

ПРОТОКОЛИ
засідання науково-методичної ради з якості *ННІП*
за період 2024-2025 н.р.

Голова науково-методичної ради з якості – к.ю.н., професор Цимбалюк В.І.
Секретар – старший викладач Подвірна О.В.

ПРОТОКОЛ № 01 від 02 вересня 2024 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 13 чол.
Присутні – 11 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1.	Звіт про роботу науково-методичної ради з якості ННІП за 2023-2024 н.р.	Цимбалюк В.І.	1. Звіт голови науково-методичної ради з якості ННІП кандидата юридичних наук, професора Цимбалюка В.І. затвердити. 2. Роботу науково-методичної ради з якості ННІП визнати задовільною.
2.	Затвердження плану роботи науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту права на 1 семестр 2024-2025 навчального року.	Цимбалюк В.І.	1. Затвердити план роботи науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту права на 1 семестр 2024-2025 навчального року в запропонованому варіанті з можливістю внесення коректив при необхідності. 2. Оприлюднити план роботи науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту права на 1 семестр 2024-2025 навчального року на сайті інституту.
3.	Проміжний аналіз результатів роботи приймальної комісії ННІП: аналіз вступної кампанії 2024 р.	Пасічник В.Б.	1. Результати роботи викладачів та працівників ННІП по зарахуванню студентів у 2024 році визнати задовільною. 2. Оновити базу даних потенційних абітурієнтів 2025 р. 3. Розпочати рекламні профорієнтаційні заходи з потенційними абітурієнтами з 1 вересня 2024 р.
4.	Затвердження планів роботи ННІ права на 2024-2025 н.р.	Гришко В.І.	1. Затвердити плани роботи ННІП на 2024-2025 н.р. 2. Оприлюднити плани роботи ННІП на сайті інституту.

			3. Викладачам кафедр брати активну участь у профорієнтаційній, науковій, виховній роботі ННІП.
5.	Інформація про особливості навчального процесу в ННІП 2024-2025 н.р.	Мищук І.В.	1. Інформацію взяти до відома. 2. Викладачам ННІП у навчальному процесі керуватися постановами Кабінету Міністрів України та внутрішніми документами НУВГП.
6.	Про організацію та проведення відкритих занять у ННІП 2024-2025 н.р.	Мищук І.В.	1. Інформацію взяти до відома. 2.Рекомендувати викладацькому складу подати інформацію для заповнення графіку проведення відкритих занять.
7.	Організація і проведення О! тижня в ННІ права	Гришко В.І.	1.Поширити інформацію про О! тиждень в ННІП та НУВГП серед студентів першого курсу. 2.Рекомендувати куратору взяти на особистий контроль період адаптації першокурсників до навчання в ЗВО.
8.	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1.Затвердити розроблене методичне забезпечення до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.
9.	Про розгляд та схвалення ОНП Право третього (доктор філософії) рівня вищої освіти	Цимбалюк В.І.	1. Схвалити ОНП Право третього (доктор філософії) рівня вищої освіти 2. Рекомендувати Вченій раді ННІП затвердити ОНП Право третього (доктор філософії) рівня вищої освіти

ПРОТОКОЛ № 2 від 26 вересня 2024 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 13 чол.

Присутні – 10 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
--------	----------------	-----------	---------

1.	Про затвердження студентських наукових гуртків у ННІ права на 2024-2025 н.р.	Мищук І.В.	1. Інформацію взяти до відома. 2. Рекомендувати розробити і подати для затвердження плани роботи студентських наукових гуртків на 2024-2025 н.р.
2.	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1. Затвердити розроблені методичні матеріали до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.
3	Моніторинг навчально-методичного забезпечення кафедр станом на 25.09.2024 р.	Мищук І.В.	1. Інформацію взяти до відома. 2. Рекомендувати активізувати роботу викладачів щодо розміщення оновленого навчально-методичного забезпечення дисциплін у репозиторії НУВГП.

ПРОТОКОЛ № 3 від 15 жовтня 2024 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 13 чол.

Присутні – 11 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Затвердження груп забезпечення освітніх програм на 2024-2025р.	Гришко В.І.	1. Рекомендувати затвердити групи забезпечення освітніх програм на 2024-2025р.
2	Обговорення питань про неформальну освіту	Гришко В.І.	1. Інформацію взяти до відома 2. Рекомендувати проаналізувати можливості розширення неформальної освіти в ННІП.
3	Інформацію про особливості організації роботи ННІП в умовах воєнного часу.	Цимбалюк В.І.	1. Активізувати науково-методичну роботу викладачів. 2. Рекомендувати організувати роботу таким чином щоб по максимуму вичитати навантаження.
2	Інформація про порядок проведення конкурсу для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників НУВГП.	Мищук І.В.	1. Інформацію взяти до відома 2. Рекомендувати доопрацювати пункти про рівень наукової та професійної активності за останні п'ять років.

			3. Рекомендувати вчасно подати супровідні документи на конкурс для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників НУВГП.
3	Про наукову публікаційну активну викладачів ННП за 2024-2025 рр.	Гришко В.І.	1. Інформацію взяти до відома. 2. Рекомендувати активізувати науково-публікаційну активність, щоб вийти на рівень показників минулого року. 3. Рекомендувати розглянути на засіданнях кафедр затвердити звіти про наукову роботу викладачів за 2024 н.р
4	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1. Затвердити розроблені силабуси до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.

ПРОТОКОЛ № 4 від 25 жовтня 2024 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 13 чол.

Присутні – 11 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
3	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1. Затвердити розроблені силабуси та методичні вказівки до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.

ПРОТОКОЛ № 5 від 18 листопада 2024 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 13 чол.

Присутні – 11 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Затвердження графіка проведення наукових конференцій у 2024-2025 н.р.	Гришко В.І.	1. Інформацію взяти до відома. 2.Рекомендувати активізувати роботу щодо участі викладацького і студентського складу ННІП у конференціях.
2	Профорієнтаційна діяльність ННІ права: стан, проблеми і перспективи.	Пасічник В.Б.	1. Інформацію взяти до відома. 2. Затвердити план заходів вступної кампанії 2025 р. 3. Рекомендувати викладацькому складу ННІП активізувати свою діяльність щодо профорієнтаційної роботи з потенційними абітурієнтами.
3	Про стан та заходи щодо залучення зовнішніх стейтхолдерів (роботодавців та випускників до процесу розробки, перегляду та моніторингу освітніх програм)	Мишук І.В..	1. Інформацію взяти до відома. 2. Рекомендувати викладацькому складу ННІП подати пропозиції щодо можливих заходів для залучення зовнішніх стейтхолдерів (роботодавців та випускників до процесу розробки, перегляду та моніторингу освітніх програм).
4	Поточний контроль успішності студентів ННІП та підсумки рубіжного контролю	Мишук І.В..	1. Рекомендувати викладачам запланувати доздачу Модульні контролів для студентів, що їх не складали. 2. Інформацію донести до відома здобувачів освіти та проконтролювати доскладання
5	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1.Затвердити розроблені силабуси та методичні вказівки до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.

ПРОТОКОЛ № 6 від 12 грудня 2024 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 13 чол.

Присутні – 12 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
--------	----------------	-----------	---------

1.	Про науково-педагогічний, кадровий склад кафедр ННІП: стан, перспективи росту наукового потенціалу	Міщук І.В.	1. Інформацію взяти до відома. 2. Рекомендувати викладацькому складу ННІП активізувати роботу щодо покращення показників педагогічної активності та професійного розвитку.
2.	Звіт роботи директора ННІ права за 2024 р.	Цимбалюк В.І.	1. Звіт директора ННІП кандидата юридичних наук, професора Цимбалюка В.І. затвердити. 2. Роботу директора ННІП кандидата юридичних наук, професора Цимбалюка В.І. визнати задовільною.
3.	Затвердження плану роботи науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту права на 2 семестр 2024-2025 навчального року.	Цимбалюк В.І.	1.Затвердити план роботи науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту права на 2 семестр 2024-2025 навчального року в запропонованому варіанті з можливістю внесення коректив при необхідності. 2.Оприлюднити план роботи науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту права на 2 семестр 2024-2025 навчального року на сайті інституту.
4.	Про підготовку до акредитації першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081- право.	Міщук І.В.	1. Визнати підготовку до акредитації задовільною. 2.Рекомендувати активізувати роботу викладачів щодо доопрацювання акредитаційної справи.
5.	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1.Затвердити розроблені силабуси та методичні вказівки до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.

ПРОТОКОЛ № 7 від 24 грудня 2024 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 13 чол.

Присутні – 10 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
--------	----------------	-----------	---------

3	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1.Затвердити розроблені силабуси та методичні вказівки до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.
---	---	------------------	---

ПРОТОКОЛ № 8 від 27 січня 2025 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 13 чол.

Присутні – 12 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Аналіз результатів зимової заліково- екзаменаційної сесії 2024-2025 н.р. та роботи Екзаменаційних комісій в 2024 р.	Мищук І.В.	1.Рекомендувати працівникам деканату розробити та затвердити графік ліквідації академічної заборгованості здобувачів вищої освіти. 2. Рекомендувати завідувачам кафедр організувати роботу викладачів щодо ліквідації академічної заборгованості та проведенню повторного вивчення.
2	Аналіз виконання плану видання навчальної та науково-методичної літератури за 2024 р.	Мищук І.В.	1. Інформацію взяти до відома 2. Рекомендувати активізувати роботу науково-педагогічного складу ННП щодо написання та видання навчальної та науково-методичної літератури.
3	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1.Затвердити розроблені силабуси та методичні вказівки до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.

ПРОТОКОЛ № 9 від 28 лютого 2025 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 13 чол.

Присутні – 12 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1.	Інформацію про ✓ Результати опитування здобувачів вищої освіти (другого магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право ✓ Результати опитування здобувачів вищої освіти (другого магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 262 Правоохоронна діяльність ✓ Про результати опитування щодо якості викладання по освітніх компонентах викладачами ННІП	Мельничук Ю.І	1. Інформацію взяти до відома. 2.Рекомендувати викладацькому складу проаналізувати показники опитувань та надати свої пропозиції щодо покращення якості освітньої програми 081 "Право" та освітньої програми 262 "Правоохоронна діяльність". 3.Рекомендувати викладацькому складу проаналізувати показники опитувань та надати свої пропозиції з урахуванням побажань та пропозицій студентів зазначених у відкритих запитаннях щодо покращення якості викладання та навчання.
2.	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1.Затвердити розроблені силабуси та методичні вказівки до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.

ПРОТОКОЛ №10 від 21 березня 2025 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 13 чол.

Присутні – 10 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Підготовка студентів ННІП до ЄФВВ.	Мищук І.В.	1.Інформацію прийняти до відома.
2	Інформація про успішність та відвідування занять в ННІП.	Мищук І.В..	1. Інформацію прийняти до відома. 2. Покращити співпрацю адміністрації ННІП із Студентською радою ННІП.

			3. Продовжити практику співпраці адміністрації із Студентською радою ННІП щодо заохочення та покарання студентів. 4. Рекомендувати Студентській раді ННІП звертатися до адміністрації ННІП з проблемами. 5. Клопотати перед Студентською радою ННІП про розгляд стану успішності та відвідування занять студентами ННІП на старостаті ННІП з метою стимулювання неуспішних студентів та покращення їх успішності та відвідуванню
	3. Різне. 3.1. Про затвердження програми для вступної кампанії аспірантури	Пасічник В.Б.	1. Інформацію прийняти до відома. 2. Затвердити розроблені прогнали для вступу до аспірантури

ПРОТОКОЛ №11 від 02 квітня 2025 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 13 чол.

Присутні – 10 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Інформація про стан наповнення навчальної платформи MOODLE.	Мишук І.В.	1. До 10.05.2025 р. завідувачам кафедри перевірити на платформі MOODLE навчально-методичне забезпечення ОК щодо якості наповнення. 2. Рекомендувати викладачам оновити і перезатвердити методичне забезпечення навчальних дисциплін.
2	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1. Затвердити розроблені силабуси та методичні вказівки до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.

ПРОТОКОЛ №12 від 28 квітня 2025 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 13 чол.

Присутні – 11 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Про підготовку випускової кафедри до організації і проведення кваліфікаційного іспит	<i>Мищук І.В.</i>	1. Рекомендувати перевірити та доопрацювати за необхідності усю необхідну документацію для проведення кваліфікаційного іспиту.
2	Про підготовку до Фестивалю науки в ННІП	<i>Гришко В.І.</i>	1. Інформацію взяти до відома 2. Рекомендувати посилення активності викладачів при залученні до заходах ННІ права та НУВГП, що проводяться у рамках Фестивалю науки.

ПРОТОКОЛ №13 від 28 травня 2025 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 13 чол.

Присутні – 10

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Результати Фестивалю науки в НУВГП.	<i>Гришко В.І.</i>	1. Інформацію клен.н., доцентки В.І. Гришко прийняти до відома. 2. Грамоти та подяки ректора викладачам ННІП вручити на зборах трудового колективу ННІП. 3. Відзначити активних студентів та викладачів ННІП грамотами директора ННІП.

			4. Довести до відома трудового колективу ННП необхідність активізації наукової роботи викладачів із студентами
2.	Про результати професійного розвитку науково-педагогічного персоналу.	Гришко В.І.	1. Інформацію взяти до відома. 2. Скоригувати попереднє навчальне навантаження в сторону зменшення (0,5ст.) тим викладачам, які мають проблеми з науковими публікаціями. 3. У вересні 2025 р. переглянути попереднє навантаження та результати педагогічної активності. Основне навантаження розподілити відповідно до показників науково-педагогічної активності викладачів.

ПРОТОКОЛ №14 від 17 червня 2025 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 13 чол.

Присутні – 10 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Звіт викладачів кафедр ННП про виконання індивідуальних планів за 2024-2025 н.р.	Мишук І.В.	1. Рекомендувати активізувати наукову роботу викладачів. 2. Рекомендувати викладачам запланувати на 2024-2025 н.р. SCOPUS публікацію і 2 фахові статті. 3. Завідувачам кафедр активізувати роботу викладачів у наукових конференцій, які будуть проведені в ННП у 2024-2025 н.р.
2	Інформацію про стан забезпечення академічної доброчесності в ННП.	Мельничук Ю.І.	1. Рекомендувати посилити роботу в напрямку академічної доброчесності. 2. Рекомендувати керівникам студентських наукових гуртків провести заняття щодо дотримання засад академічної доброчесності

3	Різне. 3.1.Розгляд звіту Мітчук О. А. щодо результатів закордонного стажування на базі Академія ГУСПОЛ обсягом 180 год. (6 кредитів ЄКТС). Сертифікат № 014-25/АН від 20.04.2025 р.	Міщук І.В.	1. Визнати результати закордонного стажування Мітчук О. А. та на базі Академія ГУСПОЛ обсягом 180 год. (6 кредитів ЄКТС). 2. Отримані результати навчання можна впровадити в освітній процес, шляхом запровадження нових освітніх компонент а також розглянути можливість розширення міжнародної співпраці та програм академічної мобільності для студентів і викладачів.
	3.2. Розгляд звіту Сахнюк В.В. щодо результатів підвищення кваліфікації, назва країни: Академія ГУСПОЛ (Куновіце, Чехія)Строк підвищення каліфі. кації з 11.03.2025 по 11.05.2025. Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації: Сертифікат про підвищення кваліфікації від 20 квітня 2025 року № 015-25/АН, обсягом 180 год. (6 кредитів ЄКТС)	Міщук І.В.	1. Визнати результати закордонного стажування Сахнюк В. В. на базі Академія ГУСПОЛ обсягом 180 год. (6 кредитів ЄКТС). 2. Рекомендувати отримані результати навчання можуть бути ефективно впроваджені в освітній процес з підготовки правників шляхом запровадження нових навчальних дисциплін.

ПРОТОКОЛ №15 від 08 липня 2025 року

Всього члені науково-методичної ради з якості – 13 чол.
Присутні – 10 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Аналіз результатів літньої заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 н.р.	Міщук І.В.	1. Кількісні показники за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії відповідають нормативам. 2. Рекомендувати завідувачам кафедр організувати роботу викладачів щодо ліквідації академічної заборгованості.
2	Різне. 2.1. Затвердження звіту про підвищення кваліфікації шляхом стажування та визнати результати стажування Мітчук О.А. на базі кафедри журналістики ТНПУ ім. В.Гнатюка обсягом 180 год. (6	Міщук І.В.	1.Визнати та затвердити звіт про підвищення кваліфікації шляхом стажування та визнати результати стажування Мітчук О.А. на базі кафедри

	<i>кр. ЄКТС). Довідка про проходження стажування №119-33 від 05.06.2025</i>		журналістики ТНПУ ім. В.Гнатюка обсягом 180 год. (6 кр. ЄКТС).

Голова науково-методичної
ради з якості ННІП

Цимбалюк В.І.

Секретар науково-методичної
ради з якості ННІП

Подвірна О.В.