

Ghid de utilizare a platformei de admitere online la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)

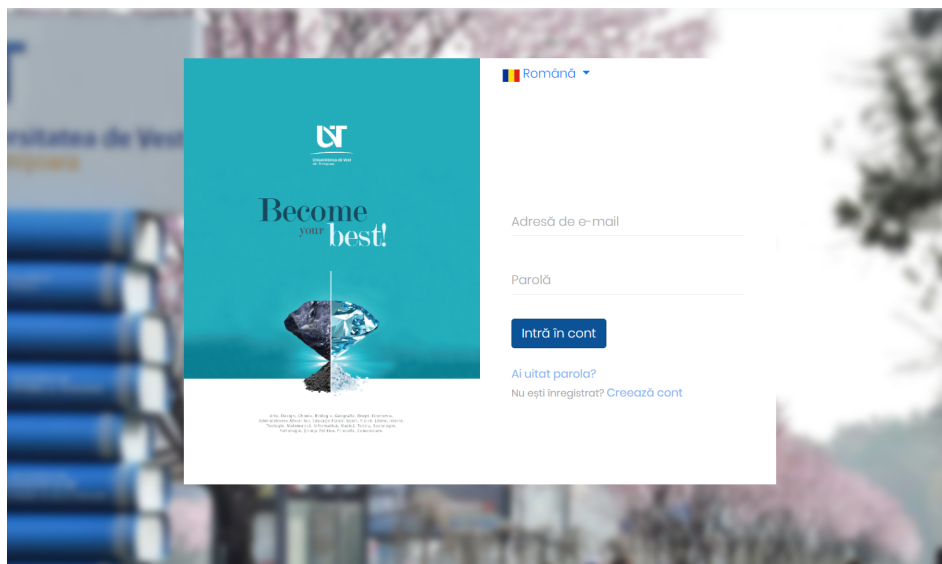
Îți dorești să aplici pentru unul dintre programele de studii universitare oferite de **Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)**?

Prin acest document îți explicăm cum să utilizezi platforma de admitere online prin intermediul căreia te poți înscrie la procesul de admitere de la UVT.

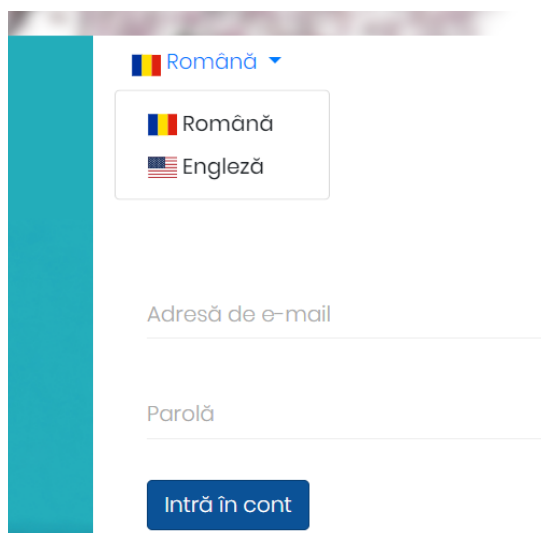
Iată pașii pe care trebuie să îi urmezi în cadrul procesului de admitere la UVT:

Accesarea platformei de admitere

Apeși click [AICI](#) sau accesezi linkul <https://admitereonline.uvt.ro/> pentru a deschide platforma de înscriere online.



Poți alege limba de utilizare a platformei selectând română/engleză din bara din partea de sus a paginii.



Înregistrarea/crearea contului pe platforma de admitere

Dacă nu ești deja înregistrat pe platformă, trebuie să apeși pe butonul „**Creează cont**” din partea de jos a paginii, ceea ce te va redirecționa spre pagina în care vei introduce datele tale pentru crearea unui nou cont.

Nu ești înregistrat? [Creează cont](#)

Urmează să completezi câmpurile pentru înregistrare cu datele tale personale: nume, prenume, adresa de e-mail, data nașterii, codul numeric personal (CNP) și să îți setezi o parolă.

Este foarte important ca adresa de e-mail pe care o folosești la crearea contului pe platforma de admitere să fie una pe care o verifici constant, pentru că prin intermediul acelei adrese vom comunica cu tine și îți vom trimite notificări cu privire la procesul de admitere.

ATENȚIE! O persoană poate crea un singur cont pe platforma de admitere, nu mai multe, exclusiv în baza Codului Numeric Personal (CNP) propriu!

Atenție la regulile de scriere a parolei!

Parola trebuie să aibă minim 8 caractere. Parola trebuie să conțină cel puțin o literă mare o cifră și un caracter special. Caracterele speciale permise în parolă sunt: ~, !, @, \$, #, %, ^, &, *

Va trebui să încarci și un fișier care conține actul tău de identitate (poate fi un scan sau o poză, în format .pdf sau .jpg, spre exemplu).

Act de
identitate

Alegeți fișierul niciun fișier selectat



Nu sunt robot



reCAPTCHA
Confidențialitate - Termeni

Creează cont

Pentru a finaliza crearea contului tău, trebuie să bifezi „Nu sunt un robot” și să apeși
butonul **Creează cont**.

În continuare, va fi afișată **NOTA DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**. Tot ce trebuie să faci este să citești textul
notei de informare și să bifezi, la final, căsuța ☐ Sunt de acord , pentru a-ți da acordul cu
privire la prelucrarea și stocarea de către UVT a datelor tale cu caracter personal.

Următorul mesaj va fi afișat pe pagina principală a platformei de admitere:

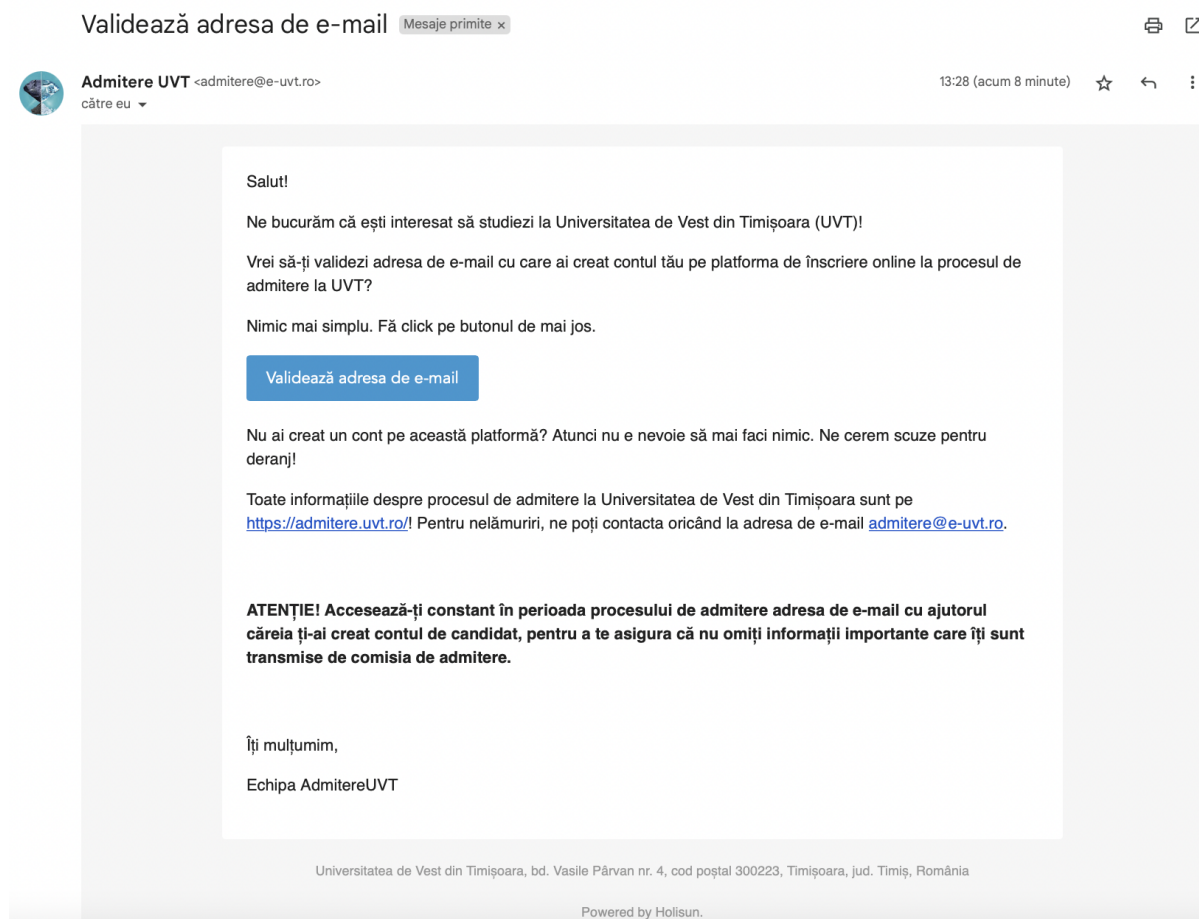
 **Română** ▼

- Înainte de a continua, verificați adresa dvs. de e-mail pentru un link pentru activarea contului. Dacă nu ați primit e-mailul de verificare și confirmare vă rugăm să vă autentificați și să urmați instrucțiunile.

Astfel, trebuie să accesezi contul tău de e-mail a cărui adresă ai folosit-o pentru înregistrarea pe platforma de admitere și să găsești e-mailul primit de la noi. Verifică și la

Spam/Junk sau în foldere precum Oferte/Actualizări, dacă nu îl vizualizezi direct în Inbox. E-mailul are ca subiect „Validează adresa de e-mail” și este transmis de pe adresa automată sender@e-uvt.ro (ATENȚIE! nu trimite e-mailuri către această adresă, pentru că nu vor ajunge niciunde). Dacă nu găsești e-mailul de validare sau întâmpini probleme cu crearea contului, ne poți transmite un e-mail pe adresa admitere@e-uvt.ro.

Așa arată e-mailul pe care îl vei primi:



În e-mailul primit pe adresa de e-mail cu care ai creat contul tău pe platforma de admitere vei găsi butonul

Validează adresa de e-mail

Un simplu click pe acest buton finalizează procesul de înregistrare pe platforma de admitere online la UVT, iar acum poți să creezi primul tău dosar de înscriere!

Validarea adresei de e-mail te va redirecționa automat în pagina contului tău, de unde poți crea dosare de înscriere pentru programele de studii universitare dorite.

De acum, de câte ori vei dori să intri pe platforma de admitere, te vei conecta cu datele contului creat: adresa de e-mail aleasă și parola stabilită de tine.



 **Română** ▼

Adresă de e-mail

Parolă

Intră în cont

[Ai uitat parola?](#)

În cazul în care nu îți mai amintești parola pe care ai ales-o, poți accesa butonul „*Ai uitat parola?*” [Ai uitat parola?](#), introduci adresa de e-mail utilizată la crearea contului,

Trimite link de regenerare

apeși butonul și vei primi pe această adresă un e-mail cu subiectul „*Notificare de resetare a parolei*”, cu un link valabil 60 de minute, prin intermediul căruia vei putea seta o nouă parolă.

Adresă de e-mail

Trimite link de regenerare

Ți-am trimis un e-mail cu linkul de resetare a parolei!

Notificare de resetare a parolei

Mesaje primite x



Admitere UVT <admitere@e-uvt.ro>
către eu ▼

13:36 (acum 0 minute)



Salut!

Ți-am trimis acest e-mail pentru că am primit o solicitare de **resetare a parolei** pentru contul tău de pe platforma de înscriere online la procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara.

[Validează adresa de e-mail](#)

Nu e nevoie să te grăbești. Acest link de resetare a parolei va expira abia peste 60 de minute.

Nu ai dorit resetarea parolei? Ei bine, atunci nu lua în seamă acest mesaj. Nu trebuie să mai faci nimic. Ne cerem scuze pentru deranj!

ATENȚIE! Accesează-ți constant în perioada procesului de admitere adresa de e-mail cu ajutorul căreia ți-ai creat contul de candidat, pentru a te asigura că nu omiți informații importante care îți sunt transmise de comisia de admitere.

Îți mulțumim,

Echipa AdmitereUVT

Universitatea de Vest din Timișoara, bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România

Powered by Holisun.

[Validează adresa de e-mail](#)

Apeși butonul din e-mailul primit și vei fi redirecționat pe o pagină unde vei introduce din nou adresa de e-mail și de 2 ori noua parolă pe care vrei să o setezi, iar apoi apeși butonul [Resetează parolă](#).



Become
your best!



Română ▼

Adresă de e-mail

Parolă

Confirmă parola

[Resetează parolă](#)

Crearea dosarului de înscriere

Accesând contul tău din platforma de admitere, în partea din dreapta, sus, găsești două butoane:

- **Dosar nou** - pe care îl vei utiliza pentru crearea unui dosar nou de înscriere;
- **Dosarele mele** - pentru vizualizarea dosarelor pe care ai început deja să le creezi/pe care le-ai creat sau depus deja.

Universitatea de Vest
din Timișoara

Dosar nou Dosarele mele ieșire din cont Română

Adaugă dosar

Alege tipul de candidat

Cetățeni români și din state ale Uniunii Europene Selectează

Cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene și ai Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord

Cetățeni români de pretutindeni Selectează

Cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români **cu domiciliul stabil în străinătate, care nu dețin carte de identitate românească.**

Dosar nou

După ce apeși pe butonul **Dosar nou**, trebuie să alegi tipul de candidat în care te încadrezi - *Cetățeni români și din state ale Uniunii Europene* sau *Cetățeni români de pretutindeni*.

ATENȚIE! Cetățenii români de pretutindeni sunt cetățeni străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate, **care nu dețin carte de identitate românească.**

Ai mare grijă să aplici în cadrul sesiunii de admitere dedicată categoriei de candidați în care te încadrezi!

Pentru începerea completării unui dosar de înscriere, după ce ai ales categoria de candidați în care te încadrezi, trebuie:

- **să alegi ciclul de studii universitare pentru care vrei să aplici - licență/masterat**

Alege ciclul de învățământ
?


Studii universitare de licență

Selectează


Studii universitare de masterat

Selectează

Pentru candidații români de pretutindeni, la acest pas vei putea găsi și sesiunea de admitere pentru **Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini**.

ATENȚIE! Această sesiune este dedicată candidaților care vor să urmeze la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) **doar programul pregătitor de limba română, nu și alte studii universitare de licență sau de masterat**. În cazul în care ai depus deja un dosar pentru un loc dedicat categoriei *românilor de pretutindeni*, la una dintre facultățile UVT, pentru studii universitare de licență sau de masterat, și ai bifat **opțiunea prin care îți exprimi dorința de a urma programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini** înainte de a parcurge studiile universitare pentru care te-ai înscris, **nu** mai este necesară înregistrarea unui dosar și în această sesiune.

Alege ciclul de învățământ
?


Studii universitare de licență

Selectează


Studii universitare de masterat

Selectează


An pregătitor

Selectează

- să alegi facultatea în cadrul căreia este organizat programul de studii universitare pentru care vrei să aplici

Alege facultatea


Facultatea de Arte și Design

[Informații suplimentare: https://admitere.uvt.ro/program/facultatea-de-arte-si-design/](#)
 Adresă de e-mail facultate: admitere.arte@e-uvt.ro


Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie

[Informații suplimentare: https://admitere.uvt.ro/program/facultatea-de-chimie-biologie-geografie/](#)
 Adresă de e-mail facultate: admitere.cbge@e-uvt.ro


Facultatea de Drept

[Informații suplimentare: https://admitere.uvt.ro/program/facultatea-de-drept/](#)
 Adresă de e-mail facultate: admitere.fd@e-uvt.ro


Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor

[Informații suplimentare: https://admitere.uvt.ro/program/facultatea-de-economie-si-de-administrare-a-afacerilor/](#)
 Adresă de e-mail facultate: admitere.feaa@e-uvt.ro

Sub numele fiecărei facultăți vei găsi un link care te va redirecționa către pagina facultății de pe site-ul dedicat procesului de admitere, unde poți descoperi mai multe detalii despre facultatea respectivă și programele de studii pe care le ofertează, precum și adresa de e-mail prin intermediul căreia poți contacta comisia de admitere aferentă facultății respective.

- să alegi sesiunea de admitere aferentă programului de studii universitare pentru care vrei să aplici

Alege sesiunea


Admitere Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie – studii universitare de licență – iulie 2023 – domeniul Biologie (sesiune pentru cetățenii români și din state ale Uniunii Europene)
 Perioadă de înscriere: 14.06.2023 – 14.07.2023

Creează dosar


Admitere Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie – studii universitare de licență – iulie 2023 – domeniul Chimie (sesiune pentru cetățenii români și din state ale Uniunii Europene)
 Perioadă de înscriere: 14.06.2023 – 14.07.2023

Creează dosar


Admitere Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie – studii universitare de licență – iulie 2023 – domeniul Geografie (sesiune pentru cetățenii români și din state ale Uniunii Europene)
 Perioadă de înscriere: 14.06.2023 – 14.07.2023

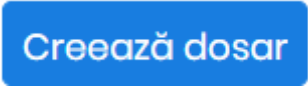
Creează dosar

Pentru fiecare ciclu de studii universitare și facultate vei identifica una sau mai multe sesiuni de admitere. Din denumirea sesiunii vei identifica căror domenii sau programe de studii universitare se adresează.

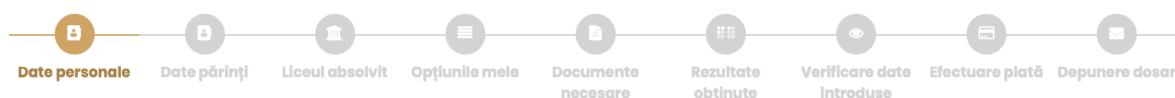
[AICI](#) poți consulta lista tuturor programelor de studii universitare din cadrul celor **11 facultăți** ale **Universității de Vest din Timișoara (UVT)**. În partea stângă a paginii poți aplica diferite filtre, care să te ghideze spre pagina programului de studii potrivit pentru tine, despre care poți găsi mai multe informații.

Pe platforma de admitere, după alegerea categoriei de candidați în care te încadrezi și a ciclului de studii universitare pentru care vrei să aplici (licență, masterat), vei vedea lista cu facultățile UVT și, în cadrul acestora (după ce faci click pe numele facultății de care ești interesat), vei găsi una mai multe sesiuni de admitere, dedicate anumitor programe/domenii de studii universitare. Fiecare candidat va putea depune „dosare” electronice de admitere în cadrul mai multor sesiuni electronice de admitere deschise pe platforma digitală, în funcție de programele de studii universitare de care este interesat. În cadrul aceleiași sesiuni de admitere, un candidat va putea depune unul sau două „dosare”, în funcție de setările stabilite de facultăți pentru fiecare sesiune. Este necesară depunerea a două dosare în cadrul aceleiași sesiuni de admitere doar în cazul în care dorești să urmezi în paralel două programe de studii universitare cuprinse în respectiva sesiune electronică pe platforma de admitere. În cadrul unui dosar depus, poți selecta mai multe opțiuni de programe de studii universitare de care ești interesat, derulate în cadrul aceleiași facultăți, stabilind ordinea priorității acestora.

ATENȚIE! Un candidat poate fi admis și poate parcurge un singur program de studii universitare **pe loc finanțat de la bugetul de stat la același ciclu de studii universitare**, respectiv poate parcurge cel mult **două** programe de studii universitare în paralel.

După ce ai ales sesiunea de admitere corespunzătoare programului/programelor de studii universitare care te interesează, trebuie să apeși butonul  pentru a crea un dosar de înscriere.

Vei vedea secțiunile dosarului tău, pe care le vei putea completa cu datele și documentele necesare înscrierii:



În cadrul fiecărei secțiuni trebuie să te asiguri că salvezi informațiile introduse. Pentru a salva datele introduse sau modificate, trebuie să apeși butonul **„Salvează”** din partea de jos a paginii (cu excepția secțiunilor *Opțiunile mele* și *Documente necesare*, unde

nu există butonul „Salvează”, iar informațiile se salvează automat)! Trecerea la un alt pas nu salvează modificările.

Secțiunea **Date personale** conține rubrici intitulate:

- Date personale

Date personale

Nume (din certificatul de naștere): *

Nume (după căsătorie, dacă este cazul):

Prenume (toate prenumele, dacă este cazul): *

Data nașterii: *

Țară natală: *

Județul natal: *

Locul nașterii: *

Naționalitate: *

Etnie: *

Cetățenie: *

Sex: *

Număr de telefon: *

Număr de telefon alternativ:

Alte date de contact:

Pentru unele câmpuri ai posibilitatea de a selecta „ALTĂ OPȚIUNE” (spre exemplu, dacă selectezi o altă țară natală în afară de România). După selectarea „ALTĂ OPȚIUNE”, sub acest câmp se va deschide altul, necompletat, unde trebuie să introduci manual propria opțiune, dacă aceasta nu se află în listele de opțiuni prestabilite din platformă.

Țară natală:*	Suedia ▼
Județul natal:*	ALTĂ OPȚIUNE ▼
Locul nașterii:*	ALTĂ OPȚIUNE ▼

Atenție! Toate câmpurile care au la finalul lor un **asterisc roșu sunt obligatoriu de completat/bifat!**

- **Informații generale**

Informații generale

Mediu proveniență:

Stare civilă:

Situație socială distinctă:

Ultimele studii absolvite:

După completarea mediului de proveniență, a stării civile, a situației sociale distincte (poți alege dintre mai multe variante, în funcție de situația personală, existând, de asemenea, opțiunea de a preciza că „nu este cazul”) și ultimele studii absolvite - preuniversitare/universitare, **urmează o serie de întrebări** la care trebuie să răspunzi cu mare atenție.

Ai obținut premii la concursuri și olimpiade naționale sau internaționale pe perioada studiilor liceale?: Detaliază ce rezultate ai obținut: * Ai practicat până acum sport de performanță?: Detaliază activitatea ta: * Suferi de o dizabilitate sau ai cerințe educaționale speciale?: Detaliază despre ce dizabilitate e vorba și care e tipul și gradul acesteia/acestui sau care sunt cerințele tale educaționale speciale: * Vrei să aplici pentru un loc alocat special candidaților persoanelor cu dizabilități/cerințe educaționale speciale?: Suferi de o afecțiune cronică?: Detaliază despre ce afecțiune e vorba și care e tipul și gradul acesteia/acestui: *	☒ Da ☐ Nu Încarcă documentele justificative ale rezultatelor obținute în secțiunea „Documente necesare” ☒ Da ☐ Nu Încarcă documentele justificative ale condiției tale de sănătate în secțiunea „Documente necesare” ☐ Da ☒ Nu Mai multe detalii despre procesul de admitere aferent acestei categorii de candidați, AICI ☒ Da ☐ Nu Încarcă documentele justificative ale condiției tale de sănătate în secțiunea „Documente necesare”
--	---

Dacă răspunsul tău este „Da” la oricare dintre aceste întrebări, **un nou câmp necompletat** se va deschide automat, iar tu va trebui să oferi **informații detaliate** despre contextul corespunzător. De asemenea, va trebui **să încarci documentele justificative** pentru întrebarea la care ai răspuns afirmativ, în secțiunea „*Documente necesare*”.

Tot în această secțiune vei avea posibilitatea să alegi dacă dorești să candidezi pentru unul dintre locurile special alocate următoarelor categorii specifice de candidați, dacă te încadrezi în unele dintre acestea:

- **candidați de etnie romă** (în cazul în care, în secțiunea *Date personale* ai selectat „rom” în câmpul dedicat etniei);
- **candidați proveniți din centre de plasament** (în cazul în care ai selectat la câmpul *Situație socială distinctă* faptul că provii dintr-un centru de plasament sau din sistemul de protecție socială);
- **candidați cu dizabilități / cerințe educaționale speciale** (în cazul în care ai selectat, în câmpurile aferente, că suferi de o dizabilitate sau ai cerințe educaționale speciale și ai detaliat situația).

Vrei să aplici pentru un loc alocat special candidaților de etnie romă?:

☐ Da

☒ Nu

Încarcă documentele justificative ale categoriei în care te încadrezi în secțiunea „Documente necesar – Alte documente”

Mai multe detalii despre procesul de admitere aferent acestei categorii de candidați, [AICI](#)

Vrei să aplici pentru un loc alocat special candidaților proveniți din sistemul de protecție socială/din centrele de plasament?:

☐ Da

☒ Nu

Încarcă documentele justificative ale categoriei în care te încadrezi în secțiunea „Documente necesar – Alte documente”

Mai multe detalii despre procesul de admitere aferent acestei categorii de candidați, [AICI](#)

Avantajul obținerii unui loc finanțat de la bugetul de stat special destinat acestor categorii de candidați este că un student admis pe un astfel de loc **beneficiază de statutul de școlarizare fără taxă pe toată durata normală a studiilor universitare corespunzătoare programului de studii la care este înmatriculat**, fără a intra în procesul de reclasificare pe locuri finanțate de la bugetul de stat/cu taxă, cu condiția îndeplinirii anuale a condițiilor de promovare a anului universitar stabilite prin regulamentele UVT.

Pentru a aplica pe locurile menționate anterior, este nevoie ca, în secțiunea *Documente necesare*, să încarci și documentele justificative pentru situația în care te încadrezi.

Nu ești încă hotărât ce program de studii universitare să alegi? Ai nevoie de consiliere și dorești să programezi o discuție cu un consilier UVT?:

☒ Da

☐ Nu

Accesează platforma www.ytm.ro pentru un test vocațional și apoi contactează unul dintre consilierii noștri în carieră, la adresa de e-mail ccoc@e-uvt.ro

Dacă nu ești încă hotărât în ceea ce privește alegerea unui program de studii universitare, poți bifa „Da” la întrebarea de mai sus pentru a-ți exprima nevoia de **consiliere** în alegerea acestuia. Platforma YTM, special creată pentru tine de Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), te poate sprijini în decizia pe care urmează să o iei. Poți accesa testele din cadrul platformei gratuit, [AICI](#).

În cazul în care dorești clarificări în legătură cu rezultatele oferite de platformă, **consilierii din cadrul CCOC-UVT** te așteaptă la o discuție despre această temă. În acest sens, poți programa o ședință de consiliere individuală în carieră, prin completarea [ACESTUI FORMULAR](#).

- **Adresă**
- **Act de identitate**

! Câmpurile acestei rubrici se completează conform datelor din actul tău de identitate.

Salvează

Înainte să treci la secțiunea următoare, nu uita să apeși !

Secțiunea **Date părinți** se generează automat, după completarea și salvarea secțiunii de date personale, dar **numai pentru candidații care au cel mult 26 de ani**.

Tată

Prenume tată: *

Nume tată: *

Nivel educație tată: *

Domiciliu tată: *

Loc de muncă tată: *

Mamă

Prenume mamă: *

Nume mamă: *

Nivel educație mamă: *

Domiciliu mamă: *

Loc de muncă mamă: *

După ce salvezi și datele din această secțiune, poți trece mai departe!

Secțiunea **Liceul absolvit (pentru ciclul de studii universitare de licență)/Studii universitare de licență absolvite (pentru ciclul de studii universitare de masterat)** conține câmpuri unde trebuie să ne informezi despre ultimele studii absolvite și eventuale studii universitare nefinalizate, în derulare sau întrerupte.

- Dacă aplici pentru un program de la ciclul de studii universitare de LICENȚĂ, trebuie să completezi cu date despre studiile liceale absolvite și **diploma de bacalaureat obținută**.

Liceul absolvit

Țara: *

Județ:

Oraș: *

Denumire liceu: *

Domeniu/profil:

Specializare:

Forma de învățământ:

Durata studiilor: *

Anul absolvirii: *

Anul promovării examenului de
baccalaureat: *

Diploma de bacalaureat obținută

Tip diplomă: *

Serie diplomă:

Număr diplomă:

Diplomă eliberată la data de:

Emitent diplomă: *

Țară emitent diplomă: *

În cadrul fiecărui câmp ai opțiunea, în caz că listele cu opțiuni prestabilite nu corespund datelor tale particulare, de a selecta „**ALTĂ OPȚIUNE**”, moment în care va apărea automat un câmp nou pe care **îl poți completa manual**.

Tot în această secțiune vei avea posibilitatea să alegi dacă dorești să candidezi pentru unul dintre locurile special alocate pentru ciclul de studii universitare de licență pentru **absolvenții de licee din mediul rural**, în cazul în care ai absolvit unul dintre liceele din [ACEASTĂ LISTĂ](#).

Vrei să aplici pentru un loc alocat special
candidaților absolvenți ai liceelor din mediul
rural?:

☒ Da

☐ Nu

Mai multe detalii despre procesul de admitere aferent
acestei categorii de candidați, [AICI](#)

În cazul în care ai promovat examenul de bacalaureat înainte de anul în curs, va
trebuie să selectezi și dacă ai mai parcurs alte programe de studii universitare de licență, în
curs de derulare sau întrerupte, aici:

Ai parcurs alte programe de studii
universitare de licență (nefinalizate –
în curs de derulare sau întrerupte)?:

☐ Da

☒ Nu

Dacă ai bifat „Da” la întrebarea de mai sus, urmează ca în lista de secțiuni de la
începutul paginii să se adauge una nouă, **Studii universitare în derulare/întrerupte**. Regulile
de completare a câmpurilor rămân aceleași, dar la această secțiune cea mai importantă
întrebare este despre forma de finanțare a studiilor pe care le-ai urmat deja:

Finanțare de la bugetul de stat?*

☒ Da

☐ Nu

Semestrele parcurse pe un loc finanțat de la bugetul de stat:*

☐ anul I, semestrul I

☐ anul I, semestrul II

☐ anul II, semestrul I

☐ anul II, semestrul II

☐ anul III, semestrul I

☐ anul III, semestrul II

☐ anul IV, semestrul I

☐ anul IV, semestrul II

☐ anul V, semestrul I

☐ anul V, semestrul II

☐ anul VI, semestrul I

☐ anul VI, semestrul II

**Atenție! Candidații care deja au urmat anul I pe loc finanțat de la bugetul de stat la
alt program de studii universitare din cadrul aceluiași ciclu de studii universitare
(licență/masterat), indiferent dacă au absolvit sau nu respectivul program de studii și
indiferent de universitate (din România), vor putea candida doar pe locuri cu taxă.**

Dacă ai beneficiat de **un loc finanțat de la bugetul de stat** la studiile universitare de
licență pe care le-ai parcurs, pe lângă bifarea opțiunii „Da”, vei selecta și **toate semestrele** în
care ai fost înmatriculat pe un astfel de loc.

În urma reclasificărilor anuale, poți ajunge de la un loc cu taxă la unul finanțat de la
bugetul de stat, dar doar în anii de studii în care nu ai beneficiat deja de finanțare de la
bugetul de stat la un alt program de studii universitare din cadrul aceluiași ciclu de studii
universitare.

Totodată, în această secțiune va trebui să indici dacă ai beneficiat de bursă în timpul
studiilor universitare în derulare / întrerupte, iar dacă da, să menționezi tipul acesteia și
semestrele în care ai fost beneficiar.

Ai beneficiat de bursă în această perioadă?:

☒ Da
☐ Nu

Tip bursă:

Semestrele în care ai beneficiat de bursă:

☐ anul I, semestrul I
☐ anul I, semestrul II
☐ anul II, semestrul I
☐ anul II, semestrul II
☐ anul III, semestrul I
☐ anul III, semestrul II
☐ anul IV, semestrul I
☐ anul IV, semestrul II
☐ anul V, semestrul I
☐ anul V, semestrul II
☐ anul VI, semestrul I
☐ anul VI, semestrul II

Tot în această secțiune, în cazul în care **diploma obținută de tine este emisă în altă țară decât România** și nu deții încă documentul de echivalare, poți opta pentru depunerea dosarului de echivalare la CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale (DRI) al UVT. Dacă optezi pentru acest lucru, documentele necesare se vor depune la DRI-UVT, iar înainte de depunerea prezentului dosar de înscriere, va trebui să achiți, în secțiunea de taxe, și taxa de procesare a dosarului, în cuantum de 100 de lei.

Țară emitent diplomă: * Ucraina

Deții documentul de echivalare a diplomei?:

☐ Da
☒ Nu

Dorești să depui dosarul de echivalare la CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale (DRI) al UVT?:

☒ Da
☐ Nu

În acest caz, documentele necesare se vor depune la DRI-UVT, iar înainte de depunerea prezentului dosar de înscriere, se va achita, în secțiunea de taxe, și taxa de procesare a dosarului, în cuantum de 100 de lei

2	Tip taxă: Taxa de procesare a dosarului de echivalare a diplomei	Sumă: 100.00
Mod plată: -		Document: -
Stare: Neplătit		Plătește

Dacă diploma ta este emisă în altă țară decât România, dar deții deja documentul de echivalare, va trebui să completezi suplimentar și numărul și seria acestuia.

Deții documentul de echivalare a diplomei?:

☒ Da
☐ Nu

Seria și numărul documentului de echivalare:

- Dacă aplici pentru un program de la ciclul de studii universitare de MASTERAT, trebuie să completezi cu date despre studiile universitare de licență absolvite și **diploma obținută**.

Universitatea

Țara:

Județul:

Orașul:

Limba de învățare:

Forma de învățământ:

Universitatea:

Facultatea:

Ciclul de studii:

Domeniul de studii:

Programul de studii:

Altă opțiune program de studii:

Durata studiilor:

Anul absolvirii:

Finanțare de la bugetul de stat:

Ai beneficiat de bursă în această perioadă?:

Diploma obținută

Diploma obținută:

Serie diplomă:

Număr diplomă:

Data eliberare diplomă:

Emitent diplomă:

Facultatea emitentă:

Țară emitent diplomă:

Pentru fiecare câmp ai opțiunea, în caz că listele cu opțiuni prestabilite nu corespund datelor tale particulare, de a selecta „**ALTĂ OPȚIUNE**”, moment în care va apărea automat un câmp nou pe care îl poți completa manual.

Atenție! Pentru absolvenții din anul în curs se vor nota informațiile despre *Adeverința de absolvire a studiilor universitare*. **Absolvenții programelor de studii universitare de licență din cadrul Universității de Vest din Timișoara, promoția din anul în curs, nu trebuie să completeze nimic la secțiunea referitoare la *Adeverința de absolvire a studiilor universitare*, datele urmând a fi preluate automat în dosarul lor de Infocentrul studentesc.**

În cazul în care ai absolvit studiile universitare de licență înainte de anul în curs, va trebui să selectezi și dacă ai mai parcurs alte programe de studii universitare de masterat, în curs de derulare sau întrerupte, aici:

Ai parcurs alte programe de studii universitare de masterat (nefinalizate – în curs de derulare sau întrerupte)?:	☐ Da
	☒ Nu

Dacă ai bifat „Da” la întrebarea de mai sus, urmează ca în lista de secțiuni de la începutul paginii să se adauge una nouă, **Studii universitare de masterat în derulare/întrerupte**. Regulile de completare a câmpurilor rămân aceleași, dar la această secțiune cea mai importantă întrebare este despre forma de finanțare a studiilor pe care le-ai urmat deja:

Finanțare de la bugetul de stat?*	☒ Da
	☐ Nu
Semestrele parcurse pe un loc finanțat de la bugetul de stat:*	☐ anul I, semestrul I
	☐ anul I, semestrul II
	☐ anul II, semestrul I
	☐ anul II, semestrul II
	☐ anul III, semestrul I
	☐ anul III, semestrul II
	☐ anul IV, semestrul I
	☐ anul IV, semestrul II
	☐ anul V, semestrul I
	☐ anul V, semestrul II
	☐ anul VI, semestrul I
	☐ anul VI, semestrul II

Atenție! Candidații care deja au urmat anul I pe loc finanțat de la bugetul de stat la alt program de studii universitare din cadrul aceluiași ciclu de studii universitare (licență/masterat), indiferent dacă au absolvit sau nu respectivul program de studii și indiferent de universitate (din România), vor putea candida doar pe locuri cu taxă.

Dacă ai beneficiat de un loc finanțat de la bugetul de stat la studiile universitare de masterat pe care le-ai parcurs, pe lângă bifarea opțiunii „Da”, vei selecta și toate semestrele în care ai fost înmatriculat pe un astfel de loc.

În urma reclasificărilor anuale, poți ajunge de la un loc cu taxă la unul finanțat de la bugetul de stat, dar doar în anii de studii în care nu ai beneficiat deja de finanțare de la

bugetul de stat la un alt program de studii universitare din cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Totodată, în această secțiune va trebui să indici dacă ai beneficiat de bursă în timpul studiilor universitare în derulare / întrerupte, iar dacă da, să menționezi tipul acesteia și semestrele în care ai fost beneficiar.

Ai beneficiat de bursă în această perioadă?:	☒ Da ☐ Nu
Tip bursă:	
Semestrele în care ai beneficiat de bursă:	☐ anul I, semestrul I ☐ anul I, semestrul II ☐ anul II, semestrul I ☐ anul II, semestrul II ☐ anul III, semestrul I ☐ anul III, semestrul II ☐ anul IV, semestrul I ☐ anul IV, semestrul II ☐ anul V, semestrul I ☐ anul V, semestrul II ☐ anul VI, semestrul I ☐ anul VI, semestrul II

Tot în această secțiune, în cazul în care **diploma obținută de tine este emisă în altă țară decât România** și nu deții încă documentul de echivalare, poți opta pentru depunerea dosarului de echivalare la CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale (DRI) al UVT. Dacă optezi pentru acest lucru, documentele necesare se vor depune la DRI-UVT, iar înainte de depunerea prezentului dosar de înscriere, va trebui să achiziți, în secțiunea de taxe, și taxa de procesare a dosarului, în cuantum de 100 de lei.

Țară emitent diplomă: *	Ucraina
Deții documentul de echivalare a diplomei?:	☐ Da ☒ Nu
Dorești să depui dosarul de echivalare la CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale (DRI) al UVT?:	☒ Da ☐ Nu
	În acest caz, documentele necesare se vor depune la DRI-UVT, iar înainte de depunerea prezentului dosar de înscriere, se va achita, în secțiunea de taxe, și taxa de procesare a dosarului, în cuantum de 100 de lei

2	Tip taxă: Taxa de procesare a dosarului de echivalare a diplomelor	Sumă: 100.00
Mod plată: -		Document: -
Stare: Neplătit		Plătește

Dacă diploma ta este emisă în altă țară decât România, dar deții deja documentul de echivalare, va trebui să completezi suplimentar și numărul și seria acestuia.

Deții documentul de echivalare a diplomei?:
☒ Da
☐ Nu

Seria și numărul documentului de echivalare:

Salvează totul și continuă procesul prin alegerea opțiunilor!

Secțiunea *Opțiunile mele* conține o coloană cu programele de studii universitare disponibile la sesiunea la care ai aplicat și una cu opțiunile pe care le selectezi.

Opțiuni admitere

Mai multe opțiuni, mai multe șanse ?

PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DISPONIBILE

Facultatea de Educație Fizică și Sport

Educație fizică și sportivă
Educație Fizică și Sport
Aplică la:

Kinetoterapie și motricitate specială
Kinetoterapie
Aplică la:

Educație fizică și sportivă (IFR)
Educație Fizică și Sport
Aplică la:

OPȚIUNI SELECTATE ÎN ORDINEA PRIORITĂȚII

1
Educație fizică și sportivă – Loc finanțat de la bugetul de stat
Educație Fizică și Sport

ATENȚIE! Alegerea opțiunilor este poate cea mai importantă activitate din cadrul procesului de înscriere pentru admiterea la studii universitare.

Printr-o opțiune înțelegem alegerea unui program de studii universitare împreună cu un tip de loc. **Locurile pot fi finanțate de la bugetul de stat sau pot fi cu taxă.**

Îți recomandăm să **alegi și opțiunile de loc cu taxă**, pe lângă cele finanțate de la bugetul de stat, pentru a te asigura că vei fi repartizat pe unul dintre locuri.

Selectează-ți opțiunile cu atenție!

Crearea clasamentelor se va face în funcție de ordinea opțiunilor tale pe programe de studii și tipuri de locuri. Dacă nu vei selecta și opțiuni pe locuri cu taxă, nu vei fi distribuit pe aceste locuri în cazul în care nu vei fi eligibil pentru un loc finanțat de la bugetul de stat, chiar dacă media de admitere ți-ar permite să ocupi un astfel de loc. Mai multe informații despre procesul de alegere a opțiunilor, [AICI](#).

Secțiunea **Documente necesare** conține câmpuri în care trebuie să încarci fișierele solicitate în cadrul fiecărei sesiuni de admitere.

Limitări	
Limita încărcare 100 MB	Fișiere permise (*.jpg) Imagine JPG (*.jpeg) Imagine JPEG (*.png) Imagine PNG (*.pdf) Adobe PDF (*.psd) Adobe PSD (*.ai) Adobe Illustrator

Pentru ciclul de studii universitare de **licență**, sesiunea destinată **candidaților români și din state ale UE**, lista de documente necesare conține:

01. Carte de identitate*

Buletin

02. Certificat de naștere*

03. Certificat de căsătorie

Dacă este cazul.

04. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta (față)*

05. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta (verso)*

06. Adeverință medicală*

ATENȚIE!

- Toate câmpurile care au la finalul lor un **asterisc roșu** sunt **obligatorii!**
- **Adeverința medicală** trebuie să fie eliberată de medicul de familie, nu mai veche de 90 de zile de la data prezentării acesteia la biroul de preluare a documentelor, care să ateste dacă respectivul candidat este apt pentru a se înscrie să parcurgă studii universitare și, dacă este cazul, afecțiunile cronice de care suferă candidatul (neuropsihiatrice, de natură psihopatologică, pulmonare, dermato-venerice, dizabilități (tipul, gradul) etc.), tulburările specifice de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie etc.) sau eventuale cerințe educaționale speciale vor fi atestate printr-un certificat de diagnostic.
- În cazul în care vei încărca **adeverința de bacalaureat**, iar pe verso aceasta este goală, se va încărca documentul cu adeverința în ambele câmpuri (față și verso).

07. Adeverință care atestă parcurgerea unui alt program de studii universitare de licență

În cazul în care candidatul a mai parcurs un program de studii universitare de licență, finalizat sau nefinalizat la momentul depunerii dosarului (aceasta trebuie să conțină numărul de semestre parcurse pe loc cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă).

08. Documente justificative - dizabilitate / handicap / cerințe educaționale speciale

Dacă este cazul.

09. Documente justificative - afecțiune cronică

Dacă este cazul.

Documentele de la câmpurile 07, 08 și 09 se încarcă **numai dacă** ai bifat în secțiunile anterioare faptul că ai mai parcurs vreun program de studii universitare de licență, sau dacă ai afirmat că suferi de o dizabilitate și/sau afecțiune cronică și/sau ai cerințe educaționale speciale în cadrul secțiunii *Date personale*.

ATENȚIE! Adeverința care atestă parcurgerea unui alt program de studii universitare de licență trebuie să conțină **numărul de semestre** parcurse pe **loc cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă**, respectiv **semestrele în care ai beneficiat de bursă și tipul acesteia**, dacă este cazul.

În cazul în care ai mai studiat în cadrul unui program de studii universitare de licență la UVT, adeverința se solicită prin intermediul [ACESTUI FORMULAR](#) sau printr-un e-mail la adresa info@e-uvt.ro.

10. Certificat de competență lingvistică (pentru limba de predare a programului de studii)

Pentru programele de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională, candidații pot încărca documente justificative pentru a atesta cunoașterea limbii de predare, fiind relevante numai acele documente care atestă cunoașterea limbii respective de nivel minimum B2. Pentru admiterea la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației.

☐ Alege un fișier

Browse

11. Documentul de echivalare/recunoaștere a studiilor eliberat de Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED)

Pentru candidații cu studii efectuate în străinătate.

☐ Alege un fișier

Browse

12. FDL Documentele justificative - rezultate deosebite la olimpiade și concursuri naționale sau internaționale

Dacă este cazul.

☐ Alege un fișier

Browse

Alte documente

☐ Alege un alt fișier

Browse

ATENȚIE! Certificatul de competență lingvistică se încarcă pentru programele de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională, pentru a atesta cunoașterea limbii de predare, fiind relevante numai acele documente care **atestă cunoașterea limbii respective de nivel minimum B2**.

Pentru admiterea la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română, **cetățenii străini** au obligația să prezinte un **certificat de competență lingvistică pentru limba română** eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației.

În câmpul numărul 11 vei încărca **documentul de echivalare/recunoaștere** a studiilor eliberat de CNRED numai dacă ai absolvit **studiile liceale în străinătate**.

Dacă la secțiunea *Date personale* ai bifat faptul că **ai avut premii la concursuri naționale și/sau internaționale**, în câmpul cu numărul 12 vei încărca documentele care dovedesc distincțiile primite.

Pentru ciclul de studii universitare de **licență**, sesiunea destinată **românilor de pretutindeni**, lista de documente conține următoarele modificări:

- Pe lângă buletin, trebuie încărcat **RP02. Pașaport*** în câmpul RP02;
- Trebuie să încarci, în câmpul numărul 11

RP11. Foaie matricolă pentru clasele IX (X) – XII (XIII)* ;

- Dacă ai mai parcurs un program de studii universitare de licență, trebuie să încarci

RP15. Diplomă de licență și foaie matricolă sau supliment la diplomă ;

- Dacă programul a fost parcurs în cadrul unei instituții de învățământ superior din România, trebuie încărcată adeverință de la universitatea respectivă, cu specificarea regimului de studii (finanțat de la bugetul de stat, cu sau fără bursă/cu taxă).
- RP 19, 20 și 21:

RP19. Declarație pe proprie răspundere pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate

RP20. Declarație privind apartenența la identitatea culturală românească

Excepție: candidații cetățeni ai Republicii Moldova

RP21. Dovada studierii limbii române / certificat de competență lingvistică pentru limba română

Mai multe detalii despre procesul de admitere pentru candidații români de pretutindeni poți afla [AICI](#).

Pentru ciclul de studii universitare de **masterat**, sesiunea destinată **candidaților români și din state ale UE**, lista de documente necesare este aceeași ca pentru ciclul de studii universitare de licență, cu următoarele mențiuni:

- În loc de diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta trebuie să încarci **diploma de licență sau echivalentă cu aceasta**;
- În câmpul numărul 12 va trebui să încarci, în cazul anumitor facultăți, **foaia matricolă sau suplimentul la diplomă**.

Absolvenții programelor de studii universitare de licență din cadrul Universității de Vest din Timișoara, promoția aferentă anului în curs, nu trebuie să încarce certificatul de naștere și Adeverința de absolvire a studiilor universitare și foaia matricolă aferentă (în cazul celei din urmă, datele urmând a fi preluate automat în dosarul lor de Infocentrul studentesc). Ceilalți candidați (absolvenți ai studiilor universitare de licență la alte universități sau absolvenți ai UVT din promoții anterioare anului în curs) trebuie să încarce pe platformă inclusiv **certificatul de naștere și adeverința / diploma de finalizare a studiilor universitare de licență și foaia matricolă / suplimentul la diplomă**, chiar dacă acestea nu sunt marcate ca fiind obligatorii.

Pentru ciclul de studii universitare de **masterat**, sesiunea destinată **candidaților români de pretutindeni**, lista de documente necesare conține următoarele particularități:

- La RP07, RP09 și RP11 vei încărca, obligatoriu, următoarele:

RP07. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta (față)*

RP08. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta (față) – traducere autorizată

RP09. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta (verso)*

RP10. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta (verso) – traducere autorizată

RP11. Foaie matricolă pentru clasele IX (X) – XII (XIII)*

RP12. Foaie matricolă pentru clasele IX (X) – XII (XIII) – traducere autorizată

- În câmpul RP15 vei încărca

📌 RP15. Diplomă de licență și foaie matricolă sau supliment la diplomă*

- Dacă programul a fost parcurs în cadrul unei instituții de învățământ superior din România, trebuie încărcată adeverință de la universitatea respectivă, cu

specificarea regimului de studii (finanțat de la bugetul de stat, cu sau fără bursă/cu taxă).

- **Absolvenții programelor de studii universitare de licență din cadrul Universității de Vest din Timișoara, promoția aferentă anului în curs, nu trebuie să încarce certificatul de naștere și *Adeverința de absolvire a studiilor universitare* și foaia matricolă aferentă (în cazul celei din urmă, datele urmând a fi preluate automat în dosarul lor de Infocentrul studentesc).**

ATENȚIE! Pe lângă documentele enumerate mai sus, în funcție de programul de studii universitare la care dorești să aplici și în funcție de probele de admitere aferente acestuia, poți întâlni câmpuri speciale pentru încărcarea unor documente solicitate conform regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la facultatea care organizează programul de studii respectiv (ex. fișa medicală - FEFS, eseu motivațional/scrisoare de intenție etc.).

Pentru lista de acte necesare specifică pentru procesul de admitere pentru un anume program de studii universitare, te invităm să consulți [pagina facultății](#) care derulează respectivul program de studii sau [pagina programului de studii](#).

Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere elaborate de facultățile UVT, în original sau în copie legalizată, până cu cel puțin o zi înainte de data afișării listelor cu candidații admiși, conform calendarului stabilit prin regulamentele facultăților UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, la punctele de preluare a documentelor de admitere din sediile UVT sau din centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de către operatorii UVT. Candidații care nu vor îndeplini această prevedere nu vor fi incluși în clasamentul procesului de admitere.

Documentele candidaților români de pretutindeni necesare pentru procesul de admitere vor fi încărcate de aceștia pe platforma de admitere online până la termenul limită pentru înscriere stabilit prin regulamentele proprii ale facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere și vor fi prezentate în original la sediul UVT până la data începerii anului universitar (30.09.2024), pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de către operatorii UVT. În cazul în care documentele în original nu vor fi prezentate la birourile de resort ale UVT în termenul anterior menționat sau în cazul în care se constată discrepanțe între datele înscrise în aceste documente și datele/documentele încărcate de candidați pe platforma de admitere online, candidații își vor pierde locul confirmat la UVT.

Secțiunea *Rezultate obținute* nu se completează de candidat. În această secțiune îți vei putea vizualiza rezultatele numai după susținerea probei de admitere și introducerea notelor de către membrii comisiei de admitere.

Secțiunea **Verificare date introduse** îți permite vizualizarea informațiilor introduse în secțiunile din formularul de înscriere și a documentelor încărcate în fiecare câmp în parte. Dacă observi inadvertențe în această secțiune, mai ai posibilitatea să revii asupra datelor tale.

După completarea integrală a informațiilor din formularul de înscriere și după încărcarea documentelor solicitate, urmează **Efectuarea plății** taxei de înscriere.

Achitarea taxei de înscriere (200 de lei) sau **încărcarea documentelor justificative pentru scutirea de taxă** este ultimul pas din înscrierea la procesul de admitere, având ulterior posibilitatea de a **depune dosarul**.

The screenshot shows a payment interface titled "Plăți" with a help icon. It displays a single payment card with the following details:

- Item number: 1
- Tip taxă: Taxa de înscriere
- Sumă: 200.00
- Mod plată: -
- Document: -
- Stare: Neplătit
- Text: Această taxă poate fi plătită până la data de 24.07.2023 14:00
- Plătește button

Navigation buttons at the bottom are "Pasul anterior" and "Pasul următor".

În această secțiune este menționat și termenul până la care poți achita taxa de înscriere, astfel încât să poți depune dosarul în termenul prevăzut de regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere aferent facultății pentru care aplici.

Atenție! Dacă depui **mai multe dosare de înscriere în cadrul aceleiași facultăți**, taxa de înscriere se plătește **o singură dată**, pentru celelalte dosare taxa fiind preluată automat și fiind considerată achitată.

This screenshot shows the same payment interface, but the status of the payment has changed:

- Item number: 1
- Tip taxă: Taxa de înscriere
- Sumă: 200.00
- Document: -
- Stare: Plătită pe alt dosar

The "Plătește" button is no longer visible. Navigation buttons "Pasul anterior" and "Pasul următor" remain at the bottom.

În cazul în care candidatul s-a înscris la programe de studii universitare din **facultăți diferite**, atunci va plăti taxa de înscriere pentru fiecare facultate. În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze **simultan** două programe de studii universitare în cadrul UVT, va depune câte o aplicație pe platforma de admitere pentru fiecare dintre aceste programe și va achita taxa de înmatriculare pentru fiecare dintre acestea.

Mai multe detalii despre cuantumul și modalitatea de plată a taxelor găsești [aici](#).

Plătește

Pentru a începe efectuarea plății trebuie să selectezi butonul

În mesajul care apare trebuie să selectezi **una dintre variante** și să dai click din nou pe „Plătește”.

Plată×

Atenție! Te rugăm să depui dosarul după efectuarea plății. Efectuarea plății nu implică luarea în calcul a dosarului de către comisie.

Modalitate plată

☒ Plată online cu cardul
☐ Plată prin virament bancar
☐ Scutire taxă

PlăteșteÎnchide

Taxe aferente procesului de admitere se plătesc exclusiv prin plată online cu cardul.

Plata se poate face de pe cardul oricărei persoane, nu este obligatoriu ca acesta să fie al candidatului.

După ce selectezi **„Plata online cu cardul”** vei fi redirecționat automat în pagina procesatorului de plăți online din platformă, unde trebuie să introduci datele cardului de pe care efectuezi plata.

Dacă totul decurge cum trebuie, plata este **finalizată** în momentul în care are statusul „Procesat”.

1

Tip taxă: **Taxa de înscriere**

Mod plată: Scutire

Stare: **Procesat**

În cazul în care deții un document care să te scutească de achitarea taxei de înscriere (vezi categoriile de candidați scutiți de taxa de înscriere [AICI](#)), vei alege opțiunea **„Scutire taxă”** și vei încărca **documentele justificative** în câmpul corespunzător.

Candidații **români de pretutindeni** nu vor avea opțiunea de a selecta butonul „Plătește”, deoarece această categorie de candidați este **scutită de plata taxei de înscriere**.

Ești foarte aproape de finalizarea procesului de înscriere pe platforma online de admitere la UVT!

Tot ce trebuie să mai faci este să mergi la secțiunea **Depunere dosar**, să bifezi căsuțele de aici, prin care confirmi că toate datele introduse în platforma de admitere online a UVT sunt reale, respectiv prin care îți asumi că vei citi în timp util notificările primite prin intermediul adresei de e-mail pe care ai utilizat-o pentru crearea contului:

Consimțământ

☐ Prin prezenta, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, certific că informațiile furnizate și documentele încărcate pe platforma de admitere sunt adevărate și în concordanță cu cele originale.

Consimțământ

☐ Înțeleg că voi primi periodic prin e-mail, pe adresa prin intermediul căreia am creat acest cont, pe parcursul procesului de admitere, diverse comunicări din partea comisiei de admitere și a reprezentanților UVT, pe care îmi asum să le citesc în timp util.

Finalizează și depune

și să dai click pe butonul

Pentru sesiunile dedicate **românilor de pretutindeni**, înainte de consimțământ va apărea următoarea întrebare la care trebuie să răspunzi:

Dorești să parcurgi programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini cu durată de un an la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) înainte de a urma studiile universitare pentru care te-ai înscris?

☒ Nu
☐ Da

Candidații români de pretutindeni care nu cunosc limba română și care doresc ca înainte de studiile universitare de licență sau de masterat să urmeze timp de un an *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, vor bifa Da la această întrebare.

Acum verifică-ți adresa de e-mail cu care ai realizat înregistrarea pe platforma de admitere, deoarece tocmai ai primit un e-mail cu fișierul care confirmă înscrierea dosarului tău în cadrul procesului de admitere la UVT!

În acest moment statusul dosarului tău ar trebui să se modifice din „Neînregistrat” în „Înregistrat”.

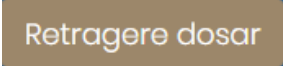
Pentru aceeași sesiune de admitere nu poți înregistra sau avea deschise neînregistrate concomitent mai mult de unul sau două dosare, în funcție de setările sesiunii. După ce ai ajuns la această limită, dacă dorești deschiderea unui alt dosar pentru

aceeași sesiune, trebuie să mergi la secțiunea  și să te asiguri că retragi dosarele realizate anterior sau să transmiți un e-mail pe adresa facultății pentru care aplici.

Dosarele mele

Vizualizare

Pentru a retrage un dosar neînregistrat, trebuie să apeși , să

derulezi în josul paginii care ți se deschide și să apeși butonul  din colțul din dreapta. După urmarea acestor pași, în dreptul dosarului va apărea

Status:

Retras neînregistrat

și nu va mai putea fi editat.

Validarea dosarului

După ce comisia de admitere a facultății în cadrul căreia ai aplicat va verifica dosarul tău, în cazul în care anumite aspecte nu sunt conforme, îți va transmite o notificare prin e-mail pentru a remedia problemele. **Astfel, îți recomandăm să-ți verifici constant e-mailul în această perioadă!** Vei primi un termen în care să editezi aspectele neconforme din dosarul tău.

Dacă totul este în regulă cu dosarul tău, comisia va valida dosarul, statusul acestuia schimbându-se în **Validat ne-certificat** sau **Validat**. Statusul **Validat** va apărea doar dacă între timp ai și certificat conform cu originalul toate documentele încărcate în dosarul tău, solicitate de regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere al facultății pentru care ai aplicat.

Prin excepție, pentru candidații **români de pretutindeni**, statusul dosarului va fi schimbat în **Validat**, cât timp acesta este complet și corect completat, urmând ca certificarea conform cu originalul a documentelor să se realizeze până cel târziu la începutul anului universitar (30.09.2024).

☐	FADM	2	Validat ne-certificat	1. Admitere Facultatea de Arte...	Studii universitare de masterat
☐	FEFSLa	1	Validat	1a. Admitere Facultatea de Edu...	Studii universitare de licență

La probele de admitere aferente programelor de studii vor putea participa candidații ale căror dosare au statusul **Validat ne-certificat** sau **Validat**.

În clasamentul aferent procesului de admitere vor intra doar dosarele care au statusul **Validat**.

Confirmarea locului obținut

După generarea clasamentelor aferente procesului de admitere, statusul dosarului tău se poate schimba în **Admis**, **În așteptare** sau **Respins**.

Statusul **Admis** înseamnă că ai fost admis la una dintre opțiunile selectate în dosarul tău și poți confirma locul obținut.

Confirmarea locului de student se face online, din dosarul care a fost declarat Admis de pe platformă de admitere, în **termenul precizat de calendarul stabilit prin regulamentul pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere la studiile universitare aferent fiecărei facultăți**, selectând **butonul „Plătește”** din dreptul taxei de înmatriculare și achitând această taxă online, utilizând un card bancar.

Candidații scutiți de achitarea taxei de înmatriculare (confirmare), după selectarea butonului „Plătește” din dreptul taxei de înmatriculare, trebuie să selecteze opțiunea „Scutire taxă” și să încarce **documentele justificative** categoriei în care se încadrează. Detalii despre candidații scutiți de achitarea taxei de înmatriculare pot fi găsite [**AICI**](#).

Candidații români de pretutindeni sunt, de asemenea, scutiți de plata taxei de înmatriculare (confirmare). Pentru confirmarea locului, aceștia vor selecta opțiunea „Scutire taxă” și vor încărca la secțiunea documente justificative [**ACEASTĂ DECLARAȚIE**](#), completată și semnată.

Candidații care **NU confirmă** locul obținut prin **achitarea taxei de înmatriculare** (confirmare) în termenul stabilit prin regulamentul pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere la studiile universitare aferent fiecărei facultăți vor fi declarați **respinși**.

În cazul în care, în urma procesului de admitere, candidatul ocupă un **loc finanțat de la bugetul de stat**, acesta va trebui să predea, cel târziu în perioada de confirmare a locului prevăzută în calendarul stabilit prin regulamentul pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere la studiile universitare aferent fiecărei facultăți, **diploma de bacalaureat, respectiv diploma de finalizare a studiilor universitare de licență** (sau adeverința echivalentă, dacă diploma nu a fost eliberată) **în original**, la sediul UVT sau la unul dintre centrele de admitere din țară.

Candidații admiși pe **un loc finanțat de la bugetul de stat** care **NU depun** la UVT **diploma/adeverința de bacalaureat/licență în original** până la încheierea perioadei de confirmare, conform termenului stabilit prin regulamentul pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere la studiile universitare aferent fiecărei facultăți, vor fi **transferați pe un loc cu taxă**.

În cazul în care, în urma procesului de admitere, candidatul ocupă un **loc cu taxă**, acesta va achita, pe lângă taxa de înmatriculare, și **30% din valoarea taxei anuale de studii**, până cel târziu la data de **31 iulie 2024**, pentru sesiunea de admitere din luna iulie, respectiv până cel târziu la data de **17 septembrie 2024**, pentru sesiunea de admitere din luna septembrie, prin plată online cu cardul pe platforma de admitere online.

Candidații admiși pe un loc **cu taxă** care **NU achită** în termenul stabilit și **30%** din valoarea taxei anuale de studii vor fi declarați **respinși**.

Statusul *În așteptare* înseamnă că deocamdată nu ai fost admis la niciuna dintre opțiunile selectate în dosarul tău, dar că mai ai o șansă, într-una dintre etapele următoare de confirmare a locurilor, dacă în urma primelor etape rămân locuri libere la programele de studii selectate de tine, neconfirmate de candidați care au obținut locul inițial. După încheierea unor etape de confirmare, acest status s-ar putea schimba în *Admis*, dacă s-au eliberat suficiente locuri la unul dintre programele de studii pentru care ai optat, și vei putea confirma locul astfel obținut, conform procedurii descrise mai sus.

Statusul *Respins* înseamnă că nu ai fost admis la niciuna dintre opțiunile selectate în dosarul tău și ai fost declarat respins în urma concursului de admitere.