** Judul gambar.....



Sumber: .....

## 1.2. Persamaan

Persamaan harus diberi nomor secara berurutan dalam tanda kurung dengan margin kanan sejajar, dan dapat menggunakan font yang sama (Times New Roman) atau font rumus.

## **Kesimpulan dan Saran (palatino linotype 11) / 16) الخاتمة pt. Sakkal Majalla)**

Pada bagian ini, penulis menyajikan kesimpulan singkat dari hasil penelitian dengan saran untuk peneliti tingkat lanjut atau pembaca umum. Kesimpulan dapat mencakup poin-poin utama makalah, tetapi tidak mereplikasi abstrak dalam kesimpulan.

Penulis harus menjelaskan manfaat empiris dan teoritis, manfaat ekonomi, dan adanya temuan baru. Penulis dapat menyajikan kekurangan dan keterbatasan utama dari penelitian ini, yang dapat mengurangi validitas tulisan, sehingga menimbulkan pertanyaan dari para pembaca (apakah, atau dengan cara apa), keterbatasan dalam penelitian ini mungkin telah mempengaruhi hasil dan kesimpulan. Keterbatasan memerlukan penilaian kritis dan interpretasi dampak penelitian mereka. Penulis harus memberikan jawaban atas pertanyaan: Apakah ini masalah yang disebabkan oleh kesalahan, atau dalam metode yang dipilih, atau validitas, atau sesuatu yang lain?

## **Referensi(palatino linotype 11) / 16) المراجع pt. Traidiosional Arabic)**

Pada bagian ini, penulis harus mencantumkan semua dokumen referensi yang dikutip dalam teks. Dalam menulis referensi, penulis disarankan untuk menggunakan alat manajemen referensi, seperti: Mendeley. Kutipan dan daftar referensi harus mengikuti American Psychological Association Of Style 7<sup>th</sup> e dition.

Penulis didorong untuk mengutip manuskrip terutama dari publikasi sumber utama (jurnal) dari sepuluh tahun terakhir. Selain itu, penulis harus menghindari terlalu banyak mereferensikan karya mereka sendiri (self-citation).

Format dasar untuk mencantumkan dokumen referensi sebagai berikut:

1. Daftar referensi disusun menurut abjad berdasarkan nama belakang penulis

2. Jika ada lebih dari satu karya dengan penulis yang sama, urutkan berdasarkan tanggal publikasi, terlama hingga terbaru.
3. Jika tidak ada penulis, judul dipindahkan ke posisi itu dan entri diurutkan berdasarkan abjad dari kata penting pertama, tidak termasuk kata-kata seperti "A" atau "The". Jika judulnya panjang, dapat dipersingkat saat mengutip dalam teks.
4. Baris pertama dari entri daftar referensi diratakan ke kiri, sementara semua baris berikutnya secara konsisten menjorok.
5. Gunakan "&" alih-alih "dan" saat mencantumkan banyak penulis dari suatu sumber.
6. Gunakan huruf kapital hanya pada kata pertama dari judul dan subjudul, jika ada, ditambah nama diri apa pun – yaitu hanya kata-kata yang biasanya menggunakan huruf kapital.
7. Cetak miring judul buku, judul jurnal/seri dan judul dokumen web.
8. Untuk artikel non-Inggris, harap tuliskan terjemahan artikel dalam tanda kurung [ ] setelah judul artikel asli. Perhatikan bahwa artikel asli harus ditulis dalam huruf miring.
9. Jangan membuat daftar terpisah untuk setiap jenis sumber informasi.

#### **Beberapa contoh daftar referensi**

##### **jurnal**

- Karlan, DS, & Zinman, J. (2012). Daftar pengacakan untuk perilaku sensitif: Aplikasi untuk mengukur penggunaan hasil pinjaman. *Jurnal Ekonomi Pembangunan*, 98(1), 71-75.
- Gabbett, T., Jenkins, D., & Abernethy, B. (2010). Tabrakan fisik dan cedera selama pelatihan keterampilan liga rugby profesional. *Jurnal Sains dan Kedokteran dalam Olahraga*, 13(6), 578-583. doi:10.1016/j.jsams.2010.03.007

##### **Makalah/Prosiding Konferensi**

- Williams, J., & Seary, K. (2010). Menjembatani kesenjangan: Scaffolding pengalaman belajar siswa usia dewasa. Dalam J. Terrell (Ed.), *Membuat tautan: Pembelajaran, pengajaran, dan hasil siswa berkualitas tinggi*. Prosiding Konferensi ke-9 Asosiasi Pendidik Bridging Selandia Baru (hal. 104-116). Wellington, Selandia Baru.
- MacColl, F., Ker, I., Huband, A., Veith, G., & Taylor, J. (2009, 12-13 November). Meminimalkan konflik pejalan kaki-pengendara sepeda di jalur. Makalah dipresentasikan pada Konferensi Bersepeda Selandia Baru Ketujuh, New Plymouth,

### Disertasi

Mann, DL (2010). Visi dan keahlian untuk tindakan interseptif dalam olahraga (Disertasi doktoral, The University of New South Wales, Sydney, Australia). Diperoleh dari <http://handle.unsw.edu.au/1959.4/44704>

### Buku

طعيمة, ر. أ. ( 1986 ) . المرجع في تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى. معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها جامعة أم القرى.

Collier, A. (2008). Dunia pariwisata dan perjalanan. Rosedale, Selandia Baru: Pearson Education Selandia Baru.

Airey, D. (2010). Cinta desain logo: Panduan untuk menciptakan identitas merek yang ikonik. Berkeley, CA: Penunggang Baru.

Whitney, E., & Rolfes, S. (2011). Memahami nutrisi (edisi ke-12). Australia: Pembelajaran Cengage Wadsworth.

### Bab buku

Palmer, F. (2007). Prinsip-prinsip perjanjian dan olahraga Maori: Isu kontemporer. Dalam C. Collins & S. Jackson (Eds.), Olahraga dalam masyarakat Aotearoa/Selandia Baru (edisi ke-2., hlm. 307-334). Melbourne Selatan, Australia: Thomson.

### Koran

Matthews, L. (2011, 23 November). Foodbanks mendesak masyarakat untuk memberi dengan murah hati. Standar Manawatu, hal. 4.

Penguin biru kecil pulang ke rumah. (2011, 23 November). Standar Manawatu, hal. 5.

Rogers, C. (2011, 26 November). Smartphone bisa menggantikan dompet. Pos Kerajaan. Diperoleh dari <http://www.stuff.co.nz/technology/gadgets/6038621/Smartphone-could-replace-wallets>

### Internet

Menteri Kesehatan. (2014). Ebola: Informasi untuk publik. Diperoleh dari  
<http://www.health.govt.nz/your-health/conditions-and-treatments/diseases-and-illnesses/ebola-information-public>