

Погоджено

на засіданні педагогічної ради

Завидовицького НВК

протокол № 1 від 28.08.2025р



Затверджено

Керівник Завидовицького НВК

Г.С.Швець

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ЗАВИДОВИЦЬКИЙ
навчально-виховний комплекс
Великолюбінської селищної ради
Львівської області
на 2025-2026 навчальний рік**

2025

ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов	до 30.08.2025	керівник	наказ
Підготовка закладу освіти, його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану	до 23.08.2025	керівник завгосп	акт
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 31.08.2025	керівник	накладна
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи в новому навчальному році	до 30.08.2025	керівник	акти-дозволи інвентарні книги
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо).	до 30.08.2025	комісія	наказ
Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями	до 31.08.2025	керівник	інформація наказ
Оновлення аптечок в майстерні, спортзалі, укритті	до 31.08.2025	Заступник керівника з НВР	інформація
Створення освітнього простору для здобувачів освіти в ДП та 1, 8 класів НУШ	до 22.08.2025	керівник	інформація
Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога»	протягом року	керівник	наказ

		відповідальні	
Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації	протягом року	керівник відповідальні	наказ
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки, цивільного захисту для працівників	до 02.09.2025	заступник керівника з НВР відповідальні	бесіда
Проведення інструктажів з БЖД для вихованців ДП та здобувачів освіти (вступний, первинний)	до 03.09.2025	вихователі класні керівники заступник керівника з НВР	бесіда
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	до 30.08.2025	адміністрація	наказ
Проведення бесід «Увага! Діти на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	протягом місяця	Заступник керівника з ВР класні керівники	е-журнал
Забезпечення нормативності ведення «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки - оформлення актів розслідування нещасних випадків - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	керівник	журнал
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо	до 30.08.2025	керівник	заяви
Збір даних про місця проживання здобувачів освіти, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів	до 06.08.2025	Заступник керівника з НВР класні керівники	кейс документів
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі (за потреби)	до 10.09.2025	Заступник керівника з ВР	інформація
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять та попередження пропусків	щоденно	класні керівники	звіти

		заступник керівника з НВР	
Організація гарячого харчування здобувачів освіти	до 15.09	керівник	наказ
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 25 числа кожного місяця	Педагог-організатор	довідки
Організація чергування вчителів, адміністрації в закладі освіти	до 02.09.2025	керівник	наказ списки
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ	05.09.2025	керівник відповідальний	інформація
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ	02-06.09.2025	керівник заступник керівника з НВР відповідальний	звіти
Забезпечення закладу, їдальні мийними засобами, предметами гігієни та санітарії	протягом року	керівник	накладна
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на території закладу	щоденно	керівник завгосп	табель
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	до 02.09.2025	завгосп	журнал
Поновлення куточків ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації здобувачів освіти та працівників	до 06.09.2025	керівник відповідальний	наявні кутки
Період адаптації вихованців ДП та здобувачів освіти 1,5 класу до навчання в закладі	02.09-25.10.2025	класні керівники заступник керівника з НВР	інформація
Психологічний супровід адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання в закладі	до 30.09.2025	Практичний психолог учителі	Інформація, аналітична довідка, тести
Аналіз забезпечення учнів підручниками	до 06.09.2025	бібліотекар	інформація
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Організація роботи практичного психолога на 2025-2026 н.р.	до 02.09.2025	Практичний психолог	План роботи
Складання соціального паспорту закладу, класів	до 30.09.2025	заступник керівника з ВР	паспорти

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, булінгу, насилля, дискримінації	до 30.09.2025	заступник керівника з ВР педагог-організатор класні керівники практичний психолог	план
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах	протягом місяця	Практичний психолог класні керівники	зустріч
Засідання Ради профілактики: 1. Обговорення та затвердження Плану роботи на новий навчальний рік	26.09.2025	заступник керівника з ВР практичний психолог	план

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	до 02.09	ПС	за потреби
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів	протягом року	ПС, класні керівники педагог-організатор учителі фізкультури	за потреби
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків «Психологічна підтримка: куди звертатися»	протягом року	відп. за сайт	інформація
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Проведення Свята першого дзвоника та Першого уроку на тему: “"Україна - країна героїв" ” Підготовка до виборів президента учнівського самоврядування. Міжнародний день грамотності (08.09) Заходи до «21 вересня – Всесвітній день миру”	01.09.2025 до 06.09.2025 08.09.2025 21.09.2025	заступник керівника з ВР, педагог-організатор учителі укр.мови	сценарій

Міжнародний день благодійності. Донат- челендж на підтримку ЗСУ.	28.09.2025	учнівське самоврядування	
Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди “Правила для учнів та єдині вимоги”, “Режим роботи школи”	до 06.09.2025	класні керівники	бесіда
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Всеукраїнський місячник шкільної бібліотеки “Читаюча шкільна родина - стратегічне завдання бібліотеки!” - Бесіди в усіх класах: “Читання - це ключ до знань!” - Години спілкування “Книжка - твій найкращий друг”	27.09 (01.10-31.10.2025)	Педагог-організатор класні керівники,	бесіди книжкова виставка
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Екологічна акція до Всесвітнього дня прибирання «World Cleanup Day»	протягом місяця	Педагог-організатор класні керівники	
<u>Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей</u> Акція «Допоможемо тим, хто в складних життєвих ситуаціях»	до 30.09.2025	Педагог-організатор класні керівники	
Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи (гурток “Вокальний”)	протягом місяця	керівник гуртка	журнал

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Ознайомлення здобувачів освіти, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	02-06.09.2025	учителі класні керівник	інформування
Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та в навчальних кабінетах	до 02.09.2025	відповідальні учителі-предметники	покликання
Бесіди з учнями 1-го та 5-го класів «Зрозуміло про оцінювання»	до 30.09.2025	адміністрація	бесіди
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Оформлення класних е-журналів, е-журналів інструктажів	до 10.09.2025	адміністрація	моніторинг
Використання варіативної складової освітньої програми	до 30.08.2025	заступник директора з НВР	інформація

Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання для учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти	30.08.2025	адміністрація	наказ МОН
Внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти	30.08.2025	адміністрація	наказ МОН
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі в конкурсах, Інтернет-заходах	протягом місяця	учителі	підготовка
Організація роботи учнівського самоврядування	протягом місяця	заступник керівника з ВР Педагог-організатор	Статут план роботи

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 06.09.2025	адміністрація учителі	накази МОН освітній діалог
Доопрацювання навчальних програм для 8 класу НУШ на основі модельних навчальних програм	до 02.09.2025	учителі	е-учительська
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів	до 02.09.2025	заст. керівника з НВР відповідальний	е-журнали
Погодження календарно-тематичних планів	до 06.09.2025	заст. керівника з НВР	КТП
Погодження виховних планів	до 11.09.2025	заст. керівник з ВР	виховні плани
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			

Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	до 05.09.2025	заст. керівника з НВР, ВР	консультація
Самоосвітня діяльність учителів. Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	протягом місяця	учителі	курси методичні об'єднання
Самоосвітня діяльність учителів. Навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни»	протягом місяця	Практичний психолог учителі	за потреби
Засідання атестаційної комісії: 1. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи 3. Опрацювання Положення про атестацію	до 20.09.2025 14.09.2025	голова АК заступник з НВР	протоколи
Самоосвітня діяльність учителів. Підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	протягом року	заступник з НВР	курси
Складання та подання тарифікації педпрацівників	до 15.09.2025	керівник заступник з НВР	тарифікація
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь педагогічного колективу, батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09.2025	класні керівники	сценарій
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу: 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2025/2026 навчальному році 2. Про ознайомлення з Правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів	06.09.2025	голова ПК	протокол наказ
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Обговорення питання академічної доброчесності зі здобувачами освіти	03-12.09.2025	учителі класні керівники	бесіди

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
---	--	--	--

<u>Засідання педагогічної ради закладу освіти</u> Організація освітньої діяльності закладу в умовах війни у 2025-2026 н.р. Затвердження річного плану на 2025-2026 н.р. Погодження Освітніх програм та навчального плану на 2025-2026 н.р. Організація індивідуальної форми навчання(сімейна форма навчання) Про початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи) за затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання для учнів 5-9 класів. Затвердження педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р. Структура 2025-2026 н.р. Затвердження правил внутрішнього розпорядку на 2025-2026 н.р. Адаптаційний період для учнів 1, 5 класів Схвалення перспективного графіку проведення моніторингу навчальних досягнень з предметів інваріативної складової Продовження роботи закладу електронних журналів та щоденників Організація виховної роботи у 2025-2026 н.р.	30.08.2025	адміністрація	протокол
Інструктивно-методична оперативка 1. Організація гарячого харчування та робота шкільної їдальні. 2. Дотримання Статуту закладу освіти, Правил внутрішкільного розпорядку. 3. Оформлення е-журналів інструктажів, класних е-журналів, факультативів. 4. Дотримання єдиних вимог до здобувачів освіти.	щотижня	адміністрація	бесіди
Підготовка та здача звітів ЗНЗ-1	до 13.09.2025	керівник	звіт
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	протягом року	керівник	інформація
0. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги вихователям в ДП, учителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації	щотижня (за потреби)	заступник керівник з НВР	консультація
Налагодження психологічного клімату в закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці	протягом року	адміністрація	
0. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	щотижня (за потреби)	заступник з НВР	бесіди
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготовка наказів:	02-30.09.2025	керівник	накази

СЕРПЕНЬ Про введення в дію Освітньої програми Про затвердження режиму роботи закладу Про затвердження “Положення про екстернатну форму навчання в Завидовицькому НВК” Про форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога» Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідальних за стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення класних керівників та організацію їх роботи Про організацію харчування та створення бракеражної комісії Про заборону тютюнопаління, уживання алкогольних, наркотичних речовин та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді Про медичне обстеження працівників закладу Про розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу ВЕРЕСЕНЬ			
--	--	--	--

Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти Про проведення самооцінювання Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів Про ведення документів в електронному вигляді Про організацію роботи з обдарованими дітьми Про створення атестаційної комісії Про введення в дію ухвал педагогічної ради Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я Про результати медичного огляду здобувачів освіти закладу Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки Про організацію і ведення Цивільного захисту Про створення комісії щодо розгляду випадків булінгу Про мережу класів			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			

Академічна доброчесність - запорука якісної освіти	19.09.2025	адміністрація	НаУрок
--	------------	---------------	--------

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник керівник з ВР класні керівники	е-журнали
Підготовка закладу до роботи при відключенні електроенергії. Відпрацювання роботи генератора, підготовка запасу пального, води тощо	до 28.09.2025	керівник, завгосп.	інформація
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	протягом місяця	Педагог-організатор	інформація довідки
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ, ДПА	до 18.10.2025	адміністрація класний керівник	бесіда
Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на осінні канікули	21.10-25.10.2025	класні керівники	е-журнал
Проведення заходів до Всесвітнього дня психічного здоров'я.	10.10.2025	Практичний психолог	наказ
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	до 30.11.2025	комісія	акт
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Профілактика шкільних хвороб»	постійно	Заступник керівника з ВР Класні керівники	бесіди
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 25.10.2025	Практичний психолог	план бесіди
Прибирання шкільної території	до 31.10	завгосп двірник	інформування
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, булінгу, насилля, дискримінації	до 30.10.2025	класні керівники практичний психолог	План бесіди
--	---------------	--	----------------

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для здобувачів освіти	протягом місяця	відп. за сайт	
Підготовка шкільних ділянок до зимового періоду	протягом місяця	техпрацівники	
<u>Тиждень правових знань</u> Організація і проведення виховних годин на правову тематику: «Діти та їх права», “Виконуй обов’язки, поважай правопорядок і закон”. Зустріч з правоохоронними органами. «Проблеми насильства серед підлітків». Вікторина «Чи знаю я закон».	21-25.10.2025	заступник керівника з ВР, Учитель історії Педагог-організатор	Бесіди вікторини
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Заходи до Дня захисників та захисниць України "Захисники України - гордість нації" День української писемності та мови. Проведення заходів національної свідомості “Нема без кореня рослини, а нас людей-без Батьківщини”	01.10- 11.10.2025 25.10.2025 10.10.2025	заступник керівника з ВР, Педагог-організатор Вчителі української мови Класні керівники	Заходи Виховні години
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> “Як стати лідером”	14-18.10. 2025	класні керівники Педагог-організатор	бесіди виховні години анкетування
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Конкурс на кращу екологічну рекламу «Від відходів - до доходів»	до 31.10.2025	класні керівники	конкурс
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Свято до Дня працівника освіти "Ваша праця нетлінна” Вибори президента учнівського самоврядування. День учнівського самоврядування.	03.10.2025 10.10.2025	учні 11 класу кл.керівник 11 кл. Педагог-організатор	

		заступник керівника з ВР Педагог-організа- тор	
--	--	---	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Бесіди щодо підвищення результативності в навчанні зі здобувачами освіти з початковим рівнем знань у 6-11 класах	постійно	адміністрація учителі	бесіди
Бесіда «Моральні принципи в навчанні»	21-25.10. 2025	класні керівники Практичний психолог	бесіди
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Адаптація учнів 1,5 класу	до 25.10.2025	адміністрація класний керівник практичний психолог	класно-узагальнюю- чий моніторинг
Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти для учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти	до 25.10	адміністрація	наказ МОН
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад	протягом місяця	учителі	графік

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
---	--	--	--

Відвідування та аналіз уроків вчителів, що атестуються	протягом місяця	адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність учителів	протягом місяця	учителі	сертифікати
Курсова підготовка при ЛОППО (за графіком)	протягом місяця	учителі	сертифікати
Організаційна робота з питань проведення атестації	протягом місяця	голова АК	план
Засідання атестаційної комісії: 1. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову атестацію та перенесення атестації (за потреби). 2. Затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються, та графіку атестації.	до 19.10.2025	голова АК	протоколи
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	29.10.2025	класний керівник	бесіди
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	пр.місяця	відповідальний за сайт	сайт
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Академічна доброчесність	протягом року	адміністрація	сайт

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<u>Інструктивно-методична оперативка:</u> 1. Про роботу закладу в канікулярний час. 2. Про систематичний контроль перевірки класних е-журналів. 3. Про стан харчування учнів.	щотижня	адміністрація	інформація
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	щотижня	керівник	Інформація наказ
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення досвіду роботи педагогів, що атестуються.	пр. місяця	заступник керівника з НВР	анкета
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня працівника освіти	протягом місяця	керівник	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Форма круглого столу щодо адаптації учнів 1-го, 5-го класів	протягом місяця	заступник керівника з НВР	бесіди
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготовка наказів: ЖОВТЕНЬ Про організацію роботи на канікулах Про проведення заходів з протидії булінгу Про проведення заходів із безпеки дорожнього руху Про призначення відповідального за газове господарств Про початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з ОП оператора котельні Про проведення інвентаризації активів і зобов'язань та оформлення її результатів Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика	01–30.10. 2025	керівник	накази
5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Обговорення питань академічної доброчесності	протягом місяця	педколектив	вебінари, сертифікати

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	е-журнали
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	протягом місяця	Педагог-організатор	списки довідки

Аналіз відвідування учнями школи за листопад	постійно	заступник керівника з ВР класні керівники	звіти
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щомісяця	завгосп	табель
Організація роботи щодо залучення в проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції, фахівців інших служб	протягом місяця	Практичний психолог	план
Проведення бесіди з БЖД «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	бесіда
Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування. «Про здоров'я дбаємо, біди не знаємо».	протягом місяця	заступник керівника з НВР класні керівники	бесіди
Проведення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення школи, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	постійно	класні керівники, завгосп	
Формування в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, практичний психолог	бесіди
Підготовка актів списання	до 15.11.2025	завгосп	акти
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)»	протягом місяця	Практичний психолог	сайт
Співбесіди зі здобувачами освіти на тему “Конфлікти. Типи конфліктів. Знаходження конструктивного виходу з конфліктів”	протягом місяця	Практичний психолог	бесіди
Психолого-педагогічний супровід учнів , які потребують посиленої уваги	постійно	Практичний психолог	бесіди
Анкетування за методикою «Опитувальник САН (самопочуття, активність, настрої)»	протягом місяця	Практичний психолог	анкетування
Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства Оновлення інформації на сайті школи «Корисні поради!» до акції «16 днів проти насильства»	25.11- 10.12.2025 29.11.2025	класні керівники, практичний психолог	наказ план

- Всесвітній день боротьби зі СНІДом «СНІД не вирок. Жага до життя». Інформаційна просвіта - Урок-тренінг для учнів щодо попередження торгівлі людьми «Зупинимо торгівлю людьми разом»		Педагог-організатор заступник керівника з ВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Залучення здобувачів освіти до волонтерської діяльності	протягом місяця	класні керівники учнівське самоврядування педагог-організатор	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> До Дня Української писемності та мови, Всеукраїнський диктант національної єдності.	25.10.2025	педагог-організатор учителі укр. мови	сценарій
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Заходи до Дня Гідності та Свободи - Уроки мужності до Дня Гідності та Свободи - Виховні години «Революція , що змінила країну» - Виставка дитячих малюнків «Я славлю свою рідну Україну» Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів - Виховні години «Землі моєї ревний біль і жаль» - Оформлення інформаційної дошки «Такого ще земля не знала» - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	21.11.2025 27-29.11.2025	заступник керівника з ВР педагог-організатор класні керівники учитель образотв. мист.	виховні години виставки сценарій
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Заходи до Всесвітнього дня доброти ” Добрі справи щодня” Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності - Виховні години «Толерантність рятує світ», «Толерантність: що я про неї знаю» - Тренінг «Дієта для тих , хто хоче бути толерантним»	08.11.2025 16.11.2025	класні керівники практичний психолог Педагог-організатор	виховні години наказ виховні години тренінг
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			

Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів (повторно)	постійно	заступник керівника з НВР, учителі-предметники	інформування
Методичний тренінг «Як зацікавити учнів на уроці»	14.11.2025	заступник з НВР	інформування тренінг
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне +оцінювання)	протягом місяця	адміністрація	інформування
Моніторинг навчальних досягнень учнів з навчальних предметів у I семестрі 2025-2026 н.р.	протягом місяця	адміністрація учителі	звіт
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти	25.11.2025	адміністрація	наказ МОН
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
	21.11.2025	заступник з НВР	бесіда
Сприяння формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	учителі-предметники	картки самооцінювання
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Активізація індивідуальної роботи з обдарованими дітьми	постійно	учителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Модельні освітні програми (обговорення)	27.11.2025	заст. керівника з НВР	бесіди
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Відкритий діалог з батьками та учнями «Як успішно скласти ДПА»	постійно	класні керівники	бесіди

Години спілкування «Якими мають бути домашні завдання»	перший тиждень місяця	класні керівники	бесіди
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Академічна доброчесність для педагогічного працівника і для учня	протягом місяця	педагогічні працівники	бесіда
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Підготовка замовлення документів про освіту	протягом місяця	класні керівники	паспорти
Робота з вхідною та вихідною документацією	протягом місяця	керівник	
Засідання педагогічної ради: Стан викладання української мови в 6,8,10 кл. та англійської мови в 7, 9-11 класах Стан викладання фізики в 7-11 класах Адаптація учнів 1, 5 класів Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу Перша психологічна допомога: основні принципи та практичні рекомендації для педагогів Вибір педагогами курсів на 2026 рік	25.11.2025	адміністрація	протокол
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу (за потреби)	постійно	адміністрація	сайт
Вивчення документів, наданих учителями, що атестуються	за потреби	атестаційна комісія	матеріали
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Консультації щодо професійних педагогічних конкурсів та сертифікації вчителів	постійно	адміністрація	бесіда
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

Підготовка наказів: ЛИСТОПАД Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про вшанування пам'яті -геноциду Українського народу (Голодомор 1932-1933 рр.) Про створення робочої групи з розроблення Стратегії розвитку закладу та розробки проекту Стратегії розвитку закладу на 2026-2031 навчальні роки	протягом місяця	адміністрація	накази
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути»	25.11.2025	заступник керівника з НВР	Презентація

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	е-журнали
Аналіз відвідування здобувачами закладу за грудень/семестр	30.12.2025	заступник керівника з ВР класні керівники	звіти
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	протягом місяця	педагог-організатор	довідки списки
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	постійно	завгосп	
Забезпечення проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	16-20.12. 2025	керівник	табелі

Первинний інструктаж на зимові канікули _	16-20.12.2025	класні керівники практичний психолог	наказ план бесіди
Бесіда “Пожежонебезпечні об’єкти під час різдвяних свят”	16-20.12.2025	класні керівники	е-журнали
Бесіда «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	04-08.12.2025	заступник керівника з ВР класні керівники	е-журнали
Проведення контролю за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду)	постійно	керівник	
Підготовка актів на списання	до 02.12.2025	керівник	акти
Формування освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	завгосп керівник	циклограма бесіди
Вивчення психологічного клімату та особливостей взаємовідносин в учнівських колективах	протягом місяця	Практичний психолог	бесіди
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Класні керівники	бесіди
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	протягом місяця	відповідальний	інформація сайт
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Заходи до Міжнародного дня прав людини	11.12.2025	Педагог-організатор класні керівники	бесіди
<u>Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей</u> День української хустки. Конкурс- дефіле” Українське в тренді” Андріївські вечорниці «В ніч на Андрія все чарамим повите» (Сучасне і минуле)	07.12.2025 1.11.2025	класні керівники класний керівник	 сценарій
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Акція «Годівничка»	20.12.2025	класні керівники	конкурс
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u>			

Конкурс до різдвяно-новорічних свят “Ми маємо талант” День Святителя Миколая Чудотворця “ Дивовижна подорож Миколая Чудотворця”	24.12.2025 06.12.2025	заступник керівник з ВР педагог-організатор класні керівники	сценарій
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> День Збройних Сил України. Привітання зі святом "Славні хлопці-українці."	06.12.2025	заступник керівника з ВР педагог-організатор	сценарій

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	постійно	адміністрація, учителі	бесіди
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Оцінюємо результати навчання здобувачів освіти. Свідоцтво досягнень	30.12.2025	адміністрація	наказ МОН
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	протягом місяця	адміністрація представники ВНЗ	бесіда

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Освітні втрати: як учителю їх діагностувати та компенсувати	10.12.2025	заступник керівника з НВР	е-учительська
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			

Створення належних умов для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 -2026 н.р.	постійно	адміністрація	самоосвіта
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	до 30.12.2025	керівник	протокол педради
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	до 30.12.2025	керівник	протокол педради
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу.			
Загальношкільні батьківські збори: звіт роботи закладу за I семестр	останній тиждень місяця	адміністрація	збори інформування
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Співбесіда з учителями щодо стану дотримання академічної доброчесності	постійно	адміністрація	бесіда
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	протягом місяця	керівник	
Засідання педагогічної ради: Підсумки навчального процесу за I семестр 2025-2026 н.р. Підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти 5-11 класів у I семестрі 2025-2026 н.р. Результативність виховної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. Про стан викладання географії в 6-11 класах.	28.12.2025	адміністрація, класні керівники учителі	звіти накази
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	друга половина місяця	атестаційна комісія	обговорення
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Ознайомлення з питаннями сертифікації вчителів	протягом місяця	адміністрація	інформація
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів:			

ГРУДЕНЬ Про підготовку і проведення різдвяних свят Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про затвердження номенклатури справ Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2025-2026 н.р. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р. Про стан виконання освітніх програм. Про правила безпеки під час зимових канікул.	протягом місяця	керівник	накази
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	протягом місяця	класні керівники	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	е-журнал
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	педагог-організатор	інформація довідки
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 31.01.2026	класні керівники	план
<u>Засідання Ради профілактики</u> Співбесіда з учнями, які мають низький рівень навчальної мотивації.	25.01.2026	Заступник керівника з НВР	план
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	уч. самоврядув.	план
Бесіди: «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Правила поведінки під час пожежі»	15-19.01.2026	класні керівники	план бесіди е-журнали
Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	22-26.01.2026	класні керівники	план

Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	завгосп	табель
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
Формування освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, дискримінації	постійно	Практичний психолог	бесіди
Поновлення інформації на сайті щодо булінгу	пр.місяця	Практичний психолог	інформація
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	протягом місяця	відпов.за сайт	інформація сайт соцмережі
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	24.01.2026	учителі	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Конкурсна програма “Щедрий вечір- добрий вечір” День обіймів. Флешмоб -акція.	згідно з графіком 21.01.2026	педагог-організатор класні керівники.	сценарій
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України: «Україна - соборна і єдина, і нам її історію творить», “В єдності наша сила”. Флешмоб “Ланцюг єднання” Перегляд фільму “ Заборонений” до дня народження В. Стуса Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» Виховні години «Крути - символ українського патріотизму» Бесіди до дня української символіки “ Українська державність та її національна символіка”	22.01.2026 29.01.2026 10.01.2026	Заступник керівника з ВР кл.керівники кл. керівники Педагог-організатор уч. історії уч. укр.мови	виховні години тематична лінійка флешмоб
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення зі змінами навчального навантаження в II семестрі	до 08-09.01.2026	учителі-предметники	таблиця
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Індивідуальна роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	протягом місяця	учителі-предметники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Огляд кращих робіт учнів з художньої творчості	до 31.01.2026		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарно-тематичних планів, виховних планів	до 17.01	учителі-предметники	
Продовжити роботу з обдарованими дітьми	постійно	учителі	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності (професійне е-портфоліо)	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювання роботи вчителів з проведення майстер-класів, участі в семінарах, конференціях, вебінарах, тренінгах	постійно	адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	постійно	класні керівники	сайт соцмережі
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Панельна дискусія “Які ефективні методи можуть запобігти плагіату в навчальній роботі”	27.01.2026	адміністрація	дискусія
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Інструктивно-методична оперативка:</u> Про виконання річного плану закладу в I семестрі 2025-2026 н.р. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів. Про атестацію педагогічних працівників. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2025-2026 н.р. Проведення інструктажів	щопонеділка	адміністрація	інформація
Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище».	протягом семестру	адміністрація	наказ
Аналіз та корекція річного плану роботи	протягом місяця	керівник, заступники керівника з НВР та ВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	протягом місяця	керівник, заступники керівника з НВР та ВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Як впливає формування відносин довіри, прозорості та дотримання етичних норм на ефективність роботи в команді та успішність діяльності колективу	25.01.2026	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Презентація професійної діяльності педагогів, які атестуються.	пр.місяця	учителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази:	протягом місяця	адміністрація	накази

СІЧЕНЬ Про результати моніторингу відвідування учнями закладу в I семестрі 2025-2026 н.р. Про мережу класів Про роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуацій Про введення в дію рішень педради Про введення номенклатури справ Про організацію чергування Про організацію роботи під час зимових канікул Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2026 рік Про стан протипожежної, техногенної безпеки в закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про підсумки навчального процесу за I семестр 2025-2026 н.р. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть НМТ у 2025-2026 н.р.			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Години спілкування “Як технології можуть підтримувати дотримання принципів академічної доброчесності”	29.01.2026	адміністрація	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	е-журнали
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	педагог-організатор	довідки
Роз'яснювальна робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	класні керівники	бесіди
Бесіди про «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	03-07.02.2026	класні керівники	план бесіди е-журнал
Розгляд на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів	17.02	адміністрація	документи
Робота з батьками діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Заступник керівника з НВР	консультації

Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія»	пр.місяця	Практичний психолог	бесіди
Оновлення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1. Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки.	постійно	Практичний психолог	Бесіди план
2. Бесіди з учнями 5-9 класів “Зупинимо кібербулінг разом: безпечний інтернет для кожного”	пр.місяця	Практичний психолог вчитель інформатики	бесіди
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	протягом місяця	відповідальний за сайт	сайт
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Заходи до Дня безпечного інтернету	07-09.02. 2026	Вчитель інформатики Практичний психолог	бесіди
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Флешмоб “Ланцюжок компліментів” Валентинки для ЗСУ	14.02.2026	Педагог-організатор	конкурс
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції Гідності й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні Мітинг-реквієм на вшанування Героїв Небесної Сотні Захід-реквіємдо річниці початку повномасштабної російсько-Української війни	21.02.2026 24.02.2026	Заступник керівника з ВР кл.керівники Педагог-організатор Заступник керівника з ВР Педагог-організатор	класні керівники 9-11 класів тематична лінійка виховні години
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Захід до Дня рідної мови “Моя мова-сильна зброя”	20-21.02. 2026	кл.керівники	сценарій
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Участь в опитуванні та анкетуванні здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання в закладі	10-14.02. 2026	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			

Проведення психологічних тренінгів з питань мотивації до навчання	пр.місяця	Практичний психолог	план тренінги
Моніторинг-методика «Направленість на оцінку або на отримання знань» (Є.Ільїн, Н.Курдюкова)	пр.місяця	Практичний психолог	план
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація консультацій щодо підготовки до НМТ	пр.місяця	класний керівник	консультації
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Вибір учителями підручників для здобувачів НУШ 9 клас	19.02.2026	адміністрація	форма
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	атестаційна комісія	
Цифрові інструменти вчителя: функції, переваги, застосування	13.02.2026	Заступник керівника з НВР	інформація
Питання: «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	20.02.2026	адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	відп. за сайт	сайт соцмережі
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Зустріч-обговорення: “Важливість академічної доброчесності на шляху до успіху”	до 26.02.2026	учителі	зустріч
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Інструктивно-методична оперативка:</u>	щопонеділка	адміністрація	

Підготовка учнів 11 класу до НМТ, стан реєстрації на НМТ-2026. Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського парламенту з організації дозвілля здобувачів освіти			
<u>Засідання педагогічної ради:</u> 1. Стан викладання хімії у 7-11 класах. 2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 4 класу 3. Формування патріотичної свідомості здобувачів освіти.	26.02.2026	адміністрація	протокол
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	протягом місяця	керівник	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	протягом місяця	атестаційна комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	протягом місяця	учителі	курси сертифікати
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: ЛЮТИЙ Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам закладу 2026 року Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2026 році	протягом місяця	адміністрація	накази
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Дискусійна сесія: “Як створити доброчесне освітнє середовище”	26.02.2026	адміністрація	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	е-журнали
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	педагог-організатор	довідки
Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань після канікул	протягом місяця	класні керівники	
Первинний інструктаж на весняні канікули	17-21.03. 2026	класні керівники	інструктаж е-журнал
Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	17-21.03. 2026	класні керівники	план бесіди е-журнали
Провести бесіди з БЖД	17-21.03. 2026	класні керівники	бесіди
Відпрацювання з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	24.03.2026	штаб ЦО	план
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Бесіда «Здоровий спосіб життя: шлях до фізичного і психологічного благополуччя»	11-12.03. 2026	Практичний психолог	бесіда
Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?»	29.03.2026	Заступник керівника з НВР	Тести
Індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	бесіди
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти в закладі	постійно	адміністрація	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Класні заходи морально-естетичного виховання “Людиною бути не так важко”	07.03.2026	класні керівники педагог-організатор Заступник керівника з ВР	заходи
<u>Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей</u> Дні пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий»	06-10.03.		конкурс

Шкільний конкурс читців поезій Т.Г.Шевченка серед учнів 3-4 кл. та 5-11 кл. Тиждень Цивільного захисту	2026 17-21.03. 2026	учителі української мови та літератури учитель Захисту України	виховні години шкільні заходи
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Заходи до Всесвітнього дня поезії та дня народження Ліни Костенко “ Моя свобода завжди при мені”	21.03. 2026	Заступник керівника з ВР Класні керівники	захід сценарій

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Про критерії оцінювання навчальних дисциплін (повторно)	17.03.2026	Заступник керівника з НВР	критерії
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності в навчанні	19.03.2026	адміністрація	бесіди
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Узагальнення результативності роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Заступник керівника з НВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Година спілкування «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	18.03.2026	адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			

Засідання атестаційної комісії: 1. Про порядок голосування. 2. Про результати атестації педагогічних працівників.	пр.місяця	атестаційна комісія учителі- предметники	протокол
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Зустріч з батьками	перший тиждень місяця	Заступник керівника з НВР	бесіда
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Зустріч для обговорення «Які наслідки порушення академічної доброчесності і як їх комунікувати здобувачам»	28.03.2026	адміністрація	інформація
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Інструктивно-методична оперативка:</u> Про стан організації харчування. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі. Про роботу на весняних канікулах. Про вибір модельних програм та підручників для 9 класу.	щопоне ділка	адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Година спілкування “Чому важливо любити себе»	31.03.2026	Практичний психолог	інформація
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Бесіда “Як кадрова політика впливає на професійний розвиток педагогів”	04.03.2026	адміністрація	інформація
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: БЕРЕЗЕНЬ	протягом місяця	керівник	накази

Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2025 року Про результати атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2025-2026 навчальному році Про організацію та проведення Шевченківського тижня Про посилення кібернетичної безпеки в закладі освіти Про введення в дію рішень педагогічної ради			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Спілкування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі	31.03.2026	адміністрація	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	е-журнали
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	педагог-організатор	довідки інформація
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку на природі»	01-04.04. 2026	класні керівники	план бесіди е-журнали
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	21-25.04. 2026	класні керівники	план бесіди е-журнали
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	бесіди інформація

Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів			списки
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячого травматизму під час великодніх свят.	14.04-18.052026	класні керівники	бесіди е-журнали
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно з графіком	штаб ЦО	тренування
Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	протягом місяця	Заступник керівника з ВР	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Практичний психолог	за потреби
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години спілкування з учнями 5-11 класів. «Безпечна школа. Маски булінгу»	протягом місяця	Практичний психолог	план
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	протягом місяця	Практичний психолог	план
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> <u>Всесвітній день здоров'я “ Здоровим бути модно”</u>	01.04. 2026	Педагог-організатор класні керівники	виховні години
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Трудовий десант “ Землі зелену вулицю”	11.04.2026	Заступник керівника з ВР класні керівники	
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> <u>До дня Землі перегляд док. Фільму “ Дім”</u>	22.04.2026	Заступник керівника з ВР Педагог-організатор	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Тиждень “ В наших писанках Великдень трепетом луна”		Класні керівники педагог-організатор	
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії Тематична захід “Чорнобиль не має минулого часу”	26.04.2026	Заступник керівника з ВР педагог-організатор	сценарій виховні години

		класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04.2026	адміністрація	анкетування
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	21-25.04.2026	комісія	інформація
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Моніторинг навчальних досягнень учнів з навчальних предметів у II семестрі 2025-2026 н.р.	пр.місяця	Заступник керівника з НВР	звіт
Залучення творчих дітей до різноманітних конкурсів	постійно	учителі	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Година спілкування «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	14.04.2026	Заступник керівника з НВР	інформація
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі	
Скарбничка досвіду (обговорення)	01.04.2026	Заступник керівника з НВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Зустріч з батьками	перший тиждень місяця	Заступник керівника з НВР	бесіда
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	22.04.2026	адміністрація	інформація

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Засідання педагогічної ради: 1.Підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. 2. 3.Результати вибору модельних програм та підручників для 9 класу 3.Затвердження графіку відпусток на 2026 н.р. 4. Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року	23.04.2026	адміністрація	протокол
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Просвіта з педагогами «Ефективні стратегії підтримки академічної доброчесності у сучасних навчальних закладах»	19.04.2026	Практичний психолог	план
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Дискусія “Виклики та можливості професійного розвитку педагогічних працівників у контексті сучасних освітніх реформ”	протягом місяця	заступник керівника з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: КВІТЕНЬ Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року Про створення робочої групи з розроблення Річного плану роботи закладу та розробки проекту Річного плану роботи закладу освіти на наступний 2026-2027 навчальний рік Про розробку проекту Освітньої програми закладу Про проведення Тижня охорони праці Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про звільнення від ДПА	протягом місяця	керівник	накази
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Поширення власного досвіду роботи вчителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності в педагогічному колективі	постійно	учителі	
---	----------	---------	--

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	е-журнали
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	педагог-організатор	довідки інформація
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	завгосп	
Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики кишкових захворювань	згідно з графіком	адміністрація	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті Консультації для батьків майбутніх першокласників	до 31.05.2026	керівник	наказ списки заяви консультації
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05.2026	адміністрація	анкетування
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Тиждень безпеки дорожнього руху Єдиний національний урок “Безпечна дорога додому”	13-16.05.2026	класні керівники	бесіди
<u>Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей</u> Заходи до Дня матері -конкурс малюнку «Сім’я очима дітей”. -виховні години	09.05.2026	класні керівники уч. обр.мист. педагог-організатор	виховні години та захід

<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Трудовий десант” У праці формується особистість”	згідно з графіком	заступник керівника з ВР Практичний психолог	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> День вишиванки (15 травня)” Сорочку мати вишила мені” -флеш-моби, руханки Свято Героїв Спортивно-патріотичні змагання Свято Останнього дзвоника” Вже дзвіночок літо зустріча”	30.05.2026	заступник керівника з ВР педагог-організатор учитель Зах. Укр. Педагог-організатор	Сценарій сценарій
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Заходи до Дня пам’яті та примирення “ Я пам’ятаю” Квест “ Україна- європейська країна” до дня Європи	08.05. 2026 09.05.2026	заступник керівника з ВР педагог-організатор, класні керівники	виховні години квест

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Інформацією «Процедура коригування оцінок»_	пр. місяця		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Аналіз моніторингу результатів досягнень учнів з навчальних предметів	до 17.05.2026	заступник керівника з НВР	таблиці
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	до 24.05.2026	відповід.за сайт	інформація сайт
Профорієнтаційні зустрічі з представниками вишів	до 24.05.2026	відп. за сайт	інформація

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Засідання кл. кер. «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	27.05.2026	заступник керівника з НВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Самоосвітня діяльність учителів	протягом місяця	адміністрація	курси сертифікати
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Усний журнал «Плагіат і його різновиди»	протягом місяця	адміністрація	інформація
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Інструктивно-методична оперативка:</u> Про роботу над Річним планом Про роботу над Освітньою програмою Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання Річного плану у 2025-2026 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік	щопонеділка	адміністрація	інформація
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти	16-20.05.2026	класні керівники	онлайн-анкетуванн я

Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Дискусія “Роль наставництва та обміну досвідом через професійні мережі в умовах сучасного освітнього середовища”	27.05.2026	заступник керівника з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: ТРАВЕНЬ Про організоване закінчення 2025-2026 н.р. та проведення річного оцінювання учнів Про підсумки проведення заходу до дня Героїв Про виконання освітніх програм за 2025-2026 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання на 2026-2027 н.р.	протягом місяця	керівник	накази
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на вебсайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	протягом місяця	відп. за сайт	інформація сайт

ЧЕРВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	02-03.06.2026	класні керівники	план бесіди е-журнали
Проведення бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку	02-04.06.2026	класні керівники	план бесіди

			е-журнали
Підготовка простору, кабінетів для проведення НМТ	до 01.06.2026	керівник	інформація
Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування	до 03.06.2026	керівник	наказ
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	до 20.06.2026	відповід.	інформація
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 21.06.2026	класні керівники	наказ
Оформлення документів про освіту	до 20.06.2026	керівник	книга
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	завгосп	табель
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	завгосп	журнал
Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	протягом місяця	завгосп	наказ
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на новий н.р	до 15.06.2026	завгосп	відомість
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку.	до 20.06.2026	Практичний психолог	наказ
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа.	до 20.06.2026	відповід. учителі	інформація
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 04.06.2026	класні керівники	наказ табелі свідоцтва досягнень
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	до 10.06.2026	заступник керівника з НВР	наказ
Аналіз роботи з ОП	до 15.06.2026	заступник керівника з НВР	наказ
Аналіз роботи з ЦЗ	до 15.06.2026	заступник керівника з НВР	наказ
Аналіз ведення та заповнення класних журналів	до 15.06.2026	заступник керівника з НВР	наказ
Аналіз методичної роботи	до 15.06.2026	заступник керівника з НВР	наказ
Порівняльний аналіз підсумкового оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів	до 21.06.2026	заступник керівника з НВР	форма
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Бесіда «Як налаштуватися на НМТ»	до 01.06.2026	учителі класний керівник 11 кл.	бесіди
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Консультація учнів в проходженні НМТ	до 01.06.2026	керівник	співбесіда
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка Табеля робочого часу	до 05.06.2026	адміністрація	табель
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.р. Відкритий діалог з батьками (загальношкільні батьківські збори) Звіт роботи школи за II семестр	21.06.2026	адміністрація	інформація звіт
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Діалог «Академічна доброчесність під час НМТ». Поради для учнів	03.06.2026	класні керівники	інформування
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Інструктивно-методична оперативка:</u> Про підготовку до нового н.р. Про підсумки перевірки ведення документації Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	щопонеділка	керівник	інформація
<u>Засідання педагогічної ради</u> 1.Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів 5-11 класів за II семестр та відстеження динаміки результатів навчання у 2025 - 2026 н.р. 2.Підсумки навчального процесу за II семестр 2025-2026 навчального року.	03.06.2026	адміністрація	протокол

3.Результативність виховної роботи педагогічного колективу школи за II семестр 2025 - 2026 навчального року. 4.Перевід учнів 1-10 класів на наступний рік навчання. 5.Проект тижневого навантаження на новий 2026-2027 навчальний рік. 6.Узагальнення результатів самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності у 2025-2026 н.р. та пропозиції щодо вдосконалення якості освітньої діяльності на 2026-2027 н.р. - Звіт про облік відвідування навчальних занять здобувачами освіти (за II семестр 2025-2026 н.р.).			
<u>Засідання педагогічної ради</u> 1.Вручення свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та випуск учнів 11 класу.	27.06.2026	адміністрація	протокол
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	до 25.06.2026	керівник	звіт
Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, коригування заходів	до 25.06.2026	керівник	наказ
Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 25.06.2026	керівник заступник керівника з НВР	наказ
Аналіз виконання Річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 25.06.2026	колектив	наказ
Складання та затвердження штатного розпису	до 25.06.2026	керівник	розпис
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Аналіз атестації педагогічних працівників	до 25.06.2026	заступник директора з НВР	форми
Робота з вхідною і вихідною документацією	протягом місяця	керівник	журнал
Підготовка документів, інформації, звітів	до 20.06.2026	керівник заступники керівника	звіти

		з НВР та ВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	до 15.06.2026	заступник керівника з НВР	документація
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Узагальнення вчительського досвіду	протягом місяця	учителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: ЧЕРВЕНЬ Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-10 класів Про випуск і відрахування учнів Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік Про списання матеріальних цінностей Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямками 1 Про підготовку закладу до роботи Про виконання річного плану роботи закладу Про реалізацію Освітньої програми закладу Про реалізацію Стратегії розвитку закладу	до 30.06.2026	керівник	накази
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ	до 20.06.2026	відповід.	інформація

		заступник з НВР	
--	--	-----------------	--

керівник	до 30.06.2026	Відати наказ
		Про підписання моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчання за рік Про результати перевірки якості ведення предметної дисципліни класних журналів навчання за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів I-10 класів Про вступ і відрахування учнів Про виконання навчального плану за II семестр та навчання за рік Про результати моніторингу роботи в класі за навчання за рік
		Про II у якостях помічників у класі за навчання за рік Про результати моніторингу роботи в класі за навчання за рік
засвідник з НВР	до 30.06.2026	Про результати моніторингу роботи в класі за навчання за рік Про результати моніторингу роботи в класі за навчання за рік

В даному Томі
 прошнуровано, пронумеровано
 та скріплено печаткою
46 аркушів
 Керівник Галина ШВЕЦЬ



